



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE COTIPORÃ
A Joia da Serra Gaúcha!

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE
BAIXO CUSTO E USO IMEDIATO**

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Administração	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Administração	
Responsável pela Demanda: Joana I. Citolin Zanovello	Cargo: Secretária Municipal de Administração
E-mail: administracao@cotipora.rs.gov.br	Telefone: (54) 3446 2808

1. Objeto da Contratação: Aquisição de 01 Disco Rígido Seagate IronWolf 4TB NAS SATA6 5400RPM 256 MB, para armazenar os backups dos dados da Prefeitura de Cotiporã.

2. Justificativa da necessidade da contratação e do porquê de ser compra direta. Justifica-se a necessidade tendo em vista um dos discos existentes apresentou defeito não realizando mais o armazenamento dos backups. Salientamos que a realização e armazenamento dos backups é extremamente importante tendo em vista a segurança de todos os dados/programas que a Prefeitura possui.

3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada: Aquisição de 01 Disco Rígido Seagate IronWolf 4TB NAS SATA6 5400RPM 256 MB, para armazenar os backups dos dados da Prefeitura de Cotiporã.

4. Valor unitário/Total da aquisição/contratação: R\$ 1.092,00.

5. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço:

Prefeitura Municipal de Cotiporã

6. Prazo de entrega ou prestação de serviço: O equipamento deve ser entregue em até 20 dias da assinatura do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE COTIPORÃ
A Joia da Serra Gaúcha!

Nome: Joana Inês Citolin Zanovello

Cargo: Secretária Municipal de Administração

Atesto, para os devidos fins, que o valor da contratação ora solicitada, com estas características, somadas as demais realizadas para tal finalidade, não ultrapassam os limites definidos no art. 75, I e II da Lei Federal 14.133/2021 no ano corrente.

Cotiporã/RS, 13 de março de 2024.

Joana I. Citolin Zanovello
Sec. Mun. Administração

Responsável pela Formalização da Demanda