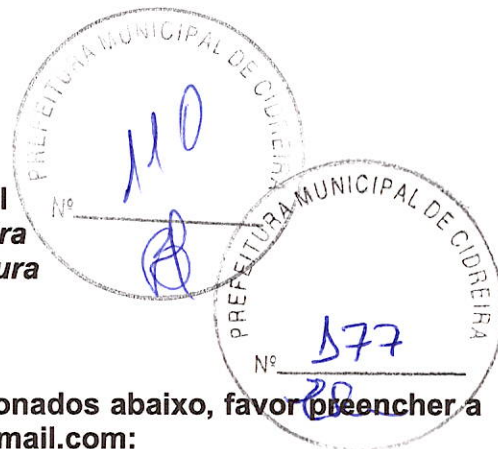




Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cidreira
Secretaria de Educação e Cultura

ORÇAMENTO



Solicito orçamento dos produtos abaixo relacionados abaixo, favor preencher a planilha e assinar após enviar para o e-mail: smecidreira2@gmail.com:

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
01	Água sanitária com no mínimo 2% a 2,5% de teor de cloro ativo, embalagem plástica lacrada, contendo 1000 ml	1500 L		
02	Álcool 70 apresentações líquido- álcool etílico, tipo hidratado (70°gl), frasco de 1 litro	600 L		
03	Copo plástico descartável 200 ml pct c/ 100uni.	700 PCT		
04	Desinfetante liquido para uso geral, ação germicida/bactericida. Diversos aromas. Embalagem de 05 litros	400 GL		
05	Escova sanitária redonda em plástico polietileno e cerdas sintéticas, contendo 01 escova para vaso sanitário e 01 suporte redondo	30 UNID		
06	Esponja de aço p/ cozinha pct c/ 8 un	100 PCT		
07	Esponja dupla face p/lavar louça sendo uma face em fibra sintética com material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, consistência fina, medindo aprox. de 110x75x20mm - não tóxica, embalagem individual e/ou até pacote c/ 4 unid.	400 UNID		
08	Flanela para limpeza 100% de algodão, cor laranja ou amarela, lisa, tamanho aprox. mínimo 38x30cm (diferença de 5cm para mais ou para menos)	100 PCT		
09	Luva látex palma antiderrapante; interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho g - par	100 PCT		
10	Luva látex palma antiderrapante; interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho m - par	100 PCT		
11	Luva látex palma antiderrapante; interior liso, com acabamento nas bordas. Tamanho p - par	100 PCT		
12	Pano de chão para limpeza geral; em algodão alvejado; tipo saco; reforçado;	500 UNID		

	medindo aproximadamente 80 x 60 cm. (diferença de 5cm para mais ou para menos)			
13	Pano de limpeza tipo perfex, embalagem com 5 unidades tamanho aproximado 50 x 33cm	200 UNID		
14	Pano de prato/copa em tecido atalhado, estampado, com bainha, tamanho mínimo de 40cm x 60cm (diferença de 5 cm para mais ou para menos)	250 UNID		
15	Papel higiênico folha simples. Papel higiênico tipo especial sem perfume, papel absorvente de primeira qualidade, na cor branco, picotado, golfado medindo 30m x 10 cm, embalagem com 64 unidades	400 FRD		
16	Sabão em barra glicerinado, pacote plástico com 05 unidades de 200g cada, biodegradável, validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega	800 PCT		
17	Sabão em pó 01 kg boa qualidade, biodegradável, multiação	150 KG		
18	Vassoura de nylon com cabo vassoura multiuso com cerdas em nylon. Cabo com aproximadamente 120 cm.	150 UNID		
19	Papel inter folhado (02 dobras) com aproximadamente 23 x 23cm, na cor branca, não reciclável, mínimo 1000 folhas	400 FRD		
VALOR TOTAL R\$				

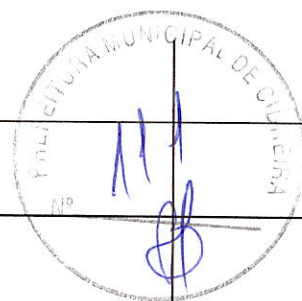
DATA:

VALIDADE DA PROPOSTA:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

FONE P/ CONTATO:

RESPONSÁVEL PELO ORÇAMENTO:



CARIMBO NP.EMPRESA ASS.



Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>

produtos de limpeza para subprefeitura

1 mensagem

Gabinete Prefeito Municipal de Cidreira <gabinete@cidreira.rs.gov.br>

22 de janeiro de 2025 às 10:06

Responder a: gabinete@cidreira.rs.gov.br

Para: "compraslicitacaopmc@gmail.com" <compraslicitacaopmc@gmail.com>

10 Água sanitária
3 pc Papél toalha
2 un Copo descartável de 200ml c/100
6 Pano de limpeza 5
5 un Álcool líquido
3 Saco de lixo de 100 litros c/100 un
2 un Vassoura

Atenciosamente,
Juliano Alves Ferreira
Assessor do Prefeito
Gabinete do Prefeito
Prefeitura Municipal de Cidreira/RS

Obs.: Por gentilha, acusar o recebimento.



Compras Administração <compraslicitacaoPMC@gmail.com>

Orçamento para uma compra direta/ emergencial**Compras Administração** <compraslicitacaoPMC@gmail.com>

28 de janeiro de 2025 às 14:24

Para: x2.sertao@gmail.co, utilidadeuwe@gmail.com, lise@st.com.br, contabilidade@rshospitalar.com.br, proquill@proquill.com.br, contato@poadistribuidora.com.br, poad@terra.com.br, vendaspoad@terra.com.br, cotegipe@baraodecotegipe.rs.gov.br, GD Atacadista de Produtos <empenhos.gd@hotmail.com>, "Fracma Com. Prod. para Higiene Ltda" <fracmasantarosa@gmail.com>, joaopedro@mfms.com.br, bambinorededeprotecao@gmail.com, redesesportedimer@yahoo.com.br, ricardoredes@ricardoredes.com.br, solarisredepoa@gmail.com, "qualityuniformesonline@gmail.com" <qualityuniformesonline@gmail.com>, "azzurelicitacao@gmail.com" <azzurelicitacao@gmail.com>, "azzureredes@gmail.com" <azzureredes@gmail.com>, passarela.doc@hotmail.com, CASA DAS REDES | Passo Fundo / RS <atendimento@casadasredespf.com.br>, financeiro@passarelafeliz.com.br, franjor@terra.com.br, distribuidoramms@yahoo.com, kaprichodistribuidora01@gmail.com, BR Materiais <brmateriais@sinos.net>, renanfpdh@hotmail.com, vendasgd@yahoo.com, Vendas 3 Filial <vendas3.filial@genialrs.com.br>, "tmce.me@gmail.com" <tmce.me@gmail.com>, licitacao@casadosdetergentes.com.br, deloskidistribuidora@yahoo.com, "bmi@bmiprosper.com.br" <bmi@bmiprosper.com.br>, "ilhabeladistribuidora@gmail.com" <ilhabeladistribuidora@gmail.com>, contato@suprel.com.br, "ecarinesouza@gmail.com" <ecarinesouza@gmail.com>, Rafael Fontanive <utilidadeswe@gmail.com>

Boa tarde,

Segue em anexo orçamento para uma contratação emergencial.

Peço confirmação de recebimento e retorno até hoje às 17h (dia 28 de janeiro)

atenciosamente,

Departamento de compras.



Não contém vírus.www.avast.com

**COTAÇÃO emergencial limpeza(1).doc**

196K



Compras Administração <compraslicitacaoPMC@gmail.com>



Orçamento para uma compra direta/emergencial

Compras Administração <compraslicitacaoPMC@gmail.com>

27 de janeiro de 2025 às 21:24

Bcc: x2.sertao@gmail.co, utilidadeuwe@gmail.com, lise@st.com.br, contabilidade@rshospitalar.com.br, proquill@proquill.com.br, contato@poadistribuidora.com.br, poad@terra.com.br, vendasPOAD@terra.com.br, cotegipe@baraoecotegipe.rs.gov.br, GD Atacadista de Produtos <empenhos.gd@hotmail.com>, "Fracma Com. Prod. para Higiene Ltda" <fracmasantarosa@gmail.com>, joaopedro@mfms.com.br, bambinorededeprotecao@gmail.com, redesesportedimer@yahoo.com.br, ricardoredes@ricardoredes.com.br, solarisredepoa@gmail.com, "qualityuniformesonline@gmail.com" <qualityuniformesonline@gmail.com>, "azzurelicitacao@gmail.com" <azzurelicitacao@gmail.com>, "azzureredes@gmail.com" <azzureredes@gmail.com>, passarela.doc@hotmail.com, CASA DAS REDES | Passo Fundo / RS <atendimento@casadasredespf.com.br>, financeiro@passarelafeiz.com.br, franjor@terra.com.br, distribuidoramms@yahoo.com, kaprichodistribuidora01@gmail.com, BR Materiais <brmateriais@sinos.net>, renanfpdh@hotmail.com, vendasgd@yahoo.com, Vendas 3 Filial <vendas3.filial@genialrs.com.br>, comercial@blpaper.com.br, "tmce.me@gmail.com" <tmce.me@gmail.com>, licitacao@casadosdetergentes.com.br, deloskidistribuidora@yahoo.com, "bmi@bmiprosper.com.br" <bmi@bmiprosper.com.br>, "colline.licitacao@gmail.com" <colline.licitacao@gmail.com>, "ilabeladistribuidora@gmail.com" <ilabeladistribuidora@gmail.com>, contato@suprel.com.br, "ecarinesouza@gmail.com" <ecarinesouza@gmail.com>, Rafael Fontanive <utilidadeswe@gmail.com>

Boa noite,

Segue em anexo orçamento para uma contratação emergencial.
Peço confirmação de recebimento e retorno até dia 28 de janeiro às 17h.

Vanessa Vieira



COTAÇÃO emergencial limpeza.doc
196K



Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>

**Itens ganhadores**

Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>
Para: dibuidorammistrs@yahoo.com

12 de fevereiro de 2025 às 08:58

Bom dia,

Estamos tentando entrar em contato por telefone, mas infelizmente não conseguimos sucesso. Além disso, enviamos diversos e-mails e ainda não obtivemos retorno.

Solicitamos uma manifestação até o meio-dia de hoje, pois precisamos tomar providências emergenciais para os itens em questão e não podemos aguardar mais tempo. Caso não recebamos nenhuma resposta até o prazo mencionado, tomaremos a decisão de acionar o segundo colocado.

Agradecemos a compreensão e pedimos um retorno imediato.

Vanessa Vieira



----- Forwarded message -----

De: **Compras Administração** <compraslicitacaopmc@gmail.com>

Date: sexta, 31/01/2025 à(s) 16:55

Subject: Itens ganhadores

To: <dibuidorammistrs@yahoo.com>

[Citação ocultada]



Não contém vírus.www.avast.com



Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>

**Material Limpeza**

1 mensagem

Secretaria de Meio Ambiente, Pesca e Agricultura

<semma.praiacidreira@gmail.com>

22 de janeiro de 2025 às

11:48

Para: Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>, PMC Cidreira
<comprasmcidreira2017@gmail.com>

Bom dia!

Conforme solicitado por esse Setor, abaixo materiais necessários para serem utilizados no Eco ponto do Município:

- 1- 3 fardos (com 10 pacotes de 50 unidades) sacos de lixo de 200 litros reforçados;
- 2- 3 fardos (com 10 pacotes de 100 unidades) sacos de lixo de 100 litros reforçados;
- 3- 50 pares de luvas tamanho G

Att

Liliane Tavares**Administrativo Semmapa**

Matricula 7315





Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>

Itens emergencial de limpeza educação

1 mensagem

Secretaria de Educação Cidreira <smecidreira2@gmail.com>

21 de janeiro de 2025 às 16:09

Para: Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>, compras@cidreira.rs.gov.br

Segue planilha em anexo

"Antes de imprimir este e-mail, verifique se é mesmo necessário. Pense no seu compromisso com o meio ambiente".

Secretaria de Educação e Cultura de Cidreira

** SMEC Cidreira **

Fone: (51) 3681-4760

E-mail: smecidreira2@gmail.com



Orçamento LIMPEZA 2025 EMERGENCIAL (3).odt
73K





Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>

Emergencial limpeza

1 mensagem

SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL CIDADANIA E HABITAÇÃO

<smaschcomprascidreira@gmail.com>

22 de janeiro de 2025 às

16:45

Para: compras@cidreira.rs.gov.br, Compras Administração <compraslicitacaopmc@gmail.com>

Boa tarde!

A secretaria da Assistência Social, Cidadania e Habitação vai precisar do contrato emergencial, somente 30 fardos de papel higiênico.

Obrigada!

--

Atenciosamente,
Nanci da Silva Piá
Setor de Compras - SMASCH
(51) 99643-8130

