

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO - RS

CHECKLIST E DESPACHO INTEGRADO EQUIPE DE APOIO 36 /2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
36/2026	929911-CAMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO - RS	MARCIA DA SILVA SERPA	16/06/2026 13:27 (v 0.4)
Status	DISPONIBILIZADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	81/2026	51/2026

1. LISTA DE VERIFICAÇÃO (Inexigibilidades e Dispensas de licitação em geral)

1 PLANEJAMENTO E INSTRUÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO

- 1 - DFD - Demanda formal do setor requisitante assinado, com justificativa da necessidade da contratação;
- 2 - Dotação orçamentária indicada;
- 3 - Autorização da autoridade competente
- 4 - Parecer Jurídico - Enquadramento legal dispensa identificado
- 5 - ETP - Estudo Técnico Preliminar
- 6 - TR - Termo de Referência aprovado
- 7 - Pesquisa de preços juntada aos autos

2. CONFERÊNCIA PARA ABERTURA COMPRAS.GOV

2 CONFERENCIA PARA ABERTURA NO COMPRAS GOV.BR

DISPENSA DE LICITAÇÃO

- Valor estimado compatível com a pesquisa de preços

○ Item 1

• Valor Estimado da pesquisa de preço:	R\$ 4.900,00
Valor Mínimo 60% (valor considerado inexequível):	R\$ 2.940,00

- Objeto descrito de forma clara e objetiva no DFD, ETP e TR
- Critério de julgamento definido - **Menor preço**
- Prazo para envio de propostas configurado
- Estudo Técnico e Termo de Referência anexado no sistema
- Anexos de imagens, projetos anexados

EXIGÊNCIAS

- Testes, amostra, prova de conceito, verificação de conformidade e exigência de documentos complementares, quando isso for pertinente ao objeto e estiver claramente descrito no edital.
- **Garantia contratual do produto**, prazo mínimo de cobertura, assistência técnica autorizada, fornecimento de peças e prazo de atendimento, desde que tudo seja proporcional ao objeto. Em bens permanentes, essas cláusulas são especialmente adequadas porque o interesse público não é apenas a entrega, mas a **durabilidade e continuidade de uso**.
- Entrega do bem em condições de uso, com montagem, instalação, testes, manual e termo de garantia, se isso for inerente ao objeto. Também pode prever critérios de aceite provisório e definitivo, para verificar conformidade com as especificações contratadas.
- Identificação do fabricante, número de série, modelo, manual, garantia e demais dados necessários ao cadastro. A base também ressalta a importância de controle, manutenção e movimentação formal dos bens.

3. PUBLICIDADE

4 PUBLICIDADE

DISPENSA DE LICITAÇÃO

- Conferência do cadastro da dispensa eletrônica no sistema Compras gov
- Divulgação no PNCP

4. DESPACHO DA EQUIPE DE APOIO

5 DESPACHO DA EQUIPE DE APOIO

DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Equipe de Apoio procedeu à revisão formal do processo administrativo referente à **DISPENSA DE LICITAÇÃO** para a **contratação de Sistema de sonorização**

Foram conferidos os documentos de planejamento, o enquadramento legal da dispensa, bem como as informações cadastradas no sistema Compras.gov.br, incluindo objeto, valor estimado, critério de julgamento, prazo para envio de propostas e anexação do Termo de Referência.

Verifica-se que o processo encontra-se **regularmente instruído, estando apto** no sistema para elaboração e publicação do Aviso de Dispensa Eletrônica Compras.gov.br, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que a atuação da Equipe de Apoio limitou-se à conferência formal e ao apoio técnico-operacional, não abrangendo atos decisórios, os quais são de competência do Agente de Contratação e da autoridade competente.

Encaminham-se os autos ao Agente de Contratação para as providências seguintes.

5. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCIA DA SILVA SERPA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 16/06/2026 às 13:26:55.