



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cidreira
Secretaria de Administração

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Município de Cidreira
Secretaria da Fazenda
Necessidade da Administração:



DO PROCESSO

Informo que o ETP e o TR foram elaborados conforme as descrições e informações recebidas. Ressalto que o Departamento não possui conhecimento técnico específico nesta área, mas empenhou-se em montar o processo da melhor forma possível, dentro dos limites e conhecimentos disponíveis.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- A administração pública do Município de Cidreira enfrenta desafios significativos em relação à eficiência operacional, à gestão de documentos e à transparência das suas atividades. O uso excessivo de documentos impressos, a tramitação lenta e desorganizada dos processos internos e externos, bem como a dificuldade em garantir o armazenamento seguro e acessível das informações, impactam diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.
- Além disso, a falta de uma solução integrada dificulta o acompanhamento em tempo real das ações do governo, prejudicando a transparência e a prestação de contas à sociedade.
- Portanto, é necessário implementar um sistema de gestão eletrônica e controle de atendimentos de demandas internas e externas, que possibilite a modernização da administração pública e a melhora na eficiência dos serviços prestados.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- O município implementou o Plano de Contratações Anual (PCA), mas esta contratação específica não estava prevista no plano, pois se trata de uma necessidade emergencial que não foi programada, mas que se revela fundamental e essencial para o bom andamento das atividades administrativas internas e externas.



3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Modalidade de licitação:

- A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento por menor preço, conforme estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Qualificação técnica dos licitantes:

- As empresas interessadas deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, demonstrando experiência e capacidade de fornecimento.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- A contratação prevê a implantação do sistema para atender todos os departamentos da administração municipal, com estimativa de aproximadamente 130 usuários, considerando servidores municipais diretamente envolvidos nas demandas internas e externas. As memórias de cálculo e demais documentos necessários serão fornecidos pelo setor responsável após levantamento mais detalhado das necessidades de cada setor.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

- Foram analisadas diversas alternativas para o fornecimento de sistemas de gestão eletrônica. As principais opções incluem soluções em nuvem (SaaS) oferecidas por diferentes fornecedores, que garantem flexibilidade, escalabilidade e redução de custos com infraestrutura física, cada uma com suas particularidades, funcionalidades e modelos de implementação.
- Para uma escolha adequada, é fundamental analisar as opções disponíveis, considerando os benefícios e limitações de cada uma.

ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS:

1. Sistemas On-Premises:

Descrição:

Esses sistemas são instalados localmente nos servidores da instituição. Exigem investimentos significativos em hardware, manutenção e atualizações constantes.

Vantagens: Maior controle sobre os dados e a infraestrutura.

Desvantagens: Custos elevados de implementação e manutenção, necessidade de equipe técnica especializada e menor flexibilidade na escalabilidade do sistema.



2.Sistemas SaaS (Software as a Service):

Descrição:

Modelos de software hospedados na nuvem, acessíveis via internet. As empresas fornecedoras gerenciam a infraestrutura, atualizações e segurança.

Vantagens:

Custos Reduzidos: O investimento inicial é significativamente menor, pois não há necessidade de infraestrutura própria.

Escalabilidade: Facilidade para adicionar ou remover usuários e funcionalidades conforme a demanda.

Acesso Remoto: Permite que servidores e gestores acessem o sistema de qualquer local, promovendo flexibilidade e agilidade.

Atualizações Automáticas: As atualizações são realizadas automaticamente pela empresa fornecedora, garantindo que a administração tenha acesso sempre às versões mais recentes e seguras do software.

Desvantagens: Dependência de uma conexão estável com a internet e a necessidade de garantir a segurança dos dados na nuvem.

3.Sistemas Híbridos:

Descrição:

Combinam aspectos de sistemas on-premises e SaaS, permitindo que algumas funções sejam executadas localmente e outras na nuvem.

Vantagens: Flexibilidade para a organização, que pode escolher qual parte dos dados quer armazenar localmente e qual quer na nuvem.

Desvantagens: Complexidade na integração entre os sistemas e maior custo de manutenção.

OPÇÃO ESCOLHIDA:

Após analisar as soluções disponíveis, o sistema de gestão eletrônica no modelo SaaS se destaca como a melhor opção para a administração pública do Município de Cidreira por várias razões:

- **Eficiência e Redução de Custos:** O modelo SaaS elimina a necessidade de grandes investimentos iniciais em infraestrutura e permite uma gestão mais econômica dos recursos. Com a redução do uso de papel e suprimentos, os gastos administrativos serão consideravelmente menores.

- **Facilidade de Implementação:** O tempo para a implementação do sistema é reduzido, uma vez que não é necessário adquirir e configurar servidores locais. A empresa fornecedora é responsável por todas as etapas de instalação, configuração e treinamento, o que minimiza a carga de trabalho sobre os servidores municipais.

- **Acesso à Inovação:** As soluções SaaS frequentemente incorporam as mais recentes inovações tecnológicas, o que significa que o município terá acesso a



recursos avançados sem a necessidade de atualizações ou migrações complexas. Isso é especialmente relevante em um contexto em que a tecnologia avança rapidamente.

- **Segurança e Confiabilidade:** Os fornecedores de SaaS geralmente possuem protocolos rigorosos de segurança e backup de dados, o que garante a proteção das informações da administração municipal e dos cidadãos. Além disso, muitos desses fornecedores possuem certificações de segurança reconhecidas, oferecendo uma camada adicional de confiança.
- **Aprimoramento da Gestão:** A centralização das informações e a automação dos processos contribuem para uma gestão mais transparente e eficiente, permitindo um melhor controle sobre as demandas e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

CONCLUSÃO:

A adoção de um sistema de gestão eletrônica no modelo SaaS é a solução mais adequada para o Município de Cidreira, pois oferece eficiência, economia e qualidade nos serviços públicos. A escolha por essa tecnologia foi baseada em sua agilidade na implantação, baixo custo inicial, manutenção simplificada e segurança aprimorada, alinhando-se aos objetivos de otimização de recursos e aprimoramento da gestão.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- A quantidade foi estipulada de acordo com a demanda levantada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- Considerando inicialmente que serão 130 usuários.

Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VLR UNIT	VLR MENSAL
1	Aplicativo Móvel para Atendimento, Assinatura eletrônica em lote, Ato Oficial Carta de Serviços, Chamado Técnico, Circular Diário Oficial, Memorando, Ofício Eletrônico, Ouvidoria com Integração ao E-mail Setorial, Parecer Pedido de e-SIC, Processo Administrativo com Workflow, Processo Administrativo Disciplinar - PAD, Processo Seletivo Simplificado, Protocolo eletrônico do Cidadão, Protocolo Legislativo, Requerimento de Trânsito, Requerimento pessoal	130 usuários	R\$ 40,00	R\$5.200,00



7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- A solução contratada será um sistema de gestão eletrônica baseado em nuvem, com funcionalidades para controle de atendimentos de demandas internas e externas. A implantação ocorrerá em etapas, com a capacitação dos servidores para o uso do sistema, seguida da integração com os demais processos administrativos.
- O fornecedor será responsável pela manutenção do sistema, incluindo atualizações periódicas e suporte técnico contínuo para garantir o pleno funcionamento da plataforma.
- A seguir, detalhamos os principais componentes da solução, bem como as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica.

COMPONENTES DA SOLUÇÃO

Interface Intuitiva:

- O sistema contará com uma interface amigável e de fácil navegação, permitindo que os usuários, independentemente de seu nível de familiaridade com tecnologia, possam acessar e utilizar as funcionalidades sem dificuldade.

Módulos Funcionais:

- Descrição da solução como um todo (inclusive exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso);
- Gestão de Demandas: Registro, acompanhamento e controle de atendimentos, com a possibilidade de gerar relatórios detalhados sobre o status de cada demanda.
- Tramitação Eletrônica de Documentos: Automação dos fluxos de trabalho, facilitando a comunicação entre os setores e eliminando a necessidade de documentos físicos.
- Assinatura Digital: Integração com plataformas de assinatura digital, garantindo a validade jurídica dos documentos e a agilidade nos processos de aprovação.
- Relatórios e Análises: Ferramentas de geração de relatórios customizados que permitirão à administração pública avaliar a eficiência dos processos e identificar áreas de melhoria.
- Armazenamento em Nuvem: Os dados e documentos serão armazenados em nuvem, garantindo segurança, acessibilidade e proteção contra perda de informações.

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO:

- O fornecedor do sistema será responsável pela realização de treinamentos para os servidores municipais, garantindo que todos os usuários compreendam plenamente as funcionalidades e possam utilizar o sistema de forma eficaz.



MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Suporte Técnico:

- O fornecedor oferecerá suporte técnico 24 horas por dia, 7 dias por semana, para resolver qualquer problema técnico que possa surgir durante a utilização do sistema. Esse suporte será acessível por diferentes canais, como telefone, e-mail e chat online.

ATUALIZAÇÕES E MANUTENÇÃO:

- As atualizações do sistema serão realizadas automaticamente pela empresa fornecedora, sem custo adicional para a administração municipal. Isso garantirá que o sistema esteja sempre atualizado com as últimas funcionalidades e melhorias de segurança.
- A manutenção preventiva será realizada periodicamente, garantindo que o sistema funcione de maneira otimizada e que quaisquer problemas potenciais sejam identificados e resolvidos antes que impactem o funcionamento normal.

DOCUMENTAÇÃO E RECURSOS ADICIONAIS:

- O fornecedor disponibilizará documentação detalhada sobre o sistema, incluindo manuais de usuário e guias de melhores práticas. Além disso, será criado um portal de suporte online com acesso a vídeos tutoriais, perguntas frequentes e fóruns de discussão.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

- O desempenho do sistema será monitorado continuamente, permitindo à administração pública avaliar a eficácia das soluções implantadas e solicitar melhorias ou ajustes quando necessário.

CONCLUSÃO

- A solução proposta visa proporcionar um ambiente de trabalho mais eficiente, econômico e sustentável para a administração pública de Cidreira, ao mesmo tempo em que oferece suporte técnico robusto e manutenção contínua. A adoção deste sistema de gestão eletrônica representa um passo significativo em direção à modernização dos serviços públicos, alinhando-se com as melhores práticas de gestão e inovação tecnológica.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

- Considerando a natureza única e integrada do sistema de gestão eletrônica, bem como a complexidade da implantação, entende-se que a contratação deve ser



realizada de forma global (não parcelada), a fim de garantir a consistência do processo e a eficácia da solução adotada.

MOTIVOS PARA A NÃO REALIZAÇÃO DO PARCELAMENTO:

- **Caráter integrado da solução:** A solução abrange tanto a locação dos equipamentos quanto o fornecimento do software, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, além de atualizações contínuas dos sistemas. Parcelar esses serviços poderia fragmentar responsabilidades e comprometer a qualidade e a integridade da solução como um todo, além de dificultar o gerenciamento.
- **Continuidade e estabilidade operacional:** A utilização de um sistema de ponto eletrônico exige que todos os equipamentos e softwares funcionem de maneira integrada e simultânea. Parcelar a contratação poderia resultar em descontinuidade do serviço, dificultando o controle de ponto dos servidores em todas as unidades do município, o que seria prejudicial à gestão de frequência e ao cumprimento da legislação trabalhista.
- **Garantia de suporte técnico uniforme:** A empresa contratada será responsável pela manutenção e assistência técnica de todos os equipamentos, garantindo que, em caso de falhas, o atendimento seja padronizado e rápido. Parcelar a solução poderia acarretar diferentes prazos e condições de assistência, comprometendo a uniformidade do suporte técnico.
- **Eficiência administrativa:** A contratação de uma única solução integrada reduz a complexidade administrativa, evitando a necessidade de múltiplos contratos, fiscalizações e controles paralelos. Isso permite uma gestão mais eficiente dos recursos e do controle de ponto, além de facilitar a supervisão do cumprimento contratual.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A implementação do sistema trará resultados significativos em termos de economicidade, com a redução de custos com impressões, materiais de escritório e armazenamento de documentos físicos. Além disso, a automação de processos administrativos permitirá melhor aproveitamento dos recursos humanos, com a redução de retrabalho e a melhoria no tempo de resposta às demandas da população. A alocação de recursos financeiros será otimizada, permitindo que recursos economizados sejam realocados para outras áreas prioritárias.

A contratação do sistema de gestão eletrônica e controle de atendimentos no modelo SaaS (Software as a Service) para o Município de Cidreira visa alcançar resultados concretos em termos de **economicidade**, além de **melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros**.

Abaixo, apresentamos os principais benefícios esperados com a implementação da solução:



Economicidade

Redução de Custos com Impressões e Papel:

- A digitalização dos processos e a eliminação da tramitação física de documentos vão reduzir drasticamente o uso de papel, toner e manutenção de impressoras, gerando uma economia significativa.
- Além disso, o sistema permitirá a **substituição de documentos impressos** por documentos eletrônicos com validade jurídica (assinatura digital), evitando gastos com autenticação, cópias e armazenamento físico de documentos.

Diminuição de Custos com Armazenamento de Documentos:

- O armazenamento em nuvem eliminará a necessidade de espaços físicos para a guarda de arquivos, reduzindo os custos de infraestrutura, manutenção de arquivos e segurança.
- A organização digital dos documentos trará economia no tempo de busca e recuperação de informações, agilizando os processos internos e diminuindo o tempo perdido.

Economia com Suporte Técnico e Manutenção:

- Ao optar pelo modelo SaaS, a administração municipal evitará custos com aquisição e manutenção de servidores locais, além de não necessitar de uma equipe técnica especializada para gerenciar o sistema. A manutenção e as atualizações são de responsabilidade da empresa fornecedora, garantindo um funcionamento contínuo sem despesas extras.

Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos

Otimização do Tempo dos Servidores:

- O sistema eletrônico permitirá a automação de várias tarefas manuais, como tramitação de documentos, contagem de prazos e controle de atendimentos, liberando os servidores de atividades repetitivas e demoradas. Isso possibilitará que os funcionários concentrem seus esforços em atividades estratégicas e de maior relevância para a gestão pública.

Maior Controle e Acompanhamento das Demandas:

- Com a centralização e monitoramento em tempo real de todas as demandas internas e externas, o sistema possibilitará um **gerenciamento mais eficaz** das atividades, com relatórios detalhados que permitirão uma melhor tomada de decisão e alocação de recursos humanos de acordo com as necessidades.



Redução de Retrabalho e Erros:

- A automação e padronização dos fluxos de trabalho no sistema eletrônico reduzirão significativamente o retrabalho causado por perda de documentos, falhas na comunicação entre setores e atrasos nos prazos, resultando em maior produtividade e satisfação dos servidores.

Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais e Financeiros

Gestão de Demandas Mais Eficiente:

- O sistema proporcionará um acompanhamento detalhado de cada etapa dos processos administrativos, permitindo um uso mais racional dos recursos disponíveis, evitando o desperdício e garantindo que os recursos materiais e financeiros sejam utilizados de forma eficiente.

1. Economia em Deslocamentos:

- O acesso remoto ao sistema por servidores e gestores permitirá que processos sejam realizados sem a necessidade de deslocamentos físicos para assinatura de documentos ou para acompanhamento de trâmites, reduzindo despesas com transporte e viabilizando uma gestão descentralizada.

2. Planejamento Orçamentário Mais Preciso:

- A possibilidade de gerar relatórios detalhados sobre o andamento das demandas e sobre os recursos utilizados possibilitará um planejamento orçamentário mais preciso e a **identificação de áreas onde cortes de custos podem ser implementados**, sem comprometer a eficiência dos serviços prestados.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da celebração do contrato, a administração deverá garantir a capacitação dos servidores envolvidos na gestão e fiscalização do contrato, bem como aqueles que utilizarão o sistema. Serão realizadas sessões de treinamento sobre a funcionalidade do sistema e a forma de acompanhamento do contrato, a fim de assegurar que os objetivos do projeto sejam cumpridos de forma eficaz.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações interdependentes diretamente relacionadas à implantação do sistema de gestão eletrônica.

No entanto, é possível que haja a necessidade de ajustes em infraestruturas de TI que possam ser realizadas de forma concomitante.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cidreira
Secretaria de Administração



12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A principal medida ambiental associada à contratação do sistema está na eliminação de impressões de documentos, contribuindo para a redução do consumo de papel e insumos, além de evitar o descarte de documentos físicos. O sistema será operado em nuvem, o que minimiza o uso de infraestrutura local e reduz o consumo de energia nos órgãos municipais. Não há necessidade de medidas de logística reversa, uma vez que a solução não envolve a produção ou descarte de equipamentos.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

- A contratação do sistema de gestão eletrônica é plenamente adequada para atender à necessidade de modernização da administração pública do Município de Cidreira. A solução proposta permitirá a melhoria significativa na eficiência administrativa, redução de custos operacionais, aumento da transparência e melhor atendimento à população, alinhando-se com as estratégias de gestão pública voltadas à inovação e sustentabilidade.

Vanessa Silva Vieira
Departamento de Compras

Tatiane Zanoni de Andrade
Secretária de Fazenda