



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 247/2025

EDITAL Nº 701/2025

O **Município de Capão da Canoa/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade **PREGÃO** através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, do modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, dos Decretos Municipais nº 790/2023, 792/2023 e 793/2023, das demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições fixadas neste instrumento e seus anexos.

Data e hora da sessão: 04/11/2025 às 14:00;

Endereço: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF**.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **Registro de Preços para aquisição de insumos e equipamentos odontológicos da Secretaria de Saúde, conforme Termo de Referência Simplificado (Anexo 01), Estudo Técnico Preliminar (Anexo 05) e Termo de Referência Complementar (Anexo 06)**.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação empresas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local dia e horário informados no preâmbulo deste edital.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente esta etapa;
- 4.2.** O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- 4.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 4.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;
- 4.5.** Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1.** O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1.** Valor unitário e global;
- 5.1.2.** Marca de cada item ofertado (quando o produto ofertado for de marca própria, deverá constar apenas como “PRÓPRIA”, não identificando o licitante);
- 5.1.3.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 5.2.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos preços totais ofertados até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula;
- 5.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada;
- 5.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços;
- 5.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 5.6.** O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;
- 6.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 6.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
- 6.4.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;
- 6.5.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
- 6.6.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;
- 6.7.** O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste Edital;
- 6.8.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 6.9.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ou **percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 6.10.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 6.11.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,01 (um) centavo** que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta;
- 6.12.** Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;
- 6.13.** Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 6.14.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;
- 6.15.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lance enviado neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 6.16.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

- 6.17.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 6.18.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro;
- 6.19.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;
- 6.20.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- 6.21.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 6.22.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação;
- 6.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;
- 6.24.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, o sistema, uma vez encerrada a etapa de lances, identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015;
- 6.25.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;
- 6.26.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
- 6.27.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
- 6.28.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 6.29.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

6.30. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.30.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.30.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;

6.30.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.30.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.31. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.31.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.31.2. Empresas brasileiras;

6.31.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.31.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

6.32. Se, mesmo após a aplicação dos procedimentos previstos nos itens acima, ainda persistir o empate, o sistema realizará, automaticamente, o sorteio para fins de desempate;

6.33. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital:

6.33.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

6.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. O Pregoeiro solicitará, por meio de diligência no sistema eletrônico, ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, prorrogável a critério do(a) pregoeiro(a), envie a **Proposta Final** adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital;

7.2. A proposta adequada deverá:

7.2.1. Conter o valor unitário, global e total;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

7.2.2. Conter a marca e modelo de cada item ofertado;

7.2.3. Conter a descrição detalhada do objeto, com as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2.4. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;

7.2.5. Informar os dados de contato da empresa atualizados, contendo e-mail, no mínimo 2 telefones para contato, preferencialmente, e representante legal com CPF;

7.2.6. Informar os dados bancários, contendo: o banco, o número do banco, o número da agência com endereço, o número e o tipo da conta. Obs.: Os pagamentos serão realizados via chave PIX (CNPJ da CONTRATADA), salvo se for possível a transferência entre contas do mesmo banco.

7.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

7.3.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

7.4. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;

7.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

7.6. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;

8.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório;

8.2.1. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

- 8.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.5.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta;
- 8.5.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro;
- 8.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;
- 8.7.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;
- 8.8.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;
- 8.9.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1.** O Pregoeiro solicitará, por meio de diligência no sistema eletrônico, ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, prorrogável a critério do(a) pregoeiro(a), sob pena de inabilitação, envie a **documentação de habilitação**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital;
- 9.2.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006;
- 9.3.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

10. HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2. No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

11.3. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

11.4. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

11.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943 (CLT);

11.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

11.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12. HABILITAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

12.1. Certidão Negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da empresa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1. Declaração Unificada conforme modelo. (ANEXO 04);

13.2. Certidão negativa correcional da **empresa e dos sócios** (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

13.3. Certidão emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

13.4. Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA;

13.4.1. Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), exceto para produtos não regularizados como dispositivos médicos;

13.4.2. Apresentação da Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela ANVISA, quando aplicável;

13.4.3. As embalagens e/ou manuais devem apresentar o nome do responsável técnico pela fabricação do produto, com o respectivo número do Conselho de Classe;

13.4.4. Itens que devem atender a estas exigências: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 105, 107, 109, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134;

13.4.5. Para os itens 103, 104, 106, 124 e 135, a apresentação da Autorização de Funcionamento (AFE) não será obrigatória, sendo considerada preferencial, conforme a natureza e a finalidade de cada produto;

13.5. Certificado Inmetro, caso seja compulsório ao item licitado. Para os equipamentos que se enquadram, o Selo de Identificação da Conformidade do Inmetro será obrigatório e deverá vir afixado no aparelho;

13.5.1. Itens que devem atender a esta exigência: 7, 17, 37, 59, 102 e 134;

13.6. Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou nesse processo, devem ter sido expedidos em no máximo 180 (cento e oitenta) dias, a contar da sua emissão;

13.7. Ao critério do Pregoeiro poderão ser solicitados esclarecimentos, assim como serem efetuadas diligências, visando a conformar a capacidade técnica, gerencial e administrativa das empresas concorrentes;

13.8. A não apresentação da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação exigidos por parte da empresa classificada em 1º lugar dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação da licitante, sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

13.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital:

13.9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

13.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

13.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

13.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

13.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

13.14. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

13.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

14.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente:

14.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.3. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

14.4. O recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, **EXCLUSIVAMENTE** pelo sistema eletrônico (<http://www.portaldecompraspublicas.com.br>), ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

14.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;

14.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

15.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou da Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta:

15.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório;

15.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/2021, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital:

17.1.1. O prazo fixado o item anterior, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante justificativa apresentada pelo licitante adjudicatário e aceito pela Administração Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

17.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, **por meio eletrônico**, para que seja assinada e devolvida no **prazo de 3 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento;

17.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

17.4. A Ata de Registro de Preços a ser firmado com o licitante vencedor terá vigência de 1 (um) ano a contar da data de sua assinatura e poderá ser prorrogado na forma do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso;

17.5. Não serão permitidas adesões por outros órgãos a esta Ata de Registro de Preços, conforme Decreto Municipal vigente nº 792/2023.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a liquidação da Nota Fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pelo recebimento e conferência do material/serviço:

18.1.1. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com a mercadoria/serviço.

18.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

18.3. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IGPM do mês anterior ao pagamento da parcela e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 1%, ao mês;

18.4. Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 2012, e ainda, do Decreto Municipal nº 474, de 31 de agosto de 2022, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades da administração pública, exceto os previstos em Lei;

18.5. Os prestadores de serviços com fornecimento de bens e mão-de-obra e que haja incidência de ISS, na forma da legislação municipal e da Lei Complementar Federal nº 116/2003, deverão emitir notas fiscais de serviços e materiais com a observância ao Decreto Municipal nº 090/2025.

19. REAJUSTE

19.1. Sendo prorrogada a vigência do contrato, a partir do 12º (décimo segundo) mês, haverá reajuste sobre o saldo contratual, com base no índice acumulado do IPCA nos últimos 12 (doze) meses, contados da data de apresentação da proposta, podendo a Administração Municipal, utilizar outro índice que venha a substituí-lo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

20. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 ficará sujeito, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, conforme art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

20.1.1. Advertência por escrito;

20.1.2. Multa;

20.1.2.1. Multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor total do contrato/empenho, até a data do efetivo adimplemento, respeitando o limite de 10% sobre o valor do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.2. A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação;

20.1.2.3. Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município;

20.1.2.4. Multa de 10% incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município;

20.1.2.5. Multa de 5% incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de descumprimento de obrigações contratuais;

20.1.2.6. Decorridos 30 (trinta) dias corridos sem que a licitante/adjudicatária tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão;

20.1.2.7. A aplicação de multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, sendo aplicável cumulativamente.

20.1.3. Impedimento de licitar e contratar, por prazo de até 02 (dois) anos;

20.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

20.2. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

20.3. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento;

22.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br;

22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

22.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021:

22.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.5. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento;

22.6. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município, a segurança e o objetivo da aquisição;

23.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

23.3. Para a entrega e/ou execução dos serviços, o licitante vencedor deverá, obrigatoriamente, atender às normas, especificações e regulamentos da ABNT, bem como Legislação Municipal, Estadual e Federal referente ao objeto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

23.4. A garantia aqui requerida não trará prejuízo a eventuais garantias adicionais fornecidas pela contratada;

23.5. A responsabilidade por vício e/ou fato dos produtos resolver-se-á subsidiariamente nos termos do Código de Defesa do Consumidor;

23.6. É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

23.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público;

23.8. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação:

23.8.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.9. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital;

23.10. O presente Edital poderá ser acessado na rede mundial de computadores (Internet) no sítio www.capaodacanoa.rs.gov.br/licitacao ou www.portaldecompraspublicas.com.br;

23.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Capão da Canoa (RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da contratação decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja;

23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo 01 – Termo de Referência Simplificado;

Anexo 02 – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo 03 – Minuta de Contrato;

Anexo 04 – Modelo de Declaração Unificado;

Anexo 05 – Estudo Técnico Preliminar;

Anexo 06 – Termo de Referência Complementar.

Capão da Canoa, 15 de Outubro de 2025.

Marcos Jones Feijó Cardoso
Secretário de Gestão, Inovação e Planejamento

Consultor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO 01

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 247/2025

EDITAL Nº 701/2025

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

1. **OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de insumos e equipamentos odontológicos da Secretaria de Saúde.
2. **PRAZO DE ENTREGA:** Será de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho.
3. **LOCAL DE ENTREGA:** Será conforme solicitação da Secretaria Requerente, com prévia informação no momento da confirmação do pedido.
4. A entrega da mercadoria será **parcelada**, periodicamente o Município solicitará a quantidade necessitada.
5. Verificada a não conformidade da mercadoria, do serviço, ou de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **10 (dez) dias**, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	ESTIMATIVA ANUAL	QTDE. MÍNIMA	VALOR DE REFERÊNCIA
001	Afastador de Minessota - confeccionado em aço inox, autoclavável, tamanho 14 cm. (63010126526)	Unidade	020	005	R\$ 9,81
002	Alavanca apical reta 301, confeccionada em aço inox, autoclavável. Garantia mínima de 06 meses para defeitos de fabricação, a partir da data de recebimento do produto. (63010126527)	Unidade	010	002	R\$ 20,49
003	Alça/clip para localizador apical eletrônico universal, confeccionado em aço inox, autoclavável. (63010126528)	Unidade	015	005	R\$ 37,76
004	Alginato tipo 1: material de moldagem de alta elasticidade, reprodução de detalhes de até 5 micrômetros, permitindo vazamento em até 05 dias - estabilidade dimensional de 120horas; pacote com 453g. (63010126529)	Pacote	040	015	R\$ 103,50
005	Alicate perfurador Ainsworth, produzido em aço inoxidável, tamanho aproximado de 15 cm, autoclavável, perfurações com 5 diâmetros diferentes. (63010126530)	Unidade	015	005	R\$ 98,69
006	Arco de Ostby simples, produzido em material plástico, autoclavável a 121°C,	Unidade	025	010	R\$ 7,79



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	tamanho adulto. (63010126531)				
007	Autoclave horizontal de mesa, totalmente automática. Capacidade mínima de 54 a 55 litros, display alfanumérico digital (indica pressão, temperatura, ciclos, alarmes, entre outros) com no mínimo 5 programas de esterilização, programável de acordo com o tipo de material. Câmara retangular construída de acordo com as normas da ABNT. Conjunto montado sobre estrutura de aço A36, apoiado sobre pés reguláveis em borracha que dá estabilidade e protege o móvel onde for sobreposto o equipamento. Possui 01 porta, tendo seu sistema de fechamento através de manípulo, de duplo estágio. Voltagem 220V. (63010126532)	Unidade	005	002	R\$ 6.393,36
008	Balança digital de precisão, sensibilidade de 1g e capacidade máxima de 10Kg, alimentação com pilha. (63010126533)	Unidade	010	001	R\$ 45,21
009	Bandeja odontológica retangular - fabricada em aço inoxidável, autoclavável, com 0,05 mm de espessura, livre de rebarbas, lisa, retangular, medidas aproximadas 22 x 17 x 1,5 cm. Validade de 03 (três) anos a partir da data de fabricação. (63010126534)	Unidade	015	005	R\$ 30,56
010	Barreira gengival Top dam, fotopolimerizável, cor azul, composição de HEMA, monômeros de uretano dimetacrilato, carga inerte, pigmentos e foto iniciadores, excelente poder de vedação, rendimento de aproximadamente 5 aplicações de arcada completa: embalagem com 1 seringa de 2g + 3 ponteiras de aplicação. (63010126535)	Unidade	050	010	R\$ 5,80
011	Broca carbide esférica de tungstênio nº 8 PM: confeccionada em carbetto de tungstênio, para peça de mão, comprimento total de 44,5 mm, autoclavável. (63010126536)	Unidade	010	004	R\$ 12,77
012	Broca carbide esférica de tungstênio nº ½ PM: confeccionada em carbetto de tungstênio, para peça de mão, comprimento total de 44,5 mm, autoclavável. (63010126537)	Unidade	025	010	R\$ 21,53
013	Broca carbide FG 8. (63010126538)	Unidade	060	015	R\$ 5,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

014	Broca carbide tungstênio corte cruzado extra grosso, nº 1591 – fresa 100% tungstênio, formato pêra. (63010126539)	Unidade	010	004	R\$ 43,35
015	Broca carbide tungstênio minicut, corte cruzado, nº 1520 – material da parte ativa de carboneto de tungstênio, formato troco-cônico. (63010126540)	Unidade	010	004	R\$ 57,05
016	Broca endo Z formato tronco – cônico; ponta arredondada inativa; haste dourada; produzida em aço carbide; comprimento de 25 mm; para uso em alta rotação. (63010126541)	Unidade	040	010	R\$ 26,29
017	Cadeira odontológica completa: equipamento composto por cadeira odontológica, equipo, refletor, unidade auxiliar (cuba com água e sugador) e mocho. Cadeira: com 03 posições de trabalho programáveis; botão top de emergência; cabeceira articulada; braço articulado; pedal joystick na base, com comando de volta a posição inicial; caixa de conexões incorporada com mangueira embutida; posição de emergência; 02 motores isentos de óleo; encosto anatômico. Equipo: acoplado com braço bi articulado com travamento mecânico; botões de comando da cadeira, refletor e unidade auxiliar; seringa tríplice; 01 ou 02 terminais para alta rotação tipo borden e 01 terminal para baixa rotação tipo borden, com refrigeração por spray; bandeja inox; sistema antirrefluxo. Refletor: halógeno, com intensidade de 10.000 a 30.000 lux; botão on/off na base da cadeira e no equipo; estrutura em polímero injetado. Unidade auxiliar: cuba removível em porcelana, acionamento de água manual, rebatível em 90 graus; 02 sugadores. Mocho: assento com regulagem de altura a gás através de alavanca; encosto com regulagem de altura e de inclinação (aproximação) através de alavanca; estofamento anatômico em espuma injetada, densidade mínima de 33, com revestimento PVC laminado sem costura; estrutura em aço; base com 05 rodízios, sem apoio circular. (63010126542)	Unidade	005	001	R\$ 20.099,92
018	Calçador vertical tipo Paiva, fabricado em aço inox, autoclavável, dimensões	Kit	015	005	R\$ 30,79



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	aproximadas de cada instrumento (C x L x D) de 152,0 x 16,0 x 5,0 mm: embalagem/kit com 4 unidades, sendo 1 calcador Paiva nº 1 + 1 calcador Paiva nº 2 + 1 calcador Paiva nº 3 + 1 calcador Paiva nº 4. (63010126543)				
019	Cânula de aspiração Frazier, instrumental cirúrgico não articulado e não cortante, fabricado em aço inox AISI 420, dimensões aproximadas (C x Lx A) de 23 x 12 x 25 mm, ponta ativa de 135 mm, diâmetro interno de 2,1 mm, diâmetro externo de 3,2 mm e diâmetro da ponta esférica de 4,5 mm. (63010126544)	Unidade	020	006	R\$ 32,60
020	Carpule; seringa carpule com refluxo; fabricada em aço inox; articulada; autoclavável. Garantia mínima de 06 meses para defeitos de fabricação, a partir da data de recebimento do produto. (63010126546)	Unidade	020	006	R\$ 37,33
021	Cera 7 em lâminas embaladas individualmente, cor rosa, tamanho aproximado (C x L x A) de 140 x 70 x 1,7 mm, composição de hidrocarbonetos, óleos minerais e material corante, temperatura de amolecimento entre 35-45°C: caixa com 18 lâminas. (63010126549)	Caixa	020	008	R\$ 17,42
022	Cera utilidade, em lâminas, composta de ceras naturais e sintéticas, óleo mineral e corante, cor rosa ou vermelha, tamanho aproximado (C x L x A) de 140 x 70 x 5,3 mm: caixa com 05 lâminas. (63010126552)	Caixa	020	008	R\$ 17,94
023	Cimento obturador endodôntico, pó e líquido; impermeável, radiopaco e boa tolerância pelos tecidos apicais; granulação fina; tempo de presa aproximado de 20 minutos; composição do pó: óxido de zinco, resina hidrogenada, subcarbonato de bismuto, sulfato de bário e borato de sódio; composição do líquido: eugenol, óleo de amêndoas e BHT: embalagem com 01 frasco de pó com 12g e 01 frasco de líquido com 10 ml. (63010126553)	Unidade	030	010	R\$ 125,88
024	Clorexidina gel 2%, gel desinfetante de canal radicular, composto de digluconato de clorexidina 2% + metilparabeno + hidroxietilcelulose + água deionizada, com efeito residual de 48h: embalagem	Caixa	040	010	R\$ 21,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	com 2 seringas de 3g cada. (63010126554)				
025	Compasso de Willis, fabricado em aço inox, autoclavável, tamanho aproximado de 140 x 55 x 25mm. (63010126555)	Unidade	015	005	R\$ 18,22
026	Cone/ponta de papel absorvente, nº 15-40, enrolados à mão e esterilizados, codificados por cor (ISO), validade de 4 anos a partir da data de fabricação: embalagem com 200 unidades. (63010126556)	Caixa	025	010	R\$ 36,17
027	Cone/ponta de papel absorvente, nº 45-80, enrolados à mão e esterilizados, codificados por cor (ISO), validade de 4 anos a partir da data de fabricação: embalagem com 200 unidades. (63010126557)	Caixa	070	025	R\$ 33,97
028	Cone de guta percha, cones coloridos e calibrados à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico, nº 15-40, comprimento 28 mm, alta radiopacidade: embalagem com 120 cones. (63010126558)	Caixa	030	010	R\$ 26,38
029	Cone de guta percha, cones coloridos e calibrados à base de guta percha, óxido de zinco e corante orgânico, nº 45-80, comprimento 28 mm, alta radiopacidade: embalagem com 120 cones. (63010126559)	Caixa	040	010	R\$ 31,29
030	Cone de guta percha acessório Microtipped, 34 mm, tamanho M: embalagem com 80 unidades. (63010126560)	Caixa	035	010	R\$ 26,75
031	Cone de guta percha B8, tamanho 28 mm: caixa com 120 unidades. (63010126561)	Caixa	040	010	R\$ 29,53
032	Cone de guta percha X-File, sortidos, à base de guta percha, óxido de zinco e corantes, compatível com as limas rotatórias X-File e X-Gray, ótima estabilidade dimensional, comprimento 29 mm: embalagem com 60 cones sortidos X1, X2 e X3. (63010126562)	Caixa	080	025	R\$ 43,39
033	Conjunto medidor para alginato fabricado com material plástico, composto por um dosador de pó de 7g e um dosador de líquido de 15 ml. (63010126563)	Unidade	010	002	R\$ 8,75
034	Creme fixador de dentadura, formulação livre de zinco, sem sabor, fixação de até 12h: tubo com 70g. (63010126564)	Unidade	010	003	R\$ 25,93



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

035	Cuba/grau de borracha, confeccionada em PVC flexível, capacidade entre 300 e 400 ml, cor azul. (63010126565)	Unidade	015	005	R\$ 9,50
036	Cuba redonda, fabricada em aço inox, autoclavável, diâmetro aproximado de 8 cm e capacidade entre 150 e 160 ml. (63010126566)	Unidade	010	003	R\$ 22,53
037	Cuba ultrassônica: possui 5 ciclos de limpeza com opção de aquecimento; capacidade de 2,5 litros; dimensões aproximadas: largura 28,5 cm; altura 18,5 cm e profundidade 22,5 cm; acompanha cesto plástico injetado, voltagem 220V; temporizador digital com 5 tempos; faixa de temperatura de 15 a 40°. (63010126567)	Unidade	010	002	R\$ 658,13
038	Cureta cirúrgica Lucas serrilhada 84, cabo de aço inoxidável austenítico série 300, pontas de aço inoxidável martensítico série 400, autoclavável. (63010126568)	Unidade	010	003	R\$ 24,63
039	Cureta periodontal Gracey 11/12. (63010126569)	Unidade	025	010	R\$ 13,41
040	Cureta periodontal Gracey 13/14. (63010126570)	Unidade	025	010	R\$ 13,50
041	Cureta periodontal Ivory 2-3. (63010126571)	Unidade	025	010	R\$ 28,18
042	Cureta periodontal Mccall 13-14. (63010126572)	Unidade	025	010	R\$ 11,79
043	Descolador Buser, instrumento cirúrgico não articulado, cortante, fabricado em aço inox, autoclavável. (63010126573)	Unidade	010	003	R\$ 56,90
044	Descolador de Molt, fabricado em aço inoxidável, autoclavável, nº9, tamanho 18 cm. (63010126574)	Unidade	015	007	R\$ 13,76
045	Descolador de Molt 2-4, fabricado em aço inoxidável, autoclavável, tamanho 17 cm. (63010126575)	Unidade	010	002	R\$ 21,67
046	Dispositivo/lima rotatória para limpeza de canal XP-Endo 25.00, diâmetro da ponta 25 e taper 02, seção transversal triangular, velocidade recomendada de 800 a 900 rpm, comprimento 25 mm: embalagem com 4 unidades. (63010126576)	Pacote	025	010	R\$ 94,74
047	EDTA trissódico líquido, agente quelante e lubrificante, composto de ácido etilenodiaminotetracético dissódico + hidróxido de sódio + água deionizada, pH entre 7,0 e 8,0: frasco com 20 ml. (63010126577)	Frasco	015	005	R\$ 4,77
048	Escavador de dentina duplo nº 20.	Unidade	010	004	R\$ 6,43



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	(63010126578)				
049	Esculpidor Lecron nº 5 oitavado, fabricado em aço inoxidável, autoclavável, tamanho aproximado de 17 cm, duplo - ponta em forma de faca com lâmina afiada e ponta auxiliar. (63010126579)	Unidade	025	010	R\$ 7,97
050	Espaçador digital nº 25 – vermelho, tamanho 25 mm, fabricado em aço inoxidável: embalagem com 6 unidades. (63010126580)	Caixa	015	005	R\$ 20,60
051	Espaçador digital nº 30 – azul, tamanho 25 mm, fabricado em aço inoxidável: embalagem com 6 unidades. (63010126581)	Caixa	015	005	R\$ 35,07
052	Espátula dupla para cera nº 31, fabricada em aço inoxidável, autoclavável. (63010126582)	Unidade	030	010	R\$ 8,40
053	Espátula nº 7, fabricada em aço inoxidável, cabo texturizado, autoclavável. (63010126583)	Unidade	030	010	R\$ 12,67
054	Espátula plástica para gesso e alginato, produzida a partir de resinas termoplásticas puras. (63010126584)	Unidade	030	010	R\$ 4,14
055	Fórceps adulto nº 18L. (63010126585)	Unidade	010	003	R\$ 58,20
056	Fórceps adulto nº 18R. (63010126586)	Unidade	010	003	R\$ 58,20
057	Fórceps adulto nº 150. (63010126587)	Unidade	010	003	R\$ 58,90
058	Formocresol; composto de formaldeído, cresol, glicerina e água; frasco 10 ml. Validade de 24 meses a partir da data de fabricação. (63010126588)	Unidade	015	005	R\$ 10,20
059	Fotopolimerizador a led sem fio, com ponteira na cor preta, indicado para fotopolimerização de resinas compostas ou qualquer substância sensível à faixa de luz no espectro de 440nm a 480nm aproximadamente. Emite luz fria (azul), através de caneta portátil, com bateria de Li-Ion recarregável. Leve, de fácil assepsia e manuseio, possui três modo de operação (rápida, gradual e pulsante) e timer digital. Potência de aproximadamente 1500 mW/cm ² . Bivolt, automático e garantia de 12 meses. Registro ANVISA. (63010126589)	Unidade	005	002	R\$ 813,75
060	Gesso pedra especial tipo IV, pó composto de Sulfato de Cálcio (alfa hemidratado) e pigmentos, tempo de trabalho de 5 a 8 minutos, tempo de presa de 10 a 12 minutos, cor salmão: pacote de 1 Kg. (63010126590)	Pacote	040	015	R\$ 24,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

061	Gesso pedra tipo III, pó fino produzido pela desidratação parcial da gipsita mineral cristalizada: pacote de 1 Kg. (63010126591)	Pacote	040	015	R\$ 14,00
062	Godiva em bastão, de baixa fusão (50 a 60°C), material termoplástico de alta plasticidade, cor verde: caixa de 113g com 15 bastões. (63010126592)	Caixa	010	005	R\$ 34,15
063	Grampo odontológico para isolamento absoluto nº 00, confeccionado em aço inoxidável, boa flexibilidade e efeito memória, autoclavável. (63010126593)	Unidade	020	010	R\$ 7,62
064	Grampo odontológico para isolamento absoluto nº 14, confeccionado em aço inoxidável, boa flexibilidade e efeito memória, autoclavável. (63010126594)	Unidade	020	010	R\$ 7,45
065	Grampo odontológico para isolamento absoluto nº 14A, confeccionado em aço inoxidável, boa flexibilidade e efeito memória, autoclavável. (63010126595)	Unidade	020	010	R\$ 7,11
066	Grampo odontológico para isolamento absoluto nº 26, confeccionado em aço inoxidável, boa flexibilidade e efeito memória, autoclavável. (63010126596)	Unidade	030	015	R\$ 7,18
067	Grampo odontológico para isolamento absoluto nº W8A, confeccionado em aço inoxidável, boa flexibilidade e efeito memória, autoclavável. (63010126597)	Unidade	020	010	R\$ 7,70
068	Instrumento/lima recíprocante W- File sortida, fabricado em níquel-titânio, tecnologia gold, estéril, tamanho 25 mm: blister com 4 unidades sortidas. (63010126598)	Caixa	040	015	R\$ 137,33
069	Instrumento/lima rotatório Pro Design Logic Easy 15.05, lima rotatória e recíprocante, seção transversal hélice dupla, tripla, quádrupla e quadrangular, velocidade de 350 a 950 RPM, tratamento térmico CM, tamanho 25 mm: embalagem com 04 unidades. (63010126599)	Caixa	050	015	R\$ 137,33
070	Instrumento/lima rotatório Pro Design Logic Easy 25.01, lima rotatória e recíprocante, seção transversal hélice dupla, tripla, quádrupla e quadrangular, velocidade de 350 a 950 RPM, tratamento térmico CM, tamanho 25 mm: embalagem com 04 unidades. (63010126600)	Caixa	050	015	R\$ 162,22
071	Instrumento/lima rotatório Protaper SX-F3, lima endodôntica rotatória, fabricada	Caixa	050	015	R\$ 71,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	em NiTi tratado termicamente, velocidade recomendada de 300 RPM e torque de 2 N.cm, tamanho 25 mm: embalagem com 06 limas sortidas. (63010126601)				
072	Instrumento/lima rotatório X-File, fabricado em liga de NiTi com tratamento térmico de superfície (memória de forma), seção transversal assimétrica, blister estéril, velocidade de rotação 300 rpm e torque de 2 N.cm, modelo X1, tamanho 25 mm: blister com 6 unidades. (63010126602)	Caixa	030	015	R\$ 150,09
073	Instrumento/lima rotatório X-File, fabricado em liga de NiTi com tratamento térmico de superfície (memória de forma), seção transversal assimétrica, blister estéril, velocidade de rotação 300 rpm e torque de 2 N.cm, modelo X2, tamanho 25 mm: blister com 6 unidades. (63010126603)	Caixa	030	015	R\$ 150,09
074	Instrumento/lima rotatório X-File, fabricado em liga de NiTi com tratamento térmico de superfície (memória de forma), seção transversal assimétrica, blister estéril, velocidade de rotação 300 rpm e torque de 2 N.cm, modelo X3, tamanho 25 mm: blister com 6 unidades. (63010126604)	Caixa	030	015	R\$ 146,12
075	Isqueiro tipo pedra, refil de gás butano não recarregável, corpo em material plástico resistente, modelo grande. (63010126605)	Unidade	020	010	R\$ 4,08
076	Kit cirúrgico (oral maior), material TNT 100% polipropileno, gramatura 30G, cor branco, esterilização por óxido de etileno: embalagem com 02 aventais de manga longa 1,20 x 1,40 m + 01 campo de mesa 0,70 x 0,90 m + 01 campo de mesa impermeável 0,70 x 0,90 m + 01 campo fenestrado 2,00 x 1,20 m + 02 capas de mangueira 1,00 x 0,08 m + 02 capas de refletor 25 x 10 cm + 02 toalhas absorvente 35 x 40 cm + 02 toucas descartáveis 50 x 50 cm + 02 máscaras descartáveis 10 x 15 cm. (63010126606)	Embalagem	1000	400	R\$ 33,27
077	Kit de acabamento e polimento universal contendo 1 fresa maxicut formato pêra 1251 + 1 fresa minicut formato tronco-cônico 1520 + 1 fresa maxicut formato agulha 1571 + 1 polidor sinterizado	Embalagem	005	001	R\$ 501,11



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	diamantado RD2335 + 3 polidores para metal formato roda (granulometria grossa, média e fina) + 3 polidores de cerâmica formato lentilha (granulometria grossa, média e fina) + 4 polidores de acrílico formato chama (granulometria extra-grossa, grossa, média e fina) + 1 disco diamantado dupliface + 1 escova scotch brithe amarela + 1 escova scotch brithe vermelha + 1 escova de aço dourada + 1 escova pêlo de cabra estrela + uma escova de algodão + 1 broqueiro de acrílico com 55 furos: embalagem com 19 peças + 1 broqueiro organizador. (63010126607)				
078	Lamparina a álcool, fabricada em aço inoxidável, com capacidade de 60 ml. (63010126608)	Unidade	010	003	R\$ 23,68
079	Lamparina Hannau plástica a álcool, modelo simples. (63010126609)	Unidade	010	005	R\$ 39,15
080	Lápis dermatográfico cor marrom, fabricado em madeira, com textura suave e fácil remoção da pele, apontador acoplado à tampa, régua de até 12 cm. (63010126610)	Unidade	005	001	R\$ 20,28
081	Lençol de borracha odontológico, fabricado de látex de borracha natural, cor azul, aroma tutti-frutti ou menta, extra resistente, dimensões aproximadas de 13,5 x 13,5 cm, com espessura mínima de 0.18 mm, embalados individualmente em pacotes assépticos selados com sistema easy open: embalagem com 26 unidades. (63010126618)	Caixa	060	025	R\$ 24,71
082	Lima Hedstroem – 1ª série, nº 15-40, tamanho 21 mm - seção transversal em forma de “gota”, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126619)	Caixa	040	015	R\$ 14,54
083	Lima Hedstroem – 1ª série, nº 15-40, tamanho 25 mm - lima manual, seção transversal em forma de “gota”, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de	Caixa	030	015	R\$ 14,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126620)				
084	Lima k – tipo Kerr - 1ª série, nº 8, tamanho 25 mm - lima manual, seção transversal quadrangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126621)	Caixa	060	025	R\$ 17,85
085	Lima k – tipo Kerr - 1ª série, nº 10, tamanho 25 mm - lima manual, seção transversal quadrangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126622)	Caixa	060	025	R\$ 17,09
086	Lima k – tipo Kerr - 1ª série, nº 15-40, tamanho 25 mm - lima manual, seção transversal quadrangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126623)	Caixa	070	025	R\$ 12,50
087	Lima k – tipo Kerr - 1ª série, nº 15-40, tamanho 31 mm - lima manual, seção transversal quadrangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126624)	Caixa	040	015	R\$ 13,36
088	Lima k – tipo Kerr - 1ª série, nº 20, tamanho 21 mm - lima manual, seção transversal quadrangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material	Caixa	010	005	R\$ 23,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126625)				
089	Lima k – tipo Kerr - 1ª série, nº 20, tamanho 25 mm - lima manual, seção transversal quadrangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126626)	Caixa	040	015	R\$ 12,16
090	Lima k – tipo Kerr - 2ª série, nº 45-80, tamanho 25 mm - lima manual, seção transversal triangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126627)	Caixa	040	015	R\$ 13,88
091	Lima k – tipo Kerr - 2ª série, nº 45-80, tamanho 31 mm - lima manual, seção transversal triangular, parte de corte confeccionada em aço inox, contendo aproximadamente 17% de cromo e 8% de níquel, cabo feito em material plástico e com orifício de segurança, com stops de segurança em silicone, autoclavável: embalagem com 06 unidades. (63010126631)	Caixa	040	015	R\$ 19,11
092	Lima tipo C-Pilot nº 6, lima manual, série especial, ponta inativa, parte ativa de aço inoxidável, cabo de polieterimida, com stop de silicone, seção transversal quadrangular, estéril, tamanho 25 mm: blister com 06 unidades. (63010126632)	Caixa	070	025	R\$ 46,85
093	Lima tipo C-Pilot nº 8, lima manual, série especial, ponta inativa, parte ativa de aço inoxidável, cabo de polieterimida, com stop de silicone, seção transversal quadrangular, estéril, tamanho 25 mm: blister com 06 unidades. (63010126633)	Caixa	070	025	R\$ 48,49
094	Lima tipo C-Pilot nº 10, lima manual, série especial, ponta inativa, parte ativa de aço inoxidável, cabo de polieterimida, com stop de silicone, seção transversal quadrangular, estéril, tamanho 25 mm:	Caixa	070	025	R\$ 21,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	blister com 06 unidades. (63010126634)				
095	Lima tipo Flexofile, 1ª série, nº 15-40, lima manual, fabricada em aço inoxidável, seção transversal triangular com ponta guia não cortante, estéril, tamanho 21 mm: blister com 06 unidades. (63010126635)	Caixa	040	015	R\$ 16,15
096	Lima tipo Flexofile, 1ª série, nº 15-40, lima manual, fabricada em aço inoxidável, seção transversal triangular com ponta guia não cortante, estéril, tamanho 25 mm: blister com 06 unidades. (63010126636)	Caixa	070	025	R\$ 16,51
097	Lima tipo Flexofile, 1ª série, nº 15-40, lima manual, fabricada em aço inoxidável, seção transversal triangular com ponta guia não cortante, estéril, tamanho 31 mm: blister com 6 unidades. (63010126637)	Caixa	070	025	R\$ 21,18
098	Lima Wave One Gold Medium 35.06 – verde, lima reciprocante, fabricada em liga metálica NiTi gold tratada termicamente, seção transversal em paralelogramo, êmbolo de silicone com anel plástico ABS e haste de latão cromado, estéril, tamanho 25 mm: blister com 3 unidades. (63010126638)	Caixa	040	015	R\$ 220,31
099	Lima Wave One Gold Primary 25.07 – vermelho, lima reciprocante, fabricada em liga metálica NiTi gold tratada termicamente, seção transversal em paralelogramo, êmbolo de silicone com anel plástico ABS e haste de latão cromado, estéril, tamanho 25 mm: blister com 3 unidades. (63010126639)	Caixa	060	025	R\$ 223,67
100	Lima para osso Miller nº 1, fabricada em aço inoxidável, autoclavável. (63010126640)	Unidade	010	003	R\$ 25,85
101	Lima para osso Schluger nº 9/10, fabricada em aço inoxidável, autoclavável. (63010126641)	Unidade	010	003	R\$ 40,17
102	Luva de látex para procedimento; sem pó absorvível atóxico; cor creme; ambidestra; descartável; uso único; não estéril; registro na ANVISA; tamanho P; caixa com 100 luvas. Validade de 60 meses a partir da data de fabricação. (63010126645)	Caixa	500	150	R\$ 27,25
103	Moldeiras superiores e inferiores para dentados, perfuradas, fabricadas em aço inoxidável AISI 304, autoclavável:	Kit	020	010	R\$ 241,39



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	embalagem com 08 unidades – 04 pares. (63010126646)				
104	Moldeiras superiores e inferiores para edentados, perfuradas, fabricadas em aço inoxidável AISI 304, autoclavável: embalagem com 08 unidades – 04 pares. (63010126647)	Kit	020	010	R\$ 225,74
105	Obturador temporário; cimento indicado para vedação de cavidades dentais como curativos de demora; com flúor; embalagem com registro na ANVISA; frasco com 25 g. Validade de 24 meses a partir da data de fabricação. (63010126648)	Unidade	050	015	R\$ 6,83
106	Óleo de laranja, produto biocompatível e atóxico, insolúvel em água, de fácil aplicação: frasco âmbar de 10 ml, com gotejador e tampa PEAD. (63010126649)	Frasco	005	002	R\$ 13,50
107	Pasta zinco-enólica, composição de eugenol, óxido de zinco, resina mineral, óleo vegetal e corante, material de presa rápida (entre 2-3 minutos): embalagem com 1 pasta base de 60 g e 1 pasta aceleradora de 60 g. (63010126650)	Unidade	030	010	R\$ 45,18
108	Pavio para lamparina a álcool, fabricado com 100% algodão, cor natural, tamanho 150 mm: pacote com 10 unidades. (63010126651)	Embalagem	007	003	R\$ 3,81
109	Peça reta: peça de mão, corpo em alumínio, com tratamento cromado acetinado, autoclavável a até 135°C, sistema de fácil acoplamento, tipo INTRA giratório, formato ergonômico, com ranhuras antiderrapantes, rotação máxima de 20.000 rpm, relação de transmissão 1:1, fixação das brocas por meio de anel giratório. Opção de refrigeração da broca com spray de interno: refrigera a região de corte da broca em qualquer posição de trabalho, evitando superaquecimento. (63010126652)	Unidade	015	007	R\$ 407,20
110	Pincel pêlo de marta nº 308, formato redondo, tamanho 02, cabo curto, diâmetro do pêlo 3,0 mm, altura do pêlo 10,0 mm e comprimento total de aproximadamente 158 mm. (63010126653)	Unidade	010	005	R\$ 54,72
111	Pincel pêlo de marta kolinsky nº 2, ponta do pincel fina e flexível, cabo de madeira ou acrílico com esferas, ótima absorção	Unidade	010	005	R\$ 61,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	de líquidos. (63010126654)				
112	Pinça Adson com serrilha, fabricada em aço inoxidável, autoclavável, tamanho 12 cm. (63010126655)	Unidade	020	008	R\$ 13,49
113	Pinça para algodão; confeccionada em aço inoxidável; autoclavável. Garantia mínima de 06 meses para defeitos de fabricação, a partir da data de recebimento do produto. (63010126656)	Unidade	030	010	R\$ 6,94
114	Pinça porta grampo Palmer, fabricada em aço inoxidável; autoclavável. (63010126659)	Unidade	010	005	R\$ 70,63
115	Polidores de acrílico para peça de mão (PM), polidores de silício granulação grossa-média-fina, formato de ogiva, autoclaváveis: embalagem com 3 unidades sortidas. (63010126660)	Kit	020	008	R\$ 48,20
116	Ponta diamantada 1016 haste longa para alta rotação. (63010126661)	Unidade	020	010	R\$ 2,24
117	Porta agulha Mayo Hegar com widea, confeccionado em aço inoxidável; autoclavável; tamanho 14 cm, ponta serrilhada, cabo tipo tesoura com cremalheira. (63010126662)	Unidade	010	005	R\$ 166,81
118	Pote Dappen vidro. (63010126663)	Unidade	015	006	R\$ 2,70
119	Pote paladon, produzido em vidro transparente, com tampa, tamanho aproximado (L x A) de 6,5 x 5,0 cm (altura com a tampa), autoclavável. (63010126664)	Unidade	010	005	R\$ 16,19
120	Pote redondo com tampa, fabricado em material plástico, capacidade de 5L, diâmetro aproximado de 20,5 cm. (63010126665)	Unidade	005	002	R\$ 12,10
121	Pote retangular, tampa com trava, fabricado em material plástico, dimensões aproximadas de 18 x 26 x 7,8 cm. (63010126666)	Unidade	008	003	R\$ 8,17
122	Proveta graduada, fabricada em polipropileno, com base hexagonal, graduação silk screen, autoclavável, capacidade de 50 ml. (63010126667)	Unidade	005	001	R\$ 13,19
123	Reembasador autopolimerizável macio para prótese total e removível, com aplicação direta em boca, temperatura de polimerização em torno de 37°C, cor rosa, composição do pó – polimetacrilato e pigmento, composição do líquido – metacrilatos, plastificante, iniciador e essência de menta, composição do glaze – polimetacrilato, acetato de etila e	Kit	005	002	R\$ 159,53



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	essência de menta, composição do isolante – vaselina líquida: embalagem com 1 frasco de pó 30g + 1 frasco de líquido 30 ml + 1 frasco de glaze 8 ml + 1 frasco de isolante líquido 8 ml + 2 copos medidores. (63010126670)				
124	Régua de Fox com arco, fabricada em alumínio anodizado, autoclavável. (63010126671)	Unidade	010	005	R\$ 95,09
125	Resina acrílica autopolimerizável - pó, atóxico e não inflamável, composição de copolímero metil etil metacrilato, peróxido e pigmentos orgânicos, cor rosa: embalagem com 220g. (63010126672)	Unidade	020	012	R\$ 54,21
126	Resina acrílica autopolimerizável – líquido incolor e inflamável, composição de acetona, ácido cianídrico e álcool metílico, acompanha copo medidor: frasco com 120 ml. (63010126673)	Frasco	020	012	R\$ 35,50
127	Sonda exploradora nº 47 para endodontia, instrumento perfuro cortante, produzido em liga de aço inoxidável, cabo em alumínio anodizado, autoclavável. (63010126674)	Unidade	010	005	R\$ 12,48
128	Sonda milimetrada Willians em aço inox. (63010126675)	Unidade	010	005	R\$ 14,46
129	Sonda Nabers, fabricada em aço inox, autoclavável. (63010126676)	Unidade	010	005	R\$ 20,86
130	Sugador endodôntico descartável, confeccionado em PVC atóxico, possui tubo transparente com fio de aço e ponteira em PVC colorido extra macio-vazado-aromatizado artificialmente com tutti-frutti: embalagem com 20 unidades. (63010126677)	Unidade	120	040	R\$ 15,72
131	Tesoura Íris curva 12 cm (63010126678)	Unidade	030	015	R\$ 17,56
132	Tesoura Íris reta: confeccionada em aço inox; autoclavável, tamanho: 11,5 cm. (63010126680)	Unidade	010	006	R\$ 16,15
133	Tricresol formalina: frasco com 10 ml (63010126681)	Frasco	010	003	R\$ 10,33
134	Ultrassom odontológico; chave liga/desliga; chave seletora ultrassom ou jato de bicarbonato; caneta de ultrassom com luz de led para melhor visualização do trabalho; sistema eletro-pneumático sincronizado com válvulas Solenóides/LED para proporcionar cortes e aspirações da água e ar instantaneamente; peças de mão	Unidade	005	002	R\$ 2.605,17



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

	anatômicas com mangueiras lisas, leves e flexíveis; frequência de 24.000 a 32.000 Hz; ajuste do nível de potência ultrassônica; reservatório externo de bicarbonato de sódio (iluminação natural, facilidade de visualização), resistente e com tampa transparente; registros de ajuste fino para controle de água e ar possibilitam adequar à necessidade de cada operação; modo de operação digital com 10 níveis de potência para o ultrassom e 3 modos de operação (PERIO, ENDO e GERAL); kit inserto – (03) insertos e chave de aperto; contendo pedal de acionamento; opcional com Bomba Peristáltica (Prime Pump); opcional com 05 insertos e/ou Reservatório extra de água e/ou chave extra e/ou capa/protetor da caneta de ultrassom. Garantia mínima de 06 meses para defeitos de fabricação, a partir da data de recebimento do produto. (63010126682)				
135	Vaselina sólida USP, percentual de 100%: embalagem com 500g. (63010126683)	Embalagem	005	001	R\$ 33,48
136	Vibrador de gesso, nível de ruído baixo, bivolt, ciclo de 3.600 vibrações/minuto, dimensões aproximadas de 15,5cm de diâmetro x 10 cm de altura. (63010126684)	Unidade	005	001	R\$ 362,68

*Quantidade mínima da tabela refere-se ao total a ser solicitado no período de 12 meses.

**A estimativa anual é a soma de todas as Solicitações das Secretarias que aderiram ao objeto e não apenas a quantidade informada no Termo de Referência Complementar da Secretaria que iniciou o processo.

***Em anexo, termo de referência complementar, parte integrante deste edital.

- O fornecedor deverá enviar **CATÁLOGO**, que será avaliado pelo coordenador do Centro de Odontologia.
- Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, emitida pela ANVISA;
 - 1- Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), exceto para produtos não regularizados como dispositivos médicos;
 - 2- Apresentação da Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela ANVISA, quando aplicável;
 - 3- As embalagens e/ou manuais devem apresentar o nome do responsável técnico pela fabricação do produto, com o respectivo número do Conselho de Classe;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

- 4- Itens que devem atender a estas exigências: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 105, 107, 109, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134;
- 5- Para os itens 103, 104, 106, 124 e 135, a apresentação da Autorização de Funcionamento (AFE) não será obrigatória, sendo considerada preferencial, conforme a natureza e a finalidade de cada produto;

2. Certificado Inmetro, caso seja compulsório ao item licitado. Para os equipamentos que se enquadram, o Selo de Identificação da Conformidade do Inmetro será obrigatório e deverá vir afixado no aparelho.

2.1. Itens que devem atender a esta exigência: 7, 17, 37, 59, 102 e 134



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO 02

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 247/2025

EDITAL Nº 701/2025

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Paraguassú, n.º 1.881, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 90.836.693/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.(a) _____, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº _____ e CPF nº _____, neste ato denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, Bairro _____, Município de _____, CEP _____, neste ato representado pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF nº _____, doravante denominado CONTRATADA, tendo em vista a homologação do PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 247/2025 e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da lei complementar nº 123/2006, dos Decretos Municipais nº 790/2023, 792/2023 e 793/2023 publicados em 27 de Dezembro de 2023, Processo Administrativo nº ____/2025, das demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições fixadas neste instrumento e seus anexos, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1.** O objeto da presente Ata de Registro de Preços é a aquisição de insumos e equipamentos odontológicos da Secretaria de Saúde, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital e demais documentos vinculados;
- 1.2.** Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	ESTIMATIVA ANUAL	QTDE. MÍNIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001						

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PREÇO

- 2.1.** Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro deste instrumento, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao Órgão Gerenciador promover às negociações junto ao detentor da ata, observadas as disposições contidas na legislação vigente;
- 2.2.** Nas hipóteses de solicitação para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, a Detentora da Ata deverá formalizar pedido com as devidas justificativas e comprovações, protocolando-o eletronicamente no menu PROTOCOLO, no sítio do Município <https://capaodacanoa.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5> ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

- 2.3.** O prazo de validade da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, a contar da data de assinatura deste documento, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados;
- 2.4.** Sendo prorrogada a vigência nos termos do item anterior, será reestabelecido todo o quantitativo original da referida ata;
- 2.5.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições;
- 2.6.** No preço registrado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução desta Ata, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1.** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

4. CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

- 4.1.** O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a liquidação da Nota Fiscal devidamente apropriada e aprovada por servidor público responsável pelo recebimento e conferência do material/serviço;

4.1.1. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com a mercadoria/serviço.

4.1.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

- 4.2.** Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IGPM do mês anterior ao pagamento da parcela e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 1%, ao mês;

- 4.3.** Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 2012, e ainda, do Decreto Municipal nº 474, de 31 de agosto de 2022, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades da administração pública, exceto os previstos em Lei;

- 4.4.** Os prestadores de serviços com fornecimento de bens e mão-de-obra e que haja incidência de ISS, na forma da legislação municipal e da Lei Complementar Federal nº 116/2003, deverão emitir notas fiscais de serviços e materiais com a observância ao Decreto Municipal nº 090/2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

5. CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

5.1. Sendo prorrogada a vigência do contrato, a partir do 12º (décimo segundo) mês, haverá reajuste sobre o saldo contratual, com base no índice acumulado do IPCA nos últimos 12 (doze) meses, contados da data de apresentação da proposta, podendo a Administração Municipal, utilizar outro índice que venha a substituí-lo.

6. CLÁUSULA SEXTA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Por tratar-se de Registro de Preços, a CONTRATANTE poderá solicitar a entrega da quantidade que achar necessária, não sendo obrigada a adquirir a quantidade total constante no objeto, sendo firmada Ata de Registro de Preços;

6.2. A entrega da mercadoria será parcelada, periodicamente a CONTRATANTE solicitará a quantidade necessitada;

6.3. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto;

6.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

6.5. Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, e ainda, do Decreto Municipal nº 474, de 31 de agosto de 2023, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades da administração pública, exceto os previstos em Lei;

6.6. A Secretaria requerente reserva-se o direito de recusar o que não estiverem de acordo com o solicitado e as despesas decorrentes correrão a expensas da proponente vencedora, sendo reiniciada a contagem do prazo para pagamento, quando da entrega definitiva.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. DA CONTRATADA

8.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital;

8.1.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais, causados por técnicos (empregados) e acidentes causados por terceiros, bem como pelo pagamento de salários, encargos sociais e trabalhistas, tributos e demais despesas eventuais, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

8.1.3. Responsabilizar-se pelas eventuais despesas para execução do serviço solicitado, qualquer que seja o valor, e cumprir todas as obrigações constantes do(s) Anexo(s) deste edital;

8.1.4. Comprovar, quando solicitado, o efetivo recolhimento dos encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento dos empregados, relativos à prestação dos serviços relacionados com o objeto contratado;

8.1.5. Constitui obrigação da contratada o cumprimento integral das obrigações e exigências constantes no Edital e demais documentos vinculados.

8.2. DA CONTRATANTE

8.2.1. Indicar o Fiscal do Contrato;

8.2.2. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

8.2.3. Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;

8.2.4. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado;

8.2.5. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

9. CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 ficará sujeito, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, conforme art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

9.1.1. Advertência por escrito;

9.1.2. Multa;

9.1.2.1. Multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor total do contrato/empenho, até a data do efetivo adimplemento, respeitando o limite de 10% sobre o valor do Contrato ou da Ata de Registro de Preços;

9.1.2.2. A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação;

9.1.2.3. Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município;

9.1.2.4. Multa de 10% incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

9.1.2.5. Multa de 5% incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de descumprimento de obrigações contratuais;

9.1.2.6. Decorridos 30 (trinta) dias corridos sem que a licitante/adjudicatária tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão;

9.1.2.7. A aplicação de multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, sendo aplicável cumulativamente.

9.1.3. Impedimento de licitar e contratar, por prazo de até 02 (dois) anos;

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.2. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, conforme disposto no § 7º do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO

10.1. A presente ata de registro de preços poderá ser extinta:

10.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

10.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3. Indenizações e multas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES

11.1. É vedado à contratada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

11.1.1. Caucionar ou utilizar esta Ata de Registro de Preços para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela Lei Federal nº 14.133/2021;

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato;

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO COMPROMISSO DE ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

14.1. Entende-se por "Dados Pessoais", todos e quaisquer dados ou informações que, individualmente ou em conjunto com outros dados ou nomes, identifiquem ou permitam que um determinado usuário seja identificado, nos termos da Lei nº 13.709/2018 ("LGPD");

14.2. A CONTRATADA, na qualidade de Operadora dos Dados Pessoais, deverá tratá-los única e exclusivamente para as finalidades estabelecidas neste instrumento, ou conforme orientação por escrito fornecida pelo CONTRATANTE;

14.3. O CONTRATANTE, na qualidade de controlador dos Dados Pessoais, observará a legislação aplicável a matéria nas decisões relativas ao tratamento dos Dados Pessoais, sendo totalmente responsável pelo eventual descumprimento das normas legais, quando previamente alertada pela CONTRATADA;

14.4. Em caso de descumprimento da LGPD, em decorrência deste Contrato/Ata de Registro de Preços ou das orientações fornecidas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA será solidariamente responsável por eventuais prejuízos sofridos pelo CONTRATANTE;

14.5. Em observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), a CONTRATADA declara:

14.5.1. Tratar e usar os dados a que tem acesso, nos termos legalmente permitidos, em especial recolhendo-os, registrando-os, organizando-os, conservando-os, consultando-os ou transmitindo-os somente nos casos em que houver consentimento inequívoco do CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

- 14.5.2.** Tratar os dados de modo compatível com as finalidades definidas pelo CONTRATANTE;
- 14.5.3.** Conservar os dados apenas durante o período necessário à execução das finalidades, garantindo a sua confidencialidade;
- 14.5.4.** Implementar as medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de seu tratamento ilícito;
- 14.5.5.** Assegurar que os seus empregados e os prestadores de serviços externos contratados, que venham a ter acesso aos dados pessoais no contexto deste Contrato ou da Ata de Registro de Preços, cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, não cedendo nem divulgando tais dados a terceiros, nem deles fazendo uso para quaisquer fins que não os estritamente consentidos pelo CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA exigir que tais indivíduos assinem o Termo de Confidencialidade.
- 14.6.** A CONTRATADA manterá os Dados Pessoais e Informações Confidenciais sob programas de segurança, incluindo a adoção e a aplicação de políticas e procedimentos internos, elaborados para:
- 14.6.1.** Identificar riscos prováveis e razoáveis para segurança e acessos não autorizados à sua rede;
- 14.6.2.** Minimizar riscos de segurança, incluindo avaliação de riscos e testes regulares.
- 14.7.** A CONTRATADA se obriga a comunicar imediatamente o CONTRATANTE quando da ocorrência de qualquer incidente envolvendo os serviços contratados, execução do Contrato/Ata de Registro de Preços e os dados e/ou informações disponibilizados pelo CONTRATANTE (e/ou suas próprias informações), tomando de imediato todas as medidas que possam minimizar eventuais perdas e danos causados em razão do incidente, além de adotar todas as medidas técnicas necessárias cessar e solucionar o incidente com a maior brevidade possível;
- 14.8.** O CONTRATANTE possui amplos poderes para fiscalizar e supervisionar o cumprimento das obrigações de que trata esta cláusula, inclusive in loco, na sede da CONTRATADA, desde que, neste caso, avise com antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas), e pode, ainda, a qualquer tempo, exigir os elementos comprobatórios correspondentes;
- 14.9.** A CONTRATADA se compromete a responder todos os questionamentos feitos pelo CONTRATANTE que envolvam dados pessoais repassados e a LGPD, no prazo de 5 dias úteis, sem prejuízos dos demais deveres ajustados neste instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO**

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. Fica eleito o foro da comarca de Capão da Canoa (RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Capão da Canoa, ____ de _____ de 2025.

**Valdomiro de Matos Novaski
Prefeito Municipal**

**Marcos Jones Feijó Cardoso
Secretário de Gestão, Inovação e Planejamento**

**Nome da empresa
Empresa Detentora do Preço Registrado**

Consultor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO 03

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 247/2025

EDITAL Nº 701/2025

MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CAPÃO DA CANOA/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Paraguassú, n.º 1.881, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 90.836.693/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.(a) _____, neste ato denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, Município de _____, CEP _____, neste ato representado pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF n.º _____, doravante denominada contratada, tendo em vista a homologação do PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº ____/2025 e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da lei complementar nº 123/2006, dos Decretos Municipais nº 790/2023, 792/2023 e 793/2023 publicados em 27 de Dezembro de 2023, **Processo Administrativo nº ____/2025, Ata de Registro de Preços nº ____/2025**, das demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições fixadas neste instrumento e seus anexos, firmam o presente CONTRATO mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é o Registro de Preços para aquisição de insumos e equipamentos odontológicos da Secretaria de Saúde, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital e demais documentos vinculados;

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PREÇO

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de __ (_____) dias/meses, terá início na data de __/__/2025 e encerramento em __/__/2025, iniciando-se a partir da assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021;

2.2. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ _____ (_____);

2.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. A despesa com a aquisição do objeto do presente Edital correrá pela seguinte dotação orçamentária:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XXX/XXXX).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

4. CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

4.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a liquidação da Nota Fiscal devidamente quitada e aprovada por servidor público responsável pelo recebimento e conferência do material/serviço;

4.1.1. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com a mercadoria.

4.1.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.2. Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IGPM do mês anterior ao pagamento da parcela e, a título de penalidade, juros de mora, à razão de 1%, ao mês;

4.3. Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 2012, e ainda, do Decreto Municipal nº 474, de 31 de agosto de 2022, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades da administração pública, exceto os previstos em Lei;

4.4. O presente contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima legal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a CONTRATANTE, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes;

4.5. Os prestadores de serviços com fornecimento de bens e mão-de-obra e que haja incidência de ISS, na forma da legislação municipal e da Lei Complementar Federal nº 116/2003, deverão emitir notas fiscais de serviços e materiais com a observância ao Decreto Municipal nº 090/2025.

5. CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

5.1. Caso o presente contrato venha a ser prorrogado, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, o valor contratual poderá ser reajustado anualmente, a partir do 12º (décimo segundo) mês, com base no índice acumulado do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) dos últimos 12 (doze) meses, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

6. CLÁUSULA SEXTA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O prazo para entrega será de até 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento da nota de empenho;

6.2. O local para entrega e/ou serviço será conforme solicitação da Secretaria Requerente, com prévia informação no momento da confirmação do pedido;

6.3. A Secretaria requerente reserva-se o direito de recusar o que não estiverem de acordo com o solicitado e as despesas decorrentes correrão às expensas da proponente vencedora, sendo reiniciada a contagem do prazo para pagamento, quando da entrega definitiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

- 8.1.6.1.** A CONTRATADA será exclusivamente responsável pelo fornecimento de operadores capacitados para a execução dos serviços contratados, devendo garantir que os profissionais possuam treinamento adequado e certificações exigidas pelas normas regulamentadoras aplicáveis;
- 8.1.6.2.** A CONTRATADA deverá assegurar que todos os operadores utilizem Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados e compatíveis com a função desempenhada, arcando com os respectivos custos, conforme exigido pela legislação trabalhista e normas de segurança do trabalho;
- 8.1.6.3.** A CONTRATADA será integralmente responsável por quaisquer danos causados por seus operadores, seja a bens públicos, privados ou a terceiros, devendo ressarcir a Administração Municipal ou terceiros prejudicados em caso de prejuízos decorrentes da operação dos equipamentos contratados;
- 8.1.6.4.** A CONTRATADA deverá garantir que o equipamento disponibilizado para a execução dos serviços esteja em perfeitas condições de uso, em conformidade com as especificações técnicas exigidas no edital e neste contrato, apresentando manutenção preventiva em dia, e, quando aplicável, documentação regular exigida para operação, como licenciamento, registro de manutenção e certificados de inspeção. A Administração poderá exigir, a qualquer momento, a apresentação de tais comprovantes como condição para continuidade da prestação dos serviços.
- 8.1.7.** Caso a CONTRATADA descumpra as obrigações previstas nesta cláusula, estará sujeita às penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, incluindo multas e rescisão contratual.

8.2. DA CONTRATANTE

- 8.2.1.** Indicar o Fiscal do Contrato;
- 8.2.2.** Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;
- 8.2.3.** Fornecer e colocar à disposição da Contratada, todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- 8.2.4.** Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no serviço prestado;
- 8.2.5.** A fiscalização do contrato poderá, a qualquer momento, exigir a substituição de operadores que não atendam aos requisitos de qualificação técnica ou que descumpram normas de segurança;
- 8.2.6.** Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência sobre multas, penalidades quaisquer, débitos de sua responsabilidade, bem como fiscalizar a execução do objeto contratado.

9. CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 ficará sujeito, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 9.1.1.** Advertência por escrito;
- 9.1.2.** Multa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

9.1.2.1. Multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no cumprimento das obrigações assumidas, incidente sobre o valor total do contrato/empenho, até a data do efetivo adimplemento, respeitando o limite de 10% sobre o valor do Contrato;

9.1.2.2. A multa moratória será aplicada a partir do 2º (segundo) dia útil da inadimplência, contado da data definida para o regular cumprimento da obrigação;

9.1.2.3. Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município;

9.1.2.4. Multa de 10% incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município;

9.1.2.5. Multa de 5% incidente sobre o valor total do contrato/empenho, no caso de descumprimento de obrigações contratuais;

9.1.2.6. Decorridos 30 (trinta) dias corridos sem que a licitante/adjudicatária tenha iniciado a prestação da obrigação assumida, estará caracterizada a inexecução contratual, ensejando a sua rescisão;

9.1.2.7. A aplicação de multa por inexecução contratual independe da multa moratória eventualmente aplicada ou em fase de aplicação, sendo aplicável cumulativamente.

9.1.3. Impedimento de licitar e contratar, por prazo de até 02 (dois) anos;

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.2. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, conforme disposto no § 7º do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – EXTINÇÃO

10.1. O presente termo de contrato poderá ser extinto:

10.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e demais documentos vinculados;

10.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

10.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3. Indenizações e multas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES

11.1. É vedado à contratada:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela Lei Federal nº 14.133/2021;

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO COMPROMISSO DE ATENDIMENTO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

14.1. Entende-se por "Dados Pessoais", todos e quaisquer dados ou informações que, individualmente ou em conjunto com outros dados ou nomes, identifiquem ou permitam que um determinado usuário seja identificado, nos termos da Lei Nº 13.709/2018 ("LGPD");



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

14.2. A CONTRATADA, na qualidade de Operadora dos Dados Pessoais, deverá tratá-los única e exclusivamente para as finalidades estabelecidas neste instrumento, ou conforme orientação por escrito fornecida pelo CONTRATANTE;

14.3. O CONTRATANTE, na qualidade de controlador dos Dados Pessoais, observará a legislação aplicável a matéria nas decisões relativas ao tratamento dos Dados Pessoais, sendo totalmente responsável pelo eventual descumprimento das normas legais, quando previamente alertada pela CONTRATADA;

14.4. Em caso de descumprimento da LGPD, em decorrência deste CONTRATO ou das orientações fornecidas pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA será solidariamente responsável por eventuais prejuízos sofridos pelo CONTRATANTE;

14.5. Em observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), a CONTRATADA declara:

14.5.1. Tratar e usar os dados a que tem acesso, nos termos legalmente permitidos, em especial recolhendo-os, registrando-os, organizando-os, conservando-os, consultando-os ou transmitindo-os somente nos casos em que houver consentimento inequívoco do CONTRATANTE;

14.5.2. Tratar os dados de modo compatível com as finalidades definidas pelo CONTRATANTE;

14.5.3. Conservar os dados apenas durante o período necessário à execução das finalidades, garantindo a sua confidencialidade;

14.5.4. Implementar as medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de seu tratamento ilícito;

14.5.5. Assegurar que os seus empregados e os prestadores de serviços externos contratados, que venham a ter acesso aos dados pessoais no contexto deste contrato, cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, não cedendo nem divulgando tais dados a terceiros, nem deles fazendo uso para quaisquer fins que não os estritamente consentidos pelo CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA exigir que tais indivíduos assinem o Termo de Confidencialidade.

14.6. A CONTRATADA manterá os Dados Pessoais e Informações Confidenciais sob programas de segurança, incluindo a adoção e a aplicação de políticas e procedimentos internos, elaborados para:

14.6.1. Identificar riscos prováveis e razoáveis para segurança e acessos não autorizados à sua rede;

14.6.2. Minimizar riscos de segurança, incluindo avaliação de riscos e testes regulares.

14.7. A CONTRATADA se obriga a comunicar imediatamente o CONTRATANTE quando da ocorrência de qualquer incidente envolvendo os serviços contratados, execução do CONTRATO e os dados e/ou informações disponibilizados pelo CONTRATANTE (e/ou suas próprias informações), tomando de imediato todas as medidas que possam minimizar eventuais perdas e danos causados em razão do incidente, além de adotar todas as medidas técnicas necessárias cessar e solucionar o incidente com a maior brevidade possível;

14.8. O CONTRATANTE possui amplos poderes para fiscalizar e supervisionar o cumprimento das obrigações de que trata esta cláusula, inclusive in loco, na sede da CONTRATADA, desde que, neste caso,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

avise com antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas), e pode, ainda, a qualquer tempo, exigir os elementos comprobatórios correspondentes;

14.9. A CONTRATADA se compromete a responder todos os questionamentos feitos pelo CONTRATANTE que envolvam dados pessoais repassados e a LGPD, no prazo de 5 dias úteis, sem prejuízos dos demais deveres ajustados neste instrumento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– FORO

15.1. Fica eleito o foro da comarca de Capão da Canoa (RS), como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Capão da Canoa, ____ de _____ de 2025.

Valdomiro de Matos Novaski
Prefeito Municipal

Marcos Jones Feijó Cardoso
Secretário de Gestão, Inovação e Planejamento

Nome da empresa
Contratada

Consultor Jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO DA CANOA
SECRETARIA DE GESTÃO, INOVAÇÃO E PLANEJAMENTO

ANEXO 04

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 247/2025

EDITAL Nº 701/2025

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADO

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, no infra-assinado, DECLARA, sob as penas da Lei, e para fins de contratação com o município de Capão da Canoa, que:

1. Para os fins do disposto no art. 63, inc. I, da Lei Federal nº 14.133/2021, que atendemos aos requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
2. Para os fins do disposto no art. 63, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
3. Para os fins do disposto no art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
4. Que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos), deverá informar tal situação no mesmo documento;
5. Que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
6. Que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
7. () Sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores, e que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

_____, _____ de _____ de 2025.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO