



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

A presente licitação visa ao Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de mobiliário destinado à Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa e seus serviços. Esta iniciativa busca atender às necessidades de reposição, suprimento de falta de estoque e substituição de itens danificados, garantindo o adequado funcionamento das unidades de saúde do município. A aquisição dos itens será realizada conforme as condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Prefeitura Municipal de Capão da Canoa – Secretaria Municipal de Saúde (SMS)
Secretário Marcelo Berasi
Objeto: Registro de Preços para Móveis
Planejamento: João Victor Riedi Mattia, Administrativo, Área Técnica do Setor de Planejamento de Licitações e Contratos/SMS

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de mobiliário para as unidades de saúde e serviços da Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa é uma necessidade fundamental para garantir o adequado funcionamento e a qualidade do atendimento prestado à população.

Manter as unidades de saúde com mobiliário em ótimo estado é crucial para o conforto e bem-estar de pacientes, acompanhantes e profissionais. Além disso, a disponibilidade de mobiliário funcional e em boas condições é essencial para a eficácia dos serviços de saúde, desde as áreas de recepção até os consultórios e espaços de descanso dos servidores.

Essa aquisição permitirá a reposição de itens desgastados pelo uso contínuo ou danificados, assegurando que as unidades estejam sempre equipadas de maneira apropriada. É vital ter a capacidade de trocar rapidamente itens que se tornem inutilizáveis, evitando interrupções nos serviços e mantendo um ambiente seguro e digno para todos. Em suma, o investimento em mobiliário de qualidade reflete o compromisso da administração em oferecer um serviço de saúde de excelência para a comunidade de Capão da Canoa.



4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

1. Requisitos de Sustentabilidade

A aquisição de mobiliário deverá priorizar produtos que demonstrem compromisso com a sustentabilidade ambiental e social, contribuindo para a promoção de ambientes mais saudáveis e responsáveis.

1.1. Preferência por Materiais Sustentáveis: Dar preferência à aquisição de mobiliário fabricado com materiais reciclados, recicláveis, de fontes renováveis ou com certificação de manejo florestal sustentável (como FSC ou equivalentes), quando aplicável. Deve-se considerar a baixa toxicidade dos componentes e formulações que reduzam riscos à saúde humana e ao meio ambiente durante o ciclo de vida do produto.

1.2. Evitar Substâncias Perigosas: Evitar a aquisição de mobiliário que contenha substâncias perigosas ou com potencial de causar danos à saúde ou ao meio ambiente. Priorizar formulações e acabamentos que sejam seguros e de menor impacto, alinhadas às diretrizes da Política Nacional de Segurança Química e legislação ambiental vigente.

1.3. Certificação Ambiental Reconhecida: Deverá ser priorizada a aquisição de mobiliário que possua certificação ambiental reconhecida, como o Selo ABNT Ecológico, Greenguard, ou equivalentes, que atestem a sustentabilidade do produto ao longo de seu ciclo de vida. As certificações devem comprovar menor impacto ambiental, menor toxicidade, durabilidade e maior eficiência no uso de recursos naturais, em conformidade com a legislação ambiental vigente e os princípios da Lei nº 14.133/2021.

1.4. É requisito para esta aquisição de alguns itens a observação dos critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, versão Agosto de 2022, 5ª edição;

1.5. Deverá ser considerada, sempre que possível, a logística reversa para o descarte ambientalmente adequado do mobiliário ao final de sua vida útil, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS - Lei nº 12.305/2010).

2. Requisitos Técnicos e de Qualidade



A aquisição deverá observar os seguintes requisitos técnicos para garantir a qualidade, segurança e durabilidade do mobiliário.

2.1. Conformidade com Normas Técnicas: O mobiliário fornecido deverá estar em conformidade com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais regulamentações aplicáveis à sua categoria, apresentando composição, acabamento e embalagem adequada.

2.1.1. As Normas ABNT NBR 9050, ABNT NBR 14698 e ABNT NBR 14776 deverão ser cumpridas para designados itens e a comprovação ocorrerá por meio da apresentação de laudos e/ou relatórios reconhecidos pelo INMETRO Normas Técnicas (ABNT INMETRO, Associação Brasileira de ABNT) ou por outra entidade credenciada pelo INMETRO durante a sessão pública, na fase de aceitação;

2.2. Durabilidade e Ergonomia: O mobiliário deve apresentar durabilidade comprovada para o uso institucional e ergonomia adequada para a finalidade proposta, garantindo o conforto e a segurança dos usuários.

2.3. Rastreabilidade e Informações do Produto: O fornecedor deverá garantir a rastreabilidade dos produtos, com informações claras e acessíveis quanto ao lote, data de fabricação, fabricante, composição dos materiais e validade (se aplicável), conforme exigido pela legislação vigente. Os produtos devem ser entregues em embalagens originais, invioladas, devidamente lacradas e com rótulos contendo todas as informações exigidas pelos órgãos reguladores.

2.4. Transporte, Acondicionamento e Entrega: A empresa contratada será responsável pelo transporte, acondicionamento e entrega adequada do mobiliário no local indicado pela contratante, observando as normas de segurança no manuseio e transporte, bem como as condições de armazenamento recomendadas pelo fabricante. A montagem, quando necessária, deverá ser realizada pela contratada com profissionais qualificados e observando as especificações do fabricante.

2.5. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo de Referência. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante;

2.6. Priorizar a contratação de mobiliário que permita manutenção simplificada, a substituição de peças e a facilidade de reparo. Para tanto, o fornecedor deverá



disponibilizar manual técnico detalhado e a garantia de fornecimento de peças sobressalentes durante a vida útil estimada do produto. Este critério visa ampliar a durabilidade do mobiliário e otimizar os custos de longo prazo com sua manutenção.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando a prospecção realizada, apresentamos as soluções identificadas:

Solução 1: Aquisição de Mobiliário Novo através de Ata de Registro de Preços (ARP) Existente em Outros Órgãos Governamentais

Esta solução consiste em pesquisar e aderir a Atas de Registro de Preços já existentes de outros órgãos e entidades da administração pública (União, Estados ou outros Municípios), desde que estas contemplem mobiliário com especificações e características adequadas às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa.

- **Descrição Completa:** Busca-se identificar atas vigentes que incluam itens como mesas de escritório, cadeiras ergonômicas, armários, estações de trabalho e mobiliário específico para áreas de saúde (ex: consultórios, recepção), fabricados com materiais duráveis e em conformidade com as normas de segurança e sustentabilidade. A análise incluirá a compatibilidade das especificações, a qualidade dos produtos, o preço unitário e as condições de entrega.
- **Vantagens:** Agilidade no processo de contratação, dispensa de novo certame licitatório (se a adesão for permitida e vantajosa), potencial de melhores preços devido a compras em grande escala já realizadas por outros órgãos, e garantia de conformidade com padrões já estabelecidos em processos licitatórios anteriores.
- **Desvantagens:** Limitação às especificações e modelos já homologados nas ARPs existentes, possível indisponibilidade imediata de todos os itens necessários e dependência da anuência do órgão gerenciador da ARP.

Solução 2: Realização de Novo Processo Licitatório para Registro de Preços Próprio

Esta solução implica na condução de um novo processo licitatório (Pregão Eletrônico, por exemplo) para a formação de uma Ata de Registro de Preços específica para a Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa.

- **Descrição Completa:** Será elaborado um Termo de Referência detalhado, contemplando todas as especificações técnicas, quantitativos estimados, requisitos de



sustentabilidade, critérios de qualidade, garantia e prazos de entrega para o mobiliário. A pesquisa de preços será realizada por meio de cotações com fornecedores, painéis de preços de órgãos públicos e preços praticados em compras anteriores, visando obter a melhor relação custo-benefício. Este processo permitirá a adaptação completa das necessidades da SMS de Capão da Canoa e a prospecção de arranjos inovadores em sede de economia circular (ex: mobiliário modular, durável, com facilidade de reparo e descarte sustentável).

- Vantagens: Possibilidade de definir especificações exatas para atender às necessidades específicas da Secretaria, flexibilidade na escolha de modelos e fornecedores, maior competitividade entre empresas no novo certame, e potencial para incorporar novas tecnologias e inovações (incluindo aspectos de economia circular) que melhor atendam à Administração.
- Desvantagens: Maior tempo para a conclusão do processo licitatório, exigência de equipe dedicada para elaboração do TR e condução do certame, e custos administrativos associados à realização de uma nova licitação.

A solução escolhida foi a Solução 2: Realização de Novo Processo Licitatório para Registro de Preços Próprio, pois esta permite uma maior adequação às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa, com a possibilidade de incorporar critérios de sustentabilidade avançados, como a logística reversa e a facilidade de manutenção. Além disso, um novo certame possibilita a prospecção de arranjos inovadores em sede de economia circular e tende a gerar uma competição mais acirrada entre os fornecedores, buscando a melhor relação custo-benefício durante todo o ciclo de vida do mobiliário, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A escolha pela realização de um novo processo licitatório, na modalidade de registro de preços próprio, permite que a Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa formule um edital totalmente alinhado às suas necessidades específicas, tanto em termos de quantidades quanto de padrões de qualidade, ergonomia, acessibilidade e adequação técnica dos materiais de mobília. Ao conduzir um processo próprio, a Administração pode detalhar as exigências conforme a realidade local das unidades de saúde, otimizando o uso dos recursos públicos e evitando aquisições desnecessárias ou inadequadas.

Outro fator determinante é a possibilidade de incluir critérios de sustentabilidade, como a logística reversa, exigência de materiais recicláveis ou provenientes de fontes responsáveis, além



de condições que facilitem a manutenção e prolonguem a vida útil dos bens adquiridos. Esses critérios estão em consonância com a dimensão ambiental da sustentabilidade prevista na Lei nº 14.133/2021, e favorecem a adoção de práticas de economia circular, o que contribui não apenas para a redução de impactos ambientais, mas também para a racionalização do gasto público ao longo do tempo.

Adicionalmente, a abertura de novo certame tende a aumentar a competitividade entre fornecedores, permitindo que empresas especializadas no fornecimento de mobiliário participem com propostas mais vantajosas. Isso resulta em maior poder de negociação, possibilidade de obtenção de preços mais atrativos e condições contratuais mais adequadas ao interesse público. Ao optar por um registro de preços próprio, a Administração ainda ganha em planejamento e flexibilidade, podendo adquirir os itens conforme a demanda real das unidades de saúde, durante o prazo de vigência da ata, evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de materiais em estoque.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Item	Especificação	Unidade de Medida	Qnt. Mínima	Quantidade	Valor Unitário	Valor estimado
01	Mesa de Escritório , Confeccionada em chapa de MDF ou MDP com 15 mm, acabamento no tampo com perfil em PVC. Pés em aço com pintura epóxi na cor azul, três gavetas em MDF ou MDP de 15 mm com chave fechando, gaveteiro pode ser montado dos dois lados, nas dimensões aproximadas: altura: 75cm, largura: 1,20cm, profundidade:60cm, cor:Branca. (24061013)	UNIDADE	10	50	R\$ 454,00	R\$ 22.700
02	Mesa com painel soft , com aproximadamente 75x150x60 cm, tampo em MDF ou MDP melamínico de no mínimo 25mm, estrutura e painel frontal também em MDF ou MDP melamínico com borda em PVC, três gavetas com chaveamento múltiplo e trilho telescópico, puxadores de aproximadamente 96mm em cromo acetinado. (24060710) 35 na cor cinza e 15 na cor branca.	UNIDADE	10	50	R\$420,57	R\$21.028,5



03	Mesa de Reunião. Estrutura em MDF, retangular, medidas aproximadas de 1,80x0,90 metros para 8 pessoas na cor cinza.(24070973)	UNIDADE	5	15	R\$574,66	R\$8.619,9
04	Cadeira fixa com assento e encosto em material plástico resistente ou polipropileno, na cor preta. Indicada para uso em consultórios médicos ou salas de atendimento. Suporta até 120 kg. (24060717)	UNIDADE	100	300	R\$ 124,33	R\$ 37.299
05	Cadeira Fixa para Obeso. Estrutura fixa em aço reforçado; encosto e assento com espuma anatômica injetada com espessura de 60 a 80 mm; revestimento em courvin na cor preta; peso suportado entre 180 kg e 250kg; medidas aproximadas: assento 60x 50cm(LxP); encosto 60x59cm(LxA); em conformidade com ABNT NBR 9050. (24060256)	UNIDADE	30	80	R\$840,00	R\$67.200
06	Cadeira executiva modelo Presidente, com encosto alto que ofereça suporte completo à coluna; assento e encosto estofados em espuma injetada de densidade média a alta (costura reforçada); revestimento em material resistente e de fácil manutenção (ex.: couro sintético / courino / tecido técnico de alta durabilidade); braços reguláveis em altura; base giratória robusta em aço ou material equivalente, 5 pontas em formato estrela (aranha) com rodízios compatíveis com piso interno, antiderrapantes e não abrasivos; ajuste de altura do assento por pistão a gás; sistema de inclinação que permita regulagem independente do assento e do encosto; capacidade mínima de suporte de 120 kg; dimensões aproximadas: assento 0,49 m (L) x 0,48 m (P); encosto 0,75 m (altura) x 0,54 m (largura na região lombar). (63010126052)	UNIDADE	70	200	R\$751,33	R\$150.266



07	Cadeira executiva modelo Diretor , cor preta, revestida em couro, com assento e encosto anatômicos gomados em espuma injetada de aproximadamente 55 mm e costura reforçada; encosto com lâmina de reforço para suporte lombar; braços ajustáveis em altura; base giratória com pistão a gás para regulagem do assento; mecanismo de inclinação com função relax, permitindo ajuste independente do assento e do encosto; aranha (base) em aço com capa protetora e cinco pontas, equipada com rodízios compatíveis com piso interno, antiderrapantes e não abrasivos; acabamento resistente e de fácil limpeza; capacidade mínima de suporte de 120 kg; (24060809)	UNIDADE	30	100	R\$537,63	R\$53.763
08	Lousa de Vidro Branca de aproximados 1,20 de largura e 0,90 de altura, fabricada em vidro temperado de 6mm com cantos arredondados e lapidados, contendo 04 furos para fixação por meio de espaçadores, e com vidro certificado pelo INMETRO, conforme a NORMA ABNT NBR 14698. (4350623)	UNIDADE	10	30	R\$949,33	R\$28.479,90
09	Quadro branco para escrita com marcador, superfície útil aproximada de 0,90 m (larg.) × 0,60 m (alt.), com acabamento de alta durabilidade em aço vitrificado (cerâmico esmaltado) magnético; superfície lisa, não porosa e de fácil apagamento sem formação de manchas (ghosting) em uso normal; moldura em alumínio extrudado anodizado com protetores plásticos de cantos e acabamento mínimo de 15 mm de largura; fundo com painel rígido que garanta planicidade (MDF tratado, compensado ou perfil de alumínio); bandeja para marcadores integrada; kit de fixação para parede (buchas, parafusos e gabarito). (24068088)	UNIDADE	10	35	R\$353,56	R\$12.374,6



10	Quadro branco para escrita com marcador, superfície útil aproximada de 1,20 m (larg.) × 0,90 m (alt.), com acabamento preferencial em aço vitrificado (cerâmico esmaltado) magnético; superfície lisa, nivelada e de fácil limpeza, resistente a riscos e sem retenção de manchas após limpeza com pano seco/úmido; moldura em alumínio extrudado anodizado com protetores de canto, largura mínima de 15 mm; suporte traseiro rígido para garantir planicidade em painéis de maiores dimensões; bandeja para marcadores integrada e kit completo de fixação para montagem segura (incluindo gabarito de furação e niveladores). (63010124865)	UNIDADE	10	35	R\$353,56	R\$12.374,6
11	Marcadores para quadro branco, nas cores preta, azul, vermelha e verde. Canetas com corpo em plástico resistente e tinta fácil de apagar. 1000 na cor preta 1000 na cor azul 1000 na cor vermelha 1000 na cor verde (4100845)	UNIDADE	2000	4000	R\$5,58	R\$22.320
12	Fita adesiva antiderrapante , confeccionada em PVC com revestimento antiderrapante, na cor preta, rolo nas dimensões aproximadas de 50mm de largura e 20m de comprimento. Com boa aderência em superfícies. (63010124866)	UNIDADE	100	400	R\$117,00	R\$46.800
13	Barra de Apoio reta. Confeccionada em alumínio cromado, nas dimensões aproximadas de 5cmX5cmX1m (AXPXC). Alça com diâmetro de 3 cm e ângulo de 90°. (63010124867)	UNIDADE	30	100	R\$163,63	R\$16.363



14	ARMÁRIO BAIXO. Confeccionado em MDP BP ou MDF de, no mínimo, 25 mm. 02 portas com fechadura e chaves. Puxadores em polietileno. Pés com nivelador de altura. Com 02 divisórias, prateleira internas reforçadas. Medidas aproximadas (cm): (A) 72 x (L) 80 x (P) 40. (63010124868) Sendo 15 na cor branca e 35 na cor cinza	UNIDADE	15	50	R\$568,95	R\$58.447,50
15	ARMÁRIO BAIXO. Confeccionado em MDP BP ou MDF de, no mínimo, 25 mm. 03 portas com fechadura e chaves. Puxadores em polietileno. Pés com nivelador de altura. Com 02 divisórias, prateleira internas reforçadas. Medidas aproximadas (cm): (A) 72 x (L) 1,50 x (P) 45. (63010124869) Sendo 15 na cor branca e 35 na cor cinza	UNIDADE	15	50	R\$754,91	R\$37.745,5
16	Armário alto diretor soft cinza de aproximadamente 160 x 135 x 45 cm (AxLxP), possui estrutura em MDF ou MDP melamínico de 18mm (borda PVC) e tampo de 25mm (borda PVC post forming 180°), contando com duas portas com chave (dobradiças com amortecimento), um vão, nove prateleiras e puxadores de 96mm cromo acetinado. (63010124870)	UNIDADE	5	20	R\$1041,00	R\$20.820
17	Armário vitrine com dimensões aproximadas de 0,65 x 0,40 x 1,45 m (LxPxA), possui estrutura em chapa de 1,50 mm, fundo e teto em chapa de 0,75 mm, e base em tubo 30 x 30 x 1,20 com ponteiros de borracha. Suas portas, laterais e quatro prateleiras são em vidro transparente de 3 mm. (63010124871)	UNIDADE	5	20	R\$1062,96	R\$21.259,2
18	Arquivo feito em MDP ou MDF melamínico de 18mm, com quatro gavetas equipadas com chave e trilhos telescópicos. Com medidas aproximadas de 1.535 m x 50 cm x 46.5 cm. Na cor cinza (63010124872)	UNIDADE	10	40	R\$731,67	R\$29.266,8



19	Balcão para pia de cozinha na cor cinza, medindo aproximadamente 83cm de altura, 120cm de largura e 51cm de profundidade, possui duas portas e três gavetas com puxadores externos em alumínio, além de pés e um tampo em MDF ou MDP de 15mm de espessura. (24100101)	UNIDADE	5	20	R\$566,67	R\$11.333,4
20	Estante soft , com dimensões de aproximadamente 160 x 75 x 45 cm (AxLxP), é feita de MDF ou MDP melamínico de 18mm (estrutura com borda PVC) e possui um tampo de 25mm (com borda PVC post forming 180°), além de três prateleiras. Na cor cinza (24060713)	UNIDADE	20	50	R\$493,33	R\$12.333,25
21	Gaveteiro volante soft cinza, medindo 70 x 48,5 x 45 cm (AxLxP), é feito com estrutura em MDF ou MDP melamínico de 18mm (borda PVC) e um tampo de 25mm (borda PVC post forming 180°), apresentando quatro gavetas com chaveamento múltiplo, trilhos telescópicos e puxadores de 96mm cromado acetinado. (24060928)	UNIDADE	10	30	R\$529,63	R\$15.888,9
22	Lixeira prática de 12 litros, com pedal para abrir a tampa sem usar as mãos. (4070477)	UNIDADE	125	250	R\$27,08	R\$ 6.770
23	Cadeira tipo longarina com 4 lugares. Possui assento e encosto em polipropileno injetado na cor preta, com estrutura em tubo oblongo metálico com pintura epóxi preta. Cada assento suporta até 120 kg. Medidas aproximadas por assento: 46,5 cm de largura por 40,5 cm de altura e encosto com 46 cm de largura por 30,5 cm de altura. (63010124873)	UNIDADE	20	50	R\$618,33	R\$ 30.916,5
24	Dispenser Suporte para Copos Plásticos. (24070577)	UNIDADE	10	25	R\$53,08	R\$1.327



25	CADEIRA (LONGARINA) OBESO. Estrutura fixa em aço reforçado com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática a pó. Encosto e assento com espuma anatômica injetada com espessura de 60 a 80 mm revestidos em courvin na cor preta. Apoio dos braços com armação de aço revestido em PU. Peso suportado acima de 300 kg; medidas aproximadas: assento ((L) 85 cm x (P) 50 cm); encosto ((L) 85 cm x (A) 59 cm; em conformidade com ABNT NBR 9050. (63010124876)	UNIDADE	10	25	R\$ 2728,67	R\$ 68.216,75
26	Banco tipo mocho com estrutura em aço carbono; base giratória a gás, com freios e regulagem de altura com alavanca independente; assento e encosto com espuma anatômica injetada e revestimento em courvin; medidas aproximadas: assento com 37cm de diâmetro e espessura entre 60 e 80 mm; encosto 40x12(LXA) e espessura de 40mm; peso mínimo suportado de 110 kg; Na cor preta. (63010124829)	UNIDADE	15	40	R\$ 411,67	R\$ 16.466,8
27	Roupeiro de aço com 08 portas grandes (medida interna aproximada de cada porta: 0,90 x 0,35 x 0,40 m (AxLxP)), portas na cor preta com fechamento por chave, possuindo 16 pés reguláveis em polipropileno com tratamento anticorrosivo, e medidas aproximadas do móvel de 1,90 x 1,05 x 0,40 m (AxLxP). (63010124833)	UNIDADE	1	5	R\$ 782,67	R\$ 3.913,35
28	Roupeiro de aço com 04 portas grandes (medida interna aproximada de cada porta: 0,90 x 0,35 x 0,40 m (AxLxP)), portas na cor preta com fechamento por chave, possuindo 08 pés reguláveis em polipropileno com tratamento anticorrosivo, e medidas aproximadas do móvel de 1,90 x 0,70 x 0,40 m (AxLxP). (63010124834)	UNIDADE	1	5	R\$620,46	R\$ 3102,3



29	Roupeiro de aço com 12 portas médias, estrutura em chapas de aproximadamente 0,60mm e 0,45mm, portas na cor azul Deli com venezianas para ventilação e reforço interno (medindo aproximadamente 56 cm (A) x 29 cm (L)), capacidade mínima de 15 kg por prateleira/vão, sistema de fechamento de 03 pontos com pitão para cadeado, incluindo 01 cabide de nylon por compartimento, 10 pés reguláveis em PVC, e dimensões aproximadas do móvel de 193 cm (A) x 138 cm (L) x 40 cm (P). (63010124835)	UNIDADE	1	5	R\$1244,33	R\$6.221,65
30	Suporte para notebook (63010124874)	UNIDADE	10	30	R\$ 35,55	R\$1066,5
31	ARMÁRIO Estante. Confeccionado em MDP BP ou MDF de, no mínimo, 25 mm. Armário baixo com aproximadamente 72 cm: 02 portas com fechadura e chaves, espaço interno com 01 prateleira. Estante superior com 01 prateleira. Pés com niveladores de altura. Medidas aproximadas total (cm): (A) 1,60 x (L) 80 x (P) 42. Cor: Cinza. (24060746)	UNIDADE	8	20	R\$ 637,00	R\$ 12.740,00
32	Cadeira modelo Presidente, anatômica, com assento e encosto engomados em espuma injetada de 55 mm, encosto com lâmina, braços Sky, base giratória com regulagem de altura a gás, mecanismo relax, aranha de aço com capa e rodízios. Na cor Rosa. (24060765)	UNIDADE	5	15	R\$ 751,33	R\$ 11.269,95



33	MESA EM "L". Confeccionado em MDP BP ou MDF de, no mínimo, 25 mm. Tampo inteiro com furação para passagem de cabos e bordas arredondadas. Painéis laterais em MDP BP ou MDF. 03 gavetas com corredeira telescópicas e fechadura com chaves. Puxadores em polietileno. Pés com estrutura em aço e pintura epóxi, com niveladores de altura. Medidas aproximadas (cm): (A) 74 x (L) 1,50 x 1,50 x (P) 60. Cor: Cinza. (63010124875)	UNIDADE	20	60	R\$1087,39	R\$ 65.243,4
34	Estante em aço inoxidável com 6 prateleiras lisas. Medidas aproximadas 100 x 40 x 200 cm (Largura x Profundidade x Altura). Resistente e desmontável. Suporte de até 480 kg de carga, sendo até 80 kg em cada prateleira. Pés ajustados e com proteção emborrachada. (24079892)	UNIDADE	30	100	R\$ 544,26	R\$ 54.426,00

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é R\$ 988.363,70. (Novecentos e oitenta e oito mil trezentos e sessenta e três reais e setenta centavos.). Conforme custos unitários apostos na tabela acima.

Para a formação do valor estimado da contratação de materiais de mobília, foi realizada pesquisa de preços com base no sistema Licitacon e no Painel de Preços do Governo Federal, conforme os parâmetros do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021. A pesquisa teve como objetivo garantir que o valor de referência se aproximasse do valor de mercado, respeitando o interesse público e o princípio da economicidade. Foram consideradas contratações similares realizadas pela Administração Pública no período de até um ano anterior, em número suficiente para compor uma estimativa confiável, com atualização monetária conforme o índice correspondente. Foram priorizadas as características técnicas do objeto, como unidade de medida, tipo de material e quantidade, que impactam diretamente no valor praticado. A



pesquisa de preços foi elaborada em documento apartado, devido ao volume de itens, e será anexada ao processo no momento da sua abertura.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

De acordo com o art. 9º, inciso VII, da Instrução Normativa nº 58/2022, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021, o parcelamento da contratação de bens ou serviços pode ser adotado quando for fundamentado na conveniência e na vantagem para a Administração Pública, considerando, entre outros aspectos, a natureza do objeto, a quantidade a ser adquirida e a possibilidade de obtenção de melhores preços.

No caso da aquisição de materiais de mobília, a solução será parcelada, de forma a garantir a adjudicação por item, conforme estabelecido na jurisprudência consolidada, como a Súmula TCU 247/2004, que orienta a adoção da adjudicação por item como forma de evitar a fragmentação indevida do objeto e garantir maior competitividade.

A decisão de parcelar a contratação foi tomada com base na vantagem competitiva que o parcelamento oferece, tanto em termos de preço quanto de qualidade. A adjudicação por item permitirá que a Administração obtenha as melhores propostas para cada tipo de mobiliário, assegurando eficiência, qualidade e economia na aquisição dos materiais. Esta prática está alinhada à jurisprudência consolidada e garante que a contratação seja feita de maneira mais eficaz e vantajosa para a Administração Pública.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

No processo de elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e análise das necessidades para a aquisição de materiais de mobília, não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes que possam interferir no planejamento da futura contratação. A solução proposta é específica e autônoma, atendendo de forma isolada à demanda das unidades de saúde por mobiliários essenciais ao funcionamento adequado dos ambientes administrativos e assistenciais.

A contratação das empresas para o fornecimento de materiais de mobília não depende de serviços ou aquisições adicionais que exijam coordenação com outros processos licitatórios, o que permite o planejamento independente e direto desta contratação. Dessa forma, não há sobreposição nem dependência com outras contratações que possam comprometer o andamento ou a execução desta licitação.



11.DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC

Atualmente, o município ainda não possui um Plano Anual de Contratações (PAC) formalizado. Contudo, caso o município dispusesse de um PAC em vigor, a aquisição de materiais de mobília estaria devidamente prevista no planejamento de compras. Isso se deve à necessidade de garantir ambientes adequados, funcionais e seguros para o atendimento e a gestão dos serviços de saúde.

Dessa forma, mesmo na ausência de um PAC formal, a aquisição desses itens é considerada prioritária e está alinhada com as necessidades da Administração Pública, representando um investimento direto na melhoria da infraestrutura e na continuidade dos serviços prestados à população.

12.DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de materiais de mobília pela Secretaria Municipal de Saúde de Capão da Canoa tem como finalidade atender às necessidades estruturais das unidades de saúde, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e conforto aos usuários. Esses itens são essenciais para o adequado funcionamento dos ambientes administrativos e assistenciais, contribuindo para a organização e eficiência dos serviços prestados.

A contratação por meio de processo licitatório, preferencialmente na modalidade de registro de preços, visa garantir economia, transparência e melhor planejamento das demandas. Esse formato permite otimizar os recursos públicos, evitar contratações emergenciais e assegurar a disponibilidade contínua dos materiais conforme a necessidade. Com mobílias adequadas e padronizadas, fortalece-se a gestão pública e promove-se o uso eficiente dos recursos, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

13.PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Como providência prévia à celebração do contrato, será realizada vistoria técnica nos ambientes que receberão os mobiliários, com o objetivo de verificar as condições físicas dos espaços, garantindo acessibilidade, segurança e viabilidade para instalação e uso adequado dos itens. Essa medida assegura que eventuais ajustes ou adequações necessárias sejam identificados antecipadamente, contribuindo para a correta execução contratual e o pleno atendimento às necessidades das unidades de saúde.

14.IMPACTOS AMBIENTAIS



A aquisição de materiais de mobília pode gerar impactos ambientais relacionados à fabricação, transporte, descarte de embalagens e eventual substituição de mobiliários inservíveis. Entre os principais impactos potenciais estão o consumo de recursos naturais (madeira, metais, plásticos), emissão de gases de efeito estufa durante o transporte e geração de resíduos sólidos ao final da vida útil dos bens.

Para mitigar tais impactos, serão adotadas as seguintes medidas:

- **Preferência por mobiliários fabricados com materiais sustentáveis**, recicláveis ou provenientes de fontes renováveis certificadas (como madeira de reflorestamento ou com selo FSC);
- **Exigência de produtos com maior durabilidade e resistência**, reduzindo a necessidade de substituição frequente e o descarte precoce;
- **Priorização de fornecedores que adotem práticas sustentáveis**, tais como baixo consumo de energia nos processos produtivos e uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis;
- **Incorporação de critérios de logística reversa**, exigindo do fornecedor o recolhimento e descarte ambientalmente adequado de embalagens ou de mobiliários substituídos, quando aplicável;
- **Planejamento de descarte responsável dos bens inservíveis**, por meio da destinação correta como doação, reutilização interna, reciclagem ou descarte em conformidade com a legislação ambiental vigente.

Tais medidas estão em conformidade com a dimensão ambiental da sustentabilidade, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021, e visam reduzir o impacto ambiental da contratação ao longo de todo o ciclo de vida dos bens adquiridos.

15.VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de materiais de mobília para as unidades de saúde é tecnicamente, operacionalmente e orçamentariamente viável. O processo licitatório garantirá a transparência e a competitividade, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa, considerando critérios de qualidade, durabilidade e custo-benefício. A adoção de critérios sustentáveis e a observância das normas de acessibilidade e ergonomia reforçam o compromisso com a eficiência e a responsabilidade socioambiental.

Além disso, as ações de planejamento, monitoramento e fiscalização contribuirão para a correta execução contratual, assegurando que os mobiliários atendam às especificações e às



necessidades das unidades. A padronização e adequação dos ambientes proporcionarão melhores condições de trabalho aos servidores e mais conforto e dignidade aos usuários do SUS.

Portanto, a contratação proposta mostra-se adequada e justificada, com alto potencial de contribuir para a melhoria da infraestrutura das unidades de saúde e, consequentemente, da qualidade do atendimento prestado à população do município.

.

Capão da Canoa, 25 de Agosto de 2025.