



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão Demandante: Prefeitura Municipal de Ijuí

Área Requisitante: Setores Administrativos

Objeto: Aquisição de computadores desktop corporativos e suprimentos (toner) para impressoras Modalidade Pretendida: Licitação

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal possui setores que utilizam sistemas informatizados essenciais à execução das atividades administrativas, tais como sistemas de gestão pública, prontuário eletrônico, controle administrativo, vigilância e demais serviços internos. Parte do parque computacional encontra-se defasada, apresentando lentidão, falhas recorrentes e limitações de desempenho, impactando negativamente a produtividade dos servidores.

Além disso, há a necessidade de garantir o fornecimento contínuo de suprimentos de impressão (toner), uma vez que o município dispõe de diversas impressoras a laser utilizadas diariamente para emissão de relatórios, formulários, expedientes internos e atendimento ao público.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de:

- Computadores desktop modelo corporativo, novos, sem uso anterior;
- Toner compatível/original para impressoras modelo M408dn e M432fdn.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação visa:

- Atualizar gradualmente os computadores dos setores que demandam maior



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

desempenho;

- Reduzir lentidão, retrabalho e interrupções nas atividades administrativas;
- Garantir a continuidade dos serviços públicos prestados à população;
- Manter estoque mínimo de suprimentos de impressão, evitando paralisações;
- Possibilitar padronização do parque tecnológico, facilitando suporte técnico e manutenção.

A atualização não possui caráter emergencial, mas é necessária para assegurar eficiência administrativa e continuidade operacional.

5. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO

Foram analisadas as seguintes alternativas:

- Manutenção de equipamentos antigos: solução inviável a médio prazo devido à obsolescência;
- Aquisição de equipamentos recondicionados: menor custo inicial, porém menor vida útil e maior risco de falhas;
- Aquisição de computadores novos, modelo corporativo: maior durabilidade, garantia e melhor desempenho.

Para suprimentos de impressão:

- Toner genérico: menor custo, porém risco de danos às impressoras;
- Toner original ou compatível certificado: maior confiabilidade e preservação dos equipamentos.

6. SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

Considerando custo-benefício, confiabilidade e durabilidade, a solução mais adequada é a aquisição de:

- Computadores desktop corporativos novos, com garantia mínima;
- Toner original ou compatível certificado, conforme especificações técnicas do fabricante das impressoras.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

7. DESCRIÇÃO GERAL DOS REQUISITOS TÉCNICOS

7.1 Computadores Desktop

- Processador compatível com uso corporativo atual;
- Memória RAM suficiente para sistemas de gestão;
- Armazenamento em SSD;
- Sistema operacional compatível com os sistemas utilizados pela Prefeitura;
- Garantia mínima de fábrica.

7.2 Toner para Impressoras

- Compatibilidade com modelos M408dn e M432fdn;
- Produto novo, lacrado, sem uso;
- Rendimento conforme especificação do fabricante;
- Garantia contra defeitos de fabricação.

8. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

As quantidades serão definidas no Termo de Referência, considerando:

- Número de estações de trabalho a serem substituídas;
- Consumo médio mensal de toner;
- Estoque mínimo necessário para continuidade dos serviços.

9. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE CUSTOS

A estimativa de custos será realizada por meio de:

- Pesquisa de preços em contratações similares;
- Consulta a fornecedores do mercado;
- Painel de Preços do Governo Federal, quando aplicável.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

- Melhoria no desempenho dos serviços administrativos;
- Redução de falhas técnicas e chamados de suporte;
- Continuidade dos serviços de impressão;
- Maior eficiência operacional e melhor atendimento ao cidadão.

11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação é tecnicamente viável, encontra respaldo nas necessidades administrativas do município e está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

12. CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se pela viabilidade e necessidade da abertura de processo licitatório para aquisição de computadores desktop corporativos e suprimentos de impressão (toner), conforme condições e especificações que serão detalhadas no Termo de Referência.