



C. E. Sanches
Assessoria e Consultoria



**Secretaria de
Educação e Cultura**

Proposta

**ASSESSORIA TÉCNICA E CONSULTORIA PARA APOIAR A
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO BOM / RS
NO PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DE
FORTALECIMENTO DA GESTÃO COM VISTAS A SUPERAR OS
DESAFIOS DE ELEVAÇÃO DA APRENDIZAGEM COM EQUIDADE**

Duração: **10 meses**



1. ESCOPO DA PROPOSTA

1.1. Contratante

Prefeitura Municipal de Campo Bom / RS
Secretaria Municipal de Educação (SMEC).

1.2. Objeto

Assessoria e Consultoria para apoiar a Secretaria Municipal de Educação de Campo Bom no planejamento e implementação de ações de fortalecimento da gestão com vistas a superar os desafios de elevação da aprendizagem com equidade.

1.3. Objetos específicos

- 1.3.1.** Fortalecimento da Governança da Secretaria Municipal de Educação e da Gestão Escolar;
- 1.3.2.** Aprimoramento das ações de avaliação da aprendizagem;
- 1.3.3.** Planejamento para atendimento à Lei Federal 15.326/2026;
- 1.3.4.** Programa de Premiação de Servidores na Educação;
- 1.3.5.** Plano Municipal de Educação;
- 1.3.6.** Assessoria, consultoria e mentoria permanente para a Secretaria de Educação e Mentoria para alta gestão da SMEC.

2. CONSIDERAÇÕES SOBRE A PROPOSTA

A Secretaria Municipal de Educação de Campo Bom, assim como as demais redes públicas de ensino do país, está inserida em um contexto de transformação da forma de planejar, gerir, avaliar e financiar a Educação Básica. A Emenda Constitucional nº 108/2020, ao tornar permanente o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) e instituir a Complementação-VAAR, fortaleceu uma lógica de financiamento que associa a disponibilidade de recursos não apenas à oferta educacional, mas também à melhoria dos resultados de aprendizagem. No Rio Grande do Sul, essa mesma orientação encontra expressão nos mecanismos de repartição da cota-parte do Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) que, também, são vinculados a indicadores educacionais, impondo a realidade de que a gestão das redes se volte para progressivamente garantir aprendizagem com equidade.

Nesse cenário, elevar a aprendizagem e, simultaneamente, reduzir as desigualdades educacionais – especialmente aquelas associadas às condições socioeconômicas e às diferenças de desempenho entre grupos de estudantes – deixa de constituir apenas um objetivo pedagógico e passa a orientar também decisões de gestão, planejamento, alocação de recursos e organização institucional. A capacidade de uma rede



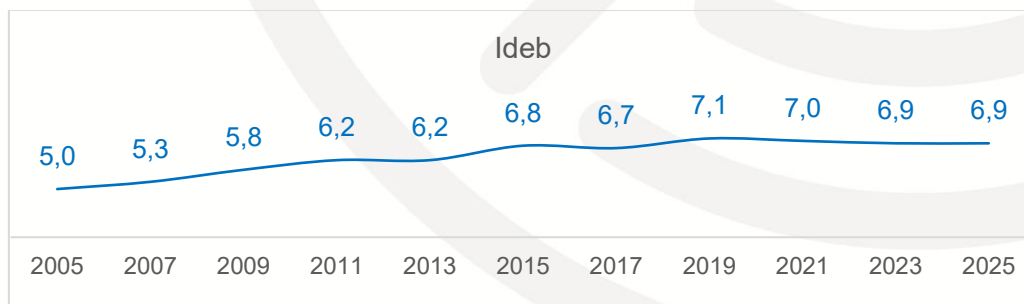
municipal de transformar recursos financeiros, humanos e organizacionais em melhores oportunidades de aprendizagem depende, cada vez mais, da existência de mecanismos consistentes de governança, acompanhamento, avaliação e tomada de decisão baseada em evidências.

Esse novo contexto impõe desafios concretos à gestão municipal. Historicamente, parte significativa da atuação das Secretarias de Educação é absorvida pela resolução de contingências cotidianas, pelo gerenciamento de demandas emergenciais e pela administração dos meios necessários ao funcionamento da rede. Embora essas atividades permaneçam indispensáveis, o atual ambiente institucional e educacional exige o fortalecimento de uma gestão estratégica, capaz de articular **eficiência** – utilização adequada dos recursos disponíveis –, **eficácia** – cumprimento das metas estabelecidas – e **efetividade** – produção de impactos concretos na aprendizagem e na trajetória escolar dos estudantes.

Trata-se, portanto, de fortalecer na Secretaria Municipal de Educação uma dinâmica permanente de planejar, implementar, monitorar, avaliar e corrigir rotas, conectando a atuação do órgão central ao trabalho desenvolvido pelas equipes gestoras e pedagógicas das escolas. Essa perspectiva exige clareza sobre prioridades, responsabilidades e resultados esperados, associada à produção e utilização sistemática de informações que permitam identificar problemas, reconhecer desigualdades, acompanhar a execução das políticas e orientar decisões.

Em Campo Bom, esse desafio adquire especial relevância diante da necessidade de preservar os avanços já alcançados pela Rede Municipal de Ensino e, ao mesmo tempo, enfrentar os desafios ainda existentes relacionados à equidade. Ao analisar, por exemplo, os resultados do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) é possível inferir que o patamar alcançado é consideravelmente importante, mas o desafio reside na continuidade da evolução, conforme demonstrado no gráfico a seguir.

Gráfico 1. Evolução do Ideb na Rede Municipal de Campo Bom / RS



Fonte: MEC / INEP



A leitura do Ideb e demais resultados educacionais deve, nesse sentido, ultrapassar a observação das médias gerais da rede, incorporando análises que permitam compreender diferenças de desempenho e trajetória escolar segundo características dos estudantes, das escolas e dos territórios. Esta necessidade fica mais evidente quando os dados sobre equidade disponibilizados pelo Ministério da Educação demonstram a situação da rede municipal em 2023¹.

Tabela 1. Equidade na rede municipal de Campo Bom / RS, 2023

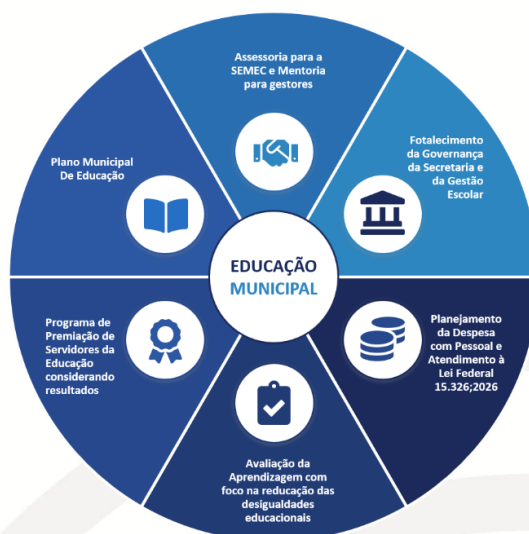
	NÍVEL SOCIOECONÔMICO		COR / RAÇA	
	baixo NSE	alto NSE	Pretos e Pardos	Branços
Língua Portuguesa	73%	86%	70%	84%
Matemática	66%	82%	58%	78%

Fonte: MEC / INEP

Apesar de um ligeiro crescimento de proficiência em 2025 no Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) comparados os dados com 2023, a Rede Municipal não conseguiu avançar no Ideb. E isso, em grande medida tem relação com os dados das desigualdades retratado na tabela acima com a contextualização de 2023. Nesse sentido, melhorar a qualidade da educação significa não apenas elevar os resultados médios de proficiência em Língua Portuguesa e Matemática, mas assegurar que essa evolução alcance todos os estudantes e contribua para reduzir desigualdades educacionais persistentes.

É a partir dessa compreensão que a presente proposta de Assessoria e Consultoria se estrutura. Seu objetivo é apoiar – com inteligência técnica, adoção de estratégias e uso de recursos técnicos e tecnológicos – a Secretaria Municipal de Educação de Campo Bom no planejamento e na implementação de ações de fortalecimento da gestão, articulando diferentes dimensões que, embora possuam objetos e produtos próprios, convergem para uma finalidade comum: ampliar a capacidade institucional da SMEC para promover a elevação da aprendizagem com equidade, sustentabilidade e continuidade das políticas educacionais. Nesse sentido, apresenta um conjunto de iniciativas estruturadas em seis eixos.

¹ Dados de 2025 com previsão para divulgação em novembro de 2026.



O **primeiro eixo** dessa atuação compreende o **fortalecimento da governança da Secretaria Municipal de Educação e da gestão escolar**. O novo contexto da educação brasileira impõe a necessidade de aprimorar a análise das demandas e qualificar os processos decisórios, bem como estabelecer os fluxos de trabalho, o acompanhamento de resultados e articulação entre o órgão central e as unidades escolares. Uma gestão reativa (voltada para mitigar contingências cotidianas, gerenciar demandas emergenciais e enfrentar vulnerabilidades imediatas), orientada apenas para a eficiência, não permite efetivar ações estruturantes que se voltem para a busca da melhoria da aprendizagem dos estudantes combinada com a redução das desigualdades sob os aspectos socioeconômicos e raciais.

Logo, o fortalecimento da governança deve contribuir para que as prioridades definidas pela Secretaria se convertam efetivamente em ações nas escolas e, no sentido inverso, para que as evidências e necessidades identificadas no cotidiano escolar alimentem o planejamento e as decisões da gestão central. Nesse sentido, a Administração Municipal avançou recentemente por meio de um importante processo técnico de escolha dos gestores escolares – alinhados à legislação federal – e de monitoramento e apoio à gestão escolar. Agora, para consolidar esta iniciativa, esta proposta apresenta a transformação dos BI de Dados das escolas (construídos em *Excel*) em uma Plataforma integrada de *Business Intelligence* que consolida em um sistema os dados atualmente definidos pela administração e amplia para outras informações que são componentes educacionais, administrativos e financeiros em um único ambiente. Adicionalmente, o tratamento e organização de dados permitirá a análise da evolução da gestão por meio de indicadores. Por meio de um Portal de Gestão a SMEC poderá acompanhar a Rede Municipal e cada uma das unidades escolares, enquanto, estas, terão acesso ao seu Portal Específico.



De forma articulada à governança, a proposta contempla em um **segundo eixo** o aprimoramento das ações resultantes das **avaliações da aprendizagem**. Para tanto, propõe aprimorar os instrumentos próprios de sondagem da aprendizagem dos estudantes com o aporte de inteligência técnica para qualificar o banco de questões, construir e calibrar cadernos de provas e gerar análises dos resultados com foco na compreensão da evolução individual de cada estudante, observando os critérios de equidade – nível socioeconômico e cor / raça – para gerar informações adequadas à melhoria da prática pedagógica em cada sala de aula. De igual modo, os resultados das avaliações oficiais, cujos dados sejam disponibilizados pela SMEC, também poderão ser tratados para a construção de análises que contribuam com a melhoria da prática pedagógica. O apoio técnico por meio de inteligência e organização de dados se concretiza com a disponibilização das informações no Portal de Gestão com o objetivo de identificar habilidades não consolidadas, acompanhar a evolução dos estudantes, reconhecer desigualdades de aprendizagem e estruturar ações mais tempestivas e focalizadas para fortalecer uma cultura na qual a avaliação produza informação útil para a tomada de decisão.

O **terceiro eixo** estruturante se volta para o equilíbrio entre a valorização profissional daqueles que atuam na Educação Infantil e o **planejamento da despesa com pessoal para atendimento à Lei Federal nº 15.326/2026**. Por meio de uma metodologia própria construída pela C. E. Sanches, a proposta objetiva a análise individual de cada profissional que atua na Educação Infantil para fins de observação dos critérios definidos na nova legislação federal para fins de enquadramento na carreira do magistério. E, a partir disso, um estudo técnico que parte do diagnóstico da vida funcional e da estrutura de remuneração individual de cada profissional, e passa pela análise da evolução da Receita Corrente Líquida e da Despesa Total com Pessoal do Poder Executivo Municipal alcançando os marcos legais locais, definirá – por meio de simulações de impacto financeiro – qual a melhor proposta para atender a regra da Lei 15.326 aqueles que puderem ser contemplados.

Também integra a proposta no **quarto eixo** o desenvolvimento e apoio na implantação de um **Programa de Premiação de Servidores na Educação**, concebido como instrumento de reconhecimento e indução de resultados. Sua estruturação deverá observar critérios objetivos, transparentes e tecnicamente consistentes, capazes de reconhecer o esforço institucional e estimular a melhoria dos resultados sem perder de vista as diferentes condições em que atuam escolas, equipes e profissionais. Nesse sentido, desempenho e equidade deverão ser considerados de forma articulada, evitando mecanismos que apenas reproduzam desigualdades preexistentes entre unidades escolares e grupos de estudantes.

A proposta contempla, ainda, no **quinto eixo**, o apoio técnico na elaboração, revisão, monitoramento e implementação do **Plano Municipal de Educação (PME)**,



entendido como instrumento estruturante do planejamento educacional de médio e longo prazo. Mais do que atender a uma exigência normativa, o PME deve funcionar como referência para a definição das prioridades da política municipal de educação, estabelecendo metas, estratégias, indicadores, responsabilidades e mecanismos de monitoramento capazes de conectar a visão de futuro da rede às ações executadas no presente. Para tanto, o resultado final – uma proposta de legislação – deve estar estruturado a partir de um detalhado diagnóstico, de um trabalho de escuta e participação coletiva dos diferentes segmentos da educação municipal, da articulação para atendimento das diferentes demandas pelas redes públicas e privada no município, e da projeção do impacto financeiro para a rede municipal daquilo que é sua atribuição e competência a fim de que possa ser absorvido, ao longo do tempo, pelas peças de planejamento orçamentário.

Por fim, todos esses componentes serão conectados por uma atuação contínua de **assessoria, consultoria e mentoria à Secretaria Municipal de Educação, no sexto eixo** da proposta, com atenção específica à alta gestão da SMEC. A mentoria tem como finalidade apoiar as lideranças da Secretaria na análise de problemas complexos, na tomada de decisões estratégicas, na priorização de ações, no acompanhamento dos projetos e na construção de soluções para desafios que surgirem durante a execução do trabalho. Trata-se de proporcionar suporte técnico continuado, evitando que os diferentes produtos da consultoria sejam tratados de forma isolada e assegurando coerência entre planejamento, execução e resultados.

O que confere unidade ao conjunto da proposta é a compreensão de que a melhoria dos resultados educacionais depende da capacidade institucional da Secretaria e das escolas para transformar objetivos em estratégias, estratégias em ações e ações em resultados mensuráveis para os estudantes. Governança, gestão escolar, avaliação da aprendizagem, planejamento da despesa com pessoal e atendimento de regras legais, mecanismos de reconhecimento e desenvolvimento técnico das lideranças da alta gestão são, nesse sentido, dimensões complementares de uma mesma política de fortalecimento da Rede Municipal de Ensino.

É com essa perspectiva – e com foco permanente na busca pela elevação da aprendizagem, na redução das desigualdades educacionais, no fortalecimento da capacidade de gestão e na sustentabilidade da política pública de educação – que se apresenta, a seguir, o detalhamento das ações, dos produtos, da metodologia de trabalho e das condições desta proposta em uma ação contínua de apoio técnico à SMEC.



3. Metodologia de Trabalho

A atuação da C. E. Sanches estrutura-se em uma metodologia própria, orientada a resultados e ancorada em evidências, que percorre um ciclo contínuo de diagnóstico, planejamento, implementação, monitoramento e correção de rota. O diagnóstico técnico da realidade da rede — nas dimensões normativa, orçamentário-financeira, de pessoal e de aprendizagem — subsidia o planejamento das ações e a definição de metas, indicadores e responsabilidades; a implementação é assistida e acompanhada da transferência de capacidade técnica às equipes da SMEC; e o monitoramento, apoiado nos indicadores consolidados no Portal de Gestão, permite avaliar resultados e ajustar decisões. Esse ciclo articula o órgão central às unidades escolares e assegura que os seis eixos operem de forma integrada, e não como produtos isolados.

O trabalho combina atividades presenciais e a distância, conforme detalhado nos cronogramas de cada eixo, e apoia-se em recursos tecnológicos próprios — com destaque para o Portal de Gestão e para os simuladores de impacto financeiro — e na transferência de conhecimento, de modo que a Secretaria adquira autonomia para operar, manter e evoluir as soluções entregues após o encerramento do contrato.

A equidade é adotada como critério transversal a todos os eixos: sempre que os dados permitirem, as análises são realizadas de forma desagregada — por nível socioeconômico e por cor/raça —, de maneira a subsidiar decisões que reduzam desigualdades de aprendizagem, e não apenas elevem médias.

4. Ações / Atividades / Cronograma

4.1. Assessoria técnica e consultoria contínua para o Fortalecimento da Governança

4.1.1. Construção de um **Portal de Gestão** para reunir dados e informações sobre fluxo de atividades da Rede Municipal e das unidades escolares

Objetivo: apoio técnico contínuo com a transferência de capacidade técnica à equipe da SMEC para operar o Portal de Gestão e para diagnosticar, planejar, implementar e monitorar as ações estruturantes na Rede Municipal.

Produtos entregáveis: a) Portal de Gestão com acessos geral para a SMEC e individual para cada unidade escolar; b) Capacitação da equipe da SMEC para coletar, tratar e carregar dados e gerenciar o Portal de Gestão.

ATIVIDADE	MÊS									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Análise da estrutura atual dos Painéis de Indicadores (<i>BI</i> em <i>Excel</i>) da Rede Municipal, do seu uso e da sistemática de alimentação (<i>a distância - trabalho na sede contratada</i>)										



Discussão com equipe da SMEC sobre formato atual dos Painéis de Indicadores (estrutura, funcionamento, sistemática de alimentação, devolutivas para as escolas), seus indicadores e o uso pela equipe da SMEC no apoio às escolas <i>(presencial)</i>										
Discussão e definição da estrutura do Portal de Gestão, das informações que serão agregadas, das fontes e sistemática de coleta e tratamento de dados, dos indicadores a serem utilizados, dos acessos, da manutenção do Portal e das devolutivas para as escolas <i>(presencial)</i>										
Construção do Portal de Gestão com visualização da SMEC e para cada unidade escolar da Rede Municipal <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Coleta, tratamento e análise de dados já carregados nos BI e de outros necessários para carregamento no Portal de Gestão <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Testagem dos processos de carregamento e visualização dos indicadores e de acessos individuais <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Apresentação para a SMEC da versão inicial do Portal de Gestão e discussão sobre ajustes, inclusão ou exclusão de dados e indicadores <i>(presencial)</i>										
Adequação do Portal conforme recomendações da SMEC <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Capacitação de colaborador(es) da SMEC para apropriação do Portal de Gestão e com o objetivo de transferir capacidade técnica para coleta, análise, tratamento e carregamento de dados e manutenção do Portal <i>(presencial)</i>										
Entrega final <i>(presencial)</i>										

**eventuais alterações no cronograma poderão ser realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada*

4.1.2. Realização de Ciclo Formativo para as equipes gestoras das escolas (diretores, coordenadores e secretários) voltado para compreender a realidade recente de Campo Bom desafios de equidade.

Objetivo: Contribuir com a qualificação das equipes gestoras das escolas municipais de Campo Bom para uma gestão orientada a resultados e equidade, alinhada à EC 108/2020 e à Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar, com foco na melhoria da aprendizagem e na redução das desigualdades educacionais.

Produtos entregáveis: a) Palestras a distância; b) Materiais utilizados (cópia em meio digital de apresentações, artigos científicos, capítulos de livros e livros).

ATIVIDADE		Mês									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitação: Tronco Comum – para todos (diretores,	Planejamento, organização e funcionamento da Rede Municipal										
	Os resultados das avaliações voltados para a aprendizagem com equidade										



coordenadores, secretários de escola) 6 horas	Leitura e uso de dados educacionais																			
	Gestão democrática, ética e legislação																			
Somente Diretores, Coordenadores 3 horas	Planejamento, metas e monitoramento de resultados																			
	Liderança pedagógica ancorada no uso dos resultados das avaliações																			
Somente Secretários de escola 3 horas	Rotinas administrativas, documentais e sistemas																			
	O Censo Escolar como pilar do planejamento e funcionamento da educação																			
Diretores e secretários de escola e equipe SMEC 3 horas	Programa de Transferência de Recursos para as unidades escolares na Rede Municipal de Campo Bom																			
	PDDE Básico; Ações Integradas: Equidade e Qualidade																			
Diretores e equipe SMEC Para análise dos dados do Portal de Gestão 6 horas	Análise da evolução dos indicadores do Portal de Gestão																			

*eventuais alterações no cronograma poderão ser realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada

**SMEC e Contratada deverão definir em conjunto o recurso tecnológico a ser utilizado e a metodologia de controle da frequência dos participantes.

4.2. Apoio técnico no aprimoramento das ações de avaliação da aprendizagem e no uso pedagógico dos resultados

4.2.1. Assessoria e consultoria contínua para apoiar a equipe pedagógica da Secretaria de Educação na **adequação, organização e implementação de melhorias no processo de sondagem da aprendizagem dos estudantes** dos anos iniciais do Ensino Fundamental, bem como coleta, tratamento e análise de dados de avaliações oficiais com o objetivo de aprimorar o **uso pedagógico dos resultados**.

Objetivo: apoiar com capacidade técnica pedagógica e inteligência em dados a equipe da SMEC para aprimorar os processos de avaliação, compreender os resultados e construir estratégias de uso pedagógico dos dados observando a redução das desigualdades educacionais sob os aspectos socioeconômicos e raciais.

Produtos entregáveis: a) Cadernos de Provas calibrados de acordo com as orientações da equipe pedagógica da SMEC; b) coleta, tratamento, análise e



carregamento de dados das avaliações no Portal de Gestão da SMEC para acompanhar os resultados (rede, escola, turmas e estudantes quando houver);
c) elaboração de relatórios com estratégias de intervenção pedagógica para apoiar as ações da equipe da SMEC junto às escolas.

ATIVIDADE										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Levantamento de informações, dados e documentos sobre as iniciativas próprias de sondagem da aprendizagem dos estudantes do Ensino Fundamental na Rede Municipal (<i>a distância - trabalho na sede contratada</i>)										
Realização de estudo sobre estrutura e organização das ações de sondagem da aprendizagem e apresentação para equipe da Secretaria de Educação (<i>a distância - trabalho na sede contratada</i>)										
Oficina de capacitação da equipe pedagógica da SMEC compreendendo fundamentos e planejamento da avaliação, instrumentos e estratégias avaliativas (com abordagem sobre como alcançar objetivos pretendidos, construção de itens, calibragem de cadernos de provas, entre outros), estratégias de análise de dados das avaliações e organização de processos de devolutiva e formação. (presencial)										
Elaboração de cadernos de provas em Língua Portuguesa e Matemática para estudantes do 1º e do 5º ano do Ensino Fundamental (aplicação amostral), equalização e calibragem e disponibilização para a Secretaria de Educação providenciar impressão e aplicação amostral (<i>a distância - trabalho na sede contratada</i>)										
Recebimento dos dados com os resultados das avaliações aplicadas pela rede ou outras oficiais, tratamento, análise, carregamento no Portal de Gestão da SMEC (<i>a distância - trabalho na sede contratada</i>)										
Reuniões técnicas devolutivas para a equipe da SMEC quando da realização das avaliações próprias ou recebimento de dados de avaliações externas com apresentação de relatórios para orientar apoio da equipe pedagógica da Secretaria junto às escolas										

**eventuais alterações no cronograma poderão ser realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada*

***Não está contemplado na proposta a impressão dos cadernos de provas e gabaritos e tampouco a logística para a realização das avaliações.*

4.3. Planejamento da despesa com pessoal da educação e aplicação da Lei Federal 15.326/2026

4.3.1. Apoio técnico contínuo à SMEC na apuração das informações sobre a despesa com pessoal para fins de planejamento da repercussão na despesa com pessoal do Poder Executivo com a análise da legislação em vigor e decisões



judiciais (em atendimento a regras estabelecidas pelo Art. 169 da Constituição Federal e Art. 16 e 22 da Lei Complementar 101/2000, das Leis Federais 11.738/2008) e para fins de implantação da Lei Federal 15.326/2026 utilizando metodologia desenvolvida pela C. E. Sanches.

Objetivo: planejar o investimento em remuneração para assegurar a valorização dos profissionais da educação, mitigar eventual descompasso entre capacidade de arrecadação e investimento em despesa com pessoal e implantar as previsões da Lei Federal 15.326/2026.

Produtos entregáveis: a) acesso contínuo ao Portal de Dados de Gestão da SMEC com informações (indicadores) sobre quadro de pessoal, da situação da evolução da despesa com pessoal, da composição do gasto com remuneração de acordo com a legislação local vigente; b) propostas legislativas de adequações da estrutura de remuneração ou de reajustes salariais acompanhadas de cálculos de impacto financeiro.

ATIVIDADE	MÊS									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Levantamento de dados sobre a estrutura de remuneração, individualmente, dos servidores da SMEC <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Coleta e análise das legislações municipais sobre vida funcional e estrutura de remuneração do pessoal da SMEC e dos editais de concurso <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Tratamento e análise dos dados coletados <i>(trabalho na sede contratada)</i>										
Levantamento individual da situação funcional e da estrutura de remuneração de profissionais que atuam na educação infantil e que, eventualmente, possam ser enquadrados na carreira do magistério nos termos da Lei Federal 15.326/2026 <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Elaboração e entrega de Relatório detalhado demonstrando a situação de cada profissional frente aos critérios estabelecidos pela Lei 15.326 <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Elaboração de proposta para enquadramento dos profissionais aptos na carreira do magistério com a realização de simulações de impacto financeiro demonstrando a comparação entre a situação atual e a proposta frente a Receita Corrente Líquida, a Despesa Total com Pessoal do Poder Executivo, a receita do Fundeb e a despesa com remuneração do magistério <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Apresentação da proposta e das simulações de impacto para a Administração Municipal <i>(presencial)</i>										



Elaboração de proposta de minuta legislativa da proposta acompanhada de anexos <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Apresentação da proposta para a Administração Municipal										
Elaboração e entrega de anteprojetos de lei e seus anexos e cálculo de impacto financeiro quando solicitado pela SMEC <i>(presencial e a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Coleta contínua de dados sobre remuneração individual dos servidores da SMEC e carregamento de dados no Portal de Gestão para análise <i>(trabalho na sede contratada)</i>										
Análise com SMEC e Administração Municipal dos indicadores sobre despesa com pessoal no Portal de Gestão <i>(a distância - trabalho na sede contratada)</i>										

**eventuais alterações no cronograma poderão ser realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada*

4.4. Construção do Programa de Premiação de Servidores na Educação

4.4.1. Apoio técnico contínuo para a SMEC na construção, implementação e monitoramento de um **Programa para premiar profissionais do magistério e demais servidores da educação** com base em critérios de mérito e desempenho contemplando o desenvolvimento de uma metodologia específica para a Rede Municipal de Campo Bom e de uma área no Portal de Gestão para simular e definição a distribuição da premiação.

Objetivo: assegurar avanço no reconhecimento do esforço e na valorização do pessoal da área da educação considerando critérios técnicos que observem o esforço e desempenho no exercício de suas atividades e busca por melhores resultados na evolução da aprendizagem combinada com a redução das desigualdades educacionais.

Produtos entregáveis: a) Relatório com a demonstração da metodologia de apuração e critérios de distribuição do Programa de Premiação; b) proposta de anteprojeto de lei de criação do Programa, de decreto para regulamentação e anexos necessários; c) Guia para orientar a implantação do Programa; d) materiais de apresentação do Programa.

ATIVIDADE										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Discussão com Prefeito e equipe da SMEC sobre vantagens, riscos e pontos de mitigação de um Programa de Premiação na Rede Municipal <i>(presencial)</i>										
Discussão com equipe da SMEC sobre indicadores a serem apurados para fins da premiação <i>(presencial)</i>										



Coleta inicial de dados em sistemas oficiais da Administração Municipal e outros sistemas (oficiais) definidos para compor a metodologia de Premiação de Servidores (<i>trabalho na sede contratada</i>)									
Construção de Indicadores para fins de cálculo de transferência de recursos para as escolas (<i>trabalho na sede contratada</i>)									
Construção de metodologia e ferramenta de simulação para apurar os resultados alcançados e sistemática de distribuição de recursos (<i>trabalho na sede contratada</i>)									
Apresentação e discussão com Prefeito e equipe da SMEC sobre a estrutura, organização, indicadores e implementação do Programa de Premiação (<i>presencial</i>)									
Realização de simulações (testagens) para testar a distribuição da Premiação e apresentação para equipe da SMEC (<i>presencial</i>)									
Construção de uma ferramenta de simulação para calcular a Premiação de Servidores e carregamento no Portal de Gestão (<i>trabalho na sede contratada</i>)									
Tratamento, análise e carregamento inicial dos dados e informações na ferramenta de simulação (<i>trabalho na sede contratada</i>)									
Apresentação da ferramenta de simulação para Prefeito, Secretária de Educação e de outras pastas e SMEC para fins de validação e posterior ajustes necessários (<i>presencial e a distância - trabalho na sede contratada</i>)									
Elaboração de anteprojeto de lei, decreto de regulamentação e atos de orientação da SMEC sobre o Programa Premiação de servidores da educação, de guia de implementação e materiais de apresentação (<i>trabalho na sede contratada</i>)									
Apresentação e análise das propostas com a Procuradoria do Município e lideranças da SMEC e posterior ajuste às recomendações (<i>presencial e a distância - trabalho na sede contratada</i>)									
Coleta, tratamento, análise e carregamento dos dados e informações no Portal de Gestão até o final da contratação (<i>trabalho na sede contratada</i>)									
Capacitação de colaborador(es) da SMEC para coleta, tratamento e análise de dados e carregamento no Portal de Gestão e manutenção do Programa de Premiação									

*eventuais alterações no cronograma poderão ser realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada

4.5. Apoio técnico na elaboração do Plano Municipal de Educação (PME)

4.5.1. Apoio à SMEC e ao Fórum Municipal de Educação (FME) na elaboração de proposta do novo Plano Municipal de Educação alinhado ao novo Plano Nacional de Educação (Lei Federal nº 15.388/2026) e em consonância com os referenciais legais de planejamento e execução orçamentária do município.



Objetivo: apoiar e orientar a equipe da SMEC e o Fórum Municipal de Educação no diagnóstico da educação no município, na análise e planejamento dos objetivos, das metas e estratégias para o novo PME, na elaboração do texto e dos anexos do PME e na produção de estimativas de impacto financeiro da proposta relativo às previsões que ficarão sob a competência do Poder Executivo Municipal.

Produtos entregáveis: a) Relatório de revisão do Diagnóstico; b) Relatório de revisão e sugestões para o texto do novo PME; c) proposta de minuta de projeto de lei do PME e seus anexos.

ATIVIDADE										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Levantamento de informações sobre o Diagnóstico (já realizado) do atual Plano Municipal de Educação para apuração das Metas e Estratégias implementadas <i>(presencial e a distância - trabalho na sede contratada)</i>										
Levantamento, se necessário, de dados e informações que ainda não foram contemplados no Diagnóstico realizado										
Reunião com equipe da SMEC e do FME para análise do Diagnóstico e definição de estratégias e ações na elaboração do novo PME										
Apoio técnico permanente na elaboração dos objetivos, metas e estratégias para a proposta do novo Plano Municipal de Educação										
Apoio técnico na construção de metodologia de monitoramento e avaliação do novo PME										
Realização de cálculo de estimativa de impacto do novo PME às previsões que ficarão sob a competência do Poder Executivo Municipal										
Apoio técnico na finalização da proposta de anteprojeto de lei e anexos do novo PME										
Apoio técnico no monitoramento e avaliação do PME										

**eventuais alterações no cronograma poderão ser realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada*

4.6. Assessoria e consultoria contínua sobre gestão para a SMEC e Mentoria para alta gestão da Secretaria

4.6.1. Assessoria técnica e consultoria contínua sobre o cotidiano da gestão, demandas para fins de planejamento, análise de legislações e procedimentos de gestão, elaboração de pareceres e estudos técnicos quando necessário para a tomada de decisões, reuniões técnicas para fins de orientação; e, mentoria permanente e para a alta gestão da SMEC sobre gestão pública e gestão da educação.



Objetivo: apoiar e orientar sobre a gestão nas demandas sobre organização e funcionamento da Rede Municipal, marcos legais, programas da área com o objetivo de aprimorar o cotidiano da gestão e contribuir com o aprimoramento da prática da gestão da educação.

Produtos entregáveis: a) Relatórios encomendados pela SMEC; b) materiais produzidos a pedido da SMEC.

ATIVIDADE										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Atendimento contínuo de demandas apresentadas pela alta gestão da SMEC relativas à organização e ao funcionamento da Rede Municipal de Ensino (por meio de reuniões presenciais ou a distância, WhatsApp e e-mail)										
Análise de documentos e legislações relativas à gestão da Rede Municipal de Ensino e elaboração de estudos técnicos e pareceres quando solicitado (<i>presencial e a distância - trabalho na sede contratada</i>)										
Análise e encaminhamento para a alta gestão da SMEC de sugestões para a tomada de decisões (<i>presencial e a distância - trabalho na sede contratada</i>)										
Reuniões técnicas com alta gestão da SMEC para discussão sobre demandas e desafios da organização e da gestão da Rede Municipal de Ensino (<i>presencial e a distância - trabalho na sede contratada</i>)										
Encontros com secretária de Educação e lideranças da SMEC para analisar e refletir sobre a necessidade de planejamento e implantação de ações estruturantes evitando uma gestão pautada em uma postura reativa (<i>presencial de acordo com as solicitações da secretária de Educação</i>)										
Participações em reuniões solicitadas pelo Prefeito e/ ou pela Secretária Educação sobre a gestão da Rede Municipal (<i>presencial e a distância</i>)										

**eventuais alterações no cronograma poderão ser realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada*

5. Prazo de execução das atividades e entrega dos produtos

Os serviços e produtos acima descritos foram projetados para realização durante um período de **10 (dez) meses** em uma estratégia de ação contínua.

6. Equipe de Trabalho

Para a realização das atividades e desenvolvimento dos produtos acima descritos a equipe contará com os seguintes profissionais:



- 6.1. 1 (um) Coordenador - responsável pela liderança técnica e pela articulação institucional do projeto, elaboração das atividades e produtos e pela formação das equipes gestoras das escolas;
- 6.2. 1 (um) Administrador - apoio à gestão do projeto e aos processos organizacionais, construção do Portal de Gestão, da coleta / tratamento de dados e informações para o Portal de Gestão;
- 6.3. 1 (um) Advogado - elaboração de estudos e pareceres, minutas de propostas legislativas e apoio na coordenação técnica;
- 6.4. 2 (dois) Contadores - análise orçamentário-financeira, da despesa com pessoal e dos cálculos de impacto e da coleta / tratamento de dados e informações para o Portal de Gestão;
- 6.5. 1 (um) Estatístico - tratamento e análise de dados, construção de indicadores e calibragem de instrumentos e carregamento de dados no Portal de Gestão;
- 6.6. 4 (quatro) Professores - apoio técnico nas atividades voltadas para a avaliação da aprendizagem, apoio pedagógico, análise de dados e informações, apoio na elaboração de estudos e formação das equipes gestoras;
- 6.7. 1 (um) Técnico de apoio - suporte à coleta de dados, suporte à coordenação do projeto e elaboração de relatórios e materiais.

7. Premissas, responsabilidades e governança do contrato

A boa execução dos serviços pressupõe condições e responsabilidades compartilhadas entre a Contratada e a SMEC, bem como uma estrutura de governança que assegure interlocução ágil e validação tempestiva dos produtos.

Responsabilidades da Contratante. Para a plena realização das atividades, caberá à SMEC:

- a) disponibilizar os dados, sistemas, legislações e documentos necessários à execução das atividades, nos prazos acordados;
- b) indicar um ponto focal e interlocutores por eixo, responsáveis pela articulação interna e pela validação dos produtos;
- c) prover a infraestrutura e as autorizações de acesso aos sistemas oficiais da Administração Municipal;
- d) providenciar a impressão dos cadernos de provas e a logística de aplicação das avaliações, atividades não contempladas nesta proposta.

Governança e interlocução. O acompanhamento do contrato observará:

- a) reuniões técnicas periódicas, presenciais e a distância, para acompanhamento das entregas, além de canais permanentes de comunicação;



- b) rito de validação dos produtos: cada entregável será submetido à SMEC para análise e manifestação, admitindo-se ajustes de comum acordo;
- c) eventuais alterações de cronograma realizadas em comum acordo entre a SMEC e a Contratada.

8. Proteção de dados, confidencialidade e propriedade das soluções

Considerando que o trabalho envolve o tratamento de dados educacionais e de dados funcionais e de remuneração de servidores, a Contratada observará a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), adotando medidas técnicas e organizacionais de segurança, tratando os dados exclusivamente para as finalidades deste contrato e mantendo confidencialidade sobre todas as informações a que tiver acesso.

O Portal de Gestão, os simuladores e as demais ferramentas desenvolvidas serão disponibilizados à SMEC para uso permanente, acompanhados da transferência de capacidade técnica necessária à sua operação e manutenção, na forma prevista nos cronogramas. As minutas legislativas, os relatórios e os materiais produzidos destinam-se ao uso da Administração Municipal.

9. Marco legal de referência

A proposta observa e se apoia no seguinte marco normativo de referência:

- a) Constituição Federal de 1988 - art. 169 (despesa com pessoal) e arts. 205 e seguintes (direito à Educação);
- b) Emenda Constitucional nº 108/2020 - Fundeb permanente e Complementação-VAAR;
- c) Lei nº 14.113/2020 - regulamentação do Fundeb;
- d) Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- e) Lei nº 11.738/2008 - Piso Salarial Profissional Nacional do Magistério e reserva de um terço da jornada docente para hora atividade;
- f) Lei nº 15.326/2026 - reconhecimento dos professores da educação infantil como profissionais do magistério;
- g) Lei nº 15.388/2026 - Plano Nacional de Educação (2026–2036);
- h) Base Nacional Comum Curricular - BNCC (Resolução CNE/CP nº 2/2017);
- i) Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar;
- j) Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).



10. Matriz consolidada de produtos e entregáveis

O quadro a seguir consolida os principais produtos e entregáveis previstos nos seis eixos da proposta.

Eixo	Principais produtos e entregáveis	Natureza
1. Governança	Portal de Gestão (acesso geral e por unidade escolar); capacitação da equipe da SMEC para transferência; Ciclo Formativo das equipes gestoras das escolas.	Plataforma e formação
2. Avaliação da aprendizagem	Cadernos de provas calibrados (1º e 5º ano, amostral); tratamento, análise e carregamento de dados no Portal; relatórios com estratégias de intervenção pedagógica.	Instrumentos e análise
3. Despesa com pessoal / Lei 15.326/2026	Relatório da situação individual dos profissionais; simulações de impacto financeiro; anteprojetos de lei e anexos.	Estudo técnico e minutas
4. Programa de Premiação	Metodologia e critérios de premiação; ferramenta de simulação no Portal; anteprojeto de lei, decreto e guia de implementação.	Metodologia e minutas
5. Plano Municipal de Educação	Revisão do diagnóstico; texto do novo PME; minuta de projeto de lei e anexos; metodologia de monitoramento e avaliação.	Estudos e minuta
6. Assessoria e mentoria	Relatórios e materiais sob demanda; reuniões técnicas; mentoria à alta gestão da SMEC.	Serviço contínuo

*A presente matriz é um resumo; o detalhamento de objetivos, produtos e cronogramas consta das seções específicas de cada eixo.

11. Proposta comercial

11.1. Condições comerciais

- 11.1.1. Valor total proposto: R\$ 400.935,78 (quatrocentos mil, novecentos e trinta e cinco reais e setenta e oito centavos).
- 11.1.2. Desconto para fins de arredondamento: R\$ 935,78 (novecentos e trinta e cinco reais e setenta e oito centavos).
- 11.1.3. Valor final da proposta: **R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)**.
- 11.1.4. Neste valor estão inseridos todos os custos de remuneração e encargos dos profissionais que atuarão neste trabalho, impostos e taxas, passagens e deslocamentos, hospedagem e alimentação, construção e disponibilização de ferramentas descritos e de Portal de Gestão para a SMEC, e demais despesas decorrentes para a realização dos serviços descritos.

11.2. Forma de Pagamento

O pagamento poderá ser feito em 10 (dez) parcelas de igual valor, que totalizam o montante desta proposta.

A sugestão é que ao final de cada mês seja elaborado Relatório detalhando as atividades realizadas no período, a descrição e cópia dos produtos elaborados e enviados



para fins de apreciação e validação da SMEC para autorização de emissão de nota fiscal referente ao mês.

Sem mais para o momento, destacamos que seguimos à disposição para discussão da presente proposta, bem como para encaminhamento de documentação comprobatória de formação técnica da equipe e da pessoa jurídica C. E. Sanches & Cia Ltda.

Destacamos ainda que estamos à disposição para outros esclarecimentos.

Agradecemos a atenção.

Curitiba, 26 de agosto de 2026.



Documento assinado digitalmente
CARLOS EDUARDO SANCHES
Data: 26/08/2026 19:23:09-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carlos Eduardo Sanches
Sócio proprietário
C. E. Sanches & Cia Ltda
CNPJ 13.427.177/0001-10



12. Sobre a Organização

12.1. Dados da Organização

Nome da Organização: **C. E. Sanches & CIA Ltda**

CNPJ: **13.427.177/0001-10**

Endereço: Rua Pasteur, 463, 13º andar - cj 1304 - Água Verde - CEP: 80250-104
- Curitiba/PR

Nome do responsável pela proposta: Carlos Eduardo Sanches

Contato: (42) 99958 5555 / e-mail: carlos@cesanches.com

12.2. Dados dos Representantes Legais

Nome Completo: Carlos Eduardo Sanches

CPF: 792.371.429-00

E-mail.: carlos@cesanches.com

Nome Completo: Monique de Jager Sanches

CPF: 940.163.309-63

E-mail.: monique@cesanches.com

12.3. Apresentação da Organização

A C. E. Sanches & Cia Ltda foi fundada em fevereiro de 2011 para atuar no apoio e fortalecimento da gestão pública, com ênfase na área da educação. Desde então tem atuado em atividades de assessoria e consultoria para o poder público – governos estaduais e prefeituras – além de organizações que apoiam atividades o poder público e a educação. Já foram realizadas atividades diretamente – e presencialmente – em mais de 900 entes federados e indiretamente em mais de 4.500.

Todas as ações desenvolvidas estão alicerçadas em um conceito em que as políticas públicas, assim como as ações programas e projetos implementados pelo poder público alcançam o cidadão de maneira decisiva quando amparados em princípios éticos e estruturados a partir de uma importante capacidade técnica. Para colaborar na concretização bem-sucedida de iniciativas públicas, a C. E. Sanches apoia as organizações públicas e seus parceiros com fundamento em sua missão, valores e visão.

- **Missão:** *Contribuir para o desenvolvimento e aprimoramento da gestão pública brasileira, em especial a educação, por meio de serviços e soluções personalizadas, éticas e inovadoras.*
- **Valores:** *ética, integridade, qualificação técnica, transparência, responsabilidade, comprometimento, busca pela excelência.*
- **Visão:** *ser referência na iniciativa e comprometimento para apoiar o poder público na busca por eficiência, eficácia e efetividade na gestão pública e na garantia de direitos.*



Fundada e liderada pelo professor e especialista em gestão pública Carlos Eduardo Sanches, a organização tem atuado diretamente junto a governos estaduais e prefeitura e, indiretamente, por meio de institutos e fundações que apoiam o poder público.

Para o desenvolvimento de todas as ações e projetos a C. E. Sanches conta com uma equipe de colaboradores permanentes e eventuais. Todos são especialistas em áreas específicas, com experiência acadêmica e / ou de gestão pública.

12.4. Experiência

A seguir apresentamos alguns dos projetos já desenvolvidos pela C. E. Sanches & Cia Ltda diretamente para o poder público ou para instituições do terceiro setor:

12.4.1. Projeto: Assessoria Técnica à Secretaria de Educação e Esportes de Pernambuco (SEE-PE)

Clientes: **Fundação Getúlio Vargas (FGV), Departamento de Gestão e Políticas Educacionais (DGPE)**

Período: desde agosto de 2023

Descrição: acompanhamento e controle de receitas e aplicação em educação para apuração do atingimento dos patamares legais (MDE 25%, Fundeb, Salário Educação, demais transferências voluntárias da União); análise da evolução fiscal do estado de Pernambuco; análise dos principais *cost drivers* da estrutura orçamentária da educação em Pernambuco; análise da estrutura do quadro de pessoal e do investimento em remuneração dos profissionais da educação; construção de BI e Portais de Dados para a SEE-PE.

12.4.2. Projeto: Apoio à gestão da Fundação de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo (FDE) (em execução)

Clientes: **Fundação Getúlio Vargas e Secretaria de Estado da Educação Pernambuco**

Período: desde fevereiro 2025.

Descrição: líder do projeto que consiste na construção do Planejamento Estratégico para a FDE, e implantação de uma Unidade de Assistência Técnica para a implementação dos Planos Diretores de Gestão para a área de Tecnologia e Informação e para a área de Obras e Serviços com o objetivo de construir estratégias para atendimento das demandas das unidades escolares da rede estadual de ensino do estado de São Paulo.

12.4.3. Projetos individuais: Assessoria e Consultoria para Reestruturação de Planos de Carreira do Magistério ou Planos de Carreira do Poder Executivo (alguns dos trabalhos realizados) com cálculo de impacto financeiro

Clientes (alguns): **Secretaria de Estado da Educação do Mato Grosso do Sul; Fundo de Desenvolvimento da Educação do estado de São Paulo; Município de São Caetano do Sul - SP; Município de Cariacica - ES; Município de Santa Maria - RS; Município de Pinhais - PR; Município de Porto Velho - RO; Município de Campo Bom - RS; Município de Guaratuba - PR; Município de Brasília - AC; Município de Mogi das Cruzes - SP; Município de Catu - BA; Município de Costa**



Rica - MS; Município de Palotina - PR; Município de Paragominas - PA; Município de Passos - MG; Município de Dois Irmãos - RS; Município de Bom Jesus do Itabapoana - RJ; Município de Benevides - PA; Município de Viana - ES; Município de Igrejinha - RS; Município de Caruaru - PE; entre outros.

Período: de 2011 até momento atual

Descrição: diagnóstico de legislação, estrutura das redes de ensino, da evolução orçamentário e financeira, da capacidade de arrecadação do ente federado e da educação, da vida funcional e da estrutura de remuneração individual de cada profissional do magistério; análise e tratamento de dados; projeção de tendência de receitas e aplicação em remuneração do Poder Executivo e do magistério ao longo dos próximos 8 anos; realização de simulações de impacto financeiro com as propostas apresentadas pelo Poder Executivo utilizando sistema especificamente criado para a elaboração de cálculo de impacto; projeção de tendência de despesa total com pessoal do Poder Executivo e com o magistério comparando a situação atual e a proposta definida; demonstração da evolução individual de cada profissional do magistério com a apresentação de comparação entre a situação atual e a proposta; elaboração de anteprojetos de lei com a proposta definida, acompanhada de seus anexos.

12.4.4. Projeto: Diagnóstico do Plano Municipal de Educação de Leme - SP

Clientes: **Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO)**

Período: novembro e dezembro de 2024

Descrição: elaboração de estudo com diagnóstico do Plano Municipal de Educação do município de Leme, estado de São Paulo, sob a encomenda da Unesco. Levantamento das ações realizadas pelo município, análise e tratamento de dados, elaboração de estudo sobre cada uma das metas e construção de Relatório de Diagnóstico.

12.4.5. Projetos individuais: Assessoria e Consultoria permanente para Secretarias Municipais de Educação (alguns dos trabalhos)

Clientes (alguns): **Santa Maria - RS, Sinop - MT, Palotina - PR, Benevides - PA; Ananindeua - PA,** entre outros.

Período: de 2011 até momento atual

Descrição: diagnóstico da rede municipal; análise das demandas diárias e orientação para encaminhamentos; análise e elaboração de legislação; diagnóstico da capacidade de arrecadação e aplicação; apoio na gestão orçamentário-financeira; capacitações; reuniões técnicas de planejamento com equipes da educação e outras áreas da administração; atendimentos a demandas apresentadas pelos prefeitos, entre outras atividades.

12.4.6. Projeto: Assessoria técnica e consultoria para reorganização das estruturas regionais da Secretaria de Estado da Educação do Paraná

Clientes: **Fundação Getúlio Vargas e Secretaria de Estado da Educação Pernambuco**

Período: agosto a outubro 2024.



Descrição: o trabalho realizado entre os meses de agosto e outubro de 2024 consistiu no diagnóstico da estrutura atual dos 32 Núcleos Regionais de Educação da Secretaria de Educação do Paraná e na construção de uma solução tecnológica para definir uma nova estrutura e o quadro de profissionais necessários para cada unidade. O trabalho ainda contemplou a construção de um Simulador que foi entregue em caráter definitivo para uso permanente da Secretaria de Educação do Paraná para estimar ações e atividades com o intuito de definir o quantitativo de pessoal em cada área das 32 unidades regionais.

12.4.7. Projeto: Construção de Simulador de Custo da matrícula de Educação Profissional e Técnica

Cliente: **Fundação Itaú para Educação e Cultura** (Itaú Educação e Trabalho) e **Instituto Natura**

Período: agosto de 2021 a dezembro de 2022

Descrição: construção de ferramenta para simulação do custo aluno da Educação Profissional e Tecnológicas nos governos estaduais para: apoiar as redes estaduais na ampliação da oferta de EPT em condições de qualidade; estimular uma nova estrutura orçamentário-financeira com o planejamento e a execução em previsões específicas (elemento de despesa e fonte de recursos) de EPT; analisar a composição de custos na oferta de EPT e disponibilizar ferramenta para simulação de custo-aluno de EPT. Testagem da ferramenta na Secretaria de Educação do Mato Grosso do Sul.

12.4.8. Projeto: Projeto de Recomposição de Aprendizagem nas Redes Estaduais do Amapá e de Sergipe

Clientes: **Instituto Natura** e **Secretarias Estaduais da Educação do Amapá e de Sergipe**

Período: março a outubro de 2022

Descrição: elaboração de diagnóstico da oferta dos anos iniciais do ensino fundamental, com análise das redes do Amapá e Sergipe, contemplando aspectos como estrutura, funcionamento, demandas para garantir recomposição da aprendizagem após a Pandemia da Covid-19. Elaboração de estratégias pedagógicas para recompor aprendizagem dos estudantes dos anos iniciais. Planejamento de ações gerenciais para implementar as estratégias pedagógicas.

12.4.9. Projeto: Diagnóstico da Educação no Pará

Clientes: **Fundação Vale** e **Instituto Natura**

Período: novembro e dezembro de 2021

Descrição: elaboração de diagnóstico da estrutura e funcionamento da Secretaria de Estado da Educação do Pará; elaboração de diagnóstico dos principais indicadores educacionais dos 144 municípios do estado; análise de programas em funcionamento na Rede Estadual de Ensino no Pará; elaboração de Relatório com o Diagnóstico da Educação no Pará; construção de Portal de Indicadores da Educação no Pará com dados do estado e dos municípios, e das escolas de ambas as redes.

12.4.10. Projeto: Guia de Recomposição de Aprendizagem



Clientes: **Fundação Lemann e Instituto Natura**

Período: novembro e dezembro de 2021

Descrição: análise de projetos escolhidos pelas contratantes (Programa Apoia; Bolsa do Povo – Ação Estudante; Projeto Aprender Juntos; Projeto Além da Escola; Projeto Tá ON; Projeto EduEdu; Projeto Todos cuidando de Todos; Projeto Vida); mapeamento nos projetos de estratégias focadas em acelerar e recompor a aprendizagem perdida na pandemia; elaboração de conteúdo para construção do Guia.

12.4.11. Projeto: Transição de Governo na Secretaria de Estado da Educação de Pernambuco

Clientes: **Equipe de Transição do Governo eleito e Instituto Formar-Gesto**

Período: dezembro de 2022

Descrição: análise da estrutura da rede estadual de ensino com observação da rotina e fluxo de gestão nas áreas administrativa, orçamentária, de gestão de pessoas, de logística e pedagógicas; análises de programas em andamento; análise do histórico de receitas e aplicação em educação ao longo dos últimos 4 anos; análise da execução orçamentária de 2022; análise do fluxo de caixa e das demandas de execução não realizadas em 2022; análise do quadro de pessoal (magistério e apoio-administrativo); elaboração de Relatório de Transição de Governo para apoiar a equipe da nova gestão e o planejamento a partir de 2023. Construção de Portal de Indicadores Educacionais e de Gestão com dados da rede estadual e de cada município de Pernambuco. Elaboração de BI de Receitas e Aplicação em Educação. Elaboração de proposta para nova estrutura administrativa da Secretaria de Educação.

12.4.12. Projeto: Apoio à gestão da SEDUC PA

Cliente: **Secretaria de Estado da Educação do Pará e Consórcio Pro-Educação do Pará**

Período: fevereiro de 2019 a janeiro de 2020.

Descrição: elaboração do escopo para criação do Prêmio de Valorização dos Trabalhadores da Educação; elaboração de relatório de orientação para redistribuição da cota-parte do ICMS para os municípios do Pará com indicadores educacionais; elaboração de demonstrativo de diretrizes operacionais e curriculares da Educação Escolar Indígena do Pará; elaboração de programa para destinação de computador para professor; elaboração de programa para seleção de gestores para as unidades gerenciais da Secretaria de Educação espalhadas pelo estado; elaboração de carta-consulta com proposta para o Banco Interamericano de Desenvolvimento; apoio direto à gestão da Secretaria de Educação do Pará.

12.4.13. Projeto: Vamos Fazer essa Conta Juntos 1 – Municípios da Grande Florianópolis

Cliente: **Instituto Positivo**

Período: março de 2018 a abril de 2019

Descrição: O projeto atendeu a 21 municípios da região da Associação de Municípios da Grande Florianópolis. O objetivo foi o de contribuir para que os secretários de



educação e demais gestores públicos compreendessem o quanto os investimentos em educação têm refletido no desempenho e na aprendizagem dos estudantes. Para isso foram coletados e analisados indicadores orçamentários e financeiros e, posteriormente, realizado o cruzamento de dados com os níveis de proficiência no Saeb e os indicadores de fluxo. Ao final os gestores de cada município receberam um relatório detalhado, contendo as análises e recomendações, além de participarem de uma devolutiva qualitativa presencial. E, também, participaram de capacitação para a elaboração da proposta da Secretaria de Educação para a elaboração da Lei Orçamentária Anual do exercício seguinte.

12.4.14. Projeto: Vamos Fazer essa Conta Juntos 2 e Apoio Pedagógico – ADE Litoral do Paraná (em execução)

Cliente: **Instituto Positivo**

Período: a partir de julho de 2023

Descrição: O projeto atende a 7 municípios da região do Litoral do Paraná. O objetivo é contribuir com a organização das Secretarias de Gestão, apoiar a gestão pedagógica das equipes das Secretarias, capacitar coordenadores pedagógicos frente aos novos desafios de aprendizagem com equidade, contribuir com os secretários de educação e demais gestores públicos na compreensão sobre a necessidade de planejamento e na execução orçamentário-financeira para impulsionar a aprendizagem dos estudantes.

12.4.15. Projeto: Rede de Apoio à Educação (RAE)

Cliente: **Instituto Natura**

Período: 2013 a 2022

Descrição: ações permanentes de assessoria e consultoria para os municípios de Benevides-PA e Cajamar-SP no cotidiano da gestão das Secretarias de Educação. Diagnóstico das redes de ensino e apoio na elaboração de estratégias e ações com foco no processo de ensino e aprendizagem. Realização de capacitações para educadores e integrantes de Conselhos Municipais de Educação, do Fundeb e de Alimentação Escolar.

12.4.16. Projeto: Estudo sobre o Custo-Aluno do Ensino Médio em Tempo Integral

Cliente: **Instituto Natura**

Período: agosto e setembro de 2022

Descrição: elaboração de análise sobre a evolução de matrículas de ensino médio em tempo integral e aplicação realizada na educação nas redes estaduais do Ceará, Paraíba e Pernambuco. Construção de Relatório com análise do investimento realizado por estas redes – com maior oferta de ensino médio em tempo integral – comparando o investimento realizado com as demais redes estaduais do país.

12.4.17. Projeto: Controle de Receitas e Aplicação em Educação

Cliente: **Instituto Formar-Gesto**

Período: abril a dezembro de 2022



Descrição: assessoria e apoio no acompanhamento das receitas do município e da educação e da aplicação realizada mês a mês, ao longo do ano às Secretarias de Educação dos municípios de São Vicente-SP, Juazeiro-CE, Porto Velho-RO, Taubaté-SP. Coleta de dados em balancetes junto ao setor de Contabilidade da Prefeitura; análise e tratamento mensal dos dados coletados; inserção dos dados em ferramenta especificamente criada para este fim; reuniões mensais com secretário de educação e outras lideranças da Secretaria para conhecer a situação do momento, o acumulado do ano e as tendências para fechamento do exercício em relação à receita e aplicação realizadas; demonstração da situação da execução orçamentária considerando valores empenhados, liquidados e pagos; demonstração da situação de atingimento dos patamares de aplicação definidos em legislação.

12.4.18. Projeto: Palestras

Clientes (alguns): **Tribunais de Contas, Governos Estaduais, Prefeituras, Institutos e Fundações, Associações de Prefeitos, Undime Nacional e Undimes Estaduais**, entre outros e **em eventos nacionais e internacionais**.

Período: de 2011 até momento atual

Descrição: mais de 3 (três) centenas de palestras realizadas sobre temas da educação, gestão pública, indicadores, planejamento público, entre outros.

12.4.19. Projetos: Visitas técnicas a Redes de Ensino

Clientes (alguns): **Município de Ipojuca - PE; Município de Sinop - MT; Município de São José do Vale do Rio Preto - RJ; Município de Capinzal - SC**, entre outros.

Período: 2012 até momento atual

Descrição: elaboração de diagnóstico da Rede Municipal de Ensino; elaboração de Painel de Indicadores com dados sobre matrícula e fluxo de estudantes, professores, aprendizagem de estudantes, receitas e aplicação em educação, situação de despesa com pessoal da Prefeitura e do magistério; elaboração de Relatório com o Diagnóstico da Rede Municipal de Ensino acrescido de análise sobre o atual plano de carreira do magistério, cumprimento de Piso Salarial do Magistério e reserva de 1/3 da jornada docente para hora atividade; visita presencial ao município para apresentação e discussão do relatório e do Painel de Indicadores; palestra para educadores.