



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE COTIPORÃ

A Joia da Serra Gaúcha!

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE BAIXO CUSTO E USO IMEDIATO

Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Administração	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Administração	
Responsável pela Demanda: Elisandra Scussel	Cargo: Secretária da Administração
E-mail: administracao@cotipora.rs.gov.br	Telefone: (54) 3446 2808
1. Objeto da Contratação: Contratação de empresa para curso on-line sobre “ESocial – Eventos de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)” para a servidora Giovana Marcon Moreira, com carga horária de 04 horas.	
2. Justificativa da necessidade da contratação e do porquê de ser compra direta. Necessidade de capacitação para a servidora municipal Giovana Marcon Moreira no curso on-line “ESocial – Eventos de Segurança e Saúde no Trabalho (SST)”, com o objetivo de auxiliar a profissional do Setor de Pessoal no exercício de suas atribuições. O treinamento irá apresentar aos participantes as informações a serem transmitidas via eSocial com interligação aos eventos de SST, cuja transmissão das informações é obrigatória.	
3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada: Será contratado o curso para a servidora Giovana Marcon Moreira – Assistente Administrativo.	
4. Valor total da aquisição/contratação: Valor unitário R\$ 300,00; Valor total: R\$ 300,00	
5. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço: Centro Administrativo Municipal - Cotiporã	
6. Prazo de entrega ou prestação de serviço: 22/07/2025	
Cotiporã/RS, 03 de julho de 2025.  Elisandra Scussel Secretária Municipal de Administração Responsável pela Formalização da Demanda	