



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Aquisição de Papéis e Encadernados, visando o atendimento das futuras demandas oriundas das diversas unidades da Prefeitura Municipal de Imbé.

1.2. Os itens a serem adquiridos, visam proporcionar condições adequadas aos servidores no desenvolvimento de suas atividades laborais, o andamento dos serviços administrativos nos prédios públicos municipais e também possuem o objetivo de facilitar a aprendizagem dos alunos da Rede Municipal de Ensino, por meio de ações que viabilizam um ambiente escolar adequado, sendo indispensáveis e de uso diretamente ligado a atividade de sala de aula.

### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A contratação de que trata o presente Estudo Técnico Preliminar está prevista no Documento de Formalização de Demanda – DFD encaminhado ao Departamento de Licitações e está compatibilizada com o Plano de Contratações Anual – PCA para o ano de 2026, publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

2.2. Cabe salientar que a referida contratação está alinhada ao Plano Plurianual – PPA 2026/2029, dentro do Programa Administração Governamental – 010, que tem por objetivo um conjunto de ações desenvolvidas visando à participação/coordenação de recursos humanos, materiais, financeiros, técnicos e institucionais do setor público, assegurando a eficiência e controle da Gestão Municipal, na Ação 2151, que tem por finalidade, coordenar as atividades de apoio as demais secretarias e órgãos municipais, controlar os expedientes legais, projetos de Lei, decretos e atos administrativos, controlar os bens patrimoniais e demais atividades inerentes a esta secretaria.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1. REGISTRO ENTIDADE PROFISSIONAL:

3.1.1. Não se aplica.

#### 3.2. VISITA/VISTORIA TÉCNICA:

3.2.1. Não se aplica.

#### 3.3. CERTIFICADOS DE QUALIDADE:

3.3.1. Não se aplica.

#### 3.4. REGISTROS, LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



3.4.1. Não se aplica.

**3.5. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:**

3.5.1. O licitante deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, em seu nome, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de material compatível com o objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

**3.6. DECLARAÇÃO ESPECÍFICA:**

3.6.1. Não se Aplica.

**3.7. SUSTENTABILIDADE:**

3.7.1. Não se aplica.

**3.8. REQUISITOS TECNOLÓGICOS DE TIC:**

3.8.1. Não se aplica.

**3.9. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DA PROPOSTA DE PREÇO:**

3.9.1. Não se aplica.

**4. LEVANTAMENTO DA DEMANDA**

4.1. Visto a possibilidade introduzida pela Lei nº 14.133 de 2021, de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços por 1 (um) ano, os quantitativos dos itens foram estimados com base nas aquisições das últimas Atas de Registro de Preços, nos Pedidos de Compras dos últimos 5 anos, bem como estimativa encaminhada pelas demais Secretarias Municipais, conforme Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar, sendo os quantitativos estimados para um consumo de 2 (dois) anos.

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Levantamento Da Demanda</b>
1	1	31	Caderno 1/4 espiral, capa dura, medidas aproximadas: 140mm X 200mm, 96 folhas pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	1.880
2	2	1263	Caderno universitário, espiral, capa dura, medidas aproximadas: 200mm X 275mm, 96 folhas pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	1.530



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



3	3	1258	Cartolina 150g/m <sup>2</sup> , medidas: 50cm x 66cm. Cores diversas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	1.230
4	4	21032	Capa para encadernação pp preta couro A4 tipo - garantia contra defeitos de fabricação - unit.	Unidade	1.100
5	5	1357	Capa encadernação A4 pp transparente line cristal	Unidade	1.100
6	6	39820	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 25mm até 160 folhas, pacote com 48 unidades.	Pacote	10
7	7	39823	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 40mm até 350 folhas, pacote com 18 unidades.	Pacote	10
8	8	39824	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 45mm até 400 folhas, pacote com 15 unidades.	Pacote	5
9	9	39825	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 50mm até 450 folhas, pacote com 12 unidades.	Pacote	10
10	10	223	Livro Ata, capa dura, sem margem, 100 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	220
11	11	222	Livro Ata, capa dura, sem margem, 200 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	160
12	12	224	Livro Ata, capa dura, sem margem, 50 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	240



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



13	13	226	Livro protocolo, capa dura, medida aproximada: 15cm x 21cm, 100 folhas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	320
14	14	227	Livro protocolo, capa dura, medida aproximada: 15cm x 21cm, 50 folhas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	260
15	15	39869	Papel criativo quantidade: 32 folhas	Unidade	520
16	16	39872	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: branco.	Unidade	550
17	17	39873	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: vermelho.	Unidade	550
18	18	39874	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: azul-escuro..	Unidade	550
19	19	1303	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada: 250g/m <sup>2</sup> . Medidas aproximadas: 48cmx66cm. Cor: azul claro.	Unidade	560
20	20	38898	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada 250g/m <sup>2</sup> .Medidas aproximadas 48 cmx66 cm. Cor Rosa	Unidade	580
21	21	38878	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada 250g/m <sup>2</sup> .Medidas aproximadas 48 cmx66 cm. Cor Verde	Unidade	520
22	22	39861	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: vermelho	Unidade	520
23	23	39875	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: branco	Unidade	520
24	24	39876	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: preto	Unidade	520



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



25	25	39877	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: azul-escuro	Unidade	520
26	26	39878	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: amarelo	Unidade	520
27	27	39879	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: marrom	Unidade	520
28	28	39862	Papel de seda medidas: 48cmx60cm. Cores diversas. - Embalagem com cores sortidas, 200 folhas.	Unidade	640
29	29	39863	Papel gessado dobradura Medidas: 46cmx60cm. Cor: azul.	Unidade	540
30	30	258	Papel granito, A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: azul. Embalagem com 50 folhas.	Caixa	260
31	31	264	Papel granito, A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: verde. Embalagem com 50 folhas.	Caixa	260
32	32	1282	Papel pardo, 80g/m <sup>2</sup> , monolúcido, 60cm largura. Bobina aproximadamente 100 metros.	Rolo	430
33	33	38801	Papel A4, 180 g/m <sup>2</sup> , branco, 210 mm X 297 mm. Embalagem com 50 folhas.	Unidade	520
34	34	173	Papel A4, 75gm <sup>2</sup> , folha cor Amarela, 210mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	Unidade	630
35	35	22607	Papel A3, 75gm <sup>2</sup> , branco, 420mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	Unidade	750
36	36	172	Papel A4, 75gm <sup>2</sup> , folha cor Branca, 210mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	Unidade	16.890
37	37	178	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: azul claro. Embalagem com 50 folhas.	Unidade	180
38	38	179	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: branco. Embalagem com 50 folhas.	Unidade	450
39	39	180	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: creme.	Unidade	200



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



			Embalagem com 50 folhas.		
40	40	39864	Papel verge A4, 180g Cor: marfim. Embalagem com 50 folhas.	Unidade	200
41	41	181	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: verde claro. Embalagem com 50 folhas.	Unidade	200
42	42	39881	Papel Adesivo Transparente cristal 80 Micra 45cmx10m – Rolo	Rolo	450
43	43	39882	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Vermelho – Rolo	Rolo	450
44	44	39883	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Amarelo – Rolo	Rolo	450
45	45	39884	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Verde – Rolo	Rolo	450
46	46	39885	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Rosa – Rolo	Rolo	450
47	47	39865	Papel Cartão brilho, 50 x 66 cm 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Rosa	Unidade	260
48	48	39866	Papel Cartão brilho, 50 x 66 cm 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Verde	Unidade	260
49	49	39867	Papel cartão brilho, 50 x 66 cm. 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Amarelo	Unidade	260
50	50	39868	Papel fotográfico A4 180 gramas pacote com 50 folhas	Unidade	550
51	51	35047	TNT, cor azul, rolo 1,40m largura x 50 m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Rolo	440
52	52	35048	TNT, cor azul escuro, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Rolo	440



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



53	53	35049	TNT, cor branco, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Rolo	440
54	54	39870	TNT, cor cinza, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	430
55	55	35051	TNT, cor laranja, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Rolo	430
56	56	35052	TNT, cor amarelo, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Rolo	430
57	57	35053	TNT, cor verde, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Rolo	430
58	58	39871	TNT, cor verde-escuro, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Unidade	430
59	59	35055	TNT, cor vermelho, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	Rolo	430
60	60	35056	TNT, cor preto, rolo 1,40m largura x 50m	Rolo	430



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



			lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.		
--	--	--	--	--	--

#### 4.2. AMOSTRA:

4.2.2. Não se aplica.

### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos, entidades públicas e pela própria Prefeitura Municipal de Imbé, com objetivo de identificar a existência de inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração Municipal, no entanto não foram observados achados relevantes.

5.2. Os produtos demandados possuem contratações similares e frequentes feitas por outros órgãos e entidades públicas de todas as esferas e pela própria Prefeitura Municipal de Imbé, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.

5.3. Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e /ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições.

5.4. Existe ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos produtos a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

5.5. Entre as soluções disponíveis para suprir a demanda de papeis e encadernados, foram encontradas as seguintes opções:

#### 5.5.1. Aquisição por meio de Registro de Preços

5.5.1.1. De modo geral, na aquisição de bens de consumo acredita-se que haja ganho econômico na compra em escala, uma vez que os licitantes tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo estimado.

5.5.1.2. Com a utilização do Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Imbé tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

#### 5.5.2. Adesão a Ata de Registro de Preços:

5.5.2.1. A legislação vigente estabelece a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades, por meio de adesão a Ata de Registro de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



Preços, no entanto, no caso da adesão ser por órgão não participante da licitação, a adesão depende de:

5.5.2.2. Prévia consulta e anuência do órgão gerenciador da Ata e aceitação pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada esta a não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços.

5.5.2.3. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão e demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

5.5.2.4. Outro ponto a ser considerado é que cada aderente somente pode contratar 50% do registrado na Ata e a soma de todas as adesões não pode ultrapassar o dobro do registrado na Ata.

**5.5.3. Contratação de empresa para fornecimento dos produtos:**

5.5.3.1. A opção de contratação de empresa atende as necessidades da Administração Municipal da mesma forma que o Registro de Preços, no entanto essa opção demanda a utilização/reserva de dotação para o montante do valor do contrato, independente se todo o quantitativo de produtos for utilizado ou não.

5.5.3.2. Considerando a dinâmica do serviço público e a necessidade contínua e recorrente desses produtos, é difícil dimensionar com exatidão o quantitativo dos mesmos.

5.6. Diante do exposto, entende-se como formato mais adequado a aquisição por meio de Registro de Preços.

**6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

6.1. A estimativa preliminar do valor da contratação, que demonstra sua viabilidade econômica, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, encontra-se no Anexo II.

6.2. A estimativa definitiva do valor da contratação, que servirá como base à análise da aceitabilidade das propostas na fase externa do processo do certame, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, será realizada por servidores do Setor de Compras, da Secretaria Municipal de Administração, conforme Decreto Municipal 4.158, de 05/04/2023 e deverá constar como anexo do Termo de Referência, sendo o valor de que trata o item 6.1 válido apenas para avaliação da viabilidade ou não da contratação.

**7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**7.1. OBJETO:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



7.1.1. Registro de Preços para eventual e futura aquisição de Papeis e Encadernados para atender de forma ágil, adequada e funcional as necessidades do Gabinete do Prefeito e das Secretarias Municipais.

## **7.2. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

7.1.2. O Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar será parcelado, visto ser tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

## **9. ROTINA/ETAPAS (MODELO) DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

### **9.1. PRAZOS E FORMA DE COMUNICAÇÃO:**

9.1.1. A licitante vencedora deverá entregar em até 20 (vinte) dias do recebimento da Nota de Empenho, todos os itens solicitados. A Nota de Empenho será enviada digitalmente para o e-mail informado pela licitante vencedora por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.1.2. A comunicação entre a Prefeitura Municipal de Imbé e a licitante vencedora ocorrerá por intermédio do Gestor de Contrato ou por um dos Fiscais de Contrato relacionados no item 11.1., por meio dos telefones e e-mail relacionados a seguir, e telefones e e-mail informando pela licitante vencedora por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.1.2.1 Secretaria Municipal de Administração: Telefone (51) 3627-8215, e-mail [admfinanceiro@imbe.rs.gov.br](mailto:admfinanceiro@imbe.rs.gov.br), Secretaria Municipal de Educação: Telefone (51) 3627-8515, e-mail [smed@imbe.rs.gov.br](mailto:smed@imbe.rs.gov.br), Secretaria Municipal de Saúde: Telefone (51) 3627-8530, e-mail [saudegestao@imbe.rs.gov.br](mailto:saudegestao@imbe.rs.gov.br).

9.1.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento definitivo na Nota Fiscal/Fatura, respeitando a ordem cronológica de pagamentos nos termos do Decreto Municipal nº 3.837, de 11 de fevereiro de 2021.

### **9.2. LOCAL/HORÁRIO:**

9.2.1. Os itens deverão ser entregues em horário comercial (das 8h às 11h e das 13h30 às 16h30), em conformidade com as especificações e quantidades informadas na Nota de Empenho, podendo ser nos seguintes endereços: Departamento de Almoxarifado, situado na Rua Herval s/nº, entrada pelo pátio da Secretaria Municipal de Obras e Viação, Centro, Imbé, Departamento



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



de Nutrição e Alimentação, situado na Av. Paraguassu, nº 2.432, Centro, Imbé ou Almojarifado da Saúde, situado na Av. Paraguassu, nº 2.070, Fundos, Centro, Imbé.

**9.3. ACONDICIONAMENTO:**

9.3.1. Os produtos deverão ser entregues na embalagem original lacrada, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação e sem inadequação de conteúdo.

**9.4. REGIME DE EXECUÇÃO:**

9.4.1. Não se aplica.

**9.5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

9.5.1. Não se aplica.

**9.6. SUBCONTRATAÇÃO E/OU TERCEIRIZAÇÃO:**

9.6.1. Não será admitida a subcontratação e/ou terceirização do objeto.

**9.7. ACOMPANHAMENTO:**

9.7.1. Não se aplica.

**9.8. PROVA:**

9.8.1. Não se aplica.

**9.9. TROCA DE PEÇAS:**

9.9.1. Não se aplica.

**9.10. SAC/SUORTE TÉCNICO:**

9.10.1. Não se aplica.

**9.11. LIMPEZA:**

9.11.1. Não se aplica.

**9.12. GARANTIA DO PRODUTO/SERVIÇO:**

9.12.1. O prazo de garantia do objeto, contra defeitos de fabricação, deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



9.12.2. Durante o período da garantia, o licitante vencedor obriga-se a efetuar, sem ônus para o Município de Imbé, a substituição do produto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo de até de 30 (trinta) dias, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

**9.13. GARANTIA DE PROPOSTA:**

9.13.1. Não se aplica.

**9.14. GARANTIA CONTRATUAL:**

9.14.1. Não se aplica.

**10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:**

10.1. Espera-se com o Registro de Preços de que trata o presente Estudo Técnico Preliminar adquirir os produtos com o melhor preço e com qualidade que atenda as especificações, correspondendo às necessidades das unidades requisitantes, e de forma rápida e ágil.

**11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO (MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO):**

11.1. Em atendimento ao *caput* e § 2º do Art. 4º do Decreto Municipal nº 3.810, de 11 de dezembro de 2020, segue a indicação do (s) Gestores de Contrato e Fiscais de Contrato para providências de emissão de Portaria de designação, para atuação junto a contratação.

<b>Secretaria Municipal de Administração</b>			
<b>Designação</b>	<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Gestor de Contrato Titular	Alexandra Machado da Silva Cornelius	18918	Assessor IV
Gestor de Contrato Suplente	Cristina Totti	6584	Assistente Administrativo
Fiscal de Contrato	Juliana da Silva Pereira	17010	Diretor Dpt. Almojarifado
Fiscal de Contrato	Fernanda Rodrigues Mota	16963	Oficial Administrativo
Fiscal de Contrato	Débora Silva Santos dos Santos	17689	Estoquista
Fiscal de Contrato	Valter Monteiro Pereira	18973	Estoquista

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Designação</b>	<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



Gestor de Contrato Titular	Mariana de Lima Ferreira	14600	Téc. em Contabilidade
Gestor de Contrato Suplente	Roselma Costa	72 + 443	Professor Área I
Fiscal de Contrato	Angelita Simas Valentim Claro	2109	Auxiliar de Educ. Infantil
Fiscal de Contrato	Júlio Carlos Rosa da Silva Neto	16782	Assessor I
Fiscal de Contrato	Moises da Silva Pacheco	17390	Oficial Geral de Manutenção

<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>			
<b>Designação</b>	<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Gestor de Contrato Titular	Milene Pinheiro Machado	13650	Técnico em Contabilidade
Gestor de Contrato Suplente	Bárbara de Oliveira Fernandes	16062	Agente Administrativo
Fiscal de Contrato	Marcia Silvestre de Oliveira	16941	Auxiliar Administrativo
Fiscal de Contrato	Jailson Rocha	18937	Estoquista
Fiscal de Contrato	Jordana Groth Mingurre	18944	Estoquista
Fiscal de Contrato	Michele Muller	16259	Agente Administrativo
Fiscal de Contrato	Pamela Aurélio N. B. Cavalheiro	17145	Agente Administrativo
Fiscal de Contrato	João Vitor Garcia	18568	Assessor II
Fiscal de Contrato	Alan Machado Lima	18655	Agente Administrativo

11.2. **RECEBIMENTO PROVISÓRIO**, por um dos Fiscais de Contrato designado por meio de Portaria especificamente para fiscalização da Ata de Registro de Preço gerado a partir deste Estudo Técnico Preliminar, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações exigidas, devendo no recebimento provisório o Fiscal de Contrato, entre outros:

**11.2.1. CONFERIR OS DADOS BÁSICOS DA NOTA FISCAL/FATURA**

11.2.1.1. Conferir e **somente autorizar** a descarga dos produtos se os dados da Prefeitura estiverem corretos (Nome, CNPJ, endereço), se o número e ano da Nota de Empenho constar corretamente na Nota Fiscal/Fatura, e se o (s) produto (s) for (em) da marca estabelecida na Nota de Empenho, **sendo proibido a descarga de produtos sem a apresentação/entrega da respectiva Nota Fiscal/Fatura.**

11.2.1.2. Caso a marca seja diferente da estabelecida na Nota de Empenho, verificar junto ao Gestor do Contrato se foi feito apostilamento para a troca de marca.



## **11.2.2. CONFERIR QUANTITATIVAMENTE**

11.2.2.1. No caso de produtos, conferir se a descrição e a quantidade de volumes entregues estão de acordo com a Nota Fiscal/Fatura, se as embalagens estão em bom estado (sem sinais de quebra, umidade, amassado, entre outros danos) e devidamente acondicionadas.

## **11.2.3. REGISTRAR EVENTUAL OCORRÊNCIA**

11.2.3.1. Constatada alguma avaria ou problema o Fiscal de Contrato responsável pelo recebimento provisório deve escrever ou carimbar no canhoto da Nota Fiscal/Fatura e no recibo do frete “Embalagem danificada. Sujeito à conferência pelo solicitante e possível indenização”. Caso o dano seja no produto, o Fiscal de Contrato responsável pelo recebimento provisório deverá recusar o recebimento.

**11.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO**, em até 3 (três) dias úteis a contar do ateste provisório por um segundo Fiscal de Contrato, designado por meio de Portaria especificamente para fiscalização, devendo no recebimento definitivo o Fiscal de Contrato, entre outros:

### **11.3.1. NOTA FISCAL/FATURA**

11.3.1.1. Conferir no Portal da Nota Fiscal Eletrônica – [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br) ou diretamente no site do órgão emissor a autenticidade da Nota Fiscal Eletrônica, quando for o caso, e se:

11.3.1.1.1. A descrição dos produtos, valor unitário e valor total estão de acordo com o disposto no Termo de Referência, Edital da licitação, proposta de preço da licitante vencedora e Nota de Empenho;

11.3.1.1.2. Os dados da Prefeitura Municipal de Imbé e da Nota de Empenho estão corretamente informados na Nota Fiscal/Fatura;

11.3.1.1.3. A Nota Fiscal/Fatura apresenta rasura, e caso positivo solicitar a substituição da mesma;

11.3.1.1.4. A data de emissão da Nota Fiscal/Fatura é posterior a data de emissão da Nota de Empenho.

### **11.3.2. CONFERÊNCIA QUALITATIVA**

11.3.2.1. Conferir se os produtos estão em suas respectivas embalagens originais, com a indicação da marca/modelo, com Selo de Identificação ABNT/NBR - Inmetro na embalagem



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



e/ou do próprio produto, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação dos mesmos.

11.3.2.2. Conferir os valores unitários e totais com a nota fiscal.

11.3.2.3. Conferir se os produtos estão de acordo com o descritivo da Nota de Empenho.

11.3.3. O não atendimento de qualquer condição pactuada impedirá o ateste do recebimento definitivo, devendo neste caso ser formalizado a licitante vencedora as inconformidades encontradas e o prazo para as correções necessárias, que deverão ser feitas sem custos adicionais para a Prefeitura Municipal de Imbé.

11.3.4. Na hipótese prevista no item 11.3.3. o prazo de 3 dias úteis para o ateste definitivo será interrompido e a contagem retomada somente após sanadas as pendências, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

**12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:**

12.1. Não se aplica.

**13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:**

13.1. Não se aplica.

**14. IMPACTOS AMBIENTAIS:**

14.1. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário a licitante atender aos critérios dos órgãos fiscalizadores.

**15. JUSTIFICATIVA DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E JULGAMENTO:**

15.1. Levando em consideração que o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é considerado comum, o critério de **MENOR PREÇO** por **ITEM** se apresenta como o mais vantajoso para o julgamento do certame.

**16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

16.1. **ÓRGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PROGRAMA: 0010 ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL**  
**AÇÃO: 2.151 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração**  
Tipo de Recurso: 1500 Livre  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.16.00.00.00 Material de Consumo – Material de Expediente

**17. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



17.1. Conforme análise do presente Estudo Técnico Preliminar, chegou-se a conclusão que a contratação do presente Estudo Técnico Preliminar mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Imbé, 02 de abril de 2026.

Elaborado por:

**Alexandra Machado da Silva Cornelius**  
Assessor IV



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Anexo I

<b>LEVANTAMENTO PAPÉIS E ENCADERNADOS</b>								
Lote	Item	Código	Descrição	Estimativa próxima ARP ADM	Estimativa próxima ARP Smed	Estimativa próxima ARP Saúde	Estimativa Próxima ARP Cras/ Casa de Acolhimento/ Centro de Convivência	Estimativa total próxima ARP
1	1	31	Caderno 1/4 espiral, capa dura, medidas aproximadas: 140mm X 200mm, 96 folhas pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	500	1.000	100	280	<b>1.880</b>
2	2	1263	Caderno universitário, espiral, capa dura, medidas aproximadas: 200mm X 275mm, 96 folhas pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	250	1.000	50	230	<b>1.530</b>
3	3	1258	Cartolina 150g/m <sup>2</sup> , medidas: 50cm x 66cm. Cores diversas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	30	600	100	500	<b>1.230</b>
4	4	21032	Capa para encadernação pp preta couro A4 tipo - garantia contra defeitos de fabricação - unit.	995	0	100	5	<b>1.100</b>
5	5	1357	Capa encadernação A4 pp transparente line cristal	995	0	100	5	<b>1.100</b>
6	6	39820	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 25mm até 160 folhas, pacote com 48 unidades.	3	0	2	5	<b>10</b>
7	7	39823	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 40mm até 350 folhas, pacote com 18	3	0	2	5	<b>10</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



			unidades.					
8	8	39824	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 45mm até 400 folhas, pacote com 15 unidades.	3	0	2	0	<b>5</b>
9	9	39825	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 50mm até 450 folhas, pacote com 12 unidades.	3	0	2	5	<b>10</b>
10	10	223	Livro Ata, capa dura, sem margem, 100 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	100	100	10	10	<b>220</b>
11	11	222	Livro Ata, capa dura, sem margem, 200 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	50	100	0	10	<b>160</b>
12	12	224	Livro Ata, capa dura, sem margem, 50 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	100	100	30	10	<b>240</b>
13	13	226	Livro protocolo, capa dura, medida aproximada: 15cm x 21cm, 100 folhas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	100	150	60	10	<b>320</b>
14	14	227	Livro protocolo, capa dura, medida aproximada: 15cm x 21cm, 50 folhas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	100	150	5	5	<b>260</b>
15	15	39869	Papel criativo quantidade: 32 folhas	5	400	10	105	<b>520</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



16	16	39872	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: branco.	10	400	10	130	<b>550</b>
17	17	39873	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: vermelho.	10	400	10	130	<b>550</b>
18	18	39874	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: azul-escuro..	10	400	10	130	<b>550</b>
19	19	1303	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada: 250g/m². Medidas aproximadas: 48cmx66cm. Cor: azul claro.	10	400	60	90	<b>560</b>
20	20	38898	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada 250g/m². Medidas aproximadas 48 cmx66 cm. Cor Rosa	10	400	60	110	<b>580</b>
21	21	38878	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada 250g/m². Medidas aproximadas 48 cmx66 cm. Cor Verde	10	400	10	110	<b>520</b>
22	22	39861	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: vermelho	10	400	10	100	<b>520</b>
23	23	39875	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: branco	10	400	10	100	<b>520</b>
24	24	39876	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: preto	10	400	10	100	<b>520</b>
25	25	39877	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: azul-escuro	10	400	10	100	<b>520</b>
26	26	39878	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: amarelo	10	400	10	100	<b>520</b>
27	27	39879	Papel cartaz liso brilho.250g.	10	400	10	100	<b>520</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



			Pacote c/20 unidades Cor: marrom					
28	28	39862	Papel de seda medidas: 48cmx60cm. Cores diversas. - Embalagem com cores sortidas, 200 folhas.	70	400	50	120	<b>640</b>
29	29	39863	Papel gessado dobradura Medidas: 46cmx60cm. Cor: azul.	10	400	50	80	<b>540</b>
30	30	258	Papel granito, A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: azul. Embalagem com 50 folhas.	5	200	10	45	<b>260</b>
31	31	264	Papel granito, A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: verde. Embalagem com 50 folhas.	10	200	5	45	<b>260</b>
32	32	1282	Papel pardo, 80g/m <sup>2</sup> , monolúcido, 60cm largura. Bobina aproximadamente 100 metros.	5	400	10	15	<b>430</b>
33	33	38801	Papel A4, 180 g/m <sup>2</sup> , branco, 210 mm X 297 mm. Embalagem com 50 folhas.	40	300	100	80	<b>520</b>
34	34	173	Papel A4, 75gm <sup>2</sup> , folha cor Amarela, 210mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	250	300	0	80	<b>630</b>
35	35	22607	Papel A3, 75gm <sup>2</sup> , branco, 420mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	110	600	10	30	<b>750</b>
36	36	172	Papel A4, 75gm <sup>2</sup> , folha cor Branca, 210mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	6.500	5.000	4.000	1.390	<b>16.890</b>
37	37	178	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: azul claro. Embalagem com 50 folhas.	40	100	10	30	<b>180</b>
38	38	179	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: branco. Embalagem com 50 folhas.	300	100	10	40	<b>450</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



39	39	180	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: creme. Embalagem com 50 folhas.	50	100	10	40	<b>200</b>
40	40	39864	Papel verge A4, 180g Cor: marfim. Embalagem com 50 folhas.	50	100	10	40	<b>200</b>
41	41	181	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: verde claro. Embalagem com 50 folhas.	50	100	10	40	<b>200</b>
42	42	39881	Papel Adesivo Transparente cristal 80 Micra 45cmx10m – Rolo	10	400	10	30	<b>450</b>
43	43	39882	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Vermelho – Rolo	10	400	10	20	<b>450</b>
44	44	39883	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Amarelo – Rolo	10	400	20	20	<b>450</b>
45	45	39884	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Verde – Rolo	10	400	20	20	<b>450</b>
46	46	39885	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Rosa – Rolo	10	400	20	20	<b>450</b>
47	47	39865	Papel Cartão brilho,50 x 66 cm 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Rosa	5	200	10	45	<b>260</b>
48	48	39866	Papel Cartão brilho,50 x 66 cm 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Verde	5	200	10	45	<b>260</b>
49	49	39867	Papel cartão brilho, 50 x 66 cm. 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Amarelo	5	200	10	45	<b>260</b>
50	50	39868	Papel fotográfico A4 180 gramas pacote com 50 folhas	20	500	20	10	<b>550</b>
51	51	35047	TNT, cor azul, rolo 1,40m largura x 50 m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	10	400	5	25	<b>440</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



52	52	35048	TNT, cor azul escuro, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	10	400	6	24	<b>440</b>
53	53	35049	TNT, cor branco, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	8	400	6	26	<b>440</b>
54	54	39870	TNT, cor cinza, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	3	400	3	24	<b>430</b>
55	55	35051	TNT, cor laranja, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	2	400	3	25	<b>430</b>
56	56	35052	TNT, cor amarelo, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	2	400	5	23	<b>430</b>
57	57	35053	TNT, cor verde, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	2	400	5	23	<b>430</b>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



58	58	39871	TNT, cor verde-escuro, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	1	400	5	24	430
59	59	35055	TNT, cor vermelho, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	2	400	5	23	430
60	60	35056	TNT, cor preto, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	2	400	5	23	430



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**Anexo II**

<b>LEVANTAMENTO PAPÉIS E ENCADERNADOS</b>							
Lote	Item	Código	Unidade	Descrição	Levantamento Total	Valor	Valor Total
1	1	31	Unidade	Caderno 1/4 espiral, capa dura, medidas aproximadas: 140mm X 200mm, 96 folhas pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	1.880	R\$ 13,90	R\$ 26.132,00
2	2	1263	Unidade	Caderno universitário, espiral, capa dura, medidas aproximadas: 200mm X 275mm, 96 folhas pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	1.530	R\$ 16,90	R\$ 25.857,00
3	3	1258	Unidade	Cartolina 150g/m <sup>2</sup> , medidas: 50cm x 66cm. Cores diversas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	1.230	R\$ 7,90	R\$ 9.717,00
4	4	21032	Unidade	Capa para encadernação pp preta couro A4 tipo - garantia contra defeitos de fabricação - unit.	1.100	R\$ 29,61	R\$ 32.571,00
5	5	1357	Unidade	Capa encadernação A4 pp transparente line cristal	1.100	R\$ 25,69	R\$ 28.259,00
6	6	39820	Pacote	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 25mm até 160 folhas, pacote com 48 unidades.	10	R\$ 65,48	R\$ 654,80
7	7	39823	Pacote	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 40mm até 350 folhas, pacote com 18 unidades.	10	R\$ 46,16	R\$ 461,60
8	8	39824	Pacote	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 45mm até 400 folhas, pacote com 15 unidades.	5	R\$ 46,07	R\$ 230,35
9	9	39825	Pacote	Espiral para encadernação, composição em PVC, policloreto de vinila, na cor preta, formato A4, com diâmetro de 50mm até 450 folhas, pacote com 12 unidades.	10	R\$ 48,90	R\$ 489,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



10	10	223	Unidade	Livro Ata, capa dura, sem margem, 100 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	220	R\$ 16,90	R\$ 3.718,00
11	11	222	Unidade	Livro Ata, capa dura, sem margem, 200 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	160	R\$ 39,90	R\$ 6.384,00
12	12	224	Unidade	Livro Ata, capa dura, sem margem, 50 folhas, numeradas e pautadas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	240	R\$ 18,85	R\$ 4.524,00
13	13	226	Unidade	Livro protocolo, capa dura, medida aproximada: 15cm x 21cm, 100 folhas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	320	R\$ 23,90	R\$ 7.648,00
14	14	227	Unidade	Livro protocolo, capa dura, medida aproximada: 15cm x 21cm, 50 folhas. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	260	R\$ 9,59	R\$ 2.493,40
15	15	39869	Unidade	Papel criativo quantidade: 32 folhas	520	R\$ 35,40	R\$ 18.408,00
16	16	39872	Unidade	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: branco.	550	R\$ 1,95	R\$ 1.072,50
17	17	39873	Unidade	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: vermelho.	550	R\$ 1,95	R\$ 1.072,50
18	18	39874	Unidade	Papel crepom medidas: 48cmx2m. Cor: azul-escuro..	550	R\$ 1,95	R\$ 1.072,50
19	19	1303	Unidade	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada: 250g/m <sup>2</sup> . Medidas aproximadas: 48cmx66cm. Cor: azul claro.	560	R\$ 2,50	R\$ 1.400,00
20	20	38898	Unidade	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada 250g/m <sup>2</sup> . Medidas aproximadas 48 cmx66 cm. Cor Rosa	580	R\$ 4,50	R\$ 2.610,00
21	21	38878	Unidade	Papel cartaz liso, colorido somente de 01 lado, gramatura aproximada 250g/m <sup>2</sup> . Medidas aproximadas 48 cmx66 cm. Cor Verde	520	R\$ 4,50	R\$ 2.340,00
22	22	39861	Unidade	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: vermelho	520	R\$ 56,64	R\$ 29.452,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



23	23	39875	Unidade	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: branco	520	R\$ 60,00	R\$ 31.200,00
24	24	39876	Unidade	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: preto	520	R\$ 56,64	R\$ 29.452,80
25	25	39877	Unidade	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: azul-escuro	520	R\$ 68,63	R\$ 35.687,60
26	26	39878	Unidade	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: amarelo	520	R\$ 56,64	R\$ 29.452,80
27	27	39879	Unidade	Papel cartaz liso brilho.250g. Pacote c/20 unidades Cor: marrom	520	R\$ 29,60	R\$ 15.392,00
28	28	39862	Unidade	Papel de seda medidas: 48cmx60cm. Cores diversas. - Embalagem com cores sortidas, 200 folhas.	640	R\$ 81,88	R\$ 52.403,20
29	29	39863	Unidade	Papel gessado dobradura Medidas: 46cmx60cm. Cor: azul.	540	R\$ 1,10	R\$ 594,00
30	30	258	Caixa	Papel granito, A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: azul. Embalagem com 50 folhas.	260	R\$ 61,65	R\$ 16.029,00
31	31	264	Caixa	Papel granito, A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: verde. Embalagem com 50 folhas.	260	R\$ 49,46	R\$ 12.859,60
32	32	1282	Rolo	Papel pardo, 80g/m <sup>2</sup> , monolúcido, 60cm largura. Bobina aproximadamente 100 metros.	430	R\$ 99,00	R\$ 42.570,00
33	33	38801	Unidade	Papel A4, 180 g/m <sup>2</sup> , branco, 210 mm X 297 mm. Embalagem com 50 folhas.	520	R\$ 16,72	R\$ 8.694,40
34	34	173	Unidade	Papel A4, 75gm <sup>2</sup> , folha cor Amarela, 210mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	630	R\$ 49,90	R\$ 31.437,00
35	35	22607	Unidade	Papel A3, 75gm <sup>2</sup> , branco, 420mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	750	R\$ 59,90	R\$ 44.925,00
36	36	172	Unidade	Papel A4, 75gm <sup>2</sup> , folha cor Branca, 210mmX297mm. Pacote 500 folhas – Garantia contra defeitos de fabricação.	16.890	R\$ 33,90	R\$ 572.571,00
37	37	178	Unidade	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: azul claro. Embalagem com 50 folhas.	180	R\$ 18,99	R\$ 3.418,20
38	38	179	Unidade	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: branco.	450	R\$	R\$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



				Embalagem com 50 folhas.		25,90	11.655,00
39	39	180	Unidade	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: creme. Embalagem com 50 folhas.	200	R\$ 21,98	R\$ 4.396,00
40	40	39864	Unidade	Papel verge A4, 180g Cor: marfim. Embalagem com 50 folhas.	200	R\$ 39,90	R\$ 7.980,00
41	41	181	Unidade	Papel verge A4, 180g/m <sup>2</sup> . Cor: verde claro. Embalagem com 50 folhas.	200	R\$ 48,09	R\$ 9.618,00
42	42	39881	Rolo	Papel Adesivo Transparente cristal 80 Micra 45cmx10m – Rolo	450	R\$ 49,90	R\$ 22.455,00
43	43	39882	Rolo	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Vermelho – Rolo	450	R\$ 49,60	R\$ 22.320,00
44	44	39883	Rolo	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Amarelo – Rolo	450	R\$ 95,29	R\$ 42.880,50
45	45	39884	Rolo	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Verde – Rolo	450	R\$ 40,92	R\$ 18.414,00
46	46	39885	Rolo	Papel Adesivo 80 Micra 45cmx10m – Rosa – Rolo	450	R\$ 78,99	R\$ 35.545,50
47	47	39865	Unidade	Papel Cartão brilho, 50 x 66 cm 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Rosa	260	R\$ 38,49	R\$ 10.007,40
48	48	39866	Unidade	Papel Cartão brilho, 50 x 66 cm 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Verde	260	R\$ 38,49	R\$ 10.007,40
49	49	39867	Unidade	Papel cartão brilho, 50 x 66 cm. 200g. Pacote com 20 unidades – Cor Amarelo	260	R\$ 60,78	R\$ 15.802,80
50	50	39868	Unidade	Papel fotográfico A4 180 gramas pacote com 50 folhas	550	R\$ 33,90	R\$ 18.645,00
51	51	35047	Rolo	TNT, cor azul, rolo 1,40m largura x 50 m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	440	R\$ 56,90	R\$ 25.036,00
52	52	35048	Rolo	TNT, cor azul escuro, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	440	R\$ 56,90	R\$ 25.036,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



53	53	35049	Rolo	TNT, cor branco, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	440	R\$ 56,90	R\$ 25.036,00
54	54	39870	Unidade	TNT, cor cinza, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	430	R\$ 69,90	R\$ 30.057,00
55	55	35051	Rolo	TNT, cor laranja, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	430	R\$ 72,01	R\$ 30.964,30
56	56	35052	Rolo	TNT, cor amarelo, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	430	R\$ 56,90	R\$ 24.467,00
57	57	35053	Rolo	TNT, cor verde, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	430	R\$ 56,90	R\$ 24.467,00
58	58	39871	Unidade	TNT, cor verde-escuro, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	430	R\$ 56,90	R\$ 24.467,00
59	59	35055	Rolo	TNT, cor vermelho, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	430	R\$ 56,90	R\$ 24.467,00
60	60	35056	Rolo	TNT, cor preto, rolo 1,40m largura x 50m lineares, aproximadamente 40g/m <sup>2</sup> , composto de polímero 100% polipropileno. Conforme normas vigentes ABNT/NBR-Inmetro.	430	R\$ 56,90	R\$ 24.467,00
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 1.621.444,95</b>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

