



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE COTIPORÃ

A Joia da Serra Gaúcha!

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Secretaria/Órgão GABINETE DO PREFEITO	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): GABINETE DO PREFEITO	
Responsável pela Demanda: JUSSARA ZANETTE	Cargo: SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO EM EXERCÍCIO
E-mail: administracao@cotipora.rs.gov.br	Telefone: (54) 3446 2808

1. Objeto da Contratação:
Contratação de empresa para a prestação de serviços em assessoria pública e acompanhamento de publicações em Diários Oficiais.
2. Justificativa da necessidade da contratação: A assessoria pública conta com profissionais especializados e experientes, capazes de interpretar e analisar de forma precisa as publicações nos diários oficiais. Isso garante que a Administração Pública esteja ciente de todas as mudanças normativas, leis e decretos que impactam suas atividades. O acompanhamento constante das publicações nos diários oficiais permite que se receba informações de forma rápida e organizada, o que facilita a tomada de decisões com base em informações atualizadas. O monitoramento adequado dos diários oficiais ajuda a evitar possíveis sanções, multas ou processos administrativos que possam ocorrer por falta de conhecimento sobre novas regulamentações ou decisões judiciais que afetem o setor em questão, além de assegurar que os processos sejam conduzidos com transparência e conformidade com as exigências legais. Essa justificativa reforça a importância da contratação ao mostrar como o serviço contribui para o bom funcionamento, segurança jurídica e otimização das atividades da Administração Pública.
2.1. Motivação da Contratação: Solicita-se a realização de Dispensa de Licitação pelo Artigo 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.
3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada: 12 meses podendo ser prorrogado conforme Lei Federal nº 14.133/2021.
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais: A empresa contratada deverá iniciar os serviços, após a assinatura do contrato e emissão do empenho.
5. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço: A empresa contratada deverá enviar as publicações para os e-mail que serão cadastrados/informados pela Administração

[Handwritten signature]



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE COTIPORÃ
A Joia da Serra Gaúcha!

Nome: Jussara Zanette

Cargo: Secretária de Administração em Exercício

Cotiporã, 25 de outubro de 2024


JUSSARA ZANETTE

Sec. Munic. de Administração em Exercício

Jussara Zanette
Sec. de Administração
em Exercício


IVELTON MATEUS ZARDO
Prefeito de Cotiporã