ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ÁREAS REQUISITANTES:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Secretaria Municipal de Obras, Viação, Saneamento e Trânsito
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação
Secretaria Municipal da Fazenda
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Saúde
Gabinete do Prefeito
Secretaria Municipal de Turismo, Desporto e Lazer

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais de expediente para a Prefeitura Municipal e suas secretarias e departamentos é necessário para garantir o funcionamento eficiente e a continuidade dos serviços prestados à comunidade. Esses materiais são itens básicos e indispensáveis que possibilitam a execução das atividades administrativas e operacionais.

Considerando que para o funcionamento destas Secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos os setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Abaixo, detalho algumas das principais necessidades e a importância da aquisição desses materiais:

1. **Continuidade dos Serviços Públicos**: Materiais de expediente, como papel, canetas, grampeadores e outros itens de escritório, são fundamentais para o funcionamento diário das atividades administrativas. Sem esses materiais, a capacidade de realizar tarefas básicas, como redigir documentos, fazer registros e comunicar-se internamente, seria seriamente comprometida.
2. **Eficiência e Produtividade**: A disponibilidade constante de materiais de expediente ajuda a manter a eficiência dos processos internos. Funcionários podem realizar suas tarefas com maior agilidade e organização, o que contribui para uma maior produtividade e melhores resultados nos serviços prestados à população.
3. **Documentação e Arquivamento**: A gestão de documentos é uma parte essencial do trabalho das prefeituras e seus departamentos. Materiais como pastas, arquivos e etiquetas são necessários para a organização e arquivamento de documentos, garantindo que as informações sejam armazenadas de forma segura e possam ser acessadas quando necessário.
4. **Comunicação Interna e Externa**: A comunicação eficaz é vital para a coordenação e colaboração entre diferentes departamentos e com a população. Materiais como papel timbrado, envelopes e formulários são usados para enviar correspondências e formulários, facilitando a troca de informações e a interação com a comunidade.
5. **Cumprimento de Normas e Regulamentos**: Alguns materiais são necessários para atender a normas e regulamentos administrativos, como a emissão de documentos oficiais e a manutenção de registros de conformidade. A aquisição desses materiais garante que a Prefeitura esteja em conformidade com as exigências legais e normativas.
6. **Orçamento e Planejamento**: A aquisição eficiente de materiais de expediente deve ser planejada e orçamentada adequadamente para evitar desperdícios e garantir que

os recursos financeiros sejam utilizados de forma eficaz. A gestão de estoque e a compra antecipada podem ajudar a evitar interrupções nos serviços e a reduzir custos.

7. **Desenvolvimento e Capacitação**: Materiais de expediente também podem incluir itens usados em treinamentos e capacitação de pessoal, como materiais didáticos e recursos de apresentação. Esses itens são importantes para o desenvolvimento contínuo dos funcionários e para a melhoria das habilidades necessárias para o desempenho de suas funções.

A gestão eficaz da aquisição e do uso de materiais de expediente é, portanto, um componente essencial da administração pública, contribuindo para a operação eficiente da Prefeitura Municipal e para a prestação de serviços de qualidade à comunidade.

A Prefeitura Municipal possui várias secretarias, em razão disso, toda a rotina administrativa necessita da aquisição dos objetos e mostra-se essencial aquisição para o funcionamento da Administração Pública. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a Prefeitura Municipal em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.

2 – REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação e que atendam aos requisitos de habilitação previstos no edital bem como as condições do Termo de Referência.

Todos os materiais deverão ser novos, sem uso e em fase normal de fabricação. Não será aceito material que tenha as suas características de fabricação adulteradas;

O prazo de entrega do objeto não poderá ser superior a 10 (dez) dias consecutivos, contados após a data de recebimento da nota de empenho ou documento equivalente;

Os locais e horários de entrega do objeto serão informados no momento do Pedido de Empenho e elencados no Termo de Referência;

É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação.

3 – LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

Conforme pesquisa de mercado realizada para solução da necessidade ora pretendida, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível a utilização do Registro de preços para aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, destinados a suprir, de forma contínua, as necessidades de todas as Secretarias do Município de Ipê/RS.

Para a aquisição de materiais de expediente, destinados a suprir as demandas de todas as Secretarias do Município de Ipê/RS, foram analisadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado:

Aquisição direta mediante cotação de preços individualizada

Nesta modalidade, as compras seriam realizadas conforme a necessidade de cada secretaria, mediante cotações pontuais e processos licitatórios distintos ao longo do exercício.

- Vantagens: simplicidade do processo e flexibilidade para pequenas quantidades.
- Desvantagens: elevado número de processos, aumento da carga administrativa, risco de desabastecimento e preços menos vantajosos pela falta de economia de escala.

Adesão a Ata de Registro de Preços de outro ente público

- O Município poderia aderir a uma ata de registro de preços vigente em outro órgão público ou consórcio, desde que haja compatibilidade de itens e condições.
- Vantagens: agilidade no processo e possível economia pela escala do órgão gerenciador.
- Desvantagens: limitação de escolha quanto a especificações, marcas e prazos de entrega; dependência das condições previamente estabelecidas na ata; e possível desatendimento às demandas específicas do Município.

Realização de Pregão Presencial para contratação direta

- A realização de um pregão presencial para contratação direta de fornecedores garantiria a concorrência e a legalidade do processo.
- Vantagens: transparência e competitividade entre licitantes locais.
- Desvantagens: maior custo operacional, limitação geográfica dos participantes e dificuldade em obter propostas de fornecedores de outras regiões, reduzindo a competitividade.

Pregão Eletrônico com formação de Ata de Registro de Preços (Alternativa Recomendada)

- Consiste na realização de pregão eletrônico para registro de preços, permitindo o fornecimento futuro e parcelado conforme a demanda das secretarias. Essa modalidade possibilita ampla participação de fornecedores, transparência e competitividade, garantindo melhores condições de preço e qualidade.

- Vantagens:
- Maior alcance e participação de fornecedores de todo o país;
- Redução de custos e ganho de eficiência pela economia de escala;
- Possibilidade de fornecimento parcelado conforme necessidade, evitando estoques excessivos;
- Atendimento contínuo das secretarias sem necessidade de múltiplas licitações.
- Desvantagens: exige planejamento prévio das quantidades estimadas e controle da execução da ata.

Alternativa de melhor escolha:

Após a análise das opções disponíveis, a alternativa mais vantajosa para o Município de Ipê/RS é a realização de Pregão Eletrônico com posterior formação de Ata de Registro de Preços, por ser o modelo que melhor atende aos princípios da economicidade, eficiência, transparência e continuidade dos serviços públicos.

Essa modalidade possibilita ampla competitividade entre fornecedores, proporciona melhores preços, reduz custos administrativos e garante o fornecimento contínuo de materiais de expediente de forma planejada e eficiente, conforme as demandas de todas as secretarias municipais.

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente licitação tem por finalidade o Registro de Preços para eventual fornecimento de materiais de expediente rotineiro, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais do Município de Ipê/RS.

A contratação visa assegurar o fornecimento contínuo e adequado desses bens de uso comum, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, pedagógicas, de apoio logístico e de manutenção dos serviços públicos, observada a economicidade, a eficiência e a padronização da aquisição.

O fornecimento dos itens ocorrerá de forma parcelada, conforme demanda da Administração, mediante emissão de notas de empenho de despesa, em substituição à celebração de contratos, nos termos do art. 95, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Das opções disponíveis no mercado, a única viável é a aquisição de itens de materiais de expediente, uma vez que tais itens se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineiras dos setores e áreas que compõem a Administração Pública.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Estimou-se o quantitativo com base no levantamento realizado por cada Secretaria no ano anterior a este estudo, em especial o Pregão Eletrônico n.º 19/2025, baseado nas informações levantadas quanto aos atendimentos e rotinas de cada uma, tudo de acordo com o planejamento previsto para as atividades no período de cada secretaria, aumentando os quantitativos para alguns itens devido ao aumento do seu consumo, conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
1	ALFINETES Nº 24 - Caixa com 50g	Caixa	69
2	ALFINETES COLORIDOS, cores sortidas - Disco com 40 unidades	Disco	55
3	ALFINETES DE SEGURANÇA (JOANINHA) Nº 000 - Caixa com 100 unidades	Caixa	12
4	ALFINETES DE SEGURANÇA (JOANINHA) Nº 001 - Caixa com 100 unidades	Caixa	12
5	ALFINETES PARA MAPA COLORIDO Nº 03 - Caixa com 25 unidades	Caixa	30
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, com compartimento para 2 pincéis (não inclusos) - Unidade	Und	102
7	APLICADOR DE COLA QUENTE 40W, para bastão grosso - Unidade	Und	71
8	APONTADOR PLÁSTICO - Unidade	Und	521
9	ATILHO DE BORRACHA - Embalagem com 1kg	Emb	19

10	BALÃO DE LÁTEX COLORIDO Nº 9 - Embalagem com 50 unidades	Emb	190
11	BATERIA DE LÍTIO 3V FX - CR2032 TIPO MOEDA - Unidade	Und	74
12	BATERIA 9V - Unidade	Und	94
13	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS, 50 x 40mm - Bloco com 400 folhas	Und	116
14	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS, 76 x 76mm - Bloco com 400 folhas	Und	116
15	BOBINA OFFSET PARA CALCULADORA, 57mm x 30m, tubete de 12mm, 1 via - Rolo	Rolo	25
16	BOBINA OFFSET PARA AUTENTICADORA, 76mm x 30m, tubete com 12mm, 1 via - Rolo	Rolo	20
17	BORRACHA ESCOLAR Nº 20, na cor branca - Unidade	Und	735
18	CADERNO 96 FOLHAS, espiral, capa dura, com paisagens discretas, formato 140 x 200mm - Unidade	Und	100
19	CADERNO 96 FOLHAS, espiral, capa simples, com paisagens discretas, formato 140 x 200mm - Unidade	Und	90
20	CADERNO UNIVERSITÁRIO 96 FOLHAS, espiral, capa simples, formato 200 x 275mm - Unidade	Und	195
21	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - Unidade	Und	420
22	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, 355 x 253 x 120mm - Unidade	Und	50
23	CALCULADORA, 12 dígitos - Unidade	Und	85
24	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA 0,7mm, na cor azul, bic ou similar - Unidade	Und	500
25	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA 0,7mm, na cor preta, bic ou similar - Unidade	Und	500
26	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor azul, bic ou similar - Unidade	Und	1700
27	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor preta, bic ou similar - Unidade	Und	1500
28	CANETA ESFEROGRÁFICA, na cor vermelha, bic ou similar - Unidade	Und	1300
29	CANETA HIDROCOR - Estojo com 12 cores	Estojo	180
30	CANETA HIDROCOR - Estojo com 6 cores	Estojo	105

31	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE, ponta chanfrada 4mm, cores variadas - Unidade	Und	390
32	CESTO PARA LIXO 8,5L ARAMADO - Unidade	Und	101
33	CLIPS DE AÇO NIQUELADO Nº 2/0 - Embalagem com 500g	Emb	124
34	CLIPS DE AÇO NIQUELADO Nº 3/0 - Embalagem com 500g	Emb	135
35	CLIPS DE AÇO NIQUELADO Nº 4/0 - Embalagem com 500g	Emb	154
36	CLIPS DE AÇO NIQUELADO Nº 6/0 - Embalagem com 500g	Emb	154
37	CLIPS DE AÇO NIQUELADO Nº 8/0 - Embalagem com no mínimo 180 unidades	Emb	114
38	COLA BASE PVAc, para isopor e e.v.a - Bisnaga de 90g	Bisnaga	242
39	COLA COLORIDA - Caixa com 06 tubos de 23g cada cor	Caixa	103
40	COLA DE SILICONE, bastão com 30cm de comprimento e 1,13cm de diâmetro - Embalagem com 1kg	Emb	62
41	COLA EM BASTÃO - tubo com aproximadamente 20g	Tubo	265
42	COLA GLÍTER - Caixa com 06 unidades de 23g cada cor	Caixa	100
43	COLA PLÁSTICA ESCOLAR - Bisnaga com 90g	Bisnaga	445
44	COLCHETES Nº 07 - Caixa com 72 unidades	Caixa	37
45	COLCHETES Nº 10 - Caixa com 72 unidades	Caixa	37
46	COLCHETES Nº 13 - Caixa com 72 unidades	Caixa	37
47	COLCHETES Nº 15 - Caixa com 72 unidades	Caixa	37
48	CORRETIVO EM FITA - Unidade	Und	325
49	CORRETIVO LÍQUIDO, lavável - Frasco com 18ml	Frasco	45
50	E.V.A. COM BRILHO 40 x 60CM, 1,7mm a 2mm de espessura - Unidade	Und	580
51	E.V.A. PLACAS LISAS 40 x 60CM, 1,7mm a 2mm de espessura - Unidade	Und	580
52	ENVELOPE 75 GRAMAS, 114 x 229mm - Unidade	Und	800
53	ENVELOPE 75 GRAMAS, 240 x 340mm - Unidade	Und	1600
54	ENVELOPE TIPO SACO KRAFT 80G/M2, 200 X 280mm - Unidade	Und	1600

55	ESTILETE MÉDIO, com lâmina de 7 a 8cm x 1cm - Unidade	Und	155
56	ETIQUETA ADESIVA A4, folha com 16 etiquetas de 99,1 X 34mm - Embalagem com 100 folhas	Emb	40
57	ETIQUETA ADESIVA REDONDA, A4, folha com 24 etiquetas com diâmetro de 42,33 mm - Embalagem com 100 folhas	Emb	8
58	EXTRATOR DE GRAMPOS, tipo espátula - Unidade	Und	205
59	FITA ADESIVA DUPLA FACE, 19mm x 30m - Rolo	Rolo	455
60	FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM, larga, transparente, 45mm x 45m - Rolo	Rolo	660
61	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, em celofane, 12mm x 30m - Rolo	Rolo	200
62	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, em celofane, 12mm x 50m - Rolo	Rolo	200
63	FITA CREPE, 19mm x 50m - Rolo	Rolo	555
64	FITA CREPE MARROM 45MM X 50M - Rolo	Rolo	355
65	FITA DE CETIM Nº 01, 7mm - Rolo com 100 metros	Rolo	70
66	FITA PARA CALCULADORA DE MESA, 13mm x 5m - Rolo	Rolo	10
67	FOLHA DE ISOPOR,100 x 50 x 2cm, branco - Unidade	Und	60
68	GIZ BRANCO - Caixa com 50 barras	Caixa	52
69	GIZ COLORIDO, cores sortidas - Caixa com 50 barras	Caixa	52
70	GIZ DE CERA GROSSO, curto - Caixa com 15 cores	Caixa	87
71	GRAMPEADOR ALICATE, com capacidade para grampear aproximadamente 25 folhas - Unidade	Und	56
72	GRAMPEADOR 26/6, modelo G2051 ou similar - Unidade	Und	186
73	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - Caixa com 5.000 unidades	Caixa	90
74	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 - Caixa com 5.000 unidades	Caixa	90
75	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - Caixa com 5.000 unidades	Caixa	295
76	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO, 80mm (entre os furos), em metal - Caixa com 50 unidades	Caixa	90

77	GRAMPO TIPO U, para arquivo morto - Pacote com 50 unidades	Und	110
78	LÂMINA PARA ESTILETE, médio, de 7 a 8cm x 1cm - Caixa com 10 unidades	Caixa	20
79	LÁPIS DE COR LONGO - Caixa com 12 cores	Caixa	509
80	LÁPIS PRETO Nº 2HB, apontado - Unidade	Und	1140
81	LÁPIS PRETO Nº 6B, apontado - Unidade	Und	475
82	LIVRO ATA 100 FOLHAS, costurado, capa dura, cor preta, 22 x 32,5cm - Unidade	Und	45
83	LIVRO ATA 200 FOLHAS, costurado, capa dura, cor preta, 22cm x 32,5cm - Unidade	Und	35
84	LIVRO ATA 50 FOLHAS, costurado, capa dura, cor preta, 22cm x 32,5cm - Unidade	Und	35
85	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, cor azul, Caixa com 12 unidades	Caixa	330
86	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, cor preto - Caixa com 12 unidades	Caixa	330
87	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, cor vermelho -- Caixa com 12 unidades	Caixa	230
88	MASSA DE MODELAR, 6 cores de 150g cada cor - Caixa de 900g	Caixa	305
89	MOUSE PAD ERGONÔMICO - Unidade	Und	97
90	PALITO CHURRASCO 3,5 x 250MM - Embalagem com 100 unidades	Emb	67
91	PALITO DE PICOLÉ - Embalagem com 100 unidades	Emb	67
92	PAPEL A3 75G/M², papel extra branco, alcalino, formato 297 x 420mm - Embalagem com 500 folhas	Emb	540
93	PAPEL A4 75G/M², papel extra branco, alcalino, formato 210 x 297mm - Embalagem com 500 folhas	Emb	3350
94	PAPEL A4 VERGÊ 180G - cores variadas, textura linho - Embalagem com 50 folhas	Emb	30
95	PAPEL CARTÃO, colorido, 50 x 66cm - Unidade	Und	200
96	PAPEL CARTOLINA, colorido, folha 150g, 50 x 66cm - Unidade	Und	310
97	PAPEL CELOFANE COLORIDO 85MM X 100MM - Unidade	Und	160

98	PAPEL CONTACT, colorido, rolo com 10m x 46cm - Rolo	Rolo	95
99	PAPEL CONTACT, transparente, rolo com 10m x 46cm - Rolo	Rolo	145
100	PAPEL CREPOM, 48cm x 2m - Unidade	Und	440
101	PAPEL CRIATIVO, A4, 75 gramas, 5 cores. - Pacote com 45 folhas	Emb	325
102	PAPEL DESENHO A4, 120g, folha branca - Embalagem com 50 folhas	Emb	290
103	PAPEL DESENHO A4, 180g, folha branca - Embalagem com 50 folhas	Emb	290
104	PAPEL DOBRADURA, colorido, 50 x 60cm - Unidade	Und	230
105	PAPEL DUPLA FACE, 48 x 60cm - Unidade	Und	240
106	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, 180g, branco, brilhante - Embalagem com 50 folhas	Emb	115
107	PAPEL PARDO 80G, monolúcido, altura 60cm - Bobina com 10kg	Bobina	38
108	PAPEL SEDA, 60 x 48cm - Unidade	Und	310
109	PAPEL SULFITE A4, 75g, amarelo, azul, rosa, salmão e verde - Embalagem com 100 folhas	Emb	240
110	PASTA AZ, lombada larga, tamanho ofício - Unidade	Und	210
111	PASTA CATÁLOGO, com 100 envelopes plásticos de 0,12 micras, medidas de 243 x 333mm - Unidade	Und	190
112	PASTA DE PAPEL, com aba elástica, formato 237 x 352mm - Unidade	Und	280
113	PASTA DE PAPEL, com trilho, material 100% reciclado, dimensões no formato fechada 230 x 325mm, em papel cartão - Unidade	Und	430
114	PASTA DE PAPEL 100% RECICLADO, 240g, sem orelhas, dimensões no formato fechada 230 x 325mm - Unidade	Und	460
115	PASTA PLÁSTICA, com aba elástica, 245 x 335 x 20mm - Unidade	Und	370
116	PASTA PLÁSTICA, com aba elástica, 245 x 335 x 50mm - Unidade	Und	370
117	PASTA PLÁSTICA, com aba elástica, formato 348 x 233mm - Unidade	Und	370

118	PASTA PLÁSTICA, com trilho, dimensões no formato fechada 325 x 230mm - Unidade	Und	420
119	PASTA EM L A4 TRANSPARENTE - Unidade	Und	290
120	PASTA SANFONADA A4, 12 divisórias, transparente com elástico - Unidade	Und	212
121	PEN DRIVE 16GB - Unidade	Und	120
122	PEN DRIVE 32GB - Unidade	Und	125
123	PERCEVEJOS - Caixa com 100 unidades	Caixa	240
124	PERFURADOR DE PAPEL TIPO ALICATE - 1 furo, para no mínimo 6 folhas - Unidade	Und	57
125	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, para perfuração de até 35 folhas por vez, com régua na base - Unidade	Und	43
126	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, para perfuração de até 70 folhas por vez, com régua na base - Unidade	Und	28
127	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA - Embalagem com 4 unidades	Emb	360
128	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AAA - Embalagem com 4 unidades	Emb	260
129	PILHA ALCALINA LR14 C 1,5V - Embalagem com 2 unidades	Emb	140
130	PILHA ALCALINA 23A 12V	Und	60
131	PILHA RECARREGÁVEL AA 2500 mAh - Embalagem com 4 unidades	Emb	80
132	PILHA RECARREGÁVEL AAA 2600 mAh - Embalagem com 4 unidades	Emb	80
133	PINCEL CHATO Nº 12 - Para pintura artística, cabo longo, linha escolar amarela - Unidade	Und	310
134	PINCEL CHATO Nº 8 - Para pintura artística, cabo longo, linha escolar amarela - Unidade	Und	310
135	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PARA CD - Unidade	Und	127
136	PORTA LÁPIS, CANETA, CLIPS, LEMBRETE, 228 x 65 x 90mm - Unidade	Und	66
137	PRANCHETA DE ACRÍLICO, cor fumê, com fixador metálico, medindo aproximadamente 245 x 345mm - Unidade	Und	66

138	PROTETOR PORTA DOCUMENTOS COM ABA, 65 x 90mm - Embalagem com 100 unidades	Emb	25
139	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 20CM - Unidade	Und	150
140	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM - Unidade	Und	565
141	RELÓGIO DE PAREDE 26CM - Unidade	Und	70
142	ROLETE DE TINTA PARA CALCULADORA DE MESA IR 40T	Und	12
143	Plastico Para Plastificacao Pouch Film A3 303x426mm 125 micras = 0,05 - Mares (conj/100) - Plastificação a quente, resistente ao calor, alta transparência a prova d'água	caixa	3
144	Plastico Para Plastificacao Pouch Film A4 205x307mm 125 micras = 0,05 - Mares (conj/100) - Plastificação a quente, resistente ao calor, alta transparência a prova d'água	caixa	10
145	SACO PLÁSTICO, para pastas modelo catálogo, tamanho ofício de 10 micras (grosso) - Unidade	Und	10710
146	SACO PLÁSTICO PARA SACOLÉ, 50 x 230mm - Embalagem com 1.000 unidades	Emb	115
147	SACO PLÁSTICO PARA SACOLÉ, 80 x 250mm - Embalagem com 1.000 unidades	Emb	115
148	SACO PLÁSTICO PARA SACOLÉ 120X250mm - Embalagem com 1.000 unidades	Emb	115
149	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, para fitas de 12mm de largura, dimensões aproximadas de 14,5 x 6 x 6,5cm - Unidade	Und	22
150	TESOURA DE PICOTAR EM ZIGUE-ZAGUE, 21cm - Unidade	Und	29
151	TESOURA GRANDE 8", 21cm - Unidade	Und	246
152	TESOURA PEQUENA 5", 13cm - Unidade	Und	731
153	TINTA GUACHE, potes com 15ml cada - Caixa com 06 cores diferentes	Caixa	305
154	TINTA GUACHE - Para pintura infantil, solúvel em água, atóxica, na cor BRANCA - Pote com 250 ml cada	Und	100
155	TINTA GUACHE - Para pintura infantil, solúvel em água, atóxica, na cor PRETA - Pote com 250 ml cada	Und	100
156	TINTA GUACHE - Para pintura infantil, solúvel em água, atóxica, na cor AZUL - Pote com 250 ml cada	Und	100

157	TINTA GUACHE - Para pintura infantil, solúvel em água, atóxica, na cor AMARELA - Pote com 250 ml cada	Und	100
158	TINTA GUACHE - Para pintura infantil, solúvel em água, atóxica, na cor VERMELHA - Pote com 250 ml cada	Und	100
159	TINTA GUACHE - Para pintura infantil, solúvel em água, atóxica, na cor VERDE - Pote com 250 ml cada	Und	100
160	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA - Frasco com 40ml	Frasco	27
161	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL - Frasco com 40ml	Frasco	21
162	TINTA PARA CARIMBO COR VERMELHA - Frasco com 40ml	Frasco	18
163	TINTA PARA TECIDO 37ML - Unidade	Und	100
164	Tinta original para impressora Epson 664 - Preto - Frasco 65ml	Und	45
165	Tinta original para impressora Epson 664 - Ciano - Frasco 65ml	Und	43
166	Tinta original para impressora Epson 664 - Magenta - Frasco 65ml	Und	43
167	Tinta original para impressora Epson 664 - Amarelo - Frasco 65ml	Und	43
168	Tinta original para impressora Epson 544 - Preto - Frasco 65ml	Und	79
169	Tinta original para impressora Epson 544 - Ciano - Frasco 65ml	Und	74
170	Tinta original para impressora Epson 544 - Magenta - Frasco 65ml	Und	74
171	Tinta original para impressora Epson 544 - Amarelo - Frasco 65ml	Und	74
172	Tinta original para impressora Epson 504 - Preto - Frasco 65ml	Und	22
173	Tinta original para impressora Epson 504 - Ciano - Frasco 65ml	Und	19
174	Tinta original para impressora Epson 504 - Magenta - Frasco 65ml	Und	19
175	Tinta original para impressora Epson 504 - Amarelo - Frasco 65ml	Und	19
176	TNT, largura de 1,40m, gramatura de 45g - Metro	Metro	1725

177	UMECTANTE PARA OS DEDOS, 12g - Unidade	Und	135

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor da contratação constará em documento específico denominado Pesquisa Prévia de Preços, juntado aos autos do processo.

Com base na aquisição desses materiais no ano de 2025, estimamos o valor para a contratação atual em **R$ 311.323,82 (trezentos e onze mil, trezentos e vinte e três reais e oitenta e dois centavos),** considerando o aumento da quantidade para alguns itens.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

O princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista a observação do princípio da competitividade e economicidade, possibilitando que diferentes fornecedores participem da licitação, de acordo com sua capacidade técnica e comercial.

Ademais, a existência de mais de uma empresa contratada visa ampliar a competitividade e possibilita a economia de escala, assegurando o melhor aproveitamento dos recursos públicos e a regularidade do fornecimento dos materiais.

Diante do exposto, conclui-se que, sempre que houver viabilidade técnica e econômica, a Administração deverá promover a licitação **por itens**, de modo a atender ao princípio do parcelamento e aos objetivos de ampliar a disputa e obter melhores condições de contratação.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A contratação pretendida não possui inter-relação com outras contratações correlatas e/ou interdependentes, pois o seu objeto não necessita de outras contratações para gerar os benefícios esperados com essa contratação.

9 – DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC

A previsão da contratação do presente objeto encontra-se na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a qual estabelece as metas e prioridades da Administração Pública, assim como a Lei Orçamentária Anual (LOA), que aloca os recursos, ou seja, autoriza os gastos previstos na LDO.

10 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para o Município, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

O objetivo precípuo é o atendimento à necessidade descrita no item 1 deste estudo, de forma suprir as necessidade de cada setor. A presente aquisição possibilitará o cumprimento das atividades administrativas de cada Secretaria, viabilizando o atendimento satisfatório da demanda dos usuários, bem estar de cada cidadão e consequentemente um melhor resultado ao desenvolvimento de todo o Município.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Para dirimir impactos ambientais relacionados a produção de determinados materiais de expediente, a equipe de planejamento solicitou (por meio da especificação de cada item) que seus insumos sejam provenientes de reflorestamento.

Dada a natureza da maioria dos objetos que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados nos meios formais deste estudo.

12 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base no Estudo Técnico Preliminar - ETP supracitado o estudo mostra que a aquisição dos itens está em plena concordância com os princípios da Administração Pública e atendem ao propósito proposto.

Ipê/RS, 04 de outubro de 2026.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
Gabriel Castilhos Monteiro

☐ Defiro
☐ Indefiro

SECRETÁRIO RESPONSÁVEL
Fabiano Farinéa