



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cidreira
Secretaria da Fazenda
Departamento de Compras



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – 005/2025

- 1) QUAL A NECESSIDADE INICIAL?
 - 2) JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO?
 - 3) DESCRIÇÃO SIMPLES POREM BEM DESCRITA, SOMENTE COM INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E PROIBIDO COLOCAR MARCA DO OBJETO (CASO ESTEJA AO ALCANCE DA SECRETARIA, JÁ FORMULAR A SOLICITAÇÃO INICIAL DE COMPRA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO SISTEMA MULTI24). *Em caso de única - Geral não*
 - 4) QUANTIDADES COM JUSTIFICATIVA (LEVANTAMENTO DAS ÚLTIMAS CONTRATAÇÕES E INFORMAÇÕES DO PROCESSO ANTERIOR E SE NÃO HOVER, COMO CHEGOU NESTA QUANTIDADE) *Ver as quantidades de licitações passadas para ter uma base no seu pedido. Caso não aja, como chegou nas quantidades deste pedido (Outros municípios? Licitações vizinhas?) Portal Transp. Licit.*
 - 5) INFORMAÇÃO SE A CONTRATAÇÃO E/OU AQUISIÇÃO QUE A SECRETARIA ESTÁ SOLICITANDO SE HÁ ESPAÇO FÍSICO? ESTRUTURA? PARA RECEBER/IMPLANTAR TAL AQUISIÇÃO.
 - 6) INFORMAR ENDEREÇOS, HORÁRIOS E LOCAIS.
 - 7) INFORMAR-SE HÁ DISPONIBILIDADE FINANCEIRA PARA TAL CONTRATAÇÃO E/OU AQUISIÇÃO E INFORMAR **QUAIS DOTAÇÕES**.
 - 8) SE EXISTE ALGUM REQUISITO ESPECIAL PARA CONTRATAÇÃO COMO DOCUMENTOS, CERTIDÕES, DECLARAÇÕES OU AINDA REQUISITOS TÉCNICOS.
- 8.1 INDICAR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA CONTÁBIL QUE INDIQUE OS INCESE E COEFICIENTES.** *- Por conta da Sec. da Fazenda -*
- 9) INDICAR GESTOR, FISCAL E SUPLENTE APTO PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A CONTRATAÇÃO FUTURA.
 - 10) GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO EM BAIXO, MÉDIO OU ALTO E JUSTIFICATIVA. *plxlos* **EMERG.**
 - 11) INDICAÇÃO DEPENDÊNCIA COM O OBJETO SOLICITADO PARA A SUA EXECUÇÃO, COM VISTAS A DETERMINAR A SEQUÊNCIA EM QUE AS CONTRATAÇÕES SERÃO REALIZADAS? *Previsão de outros? / Instalar ou construir?*
 - 12) NOME DA ÁREA REQUISITANTE E/OU SECRETARIA COM A IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL.

A resposta desta Formalização de Demanda deve ocorrer via memorando assinado pelo Secretário responsável pela pasta solicitante.

Giovanna Branchina

GIOVANNA BRANCHINA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
SECRETARIA DA FAZENDA