# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Data: 08 de abril de 2026

Órgão Demandante: Prefeitura Municipal de Ijuí

Área Requisitante: Secretarias Municipais

Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais de informática

Modalidade Pretendida: Licitação

## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal, por meio de suas diversas Secretarias, utiliza sistemas informatizados essenciais para a execução de atividades administrativas e operacionais, tais como sistemas de gestão pública, saúde, educação, assistência social, controle administrativo e demais serviços internos. Parte dos equipamentos atualmente em uso encontra-se defasada ou apresenta desgaste natural, ocasionando lentidão, falhas recorrentes e limitações de desempenho, impactando negativamente a produtividade dos servidores e a qualidade dos serviços prestados.

Além disso, há necessidade contínua de reposição de periféricos, componentes e insumos de informática, indispensáveis ao pleno funcionamento das estações de trabalho, infraestrutura de rede e equipamentos de apoio, garantindo a continuidade dos serviços públicos.

## OBJETO DA AQUISIÇÃO

Aquisição de equipamentos e materiais de informática, incluindo, entre outros:

- Impressoras de recibos térmicas;
- Nobreaks 1200 VA e 600 VA;
- SSDs SATA e SSDs NVMe;
- Fontes de alimentação;

· Autotransformadores;
· Mouses e teclados;
· Roteadores Wi-Fi empresariais;
· Memórias RAM;
· Pilhas, baterias e insumos diversos;
· Impressoras térmicas de etiquetas e fitas para rotuladora.

## JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

A aquisição visa atender às demandas das Secretarias Municipais, garantindo a modernização, padronização e continuidade da infraestrutura tecnológica utilizada pela Administração Pública.Com equipamentos adequados e atualizados, é possível reduzir falhas operacionais, aumentar a produtividade dos servidores e assegurar maior eficiência na execução das atividades administrativas.

Além disso, itens como nobreaks e baterias são fundamentais para proteção contra oscilações e interrupções de energia elétrica, evitando perdas de dados e danos a equipamentos. A reposição de periféricos e insumos garante a continuidade das atividades diárias, evitando paralisações e prejuízos operacionais.

A aquisição não possui caráter emergencial, mas é necessária para assegurar eficiência administrativa, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

## LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO

Foram analisadas as seguintes alternativas:

· Manutenção de equipamentos antigos: solução com custo crescente e baixa eficiência a médio prazo;

· Aquisição de equipamentos recondicionados: menor custo inicial, porém menor durabilidade e maior risco de falhas;

· Aquisição de equipamentos novos: maior vida útil, garantia e desempenho adequado.

Para insumos e periféricos:

· Produtos genéricos de baixa qualidade: menor custo, porém maior risco de falhas;

· Produtos de qualidade compatível com especificações técnicas: maior confiabilidade e durabilidade.

**SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA**

Considerando custo-benefício, durabilidade e confiabilidade, a solução mais adequada é a aquisição de equipamentos e materiais de informática novos, com garantia mínima, compatíveis com a infraestrutura existente e que atendam às especificações técnicas definidas.

**DESCRIÇÃO GERAL DOS REQUISITOS TÉCNICOS**

Os equipamentos deverão:

· Ser novos, sem uso anterior;

· Atender às especificações técnicas mínimas estabelecidas no Termo de Referência;

· Ser compatíveis com os sistemas e infraestrutura existentes;

· Possuir garantia mínima conforme exigido;

· Ser acompanhados de manuais, cabos e acessórios necessários ao funcionamento.

**ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

As quantidades serão definidas no Termo de Referência, com base nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, considerando reposição, ampliação e manutenção da infraestrutura existente.

**ESTIMATIVA PRELIMINAR DE CUSTOS**

A estimativa de custos será realizada por meio de:

· Pesquisa de preços em contratações similares;

· Consulta a fornecedores;