



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Contratação de serviços de impressão e cópias A4 preto e colorido

1. Descrição da necessidade da contratação

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo analisar a viabilidade da contratação de empresa especializada para prestação de **serviços de impressão e cópias em papel A4, nas modalidades preto e colorida**, visando atender às demandas administrativas da SMS.

A contratação se faz necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas, produção de documentos institucionais, relatórios, processos administrativos, materiais informativos e demais documentos necessários ao funcionamento regular da instituição.

A inexistência de contrato vigente ou a insuficiência da estrutura interna de impressão torna necessária a realização de procedimento licitatório.

2. Requisitos da contratação

A empresa contratada deverá:

- Realizar **impressões e cópias em papel formato A4**.
- Disponibilizar **impressão em preto e colorida**.
- Garantir qualidade de impressão compatível com uso administrativo.
- Atender às demandas mediante solicitação da SMS.
- Cumprir prazos de entrega estabelecidos.
- Garantir sigilo das informações eventualmente contidas nos documentos.

3. Estimativa das quantidades

Item	Descrição	Unidad e	Quantidad e
1	Impressões/cópias preto (A4)	Unidade	30.000
2	Impressões/cópias coloridas (A4)	Unidade	5.000

As quantidades foram estimadas com base no consumo médio histórico da SMS e na projeção das demandas administrativas para o período de vigência da ata de registro de preços.



4. Levantamento de mercado

Foram analisadas soluções disponíveis no mercado para atendimento da necessidade:

1. **Contratação de gráfica rápida** para execução sob demanda.
2. **Serviço terceirizado de impressão.**
3. **Aquisição de equipamentos e insumos próprios.**

A alternativa mais vantajosa identificada foi a **contratação por meio de licitação para prestação de serviço de impressão**, pois evita custos com manutenção de equipamentos, aquisição de toners, reposição de peças e gestão de insumos.

5. Estimativa do valor da contratação

O valor estimado deverá ser obtido por meio de **pesquisa de preços junto a fornecedores, contratações similares de outros órgãos públicos e painéis de preços governamentais.**

A estimativa deverá considerar:

- valor por impressão/cópia A4 preto;
- valor por impressão/cópia A4 colorida.

6. Justificativa da modalidade de licitação

A modalidade **Pregão**, preferencialmente na forma eletrônica, mostra-se adequada por se tratar de **serviços comuns**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** justifica-se devido:

- à possibilidade de contratação conforme a necessidade;
- à natureza variável do consumo;
- à otimização da gestão orçamentária.

7. Resultados pretendidos

Com a contratação pretende-se:

- garantir suporte às atividades administrativas;
- obter economicidade na contratação;



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- reduzir custos operacionais com equipamentos próprios;
- assegurar qualidade e agilidade na impressão de documentos.

8. Conclusão

Com base nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de **serviços de impressão e cópias A4 preto e branco e colorida**, por meio de **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**, mostra-se **tecnicamente viável e economicamente vantajosa**, atendendo às necessidades institucionais da SMS.

João Carlos Rodrigues
Assessor Administrativo
Matricula:19599-51