AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO I

Assunto: Pedido de Solicitação de Compras / Contratação Para:

Comissão de Planejamento / Procuradoria / Licitações.

Analisando-se o pedido de Solicitação de Compras e/ou Contratação nº 91/2026, para aquisição de 14 unidades de agenda anual, revestimento capa dura papelão, Quantidade Folhas: 150 UN, gramatura: 1200 G/M2, comprimento: 210 MM, encadernação espiral, largura: 150 MM, tipo papel miolo: Ofsete, Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão (item 1) e 20 unidades de agenda permanente Tipo: Permanente, quantidade de folhas 100, revestimento capa: papelão revestido gramatura: 80 G/M2 Comprimento: 21 CM Largura: 14,80 CM, Tipo Encadernação: Wire-O, Tipo Papel Miolo: Polen, Características Adicionais: Capa Dura; Mensal E Semanal; Bolsa Plástica (item 2).

Inicialmente, o processo deverá tramitar pelos setores competentes para:

1- Comissão de Planejamento – verificação, se a presente solicitação, está elaborada corretamente, com a correta descrição do objeto e a clara justificativa da aquisição ou contratação, bem como, a devida estimativa de custos é compatível no mercado nos termos do artigo 23 da Lei 14.133/2021;

2 – Procuradoria – Análise sobre a legalidade da contratação, bem como recomendação do Tipo de certame e elaboração de minuta do contrato, se for o caso;

3 – Comissão de Licitação – Parecer do Agente de Contratação designado, a fim de que, se analise, estarem presentes todos os requisitos legais para a contratação.

São Jerônimo, 01 de setembro de 2026.

Fernando Cairuga Camboim
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores