



## TERMO DE REFERÊNCIA

### INFORMAÇÕES RESUMIDAS

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| Secretaria<br>Requisitante | Secretaria M. de Desenvolvimento Social |
| Objeto (resumido)          | Conserto de veículo                     |
| Prazo para entrega         | Imediata, após solicitação              |
| Valor total<br>estimado    | R\$ 3.000,00                            |

### 1 – OBJETO

.Conserto de carroceria do veículo Hyundai HR

### 2 – JUSTIFICATIVA

Os serviços a serem realizados são essenciais para que estejam em condições de realizar o transporte de mercadorias/materiais com segurança.

### 3 – ESPECIFICAÇÕES DOS BENS

| Descrição completa                                                                                                                                                                                                                         | Qtde | Unidade |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| Execução global(material e mão de obra) referente reforma da carroceria(troca da chapa naval do assoalho, troca de taboa da tampa traseira, troca esteio lateral, revisão da caixa de ferramentas) do veículo Hyundai HR, placas IPB 1687. | 01   | und     |
|                                                                                                                                                                                                                                            |      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                            |      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                            |      |         |

### 4 – OBSERVAÇÕES GERAIS SOBRE O PRODUTO

### 5 – LOCAL DE ENTREGA DOS BENS

### 6 – PRAZO DE EXECUÇÃO

10 dias

### 7 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO



**MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**8- ESTIMATIVA DO VALOR**  
R\$ 3.000,00

**9 - GARANTIA**

**10 - RECEBIMENTO DO OBJETO**

**11 - PAGAMENTO**

Após o recebimento do objeto, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:

Município de Ijuí

CNPJ: 90.738.196/0001-09

Inscrição Estadual: 065-0151348

Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000

Nº do Empenho

Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).

O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.

As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o adjudicatário obrigado a mantê-las atualizadas.

Ijuí, 28 de fevereiro de 2023.

  
Elder J. Mengarda  
Matr. nº 174181  
Administrativo - SMDS