



ROLANTE - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 002286/2026
EMIÇÃO: 29/06/2026
SECRETARIA: SECRETARIA MUN. GESTAO ADMINIST., FINANCEIRA E PLANEJAMENTO
TIPO DO PEDIDO: PARTICIPAÇÃO EM PREGÃO DE SRP (N° 000000/0000)
USUÁRIO EMISSOR: ROSANE ERICA SCHMIDT

1. OBJETIVO DO PEDIDO

Aquisição de generos alimenticios para a Secretaria de Administração

2. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	PAC	35,00	00000901 - AÇÚCAR NÃO REFINADO (CRISTAL), EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO DE 02 KG COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO, PESO, VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.
000/002	PAC	350,00	00001332 - CAFÉ EM PÓ MOIDO TRADICIONAL, ALTO VÁCUO, EMBALAGEM DE 500G EM CARTUCHO DE ALUMÍNIO, COM SELO ABIC (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DE CAFÉ). IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (RÓTULO) DOS INGREDIENTES, PESO, FORNECEDOR, VALOR NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A...

Descrição adicional:
CONTAR DA DATA DE ENTREGA



3. TERMO DE REFERENCIA

3.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência a **contratação de empresa(s) para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, mediante Sistema de Registro de Preços**, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria de Administração do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Os produtos serão destinados ao consumo institucional, apoio às atividades administrativas, eventos oficiais, reuniões e demais demandas operacionais da Secretaria.

3.2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o abastecimento contínuo de gêneros alimentícios para manutenção das atividades administrativas e institucionais da Secretaria de Administração.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** justifica-se pela impossibilidade de definição exata do quantitativo consumido ao longo do período contratual, permitindo aquisições conforme demanda efetiva, proporcionando economicidade, eficiência administrativa e redução de desperdícios.

A contratação observará os princípios previstos na **Lei nº 14.133/2021**, especialmente os princípios da eficiência, planejamento e economicidade.

3.3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na seleção de fornecedor(es) para fornecimento parcelado dos gêneros alimentícios, mediante emissão de autorizações de fornecimento durante a vigência da ata de registro de preços.

O fornecimento deverá contemplar:

- entrega conforme demanda da Secretaria;
- garantia de qualidade e validade adequada dos produtos;
- reposição de itens entregues em desacordo;
- logística e transporte sob responsabilidade da contratada.

3.4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- I – possuir regularidade fiscal, trabalhista e jurídica;
- II – fornecer produtos em conformidade com normas sanitárias vigentes;
- III – apresentar produtos dentro do prazo de validade adequado ao consumo;
- IV – realizar entregas nos locais indicados pela Administração;
- V – substituir produtos recusados sem custos adicionais;
- VI – manter condições de habilitação durante toda a vigência da ata.

Os itens deverão apresentar qualidade compatível com padrões de mercado.

3.5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento ocorrerá de forma **parcelada**, conforme necessidade da Secretaria de Administração.

Condições gerais:

- emissão de ordem de fornecimento pelo setor competente;
- prazo de entrega: até **05 (cinco) dias úteis** após solicitação
- local de entrega: dependências indicadas pela Secretaria de Administração;
- recebimento provisório e posterior conferência quantitativa e qualitativa.

A Ata de Registro de Preços terá vigência conforme legislação aplicável.

3.6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização serão realizadas por servidor formalmente designado.

Compete ao fiscal:

- acompanhar entregas;



ROLANTE - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



- verificar conformidade dos produtos;
- registrar ocorrências;
- solicitar correções quando necessário;
- emitir atesto para pagamento.

A gestão observará os mecanismos previstos na Lei nº 14.133/2021.

3.7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A medição ocorrerá mediante conferência dos quantitativos efetivamente entregues e aceitos.

O pagamento será realizado:

- após recebimento definitivo;
- mediante apresentação de nota fiscal;
- observando a regularidade fiscal da contratada;
- em prazo definido pela Administração, contado da liquidação da despesa.

Pagamentos ocorrerão apenas sobre os quantitativos efetivamente fornecidos.

3.8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A seleção ocorrerá por meio de **procedimento licitatório na modalidade Pregão**, preferencialmente em formato eletrônico, utilizando o **Sistema de Registro de Preços**.

Critério de julgamento:
menor preço por item.

Exigências:

- habilitação jurídica;
- regularidade fiscal e trabalhista;
- qualificação econômico-financeira;
- demais documentos previstos no edital.

3.9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços realizada conforme regulamentação vigente, considerando:

- painel de preços;
- contratações similares;
- fornecedores do ramo;
- bancos oficiais de preços.

O valor final constará no processo administrativo correspondente.

3.10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Secretaria de Administração, previstas no orçamento vigente.

Por se tratar de **Sistema de Registro de Preços**, a reserva orçamentária será indicada no momento da contratação decorrente da ata, conforme disponibilidade financeira e orçamentária do Município.



ROLANTE - RS
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



29/06/2026 ÀS 11:03:30 PEDIDO AUTORIZADO POR ROSANE ERICA SCHMIDT; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA