



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE COTIPORÃ
A Joia da Serra Gaúcha!

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Secretaria/Órgão: Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Administração	
Sector Requiritante: Gabinete do Prefeito e Secretaria Municipal de Administração	
Responsável pela Demanda: Elisandra Scussel	
Cargo: Secretária Municipal	
E-mail: administração@cotipora.rs.gov.br	Telefone: (54) 3446-2808

1. Objeto da Contratação:

Contratação do Curso: Elevando o Índice de Maturidade da Administração na Execução da Lei Federal nº 14.133/2021: a partir do Relatório do TCE/RS, para as servidoras Sras. Andrielle Zonta, Assistente Administrativo, Leticia Frizon, Assistente Administrativo e Gisele Pitol Falcade, Coordenadora do Controle Interno, a ser realizado no dia 20/03/2026, no Auditório da DPM Educação, em Porto Alegre/RS, com carga horária de 07 horas.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A necessidade da contratação decorre do cenário de consolidação e qualificação da aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito municipal, especialmente diante do enfoque adotado pelos órgãos de controle quanto ao índice de maturidade da Administração na execução da nova lei, conforme diagnóstico e orientação constante do relatório do TCE/RS e do Ofício Circular DCF nº 01/2026. O curso proposto está diretamente alinhado aos eixos avaliados pelo controle externo e estrutura-se em pilares que tratam de governança e gestão de pessoas nas contratações, planejamento estratégico e fase preparatória (inclusive ETP e TR), ampliação do controle (segregação de funções, três linhas de defesa e mapa de riscos) e tecnologia/transparência (processo eletrônico, PNCP e transparência ativa). Assim, a capacitação contribuirá para reduzir riscos de inconformidades, fortalecer rotinas e controles, padronizar procedimentos e aumentar a qualidade do planejamento e da execução contratual.

2.1 Motivação da Contratação:

A motivação central é elevar o nível de organização, padronização e controle do macroprocesso de contratações públicas do Município, preparando as áreas envolvidas e, especialmente, o controle interno e o apoio administrativo, para atuarem de forma integrada e conforme as melhores práticas esperadas pelos órgãos de fiscalização. O conteúdo programático do curso é aplicado e direcionado a pontos críticos recorrentes: definição de papéis (agente de contratação, equipe de apoio, comissões), gestão por competências e capacitação contínua, regulamentação interna necessária, gestão de riscos desde a fase demandante, fortalecimento do planejamento (PAC, TR e ETP), estratégias de centralização, segregação de funções e estruturação de linhas de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE COTIPORÃ

A Joia da Serra Gaúcha!

defesa, além de transparência e integração ao PNCP. Isso atende ao interesse público ao mitigar falhas e retrabalhos, melhorar a qualidade dos processos e apoiar decisões gerenciais mais seguras.

2.2 Objetivos da Contratação:

O objetivo é capacitar as servidoras indicadas para compreender e aplicar, na prática, diretrizes de governança e planejamento das contratações sob a Lei nº 14.133/2021, qualificar a elaboração e análise de instrumentos da fase preparatória, com foco em ETP e TR (inclusive versões simplificadas quando cabíveis), além de padronização com modelos e minutas, fortalecer controles e rotinas preventivas, com ênfase em segregação de funções, linhas de defesa e gestão de riscos do macroprocesso e aprimorar a transparência e a conformidade procedimental, considerando processo eletrônico, PNCP e transparência ativa, com reflexos diretos na maturidade institucional e no atendimento às exigências de controle externo.

3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada

A contratação envolve 03 inscrições (03 unidades) no curso descrito, por se tratar de necessidade objetiva e individualizada de capacitação das três servidoras que atuam com atividades administrativas e de controle relacionadas ao tema. O valor unitário informado é de R\$ 475,00, compatível com a condição de participação para 03 ou mais participantes conforme o informativo do curso, totalizando R\$ 1.425,00 para as três inscrições.

3.1. Quantidade a ser contratada:

ITEM	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
03	UN	Curso sobre Elevando o índice de Maturidade da Administração na execução da Lei Federal nº 14.133/2021: a partir do relatório do TCE/RS (Ofício Circular DCF nº 01/2026)	R\$ 475,00

Valor total Administração: R\$ 950,00

Valor total Gabinete: R\$ 475,00

3.2. Justificativa para a quantidade desejada:

A quantidade foi dimensionada para atender exatamente as servidoras diretamente envolvidas com atividades correlatas às contratações públicas e ao controle interno, garantindo que o conhecimento adquirido seja aplicado de forma transversal: duas servidoras em função administrativa, que apoiam rotinas e procedimentos da fase interna, e a coordenação do controle interno, que tem papel estratégico na avaliação de riscos, conformidade, segregação de funções e atuação preventiva. A participação conjunta no mesmo curso também favorece alinhamento de linguagem, integração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE COTIPORÃ
A Joia da Serra Gaúcha!

entre áreas e implementação de melhorias com visão comum dos pilares cobrados pelo TCE/RS.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais:

O curso ocorrerá no Auditório da DPM Educação, sito na Av. Pernambuco, 1001, Térreo, Navegantes, Porto Alegre-RS, no dia 20 de março de 2026: das 09h às 12h e das 13h às 17h.

5. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Nome: Elisandra Scussel

Cargo: Secretária Municipal

Cotiporã, 02 de março de 2026.

Elisandra Scussel

Secretária Municipal de Administração