

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 INFORMAÇÕES BÁSICAS

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) constitui o documento essencial que fundamenta a etapa inicial de planejamento da fase preparatória do processo de contratação pública, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. Trata-se de um instrumento técnico indispensável para analisar a viabilidade técnica e econômica da solução, mapear as opções de mercado e definir as diretrizes estruturantes que servirão de base para a futura elaboração do Termo de Referência e do Edital de licitação.

No âmbito deste planejamento, estabelece-se a instauração de futuro procedimento licitatório a ser processado na modalidade Pregão Eletrônico, sob o rito do Sistema de Registro de Preços (SRP), para a contratação de serviços gráficos especializados na confecção e fornecimento de material impresso padronizado. A referida contratação tem por objeto a produção da Caderneta da Mulher e da Caderneta da Gestante, materiais destinados a compor a infraestrutura de atendimento do Serviço de Saúde da Mulher.

2 DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Secretaria de Saúde

Secretário Marcelo Berasi Vieira

Servidores: João Victor Riedi Mattia, Administrativo – Área Técnica/Setor de Planejamento de Licitações e Contratos/SMS; Letícia Rodrigues Gos – Enfermeira – Área Técnica/Planejamento de Licitações e Contratos/SMS.

3 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Atenção Primária à Saúde (APS) constitui a porta de entrada preferencial e a ordenadora da rede de assistência pública de saúde do Município. Nesse cenário, a Caderneta da Mulher e a Caderneta da Gestante configuram-se como instrumentos técnico-operacionais indispensáveis e estratégicos para a qualificação e humanização do atendimento prestado nas Unidades Básicas de Saúde (UBS). A Caderneta da Mulher viabiliza o acompanhamento sistemático da saúde feminina, funcionando como prontuário portátil para o registro contínuo do histórico clínico, controle de exames preventivos essenciais (citopatológico/Papanicolaou e mamografia), monitoramento do uso de métodos contraceptivos e veiculação de orientações educativas. Por sua vez, a Caderneta da Gestante é o documento oficial e obrigatório para a condução do pré-natal, garantindo o registro

minucioso da evolução gestacional, exames laboratoriais e de imagem, esquemas vacinais, identificação de riscos e planejamento do parto e puerpério, assegurando a integração entre a atenção básica e as maternidades.

A motivação central e a urgência para o planejamento desta contratação decorrem da iminente escassez e do risco real de desabastecimento desses impressos na rede municipal de saúde. Historicamente, o suprimento dessas cadernetas dependia, em grande medida, do fornecimento e distribuição efetuados pelo Governo do Estado. Contudo, diante da ausência de repasses e da falta de previsão de retorno por parte do ente estadual quanto ao envio de novos lotes, o estoque municipal encontra-se em níveis críticos. A interrupção no fornecimento desses materiais compromete a padronização dos registros clínicos, dificulta o acompanhamento do histórico das pacientes pelas equipes multiprofissionais e fragiliza diretamente as diretrizes do Programa Saúde da Mulher e da Linha de Cuidado Materno-Infantil.

Diante da omissão temporária do fornecimento estadual e da impossibilidade de suspender ou precarizar a assistência à saúde pública, evidencia-se o manifesto interesse público na atuação autônoma do Município. A contratação própria para confecção desses materiais gráficos, por meio do Sistema de Registro de Preços, é a solução necessária para restabelecer a segurança dos estoques, garantindo a entrega contínua dos instrumentos às usuárias do SUS e salvaguardando a qualidade da assistência à saúde da mulher e da gestante no município.

4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

Para atender plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, mantendo a competitividade do certame e assegurando a seleção da proposta mais vantajosa, a futura contratação deverá observar os seguintes requisitos estruturantes:

Requisitos Gerais de Execução

- **Fidelidade ao Projeto e Arte:** A empresa contratada deverá confeccionar a Caderneta da Mulher e a Caderneta da Gestante em estrita conformidade com os modelos, layouts, formatos e descritivos fornecidos pela Administração Pública no ETP e no TR.
- **Flexibilidade de Pedidos:** A contratada deverá fornecer os materiais nas quantidades exatas solicitadas pela Administração em cada Ordem de Fornecimento, sendo vedada a exigência de cota ou lote mínimo de compra por parte da empresa.

Padrões Mínimos de Qualidade e Condições de Entrega

- **Adequação e Acabamento:** Os materiais impressos (Caderneta da Mulher e Caderneta da Gestante) deverão apresentar cores fiéis às artes aprovadas, alinhamento preciso, corte reto, vincos de dobras limpos e sem rachaduras, além de textura de papel que permita o preenchimento manual imediato a caneta esferográfica sem rasurar ou borrar.
- **Acondicionamento e Proteção:** Os impressos deverão ser entregues em pacotes padronizados, devidamente identificados com o nome do material e a quantidade, e revestidos com embalagem que garanta proteção total contra umidade, poeira e danos de transporte.
- **Pontualidade na Entrega:** Cumprimento rigoroso do prazo estabelecido na ordem de fornecimento, a fim de evitar descontinuidade no abastecimento das Unidades Básicas de Saúde.

Práticas e Critérios de Sustentabilidade

- **Dimensão Ambiental:** Recomendação de uso de tintas com menor impacto ambiental (isentos de metais pesados) e o compromisso da gráfica contratada em realizar a gestão e destinação ambientalmente adequada das aparas de papel e resíduos do processo produtivo.
- **Dimensão Econômica e Social:** Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), que otimiza o uso dos recursos públicos ao evitar estoques excessivos, desperdício de material por obsolescência e gastos com armazenagem prolongada.

Natureza da Contratação e Prazo de Vigência

- **Caracterização do Fornecimento:** Trata-se de contratação de bens e serviços comuns, de fornecimento parcelado conforme a necessidade do órgão público, não se configurando como serviço contínuo de execução continuada com dedicação exclusiva de mão de obra.
- **Vigência:** Como a licitação será realizada sob o rito do Sistema de Registro de Preços (SRP), a Ata de Registro de Preços terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, até o limite de 2 (dois) anos, na forma do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5 LEVANTAMENTO DE MERCADO

Na fase de prospecção e análise de mercado para o atendimento da necessidade pública

identificada, foram avaliadas as formas de fornecimento e contratação disponíveis para a confecção e suprimento dos materiais gráficos (Caderneta da Mulher e Caderneta da Gestante).

Solução 1: Contratação Gráfica com Entrega Única e Integral

Esta opção consiste na realização de procedimento licitatório tradicional para a aquisição e recebimento imediato do quantitativo total estimado das cadernetas (Caderneta da Mulher e Caderneta da Gestante), resultando no faturamento e na entrega em lote único. Embora garanta a disponibilidade imediata de todo o volume projetado para o período, essa alternativa exige a disponibilidade e o empenho integral dos recursos orçamentários no momento da contratação, além de demandar espaço físico adequado no almoxarifado municipal para a estocagem de um grande volume de papel, o que eleva significativamente o risco de deterioração do material por umidade, poeira ou manuseio inadequado ao longo do tempo.

Solução 2: Contratação Gráfica via Sistema de Registro de Preços (SRP) com Fornecimento Parcelado

Esta solução prevê a realização de Pregão Eletrônico sob o rito do Sistema de Registro de Preços, registrando-se os preços unitários das cadernetas pelo período de até 12 meses, permitindo que a Administração Pública efetue solicitações de fornecimento de forma fracionada, estritamente alinhadas à demanda real da rede municipal de saúde. Essa abordagem elimina a necessidade de estocagem de grandes volumes de impressos pelo Município e desobriga a realização de pedidos mínimos, transferindo para a contratada a responsabilidade pela manutenção dos insumos e fornecimento sob demanda, conforme as Ordens de Fornecimento emitidas pelo órgão solicitante.

Justificativa da Escolha da Solução

A Solução 2 foi a escolhida por se apresentar como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública sob os aspectos de conveniência, eficiência e gestão orçamentária. Ao adotar o Sistema de Registro de Preços, o Município otimiza a aplicação dos recursos públicos, uma vez que o empenho e o desembolso financeiro ocorrem de forma gradual, estritamente alinhados ao consumo real das Unidades Básicas de Saúde. Além disso, a sistemática de fornecimento parcelado sem a exigência de lotes mínimos assegura flexibilidade operacional para acompanhar as oscilações no fluxo de atendimento da Atenção Primária, prevenindo tanto o risco de desabastecimento quanto o desembolso financeiro antecipado.

Do ponto de vista técnico e de mitigação de riscos, o Registro de Preços preserva a qualidade do material impresso ao evitar que grandes volumes de papel fiquem armazenados por longos períodos no almoxarifado público, expostos à umidade, poeira e deterioração física. Essa estratégia também

resguarda o interesse público contra eventual obsolescência, permitindo que eventuais alterações em diretrizes técnicas da saúde ou atualizações de dados institucionais sejam incorporadas nas artes finais de Ordens de Fornecimento futuras, sem gerar prejuízos decorrentes do descarte de impressos antigos.

6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na futura contratação de empresa especializada em serviços gráficos por meio de Pregão Eletrônico, sob o rito do Sistema de Registro de Preços (SRP), para o fornecimento parcelado e sob demanda da Caderneta da Mulher e da Caderneta da Gestante, visando atender ao Serviço de Saúde da Mulher no Município pelo período de 12 meses. A sistemática adotada assegura que as aquisições ocorram conforme a necessidade real da rede de saúde, desobrigando a Administração do desembolso financeiro imediato para grandes estoques e vedando a imposição de cotas ou pedidos mínimos de compra por parte da contratada.

Do ponto de vista técnico, os materiais serão produzidos em Papel Offset 180g/m² com impressão em 4x4 cores (policromia), contando com corte reto e vincos de dobras específicos para cada item. A Caderneta da Mulher será confeccionada no formato aberto de 20,5 x 20,5 cm com um vinco central, enquanto a Caderneta da Gestante terá formato aberto A4 (21,0 x 29,7 cm) com dois vincos verticais. A restrição total à aplicação de vernizes, plastificações ou laminados é um requisito funcional indispensável para preservar a porosidade do papel, permitindo que os profissionais de saúde realizem anotações manuais imediatas a caneta esferográfica sem rasurar ou borrar o documento.

Por se tratar do fornecimento de bens de consumo, a garantia da contratação concentra-se na obrigação da empresa contratada em apresentar prova gráfica prévia para aprovação do órgão e em substituir integralmente, sem custos adicionais para o Município, qualquer lote que apresente falhas de impressão, vincos desalinhados ou defeitos de fabricação. Essa estrutura assegura viabilidade econômica, reduz riscos de perdas de material no almoxarifado público e consolida as diretrizes fundamentais que serão posteriormente detalhadas no Termo de Referência.

7 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD.	QTD. MÍNIMA
1.	Confecção gráfica de impresso personalizado em formato de folder com 01 (uma) dobra (utilizado para Caderneta da Mulher) medindo 20,5 x 20,5 cm em formato aberto e 10,25 x 20,5 cm em formato fechado. O material deverá ser impresso em Papel Offset 180g/m ² na especificação 4x4 cores (policromia colorido frente e verso), com acabamento de corte reto e 01 (um) vinco central para dobra limpa, sem aplicação de plastificação, laminação ou verniz, permitindo o preenchimento manual à caneta.	Unidade	2500	100
2.	Confecção gráfica de impresso personalizado em formato de folder com 02 (duas) dobras e 3 painéis/abas (utilizado para Caderneta da Gestante), medindo 21,0 x 29,7 cm em formato aberto (Formato A4) e aproximadamente 9,9 x 21,0 cm em formato fechado. O material deverá ser impresso em Papel Offset 180g/m ² na especificação 4x4 cores (policromia colorido frente e verso), com acabamento de corte reto e 02 (dois) vincos verticais para dobras limpas, sem aplicação de plastificação, laminação ou verniz, permitindo o preenchimento manual à caneta.	Unidade	5000	300

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada pelo Setor de Saúde da Mulher, unidade responsável pelo mapeamento das necessidades municipais e pela distribuição direta dos impressos nas Unidades Básicas de Saúde (UBS). A memória de cálculo baseou-se na projeção anual de atendimentos do programa, considerando o histórico de consultas preventivas, a estimativa de novas gestantes e o fluxo contínuo de acompanhamento para o período de 12 (doze) meses, garantindo o dimensionamento preciso para atender à rede pública e viabilizando a economia de escala sem gerar custos com estoques ociosos.

Para assegurar a plena ciência dos licitantes e garantir a precisão na formulação das propostas financeiras, serão disponibilizados os modelos de referência correspondentes ao Item 1 (Caderneta da Mulher) e ao Item 2 (Caderneta da Gestante). Ressalta-se que esses modelos possuem caráter meramente ilustrativo, servindo como padrão visual e estrutural básico, podendo a Administração utilizá-los como diretriz para a confecção de cadernetas de outros setores ou programas de saúde do Município, desde que mantidas estritamente as mesmas especificações técnicas de papel, formato e acabamento estabelecidas neste Estudo

O câncer do colo do útero é um dos cânceres que mais matam entre as mulheres. A doença geralmente se apresenta de forma lenta e no início a mulher não sente nada. Realizando o exame preventivo anual (ou a critério do médico) é possível identificar a doença e tratá-la na maioria dos casos. O exame deve ser realizado por todas as mulheres a partir da 1ª relação sexual. Mulheres grávidas podem fazer o exame. PARA FAZER A COLETA DO PREVENTIVO: • Você não pode estar menstruada; • Não pode estar usando cremes vaginais ou medicamentos; • Não pode realizar duchas vaginais; • Não pode ter relação desprotegida por dois dias antes do exame. • Para realizar o preventivo procure o posto mais perto de você. IMPORTANTE: Não tome medicamentos sem orientação médica.	SECRETARIA DE SAÚDE DE CAPÃO DA CANOA / RS PROGRAMA SAÚDE DA <i>Mulher</i> <i>Caderneta da Mulher</i> NOME: _____ D. NASC: _____ ENDEREÇO: _____ UNIDADE DE SAÚDE: _____ <i>"O amor começa em você, previna-se!"</i> Secretaria de Saúde 
---	---

[illegible]

Sifilis		
Se o TR para sifilis for reagente, sempre tratar como sifilis latente tardia		
* Exceto quando há sinais e sintomas de sifilis, em que o tratamento deve ser de acordo com o estágio clínico da infecção; * Registrar o tratamento nesta cartela da gestante e no e-SUS; * Sempre tratar gestante infectada e suas parcerias sexuais; * Fazer notificação da sifilis em formulário específico (SINAN).		
TRATAMENTO		
* Sempre que gestante e/ou parceria tiver TR reagente, tratar com Penicilina Benzatina 2.400.000 UI (1200.000 UI em cada glúteco) em três aplicações com intervalo de uma semana; * Gestante com TR Sifilis reagente e gestante não reagente ou vice-versa, tratar o não reagente com 2.400.000 UI penicilina benzatina (1.200.000 UI em cada glúteco) uma só vez.		
DOSE TOTAL: 7.200.000 UI		
1ª DOSE	GESTANTE: _____ PARCERO(A): _____	DATA: / / / /
2ª DOSE	GESTANTE: _____ PARCERO(A): _____	DATA: / / / /
3ª DOSE	GESTANTE: _____ PARCERO: _____	DATA: / / / /
REPETIR O VDRL MENSALMENTE APÓS O TRATAMENTO		

Orientações ao Pai/Parceiro/a

- Compareça sempre que possível às consultas de pré-natal;
- A gestante tem direito à presença de acompanhante de sua livre escolha durante o trabalho de parto, parto e pós-parto. O papel do acompanhante é dar apoio e segurança à gestante;
- Faça o Registro de Nascimento do bebê na própria maternidade;
- Informe-se sobre a licença paternidade no seu local de trabalho;
- Auxilie sua parceira na hora da amamentação;
- Compartilhe as tarefas de cuidados com o bebê;
- Participe das tarefas domésticas.

Sinais de alerta

Procure imediatamente a maternidade se:

- Perda de sangue ou líquido pela vagina;
- Inchaço do rosto ou de todo corpo;
- Pressão arterial igual ou superior a 140 x 90 mmHg;
- Dor de cabeça, tontura, manchas na visão (luzinhas);
- Dor forte no estômago, enjôos e vômitos;
- Febre ou calafrios;
- Diminuição da movimentação do bebê.

Sinais de começo do trabalho de parto

- Endurecimento da barriga, as contrações, cada vez mais frequentes e mais fortes (2 a cada 10 minutos) com ou sem perda de muco (tipo clara de ovo) pela vagina.

Depois do parto

- Retorne em até 5 dias com o bebê a sua Unidade de Saúde, para revisão, e realizar o teste do pezinho e a demais triagens, preconizadas na caderneta da criança;
- Converse com o profissional de saúde sobre como evitar uma nova gravidez pós-parto;
- Nas mulheres que podem amamentar, o aleitamento materno estimula maior produção de leite;
- O bebê deve começar a mamar imediatamente após o nascimento, praticamente todas as mães podem amamentar seus bebês;
- Em alguns casos a amamentação não é indicada, por exemplo, mães com doenças graves, HIV/Aids, HTLV e outras doenças;
- Se houver alguma contraindicação à amamentação, o profissional de saúde lhe dará as orientações necessárias.

A gestante não deve fumar, tomar bebidas alcoólicas ou usar drogas, pois o bebê pode ser prejudicado.

Nº Cartão SUS ou CPF:
Unidade de saúde:
Nome:
Raça-cor:
Nome do (a) parceiro (a):
Endereço:
Referência hospitalar:

[illegible]

CADERNETA DA GESTANTE

GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

Dados da Gestação										Antecedentes Mórbitos			
Idade	Gesta	Peso RNS	☐ Has ☐ Diabetes										
DUM	Para	Nativos	☐ Pré-Eclâmpsia ☐ Cardiopatia										
DPP	Cesárea	Natimortos	☐ Tabagismo ☐ Trabalho Parto Prematuro										
Teste Rápido/HCG	Aborto	Neomortos	☐ Uso de Drogas ☐ Infecção Urinária										
Grupo Sanguíneo (Gestante)	Grupo Sanguíneo (Pai do bebê)	Peso Início Gestação											

Gravidez	Data	IG	Peso	PA	AU	BCF	MF	Toque	Edema	Orientações - Observações
1	/ /									
2	/ /									
3	/ /									
4	/ /									
5	/ /									
6	/ /									
7	/ /									
8	/ /									
9	/ /									
10	/ /									
11	/ /									

Data	Ht/Hb	EQU	Urocultura	Glicemia Jejum	TTG 75g	Eletrforese Hb	Toxoplasmose	TR Sífilis	TR HEP B	TR HEP C	TR HIV	Coombs Ind. *	Streptococcus do Grupo B	HTLV (Triagem)	HTLV (WB)

Ultrassonografias

Paciente gostaria de colocar DIU de cobre no pós parto imediato () SIM NÃO () *Se gestante RH - e pai RH +, Coombs na 1ª consulta, se resultado negativo repetir entre 24-28 semanas e após isso a cada 4 semanas.

TRIMESTRE	TR HIV	TR SÍFILIS (se positivo ver aba da Sífilis)	TR HEP B	TR HEP C
1º				
2º				
3º				

- Em exposição de risco repetir testagens mesmo fora do período
- Gestantes HIV+ repete TR HEP C no 3º trimestre

Testes Rápidos do(a) Parceiro(a)		
Testes	Reagente	Não-Reagente
TR HIV		
TR SÍFILIS (se positivo ver aba da Sífilis)		
TR HEP C		
TR HEP B		

Vacinas	Anti Tetânica	Hepatite B
1ª dose	/ /	/ /
2ª dose	/ /	/ /
3ª dose	/ /	/ /
dTpa	/ /	/ /
Influenza/Gripe	/ /	/ /
Covid-19	/ /	/ /

CP Cole de Útero	Resultado
/ /	/ /
1ª Consulta Ginecológica	/ /

Documento adaptado da carteira da gestante da SMS de Porto Alegre

8 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação foi realizada para analisar a viabilidade financeira da demanda e definir o parâmetro de custos para a futura licitação. Para garantir o alinhamento com os preços praticados na administração pública regional, adotou-se o portal Licitacon/RS (Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul - TCE-RS) como fonte oficial de pesquisa, mapeando aquisições de outros órgãos municipais e estaduais com especificações idênticas realizadas nos últimos 12 (doze) meses.

A metodologia empregada baseou-se na apuração de 3 (três) orçamentos/contratações públicas válidas e recentes, cujas telas comprobatórias (prints) constam em anexo a este estudo. A partir desses três valores de referência, realizou-se o cálculo da média aritmética para definir o valor unitário estimado de cada item.

Item 01

Órgão : CONDESUS - CONS. INTERM. DE DESENV. SUSTENT.- REGIÃO CAMPOS CIMA SERRA, Modalidade : Pregão Lei 14.133/21 Eletrônico, Nr. : 10, Ano : 2026, Objeto : Compras, Abertura : 29/04/2026						
Item	Qtd.	Un.	Vi. Un. Homolg.	Vi. Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
Folder, Papel Couchê 180g, cores 4x4, Dimensões aberto 310mmx465mm e 155mmx155mm fechado. Corte Especial c dobras. Com pedido mínimo de 1.000 Unidades por arte. Com artes inclusas.	27.633,00	unidade	0,60	16.579,80	CLESIO MENES BERNARDES	09447062000110
Órgão : PM DE CAXIAS DO SUL, Modalidade : Pregão Lei 14.133/21 Eletrônico, Nr. : 130, Ano : 2026, Objeto : Compras, Abertura : 29/06/2026						
Item	Qtd.	Un.	Vi. Un. Homolg.	Vi. Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
FOLDER MODELO O(a) formato aberto: 70 cm x 42,5 cm(b) papel: couchê fosco/brilho ou reciclado(c) gramatura: 150 g/(m ²);(d) cor: 4 x 4(e) acabamento: dobras e vincos.	5.000,00	unidade	0,80	4.000,00	ALPHA PRINT COMUNICACAO VISUAL E EDITORA LTDA	08432848000100
Órgão : PM DE FAGUNDES VARELA, Modalidade : Processo de Dispensa, Nr. : 352, Ano : 2026, Objeto : Compras, Abertura : 27/07/2026						
Item	Qtd.	Un.	Vi. Un. Homolg.	Vi. Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
Folder 4x4 cores, papel couchê brilho 170g.	1.000,00	unidade	0,55	550,00	-	-
ITEM 1 Folder 4x4 cores, papel couchê brilho 170g.	1.000,00	un	0,55	550,00	GRAFICA MONARCA LTDA	05.024.046/0001-64
Item 02						
Órgão : PM DE CANDELÁRIA, Modalidade : Processo de Dispensa, Nr. : 30, Ano : 2026, Objeto : Compras, Abertura : 24/06/2026						
Item	Qtd.	Un.	Vi. Un. Homolg.	Vi. Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
FOLDER	2.000,00	pacote	1,18	2.360,00	-	-
ITEM 2 FOLDER	2.000,00	pac	1,18	2.360,00	P Schmachtenberg & Cia Ltda - Me	08.325.026/0001-11
Órgão : PM DE FAXINAL DO SOTURNO, Modalidade : Processo de Dispensa, Nr. : 1391, Ano : 2025, Objeto : Compras, Abertura : 13/11/2025						
Item	Qtd.	Un.	Vi. Un. Homolg.	Vi. Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
Folder 21cm x 30cm impressão frente e verso e couchê brilho 115g, conforme modelo digital	1.000,00	unidade	1,095	1.095,00	-	-
ITEM 1 Folder 21cm x 30cm impressão frente e verso e couchê brilho 115g, conforme modelo digital	1.000,00	un	1,095	1.095,00	TIPOGRAFIA FAXINALENSE LTDA	89.889.786/0001-53
Órgão : PM DE IBIRAIARAS, Modalidade : Pregão Lei 14.133/21 Eletrônico, Nr. : 19, Ano : 2025, Objeto : Compras, Abertura : 03/12/2025						
Item	Qtd.	Un.	Vi. Un. Homolg.	Vi. Total Homolg.	Vencedor	CPF/CNPJ
Folder tamanho 21x45cm, 3 dobras, papel couchê 150g, impressão de alta qualidade, policromia 4x4. Diagramação inclusa. (Pedido mínimo 500 un.)	2.000,00	unidade	0,99	1.980,00	IMPREGRAF INDUSTRIA E COMERCIO DE MATERIAL GRAFICO LTDA	02754888000183

9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A definição do modelo de julgamento e adjudicação do objeto observou estritamente o princípio do parcelamento, conforme estabelecido no art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021 e fundamentado na Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU). A referida súmula prevê a obrigatoriedade da adjudicação por item, e não por preço global, nos casos em que o objeto seja divisível e desde que a medida não cause prejuízo técnico ao conjunto ou perda de economia de escala, visando a ampliar a competitividade no certame.

A divisibilidade da solução em 2 (dois) itens específicos (Item 01 — Caderneta da Mulher e Item 02 — Caderneta da Gestante) é perfeitamente viável, visto que se trata de impressos com dimensões, especificações de dobras e finalidades clínicas independentes. A divisão da solução por itens preserva a padronização requerida para cada documento e potencializa a disputa entre as empresas do ramo gráfico, sem acarretar ônus logístico ou perda de ganhos em escala para o Município.

10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

No momento, não existem contratações correlatas ou interdependentes em andamento que interfiram diretamente no planejamento ou na execução do objeto deste Estudo Técnico Preliminar, não havendo dependência de outros contratos para que o fornecimento pretendido alcance seus objetivos.

Ressalta-se que a Secretaria Municipal de Saúde encontra-se em fase de levantamento e mapeamento de demandas para a contratação de outros materiais gráficos de escopo similar. Contudo, em razão da urgência e da premente necessidade de restabelecer o estoque da Caderneta da Mulher e da Caderneta da Gestante, optou-se fundamentadamente pela segregação e priorização destes dois itens em processo licitatório próprio. Essa medida garante a celeridade indispensável ao atendimento das usuárias da rede pública de saúde, sem comprometer o planejamento em curso relativo aos demais impressos institucionais.

11 DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC

Ressalta-se que, na presente data de elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, o Município de Capão da Canoa/RS não dispõe de Plano de Contratações Anual (PCA) formalmente regulamentado e publicado. A ausência de indicação do objeto no referido documento decorre do processo de implementação e adaptação gradual dos instrumentos de planejamento previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito municipal, o que justifica a não inclusão prévia em cadastro formal de contratações.

Não obstante a inexistência do PCA municipal, a demanda guarda estrito alinhamento com o planejamento institucional da Secretaria Municipal de Saúde, integrando as ações contínuas do Programa de Atenção Primária à Saúde e assistência à Saúde da Mulher e da Gestante. A contratação possui respaldo orçamentário na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município e visa a garantir o suporte operacional indispensável ao atendimento das usuárias da rede pública de saúde.

12 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente aquisição tem como finalidade primordial garantir o suporte operacional às ações de Atenção Primária à Saúde no Município de Capão da Canoa, mediante a disponibilização contínua e padronizada de impressos gráficos (folders de acompanhamento) indispensáveis ao registro de dados clínicos, acompanhamento pré-natal, consultas preventivas e orientações de saúde para as usuárias da rede municipal.

Com a consolidação desta contratação, pretendem-se alcançar os seguintes resultados:

- **Efetividade no Atendimento:** Assegurar que 100% das gestantes e mulheres atendidas nas Unidades Básicas de Saúde recebam o material de acompanhamento desde a primeira consulta, promovendo a continuidade e a qualidade do prontuário individual.
- **Eficiência Orçamentária e Operacional:** Otimizar a aplicação dos recursos financeiros por meio do Sistema de Registro de Preços, evitando a imobilização de verbas em estoques físicos volumosos, o risco de perda de papéis por deterioração e o desperdício decorrente de eventuais obsolescências de conteúdo.
- **Padronização das Ações de Saúde:** Uniformizar os registros prestados pelas equipes multiprofissionais, facilitando o fluxo de informações clínicas entre as Unidades Básicas de Saúde e os serviços de referência do Município.

13 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para assegurar a correta gestão e a fiel execução das futuras aquisições, a Administração Pública adotará as seguintes providências operacionais antes da celebração da Ata de Registro de Preços:

- **Validação Final do Acervo de Artes Gráficas:** Consolidação e conferência prévia, por parte da equipe do Setor de Saúde da Mulher, dos arquivos digitais em alta resolução (artes finais, logos institucionais e conteúdos técnicos), garantindo a disponibilização imediata dos modelos à empresa detentora da Ata logo após a homologação do certame.
- **Organização do Fluxo de Análise da Prova Gráfica:** Definição da rotina interna e dos prazos para avaliação, ajuste e aprovação da prova gráfica (física ou digital) a ser apresentada pela contratada antes da liberação para impressão em lote.
- **Alinhamento dos Procedimentos do Almoxarifado:** Orientação às equipes do almoxarifado central e das Unidades Básicas de Saúde quanto aos critérios de recebimento temporário, conferência física de embalagens, triagem de qualidade e fluxo de emissão das Ordens de Fornecimento parceladas.

14 IMPACTOS AMBIENTAIS

A confecção de materiais gráficos gera impactos ambientais decorrentes do consumo de recursos florestais (papel), geração de resíduos sólidos (aparas de papel) e uso de insumos químicos (tintas e solventes) durante o processo industrial. Para neutralizar ou conter esses impactos, a contratação

adota as seguintes medidas mitigadoras e sustentáveis:

- **Especificação do Material (Reciclabilidade):** A opção pelo Papel Offset 180g/m² totalmente isento de plastificação, laminação ou aplicação de vernizes sintéticos garante que o produto seja 100% reciclável ao final de seu ciclo de uso, facilitando seu descarte ecologicamente correto ou logística reversa via cooperativas de reciclagem.
- **Adoção do Sistema de Registro de Preços:** A compra parcelada sob demanda evita o desperdício de papel e a degradação de estoques por umidade ou poeira no almoxarifado público, impedindo que materiais fiquem obsoletos e descartados sem uso.
- **Destinação de Resíduos da Produção:** A empresa gráfica contratada deverá realizar a gestão e destinação ambientalmente adequada das aparas de papel e resíduos químicos oriundos do processo de corte e impressão, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei Federal nº 12.305/2010).
- **Uso de Insumos Menos Poluentes:** Recomendação de uso de tintas com menor teor de compostos orgânicos voláteis (VOCs) ou isentas de metais pesados na linha de produção, reduzindo a contaminação e o impacto na saúde dos operadores e no meio ambiente.

15 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas análises efetuadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela integral viabilidade técnica, operacional e orçamentária da contratação pretendida, atestando a razoabilidade e a plena adequação da solução escolhida para o atendimento das demandas do Serviço de Saúde da Mulher no Município de Capão da Canoa/RS.

Sob o aspecto técnico e operacional, as especificações em Papel Offset 180g/m² sem revestimento sintético atendem perfeitamente à necessidade funcional das equipes de saúde, permitindo a escrita manual direta a caneta esferográfica e garantindo a durabilidade necessária ao acompanhamento clínico. Ademais, a modelagem via Sistema de Registro de Preços (SRP) com fornecimento parcelado transfere a responsabilidade do armazenamento prolongado para a empresa contratada, assegurando flexibilidade no abastecimento das Unidades Básicas de Saúde sem a imposição de cotas mínimas e eliminando riscos de perdas de material por umidade, deterioração ou obsolescência.

Do ponto de vista econômico, a adoção do parcelamento do objeto com julgamento por menor preço por item atende rigorosamente às diretrizes da Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União

(TCU), amplifica a competitividade no certame e garante a obtenção de valores unitários vantajosos e alinhados à realidade do mercado gráfico regional.

Capão da Canoa, 20 de Agosto de 2026.

