



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 46/2025

Município de Arroio do Sal

Tipo de julgamento: menor preço por lote

Modo de disputa: aberto/fechado

Processos Administrativos 6.686/2025 e 7.511/2025

Edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços visando a prestação de serviços de locação de brinquedos infláveis para eventos de pequeno, médio e grande porte no município de Arroio do Sal/RS.

O PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por lote, tendo por objetivo o registro de preços para prestação de serviços de locação de brinquedos infláveis para eventos de pequeno, médio e grande porte no município de Arroio do Sal/RS, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações; e do Decreto Municipal nº 10/2023.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.bll.org.br, no dia 18 de agosto de 2025 às 13h:30min podendo as propostas serem enviadas até às 13h00min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para prestação de serviços de locação de brinquedos infláveis para eventos de pequeno, médio e grande porte no município



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

de Arroio do Sal/RS, cujas descrições estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I) apenso a este instrumento.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.bll.org.br ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: licitacoes@arroiodosal.rs.gov.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou a ata de registro de preços e/ou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.6. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

3.3. Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 4 (quatro) horas.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 dias corridos, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa dos itens ofertados, incluindo dados técnicos e marca, bem como com a indicação



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos, em até 2 (duas) horas, quando solicitado pelo pregoeiro:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;
- d)** Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e)** Declaração de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f)** Declaração de que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- g)** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição;
- h)** Declaração de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato,



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, em conformidade com o Art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

i) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;

b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente;

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440 de 7 de julho de 2011;

g) Declaração para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

a) Comprovação de Capacidade Técnica através da apresentação de no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no conselho competente, que comprove a prestação de serviço compatível em quantidade, prazos e especificações com objeto licitado;

b) Declaração de que tomou ciência de todas as condições contidas no edital de Pregão Eletrônico 46/2025, tendo a licitante condições de prestar, durante o prazo de validade do registro de preços, serviços de iguais características aos que se encontram descritos no item 1 deste Edital, em quantidade compreendida entre as informadas como mínimas e máximas.

5.5. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.5.1. A substituição referida no item 5.5 somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.6. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6. VEDAÇÕES

6.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

d) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. O valor da proposta será reajustado pelo índice IPCA com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto/fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. No modo de disputa aberto/fechado a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos

9.3. Encerrado o prazo previsto no **item 9.2** o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada;

9.4. Após a etapa de que trata o **item 9.3**, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no § 3º.

9.5. Encerrada a disputa o sistema ordenará e divulgará os lances.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no mesmo endereço eletrônico que ocorreu a sessão.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da LC nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação e proposta atualizada ao último lance ofertado (lance vencedor) no prazo máximo de 2 (duas) horas.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.4. O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

12.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7. A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento do Poder Público.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

12.8. Após o encerramento da fase de habilitação será oportunizada a manifestação da intenção de recurso.

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, desde que manifestado oportunamente, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. As entregas dos serviços relacionados na contratação, deverão atender todas as demandas do Município de Arroio do Sal/RS, avaliando todas as unidades elencadas no item 4 deste Termo de Referência (“ESTIMATIVAS DA CONTRATANTE”);

16.2. O valor do serviço deverá estar incluído na proposta formalizada para o processo licitatório de acordo com a unidade constante neste Termo (valor/hora);

16.3. No preço contratado deverá estar incluído todos os custos de deslocamento, mão-de-obra, ferramentas, utensílios, produtos, transporte necessário à execução dos trabalhos e demais materiais, e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária, impostas ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Administração Municipal, e outros que venham incidir sobre o objeto deste contrato;

16.4. O PPCI referente ao evento será por conta da contratada;

16.5. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

16.6. Assumir a responsabilidade pela totalidade de ônus e encargos (inclusive os fiscais e trabalhistas) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação. E responsabilizar-se também por todos os encargos e obrigações sociais e trabalhistas previstos na legislação em vigor, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com este Município;

16.7. A contratada, no que se refere a prazos de ENTREGA deverá se basear na descrição do item “7 – PRAZOS / LOCAIS DE ENTREGA”;

16.8. Fornecer os serviços no prazo estipulado na quantidade de horas solicitada, nos locais designados pela contratante com montagem;

16.9. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade observada durante a realização dos serviços constantes da licitação;

16.10. Os serviços deverão ser realizados por profissionais capacitados;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

16.11. A contratada ficará obrigada a refazer o serviço executado, recusado (s) pelo Município. O mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo;

16.12. Constatado o erro, a contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a constatação do problema;

16.13. Na locação, cada brinquedo deverá estar acompanhado dos devidos instrutores/monitores específicos por conta da contratada;

16.14. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar à contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção;

16.15. A contratada assume inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados ao contratante, ao seu patrimônio ou a terceiros, decorrentes de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, representantes, prestadores de serviços, prepostos ou colaboradores, por culpa, dolo, negligência ou imprudência na execução da Ata/Contrato, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, o ressarcimento ou indenizações cabíveis a preços atualizados. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o contratante reserva-se o direito de descontar dos pagamentos devidos, o valor do ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções legalmente previstas;

16.16. O recebimento do serviço, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades, incluindo as verificadas posteriormente;

16.17. Por ocasião do recebimento dos serviços, a contratante, por intermédio de funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a contratada a promover as devidas substituições, em prazo hábil a realização do evento pré-agendado e de conhecimento da contratada. Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido neste Termo de Referência/Edital, obriga à contratada a refazer o serviço após a notificação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus, sem prejuízo da aplicação das medidas legais,



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

referentes ao Termo de Referência e Edital, ou contratuais aplicáveis à espécie, incluindo-se aí eventualmente a notificação da empresa, e envio do processo a PAE (Processo Administrativo Especial);

16.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.19. Será avaliada a condição dos serviços, no momento da execução. Desta forma, serviços com quaisquer tipos de defeitos verificados, não serão aceitos e deverão ser corrigidos em prazo definido entre as partes, desde que não atrapalhe a execução e o evento agendado. A contratada deve arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do artigo nº 105 da Lei 14.133/2021;

16.20. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho de que venham a ser vítimas seus colaboradores, na execução da Ata/Contrato, bem como se for responsável por acidente em servidor da contratante ou usuário de cada brinquedo contratado;

16.21. Substituir qualquer colaborador cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios na execução da Ata/Contrato, mesmo durante a execução de eventos; desde que não atrapalhe seu andamento;

16.22. A substituição de quaisquer brinquedos por motivo de força maior, deverá ser informado antecipadamente à contratante e deverá manter o mesmo patamar de valor que o brinquedo que foi substituído, não podendo haver cobranças diferenciadas e/ou adicionais;

16.23. Observar ou fazer observar, por parte de seus colaboradores, as normas disciplinares determinadas pelo contratante, especialmente quanto a permanência e circulação de seus colaboradores no evento da contratante por ocasião da execução dos serviços;

16.24. Comunicar à contratante, no prazo máximo de até 10 (dez) dias que antecedem a execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a execução ou troca de peças, ou brinquedos, com a devida justificativa formalizada, direcionada ao setor de licitações por Email: licitacoes@arroiodosal.rs.gov.br;

16.25. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

- 16.26.** Em caso de haver cancelamento ou interrupção de evento agendado, por falha constatada na montagem, defeito de produto, falhas, organização ou comportamento relativos à equipe da contratada, a mesma deverá sofrer as sanções impostas ao contrato descritas no Edital;
- 16.27.** A empresa contratada, em hipótese alguma poderá subcontratar, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação. Porém, se necessitar terceirizar total ou parcialmente alguma atividade, deverá se responsabilizar por quaisquer custos adicionais em virtude desta contratação;
- 16.28.** A contratada será responsável pela montagem, desmontagem, transporte de todos os brinquedos locados para o evento;
- 16.29.** Em todos os brinquedos, a contratada terá a responsabilidade por disponibilizar instrutores específicos para cada um deles;
- 16.30.** Serão aceitos brinquedos com variações de até 10 % (dez por cento) de medidas em cada um;
- 16.31.** A Contratada deverá manter durante todo o evento no mínimo um monitor por brinquedo;
- 16.32.** A Contratada deverá entregar e montar os brinquedos e equipamentos uma hora antes da hora marcada no dia do evento contratado;
- 16.33.** As despesas realizadas para a entrega do objeto ficam por conta da contratada, bem como a TOTALIDADE de despesas com pessoal, tributária, transporte, alimentação, pernoites e hospedagens em geral, montagens e desmontagens, etc;
- 16.34.** Cumprir integralmente com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho;
- 16.35.** Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço;
- 16.36.** Os serviços deverão ter a mesma configuração, base legal, detalhamento embasado em informações da contratante, a que se comprometeu no certame licitatório;
- 16.37.** Os serviços licitados, deverão ser entregues conforme prazo acordado entre as partes, sempre mediante empenho enviado de antemão à contratada na data do evento agendado por cada Secretaria;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

- 16.38.** A contratada se compromete a emitir a respectiva Nota Fiscal no valor correspondente ao acordado no certame licitatório, após a entrega do produto consertado em concordância com a legislação vigente e o empenho enviado, com a respectiva aprovação da contratante;
- 16.39.** Não haverá pagamento de nota-fiscal da contratada, antecipada em relação a execução dos serviços;
- 16.40.** A contratada NÃO poderá proceder com a execução dos serviços, sem o respectivo empenho;
- 16.41.** O recebimento definitivo dos objetos deste Termo de Referência, não exclui a responsabilidade da contratada quanto aos vícios ocultos;
- 16.42.** Apresentar Relatório dos Serviços, juntamente com as Notas Fiscais correspondentes, informando discriminadamente os serviços prestados, os locais e as datas do início e término dos serviços, a fim de possibilitar o controle de execução pela Fiscalização do Contratante em período a definir com a contratante;
- 16.43.** Fornecer os equipamentos de segurança (EPIs) aos seus colaboradores, se necessário, de acordo com cada atividade a ser executada;
- 16.44.** A contratada será responsável pelo cuidado aos usuários de seus brinquedos no período da locação para cada evento: sua segurança, organização, bem como pela montagem, desmontagem, recolhimento, e transporte de materiais em sua totalidade;
- 16.45.** Cumprir as normas e padrões de higiene e proteção ambiental definidos pela legislação federal, estadual e/ou municipal regulada através de suas Secretarias de Saúde e Vigilância;
- 16.46.** A contratada deve ter ciência de que os serviços se darão por demanda da contratante, em quaisquer quantidades de unidade e quaisquer locais dentro dos limites do município em quaisquer datas que venham a ser agendadas;
- 16.47.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 16.48.** Os brinquedos fornecidos devem ser fabricados com produtos de primeira qualidade, para evitar acidentes durante o uso;
- 16.49.** Todos os brinquedos devem estar sob o efeito da ancoragem, ou seja, presos conforme padrão de cada um, para evitar que se desloquem, se soltem ou haja rolamento ou rompimento, prejudicando a segurança dos usuários, em caso de efeitos naturais inesperados, tais como ventos fortes, etc;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

16.50. O(s) brinquedo(s) demandados para cada evento, deverão estar montados e funcionais pelo menos 1 (uma) hora antes no local indicado pela contratante;

16.51. A duração de cada evento deverá ser definido pela contratante, sem limite de horas mínimas e máximas;

16.52. As horas referentes à montagem e desmontagem de brinquedos, **OBRIGATORIAMENTE NÃO** deverão contar para a totalização de horas de um evento e sua posterior cobrança;

16.53. A contratada deverá garantir quanto aos seus **BRINQUEDOS**: ancoragem para segurança, material de alta resistência (preferencialmente lona KP1000 ou similar/superior), atóxico e impermeável, sistema de energia em 110 ou 220V dependendo da necessidade da contratante, instrutores identificados e uniformizados, os instrutores deverão coordenar a parte de fila, entradas e saídas, organização geral com acompanhamento para uso correto dos brinquedos, zelar pela segurança e bom andamento das atividades do evento com controle de entrada pela frente e saída diferenciada para evitar tumultos;

16.54. Na atividade “PINTURA DE ROSTO/FACIAL” e “FUTEBOL DE SABÃO”, devem ser fornecidos produtos atóxicos para as atividades.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, nos Termos do Edital, no Termo de Referência e na proposta;

17.2. A Secretaria demandante que originou o pedido, deverá se responsabilizar pela fiscalização da prestação do serviço que compõem o objeto desta licitação;

17.3. Pagar o valor resultante do fornecimento dos serviços executados, na forma estabelecida nesta ata, em concordância com as rotinas internas da contratante, conforme demanda e prazo acordado neste instrumento contratual;

17.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes deste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento dos mesmos;

17.5. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, exigindo as eventuais correções que julgar necessárias,



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

até a entrega do produto em perfeitas condições de uso, e estar de acordo com o Termo de Referência e proposta, respeitando o prazo do evento pré-agendado;

17.6. Acompanhamento e fiscalização por servidor previamente designado, dos serviços executados, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

17.7. Comunicar à contratada, por escrito, todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços contratados, bem como sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos mesmos, para que seja refeito, corrigido ou substituído;

17.8. Indicar os locais, datas e horários em que o produto deverá ser entregue e colocado para uso, conforme empenho enviado antecipadamente;

17.9. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

17.10. A contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus funcionários, prepostos ou subordinados;

17.11. Pela inexecução total ou parcial do contratado dentro do prazo estabelecido, poderá a Contratante aplicar as sanções previstas nos artigos nº 155 a 163 da Lei 14.133/2021, independentemente de procedimento judicial, incluindo notificações e abertura de PAE (Processo Administrativo Especial);

17.12. A contratante reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos serviços executados pela contratada, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Edital, Termo de referência e Proposta podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação;

17.13. Solicitar, a qualquer tempo, cópia de todo e qualquer documento que ateste a regularidade da Contratada;

17.14. A contratante deve se responsabilizar pela fiscalização dos serviços;

17.15. A Secretaria requisitante do serviço, indicará seu local de prestação e agendará com a contratada, o turno adequado para sua prestação e o número de horas de locação e que deverão estar expressos em empenho;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

17.16. A contratada deverá ter motor para inflar os brinquedos em 110 e 220V, pois existem as 2 (duas) voltagens em uso no município;

17.17. Os eventos serão agendados e empenhados por HORA, ou seja, podem ocorrer eventos de 4 (quatro), 5 (cinco) ou mais horas, com limite de até 8 (oito) horas na mesma data;

17.18. A contratante não poderá pedir a substituição de nenhum dos brinquedos/atividades sem o conhecimento dos setores envolvidos (Setor Financeiro/Setor de Licitações/Secretaria da Administração), antecipadamente. Isso é de suma importância devido a valores e descrições de serviços inclusos no empenho. NÃO poderá haver substituição de brinquedo por outro, sem que este que irá substituí-lo, não esteja listado nos brinquedos orçados no escopo da licitação. Em relação a valores, o substituto não poderá exceder o valor do brinquedo anteriormente agendado, para efeitos de emissão antecipada de empenho e pagamentos posteriores. Exceções devem ser vistas com antecedência, daí a importância de prazos de envio de empenho ao contratado. Observação: trocas efetuadas em finais de semana, sem aviso prévio ou aprovação, serão de responsabilidade do Secretário da pasta, sabendo-se que os valores deverão OBRIGATORIAMENTE seguir os patamares negociados para os brinquedos/atividades no certame licitatório;

17.19. Aplicar as sanções administrativas previstas neste Termo e na Ata/Contrato.

18. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

18.1. O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 01 (um) ano, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 2 (dois) anos

18.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:

19.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

19.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

19.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

20. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

20.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

20.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

20.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata deverá ser feita em até 30 (trinta) dias.

20.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

20.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

21. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

21.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a)** dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b)** dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

21.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

21.3. O registro a que se refere o item 21.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

21.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 21.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

22. DA CARONA:

22.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a)** - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b)** - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- c)** - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

22.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

22.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 22.1 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

23.1. O prazo de entrega dos produtos será de 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de empenho.

23.2. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

23.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

24. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

24.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do produto juntamente com parecer de liquidação da Secretaria Municipal solicitante e apresentação da Nota Fiscal/Fatura acompanhada;

24.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite para pagamento do mesmo.

24.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal e documentos que a acompanham.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 25.1 deste edital as seguintes sanções:



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 5% (cinco por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

25.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 25.2 do presente Edital.

25.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

25.6. A aplicação das sanções previstas no item 25.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

25.7. Na aplicação da sanção prevista no item 25.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

25.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

25.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

25.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

25.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

25.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 25.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

26. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

26.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do portal www.bllcompras.com.br em aba própria para estes fins

26.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas através da plataforma www.bllcompras.com.br.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

27.1. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

27.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

27.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

27.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

27.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.11. São parte integrante do presente edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta Ata de Registro de Preços

Anexo III – Minuta de Contrato



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

27.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Torres/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Arroio do Sal, 28 de julho de 2025.

FELIPE PINHEIRO PRESTES

Advogado

LUCIANO PINTO DA SILVA

Prefeito Municipal



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 6.686/2025

Município de Arroio do Sal – RS

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente licitação destina-se a estabelecer normas relativas à contratação de empresa especializada no fornecimento dos **SERVIÇOS para futura e eventual contratação de empresa (s) para locação de brinquedos infláveis para eventos de pequeno, médio e grande porte no município de Arroio do Sal/RS**, para atender às necessidades da administração pública, conforme especificações constantes do presente Termo de Referência. Doravante, a Prefeitura se denominará **CONTRATANTE** e a empresa vencedora, se denominará **CONTRATADA**.

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a relevância e os benefícios da locação de brinquedos infláveis para a realização de eventos promovidos pelo município, especialmente aqueles voltados ao público infantil, como festas comemorativas, datas festivas (Dia das Crianças, Natal, São João, etc.), inaugurações de equipamentos públicos, campanhas educativas e ações comunitárias em bairros ou distritos. A locação de brinquedos infláveis tem se mostrado uma alternativa eficiente e economicamente viável para proporcionar momentos de lazer e recreação às crianças, garantindo um ambiente lúdico, seguro e atrativo. Ao oferecer atividades desse tipo, o município reforça seu compromisso com o bem-estar da população infantil, promovendo inclusão social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, além de estimular o uso dos espaços públicos de forma saudável.

Vantagens da locação de brinquedos infláveis:

Promoção do lazer e recreação: Os brinquedos infláveis são amplamente reconhecidos como uma fonte de diversão segura e estimulante para crianças. Sua utilização em eventos públicos estimula a participação da comunidade e garante entretenimento adequado para o público infantil.



Custo-benefício: A locação é uma alternativa mais econômica do que a aquisição dos brinquedos, considerando os custos de compra, transporte, armazenamento, manutenção e eventual descarte. Ao alugar, o município paga apenas pelo uso temporário, evitando gastos permanentes.

Segurança: As empresas locadoras especializadas oferecem brinquedos com certificações de segurança, além de fornecerem monitores e profissionais treinados para montagem, operação e supervisão das atividades. Isso reduz o risco de acidentes e garante a integridade física das crianças.

Variedade e flexibilidade: A locação permite a escolha de diferentes modelos e tamanhos de brinquedos, adaptando-se à natureza e ao público-alvo de cada evento. Além disso, há maior flexibilidade na logística e planejamento, possibilitando ajustar o número e tipo de brinquedos conforme a demanda de cada ocasião.

Estímulo à economia local: A contratação de empresas locais para prestação desse serviço contribui para o fortalecimento da economia municipal, gerando renda e emprego para empreendedores e profissionais da região.

Acessibilidade e inclusão: Ao promover eventos gratuitos com brinquedos infláveis, o município oferece acesso igualitário ao lazer, especialmente a crianças em situação de vulnerabilidade social, que muitas vezes não têm oportunidade de frequentar espaços de diversão privados.

Conclusão: Diante do exposto, conclui-se que a locação de brinquedos infláveis representa uma estratégia eficiente para a promoção de políticas públicas voltadas ao lazer e ao bem-estar da infância. Apesar de algumas limitações, os benefícios superam as desvantagens, especialmente no que tange à inclusão social, segurança, economicidade e dinamismo na execução de eventos públicos. Sendo assim, justifica-se plenamente a locação periódica desses equipamentos por parte do município, como ferramenta de fortalecimento das ações sociais, culturais e educacionais promovidas pela administração pública.

3 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

A contratação pretendida não está prevista no Plano Anual de Compras e Contratações 2025 do Município de Arroio do Sal, por isso, foi solicitada a sua inclusão no PAC/2026 através do Memorando nº 4262/2025.

4 – ESTIMATIVAS DA CONTRATANTE POR SECRETARIA (DEMONSTRATIVO)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL - BRINQUEDOS INFLÁVEIS (em HORAS)			
PRODUTO	TURISMO	CIDADANIA	EDUCAÇÃO
SERVIÇO DE ENTRETENIMENTO COM BRINQUEDOS INFLÁVEIS, PARA EVENTO DE <u>PEQUENO PORTE</u> : NO MÍNIMO 04 TIPOS DE BRINQUEDOS, TAIS COMO: TOBOGÃ INFLÁVEL GRANDE, TOBOGÃ INFLÁVEL COM PISCINA DE BOLINHAS, CASTELO INFLAVEL PULA-PULA, E CAMA ELÁSTICA GRANDE COM REDE DE PROTEÇÃO, ACOMPANHADOS DOS DEVIDOS INSTRUTORES/MONITORES PARA CADA BRINQUEDO	40	10	40
SERVIÇO DE ENTRETENIMENTO COM BRINQUEDOS INFLÁVEIS, PARA EVENTO DE <u>MÉDIO PORTE</u> : NO MÍNIMO 05 TIPOS DE BRINQUEDOS, TAIS COMO: CAMA ELÁSTICA GRANDE COM REDE DE PROTEÇÃO, TOBOGÃ INFLÁVEL, CASTELO/BRINQUEDO INFLÁVEL ESCORREGA, PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL, CASTELO/BRINQUEDO ESCALADA INFLÁVEL, TOURO MECÂNICO COM ÁREA DE SEGURANÇA INFLÁVEL, ACOMPANHADOS DOS DEVIDOS	40	10	40
SERVIÇO DE ENTRETENIMENTO COM BRINQUEDOS INFLÁVEIS, PARA EVENTO DE <u>GRANDE PORTE</u> : NO MÍNIMO 07 TIPOS DE BRINQUEDOS, TAIS COMO: CAMA ELÁSTICA GRANDE COM REDE DE PROTEÇÃO, TOBOGÃ INFLÁVEL, CASTELO/BRINQUEDO INFLÁVEL ESCORREGA, PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL, CASTELO/BRINQUEDO ESCALADA INFLÁVEL, TOURO MECÂNICO COM ÁREA DE SEGURANÇA INFLÁVEL, FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL E PINTURA DE ROSTO com tinta atóxica, ACOMPANHADOS DOS DEVIDOS INSTRUTORES/MONITORES PARA CADA BRINQUEDO	40	5	40
TOTAL Horas por COMBO	120	25	120
TOTAL GERAL Horas por Combo	265		
TOTAL DE HORAS POR ITEM			
Tobogã Inflável	265 horas		
Tobogã Inflável com piscina de bolinhas	90 horas		
Castelo Inflável pula-pula	90 horas		
Cama Elástica com Rede de Proteção	265 horas		
Castelo/Brinquedo Inflável Escorrega	175 horas		
Piscina Inflável de Bolinhas	175 horas		
Castelo/Brinquedo Inflável Escalada	175 horas		
Touro Mecânico	175 horas		
Futebol de Sabão Inflável	85 horas		
Pintura Facial	85 horas		



4.1 – ESTIMATIVAS DA CONTRATANTE CONSOLIDADO POR ITEM/EVENTO (EFETIVO)

Prefeitura Municipal de Arroio do Sal - Locação de Brinquedos Infláveis						
Brinquedo	Secretarias			Estimativa total Horas	Evento	Total Estimado
	Turismo	Cidadania	Educação			
Tobogã Inflável	40	10	40	90	Pequeno	265
	40	10	40	90	Médio	
	40	5	40	85	Grande	
Tobogã Inflável com piscina de bolinhas	40	10	40	90	Pequeno	90
	x	x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	
Castelo Inflável Pula-Pula	40	10	40	90	Pequeno	90
	x	x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	
Cama Elástica com rede de proteção	40	10	40	90	Pequeno	265
	40	10	40	90	Médio	
	40	5	40	85	Grande	
Castelo/Brinquedo Escorrega	x	x	x	x	x	175
	40	10	40	90	Médio	
	40	5	40	85	Grande	
Piscina Inflável de Bolinhas	x	x	x	x	x	175
	40	10	40	90	Médio	
	40	5	40	85	Grande	
Castelo/Brinquedo Escalada	x	x	x	x	x	175
	40	10	40	90	Médio	
	40	5	40	85	Grande	
Touro Mecânico com Segurança Inflável	x	x	x	x	x	175
	40	10	40	90	Médio	
	40	5	40	85	Grande	
Futebol de Sabão Inflável	x	x	x	x	x	85
	x	x	x	x	x	
	40	5	40	85	Grande	
Pintura Facial	x	x	x	x	x	85
	x	x	x	x	x	
	40	5	40	85	Grande	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DO SAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

OBSERVAÇÃO: Para efeito de economicidade e coerência, ao invés de lançarmos estes combos FECHADOS com brinquedos para eventos de pequeno, médio e longo prazo; lançaremos todos os brinquedos com valor de locação por HORA nas estimativas passadas pelas secretarias. Então, se vai ocorrer um evento que a secretaria julgar como pequeno, vai escolher 4 brinquedos e lançar o número de horas para cada brinquedo que selecionar, idem eventos de médio porte (entre 05 e 06 brinquedos) e grande porte (07 ou mais brinquedos). Desta forma, não corremos o risco de faltar um dos brinquedos no fornecedor credenciado pela licitação e comprometer o valor do conjunto de atrações daquele evento.

4.1 – DEMONSTRAÇÃO DE VALORES POR COMBO DE ORÇAMENTAÇÃO

DEMONSTRATIVO DE VALORES POR COMBO - BRINQUEDOS INFLÁVEIS									
EVENTOS PEQUENO PORTE (MÍNIMO 04 TIPOS DE BRINQUEDOS/ATIVIDADES)									
Preços individuais	BASE (Diária)	Diária1	Hora	Diária2	Hora	Diária3	Hora	Valor Médio HORA	Valor Médio Diária
Tobogã Inflável	4hs	R\$ 773,00	R\$ 193,25	R\$ 775,00	R\$ 193,75	R\$ 800,00	R\$ 200,00	R\$ 195,67	R\$ 782,67
Tobogã inflável com Piscina de Bolinhas	4hs	R\$ 820,00	R\$ 205,00	R\$ 895,00	R\$ 223,75	R\$ 991,20	R\$ 247,80	R\$ 225,52	R\$ 902,07
Castelo Inflável Pula-Pula	4hs	R\$ 530,00	R\$ 132,50	R\$ 400,00	R\$ 100,00	R\$ 600,00	R\$ 150,00	R\$ 127,50	R\$ 510,00
Cama Elástica grande com Rede de Proteção	4hs	R\$ 228,00	R\$ 57,00	R\$ 230,00	R\$ 57,50	R\$ 311,12	R\$ 77,78	R\$ 64,09	R\$ 256,37
EVENTOS MÉDIO PORTE (MÍNIMO 6 TIPOS DE BRINQUEDOS/ATIVIDADES)									
Preços individuais	BASE (Diária)	Diária1	Hora	Diária2	Hora	Diária3	Hora	Valor Médio HORA	Valor Médio Diária
Cama Elástica grande com Rede de Proteção	4hs	R\$ 228,00	R\$ 57,00	R\$ 230,00	R\$ 57,50	R\$ 311,12	R\$ 77,78	R\$ 64,09	R\$ 256,37
Tobogã inflável	4hs	R\$ 773,00	R\$ 193,25	R\$ 775,00	R\$ 193,75	R\$ 800,00	R\$ 200,00	R\$ 195,67	R\$ 782,67
Castelo/Brinquedo Escorrega Inflável	4hs	R\$ 1.100,00	R\$ 275,00	R\$ 1.150,00	R\$ 287,50	R\$ 1.169,30	R\$ 292,32	R\$ 284,94	R\$ 1.139,77
Piscina de Bolinhas Inflável	4hs	R\$ 160,00	R\$ 40,00	R\$ 161,00	R\$ 40,25	R\$ 167,00	R\$ 41,75	R\$ 40,67	R\$ 162,67
Castelo/Brinquedo de Escalada Inflável	4hs	R\$ 830,00	R\$ 207,50	R\$ 848,00	R\$ 212,00	R\$ 850,00	R\$ 212,50	R\$ 210,67	R\$ 842,67
Touro Mecânico com área de segurança inflável	4hs	R\$ 1.225,00	R\$ 306,25	R\$ 997,00	R\$ 249,25	R\$ 1.014,00	R\$ 253,50	R\$ 269,67	R\$ 1.078,67
EVENTOS GRANDE PORTE (MÍNIMO 7 TIPOS ou mais DE BRINQUEDOS/ATIVIDADES)									
Preços individuais	BASE (Diária)	Diária1	Hora	Diária2	Hora	Diária3	Hora	Valor Médio HORA	Valor Médio Diária
Cama Elástica grande com Rede de Proteção	4hs	R\$ 228,00	R\$ 57,00	R\$ 230,00	R\$ 57,50	R\$ 311,12	R\$ 77,78	R\$ 64,09	R\$ 256,37
Tobogã Inflável	4hs	R\$ 773,00	R\$ 193,25	R\$ 775,00	R\$ 193,75	R\$ 800,00	R\$ 200,00	R\$ 195,67	R\$ 782,67
Castelo/Brinquedo Escorrega Inflável	4hs	R\$ 1.100,00	R\$ 275,00	R\$ 1.150,00	R\$ 287,50	R\$ 1.169,30	R\$ 292,32	R\$ 284,94	R\$ 1.139,77
Piscina de Bolinhas Inflável	4hs	R\$ 160,00	R\$ 40,00	R\$ 161,00	R\$ 40,25	R\$ 167,00	R\$ 41,75	R\$ 40,67	R\$ 162,67
Castelo/Brinquedo de Escalada Inflável	4hs	R\$ 830,00	R\$ 207,50	R\$ 848,00	R\$ 212,00	R\$ 850,00	R\$ 212,50	R\$ 210,67	R\$ 842,67
Touro Mecânico com área de segurança inflável	4hs	R\$ 1.225,00	R\$ 306,25	R\$ 997,00	R\$ 249,25	R\$ 1.014,00	R\$ 253,50	R\$ 269,67	R\$ 1.078,67
Futebol de Sabão Inflável	4hs	R\$ 651,30	R\$ 162,82	R\$ 690,00	R\$ 172,50	R\$ 664,00	R\$ 166,00	R\$ 167,11	R\$ 668,43
Pintura Facial	4hs	R\$ 606,00	R\$ 75,75	R\$ 608,00	R\$ 76,00	R\$ 610,00	R\$ 76,25	R\$ 76,00	R\$ 608,00

4.2 – DESCRIÇÃO DAS MEDIDAS MÍNIMAS DOS BRINQUEDOS (Imagens meramente ilustrativas)

- Tobogã Inflável: mínimo de 5m de altura;



- Tobogã Inflável com Piscina de Bolinhas: mínimos de 5m de comprimento, 2,5m de largura e 2,35m de altura;



- Castelo Inflável Pula-Pula: mínimo de 3m de comprimento, 3m de largura e 2,5m de altura;



- Cama Elástica com Rede de Proteção: diâmetro mínimo de 4m.



- Castelo/Brinquedo Escorrega Inflável: mínimo de 4,5m de comprimento, 3m de largura e 2,5m de altura;



- Piscina de Bolinha Inflável: mínimo de 1,5m de largura, 1,5m de comprimento e 1,70m de altura;



- Castelo/Brinquedo Escalada Inflável: mínimo de 4,5m de comprimento, 3m de largura e 2,5m de altura;



- Touro Mecânico com área de segurança inflável: mínimo de 4,20m de comprimento por 4,20m de largura.



- Futebol de Sabão Inflável: mínimo de 4m de largura e 8m de comprimento;



- Pintura Facial infantil – Evento base HORA



5 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços a serem contratados possuem padrão de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital e este Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, enquadrando-se na classificação de serviços comuns, sendo possível a realização do procedimento na modalidade **Pregão Registro de Preços**, com critério de julgamento por menor preço no formato, ou seja, a quantidade estimada não será integralmente adquirida pela contratante em um único momento, e deverá ser vinculada à demanda e dotação de recurso específica. Para o fornecimento do serviço com material incluso pretendido, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos da Lei nº 14.133/2021, conforme Edital. O **Pregão Registro de Preços**, é uma modalidade de licitação com o objetivo de reduzir custos e agilizar os processos pertinentes à compra de materiais ou serviços nas contratações públicas, em eventos pontuais. A escolha desta modalidade no presente processo licitatório, se deu em razão de que a mesma se destina à contratação de uma empresa especializada nos serviços relativos à atividade de locação em questão.

6 - DA FORMA DE EXECUÇÃO

A forma de execução se resume na modalidade de **Pregão por Registro de Preços** para atender às necessidades da contratante, por empresas especializadas que comercializam e executam os serviços em questão descritos como objeto deste Termo de Referência. A contratante deverá definir os serviços, gerar a nota de empenho,



remeter à contratada, e somente após o recebimento do documento é que a contratada deverá emitir a respectiva nota-fiscal de SERVIÇO, com base na demanda por Secretaria.

7 – PRAZOS / LOCAIS DE ENTREGA

Os serviços deverão ser executados mediante apresentação do empenho emitido pelo setor demandante responsável. No que se refere às ENTREGAS/EXECUÇÕES: após o recebimento do empenho, a contratada terá até 10 (dez) dias corridos para a execução do serviço demandado, após o recebimento da nota de Empenho, ou prazo a combinar. De acordo com calendário de eventos da contratante, esse prazo pode ser adiantado. Idem para o prazo de início das atividades da contratada junto à contratante (conforme demanda). Caso o prazo de entrega não possa ser cumprido por razão justificada, a contratada deverá relatar o problema por escrito e enviar à contratante, justificando e definindo novo prazo para a execução, com base em acordo entre as partes. LOCAIS DE EXECUÇÃO: conforme orientação da Secretaria demandante da contratante no empenho. Fica estabelecido que o serviço deverá ser recebido: a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação; b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e a consequente aceitação, e liberação do setor para utilização.

8 - Obrigações da CONTRATADA

- As entregas dos serviços relacionados na contratação, deverão atender todas as demandas do Município de Arroio do Sal/RS, avaliando todas as unidades elencadas no item 4 deste Termo de Referência (**“ESTIMATIVAS DA CONTRATANTE”**);
- O valor do serviço deverá estar incluído na proposta formalizada para o processo licitatório de acordo com a unidade constante neste Termo (valor/hora);
- No preço contratado deverá estar incluído todos os custos de deslocamento, mão-de-obra, ferramentas, utensílios, produtos, transporte necessário à execução dos trabalhos e demais materiais, e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária, impostas ao empregador, sem quaisquer



ônus ou solidariedade por parte da Administração Municipal, e outros que venham incidir sobre o objeto deste contrato;

- O PPCI referente ao evento será por conta da contratada;
- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Assumir a responsabilidade pela totalidade de ônus e encargos (inclusive os fiscais e trabalhistas) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação. E responsabilizar-se também por todos os encargos e obrigações sociais e trabalhistas previstos na legislação em vigor, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com este Município;
- A contratada, no que se refere a prazos de ENTREGA deverá se basear na descrição do item **“7 – PRAZOS / LOCAIS DE ENTREGA”**;
- Fornecer os serviços no prazo estipulado na quantidade de horas solicitada, nos locais designados pela contratante com montagem;
- Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade observada durante a realização dos serviços constantes da licitação;
- Os serviços deverão ser realizados por profissionais capacitados;
- A contratada ficará obrigada a refazer o serviço executado, recusado (s) pelo Município. O mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo;
- Constatado o erro, a contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a constatação do problema;
- Na locação, cada brinquedo deverá estar acompanhado dos devidos instrutores/monitores específicos por conta da contratada;
- Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar à contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção;



- A contratada assume inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados ao contratante, ao seu patrimônio ou a terceiros, decorrentes de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, representantes, prestadores de serviços, prepostos ou colaboradores, por culpa, dolo, negligência ou imprudência na execução da Ata/Contrato, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, o ressarcimento ou indenizações cabíveis a preços atualizados. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o contratante reserva-se o direito de descontar dos pagamentos devidos, o valor do ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções legalmente previstas;
- O recebimento do serviço, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades, incluindo as verificadas posteriormente;
- Por ocasião do recebimento dos serviços, a contratante, por intermédio de funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a contratada a promover as devidas substituições, em prazo hábil a realização do evento pré-agendado e de conhecimento da contratada. Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido neste Termo de Referência/Edital, obriga à contratada a refazer o serviço após a notificação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus, sem prejuízo da aplicação das medidas legais, referentes ao Termo de Referência e Edital, ou contratuais aplicáveis à espécie, incluindo-se aí eventualmente a notificação da empresa, e envio do processo a PAE (Processo Administrativo Especial);
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Será avaliada a condição dos serviços, no momento da execução. Desta forma, serviços com quaisquer tipos de defeitos verificados, não serão aceitos e deverão ser corrigidos em prazo definido entre as partes, desde que não atrapalhe a execução e o evento agendado. A contratada deve arcar com o ônus decorrente de



eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do artigo nº 105 da Lei 14.133/2021;

- Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho de que venham a ser vítimas seus colaboradores, na execução da Ata/Contrato, bem como se for responsável por acidente em servidor da contratante ou usuário de cada brinquedo contratado;
- Substituir qualquer colaborador cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios na execução da Ata/Contrato, mesmo durante a execução de eventos; desde que não atrapalhe seu andamento;
- A substituição de quaisquer brinquedos por motivo de força maior, deverá ser informado antecipadamente à contratante e deverá manter o mesmo patamar de valor que o brinquedo que foi substituído, não podendo haver cobranças diferenciadas e/ou adicionais;
- Observar ou fazer observar, por parte de seus colaboradores, as normas disciplinares determinadas pelo contratante, especialmente quanto a permanência e circulação de seus colaboradores no evento da contratante por ocasião da execução dos serviços;
- Comunicar à contratante, no prazo máximo de até 10 (dez) dias que antecedem a execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a execução ou troca de peças, ou brinquedos, com a devida justificativa formalizada, direcionada ao setor de licitações por Email: licitacoes@arroiodosal.rs.gov.br ;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Em caso de haver cancelamento ou interrupção de evento agendado, por falha constatada na montagem, defeito de produto, falhas, organização ou



comportamento relativos à equipe da contratada, a mesma deverá sofrer as sanções impostas ao contrato descritas no Edital;

- A empresa contratada, em hipótese alguma poderá subcontratar, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação. Porém, se necessitar terceirizar total ou parcialmente alguma atividade, deverá se responsabilizar por quaisquer custos adicionais em virtude desta contratação;
- A contratada será responsável pela montagem, desmontagem, transporte de todos os brinquedos locados para o evento;
- Em todos os brinquedos, a contratada terá a responsabilidade por disponibilizar instrutores específicos para cada um deles;
- Serão aceitos brinquedos com variações de até 10 % (dez por cento) de medidas em cada um;
- A Contratada deverá manter durante todo o evento no mínimo um monitor por brinquedo;
- A Contratada deverá entregar e montar os brinquedos e equipamentos uma hora antes da hora marcada no dia do evento contratado;
- As despesas realizadas para a entrega do objeto ficam por conta da contratada, bem como a TOTALIDADE de despesas com pessoal, tributária, transporte, alimentação, pernoites e hospedagens em geral, montagens e desmontagens, etc;
- Cumprir integralmente com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho;
- Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço;
- Os serviços deverão ter a mesma configuração, base legal, detalhamento embasado em informações da contratante, a que se comprometeu no certame licitatório;
- Os serviços licitados, deverão ser entregues conforme prazo acordado entre as partes, sempre mediante empenho enviado de antemão à contratada na data do evento agendado por cada Secretaria;
- A contratada se compromete a emitir a respectiva Nota Fiscal no valor correspondente ao acordado no certame licitatório, após a entrega do produto



consertado em concordância com a legislação vigente e o empenho enviado, com a respectiva aprovação da contratante;

- Não haverá pagamento de nota-fiscal da contratada, antecipada em relação a execução dos serviços;
- A contratada NÃO poderá proceder com a execução dos serviços, sem o respectivo empenho;
- O recebimento definitivo dos objetos deste Termo de Referência, não exclui a responsabilidade da contratada quanto aos vícios ocultos;
- Apresentar Relatório dos Serviços, juntamente com as Notas Fiscais correspondentes, informando discriminadamente os serviços prestados, os locais e as datas do início e término dos serviços, a fim de possibilitar o controle de execução pela Fiscalização do Contratante em período a definir com a contratante;
- Fornecer os equipamentos de segurança (EPIs) aos seus colaboradores, se necessário, de acordo com cada atividade a ser executada;
- A contratada será responsável pelo cuidado aos usuários de seus brinquedos no período da locação para cada evento: sua segurança, organização, bem como pela montagem, desmontagem, recolhimento, e transporte de materiais em sua totalidade;
- Cumprir as normas e padrões de higiene e proteção ambiental definidos pela legislação federal, estadual e/ou municipal regulada através de suas Secretarias de Saúde e Vigilância;
- A contratada deve ter ciência de que os serviços se darão por demanda da contratante, em quaisquer quantidades de unidade e quaisquer locais dentro dos limites do município em quaisquer datas que venham a ser agendadas;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Os brinquedos fornecidos devem ser fabricados com produtos de primeira qualidade, para evitar acidentes durante o uso;
- Todos os brinquedos devem estar sob o efeito da ancoragem, ou seja, presos conforme padrão de cada um, para evitar que se desloquem, se soltem ou haja



rolamento ou rompimento, prejudicando a segurança dos usuários, em caso de efeitos naturais inesperados, tais como ventos fortes, etc;

- O(s) brinquedo(s) demandados para cada evento, deverão estar montados e funcionais pelo menos 1 (uma) hora antes no local indicado pela contratante;
- A duração de cada evento deverá ser definido pela contratante, sem limite de horas mínimas e máximas;
- As horas referentes à montagem e desmontagem de brinquedos, OBRIGATORIAMENTE NÃO deverão contar para a totalização de horas de um evento e sua posterior cobrança;
- A contratada deverá garantir quanto aos seus BRINQUEDOS: ancoragem para segurança, material de alta resistência (preferencialmente lona KP1000 ou similar/superior), atóxico e impermeável, sistema de energia em 110 ou 220V dependendo da necessidade da contratante, instrutores identificados e uniformizados, os instrutores deverão coordenar a parte de fila, entradas e saídas, organização geral com acompanhamento para uso correto dos brinquedos, zelar pela segurança e bom andamento das atividades do evento com controle de entrada pela frente e saída diferenciada para evitar tumultos;
- Na atividade “PINTURA DE ROSTO/FACIAL” e “FUTEBOL DE SABÃO”, devem ser fornecidos produtos atóxicos para as atividades.

9 - Obrigações da CONTRATANTE

- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, nos Termos do Edital, no Termo de Referência e na proposta;
- A Secretaria demandante que originou o pedido, deverá se responsabilizar pela fiscalização da prestação do serviço que compõem o objeto desta licitação;
- Pagar o valor resultante do fornecimento dos serviços executados, na forma estabelecida nesta ata, em concordância com as rotinas internas da contratante, conforme demanda e prazo acordado neste instrumento contratual;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes deste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento dos mesmos;



- Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, exigindo as eventuais correções que julgar necessárias, até a entrega do produto em perfeitas condições de uso, e estar de acordo com o Termo de Referência e proposta, respeitando o prazo do evento pré-agendado;
- Acompanhamento e fiscalização por servidor previamente designado, dos serviços executados, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- Comunicar à contratada, por escrito, todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços contratados, bem como sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos mesmos, para que seja refeito, corrigido ou substituído;
- Indicar os locais, datas e horários em que o produto deverá ser entregue e colocado para uso, conforme empenho enviado antecipadamente;
- Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- A contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus funcionários, prepostos ou subordinados;
- Pela inexecução total ou parcial do contratado dentro do prazo estabelecido, poderá a Contratante aplicar as sanções previstas nos artigos nº 155 a 163 da Lei 14.133/2021, independentemente de procedimento judicial, incluindo notificações e abertura de PAE (Processo Administrativo Especial);
- A contratante reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos serviços executados pela contratada, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Edital, Termo de referência e Proposta podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação;
- Solicitar, a qualquer tempo, cópia de todo e qualquer documento que ateste a regularidade da Contratada;
- A contratante deve se responsabilizar pela fiscalização dos serviços;



- A Secretaria requisitante do serviço, indicará seu local de prestação e agendará com a contratada, o turno adequado para sua prestação e o número de horas de locação e que deverão estar expressos em empenho;
- A contratada deverá ter motor para inflar os brinquedos em 110 e 220V, pois existem as 2 (duas) voltagens em uso no município;
- Os eventos serão agendados e empenhados por HORA, ou seja, podem ocorrer eventos de 4 (quatro), 5 (cinco) ou mais horas, com limite de até 8 (oito) horas na mesma data;
- A contratante não poderá pedir a substituição de nenhum dos brinquedos/atividades sem o conhecimento dos setores envolvidos (Setor Financeiro/Setor de Licitações/Setoria da Administração), antecipadamente. Isso é de suma importância devido a valores e descrições de serviços inclusos no empenho. NÃO poderá haver substituição de brinquedo por outro, sem que este que irá substituí-lo, não esteja listado nos brinquedos orçados no escopo da licitação. Em relação a valores, o substituto não poderá exceder o valor do brinquedo anteriormente agendado, para efeitos de emissão antecipada de empenho e pagamentos posteriores. Exceções devem ser vistas com antecedência, daí a importância de prazos de envio de empenho ao contratado. Observação: trocas efetuadas em finais de semana, sem aviso prévio ou aprovação, serão de responsabilidade do Secretário da pasta, sabendo-se que os valores deverão OBRIGATORIAMENTE seguir os patamares negociados para os brinquedos/atividades no certame licitatório;
- Aplicar as sanções administrativas previstas neste Termo e na Ata/Contrato.

10 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Atestado de Capacidade Técnica: Comprovação de Capacidade Técnica através da apresentação de no mínimo 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no conselho competente, que comprove a prestação de serviço compatível em quantidade, prazos e especificações com objeto licitado pela licitante. Não serão aceitos atestados de empresas que pertençam ao mesmo grupo empresarial da contratada.



11 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento dos serviços, deverão ser regrados por certame licitatório, com validade de 1 (um) ano, a contar da data de homologação do processo, no formato **Pregão por Registro de Preços**. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, na figura do Fiscal de Contrato, a critério da contratante. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021. Além disso, a equipe deverá ser formada por pessoal com conhecimento técnico para a realização do serviço objeto deste Termo.

12 - MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 10/2023, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Arroio do Sal".

13 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

A forma de pagamento estará detalhada em Edital, e Termo de referência, ficando o participante responsável pela indicação dos dados da empresa, devendo constar, no mínimo:

- Razão social completa; nº do CNPJ; endereço completo atualizado; nº da conta corrente, agência e banco correspondente, para depósito bancário quando do pagamento;
- Telefone/fax/e-mail;
- Nome de pessoas para contato;
- O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir da entrega total dos itens.



14 - ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme a pesquisa de mercado realizada para solução da necessidade administrativa, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas em fornecimento de serviços referentes ao objeto do contrato. Neste sentido, utilizamos as referências de fornecedores que foram obtidas e fornecidas pela Secretaria demandante e plataformas de aquisições públicas, efetuadas com base no Decreto Municipal nº 10/2023, que "estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Arroio do Sal, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

15 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A pesquisa de preço foi realizada com base em referenciais de plataformas de Compras Públicas e contato com fornecedores especializados. Os valores orçados passaram por tratamento matemático para obtenção de uma média de preços, e encaminhados diretamente ao Setor de Licitações e constantes neste Termo de Referência.

16 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta para atender as demandas dos serviços são descritos como: A contratação de serviços de relativos à atividade **de SERVIÇOS para futura e eventual contratação de empresa (s) para locação de brinquedos infláveis para eventos no município de Arroio do Sal/RS**, para atender às necessidades da contratante. Trata-se da contratação de empresa especializada no fornecimento destes serviços, em perfeitas condições de uso e execução. A contratada necessitará de equipe técnica especializada para a demanda.

17 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Na aplicação deste princípio deverá ser considerada a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do serviço em lotes/itens, e o dever de buscar a ampliação da



competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento NÃO será aplicado à presente contratação, pois a empresa qualificada para a execução dos serviços tem a condição de ofertar a integralidade dos mesmos, principalmente no que diz respeito a possuir equipe técnica para sua execução.

18 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre-preço ou com preço manifestamente inexequível, e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da Contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

19 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida, haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, mas que não influenciará o objeto desta contratação. A Contratante deverá informar o local para a instalação dos brinquedos, desde que façam parte ou sejam departamentos da contratante. A contratante indicará servidor para atuar como gestor e/ou fiscal do contrato. Ademais, para que a contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- Elaboração de minuta do edital;
- Realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- Designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação;
- Elaboração de minuta do contrato, e encaminhamento do processo para análise jurídica;
- Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- Publicação e divulgação do edital e anexos;
- Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;



- Realização do certame, com suas respectivas etapas: realização de empenho, assinatura e publicação do contrato.

20 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a execução do serviço podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Porém, se a contratada necessitar terceirizar alguma atividade, todas as despesas serão de responsabilidade da mesma, sem onerar o valor unitário ou total da licitação.

21 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

22 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Para a execução dos serviços, deverá haver a total observância das Leis, Decretos, das Portarias, das Normas (federais, estaduais, municipais e ambientais), dos Regulamentos, das Resoluções, das Instruções Normativas e das demais normas, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto contratado.

23 – CONCEITOS BÁSICOS

- **A IMPORTÂNCIA DA ANCORAGEM EM BRINQUEDOS INFLÁVEIS: SEGURANÇA EM PRIMEIRO LUGAR**

Os brinquedos infláveis, como castelos, tobogãs, piscinas e obstáculos infláveis, são amplamente utilizados em festas infantis, eventos escolares e recreações públicas. Sua popularidade se deve à aparência lúdica, à facilidade de instalação e à diversão que proporcionam. No entanto, embora sejam visualmente inofensivos, esses brinquedos apresentam riscos sérios quando não são devidamente ancorados. A ancoragem correta é um dos principais fatores que garantem a segurança dos usuários,



especialmente das crianças, que são mais vulneráveis a acidentes. A ancoragem consiste no uso de cordas, estacas, sacos de areia, blocos de concreto ou outros dispositivos que fixam o brinquedo ao solo de forma firme e estável. Essa fixação impede que o inflável se mova, tombe ou seja carregado pelo vento. É importante lembrar que, por serem leves e grandes, os brinquedos infláveis funcionam como velas ao vento. Em dias com rajadas intensas, um brinquedo mal ancorado pode ser lançado metros de distância, causando ferimentos graves ou até fatais. Além da força do vento, o uso intenso por várias crianças pulando e correndo simultaneamente pode desestabilizar o inflável, especialmente em superfícies inclinadas ou irregulares. A ancoragem bem realizada distribui o peso e os movimentos, reduzindo o risco de capotamento ou escorregamento. Outro ponto importante é que a legislação e as normas técnicas, como a NBR 15926, estabelecem critérios obrigatórios de segurança para instalação e uso de brinquedos infláveis, incluindo orientações específicas sobre tipos e pontos de ancoragem. Os benefícios de uma ancoragem correta vão além da prevenção de acidentes. Ela também contribui para a durabilidade do brinquedo, evitando danos causados por movimentos bruscos ou quedas. Além disso, aumenta a tranquilidade dos pais e responsáveis, que se sentem mais seguros ao ver que há um cuidado técnico na montagem do equipamento. Empresas que seguem rigorosamente os procedimentos de segurança transmitem mais confiança, melhorando sua reputação no mercado. Para garantir uma ancoragem eficiente, é fundamental que os responsáveis pela montagem avaliem o local de instalação (tipo de solo, vento, inclinação), utilizem equipamentos adequados e façam inspeções constantes durante o uso. O treinamento da equipe e o cumprimento das normas de segurança são essenciais. Em caso de ventos acima de 38 km/h, por exemplo, a recomendação é suspender imediatamente o uso dos infláveis. Em resumo, a ancoragem de brinquedos infláveis não é apenas um detalhe técnico — é um requisito vital para garantir a integridade física dos usuários. Sua correta aplicação evita acidentes, preserva os equipamentos e proporciona um ambiente de diversão com segurança. Portanto, jamais subestime esse aspecto: brinquedo inflável seguro é brinquedo bem ancorado.

- **LONA KP1000** : A lona KP1000 é uma lona de PVC reforçada com tecido de poliéster, amplamente utilizada na fabricação de brinquedos infláveis e outras

aplicações que exigem resistência e durabilidade. Ela é conhecida pela sua alta resistência, impermeabilidade e flexibilidade, sendo também resistente a raios UV e antifúngicos.

Características e Aplicações:

Material: Laminado de PVC reforçado com tecido de poliéster.

Espessura: Geralmente, a lona KP1000 possui 750 micras.

Resistência: Alta resistência à tração, rasgo e abrasão.

Impermeabilidade: Totalmente impermeável.

Flexibilidade: Boa flexibilidade para facilitar a soldagem e adaptação em diferentes formas.

Aplicações: Brinquedos infláveis (pula-pula, tobogã, etc.), botes e caiaques, metalúrgica e automobilística, coberturas para barracas de feira e eventos, proteção de cargas e outras aplicações que exigem resistência e durabilidade.



- **NBR 15926:** A ABNT - NBR 15926 é uma norma técnica brasileira que estabelece requisitos para equipamentos de parques de diversão. Ela inclui partes específicas para diferentes tipos de equipamentos e atividades, como parques aquáticos, parques de trampolim, parques de neve, etc.



- A norma ABNT NBR 15926 abrange os seguintes pontos:
- Parte 1: Terminologia.
- Parte 2: Requisitos de segurança do projeto e de instalação.
- Parte 3: Inspeção e manutenção.
- Parte 4: Operação.
- Parte 5: Parques aquáticos.
- Novas partes: Inclui também parques de trampolim, parques de neve, etc.
- A norma ABNT NBR 15926 visa garantir a segurança e a qualidade dos equipamentos de parques de diversão, contribuindo para a proteção dos visitantes e a promoção da diversão com segurança.

23 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária, específica para a Secretaria demandante do serviço. Como se trata de uma Licitação por **Pregão por Registro de Preços**, a mesma será incluída no empenho enviado à contratada.

Arroio do Sal – RS, 11 de Junho de 2025.

Sergio Dupont - Matrícula 8006



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20__

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025

Aos ____ dias do mês de _____ de 20__, nas dependências da Administração Municipal de Arroio do Sal, sito à Rua Alegrete, nº 111, bairro Centro, nesta cidade, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através do Pregão Eletrônico nº 46/2025, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe e Apoio, homologada em __/__/2025, e publicada no Site da Prefeitura Municipal de Arroio do Sal, em __/__/2025, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento menor preço por lote, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no Edital de Pregão Eletrônico 46/2025 e seu Anexo I – Termo de Referência, cujo objeto é a prestação de serviços de locação de brinquedos infláveis para eventos de pequeno, médio e grande porte no município de Arroio do Sal/RS.

2. VALIDADE

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

2.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 34, do Decreto Municipal nº 10/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1. Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREÇOS

4.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
ITEM 3	LICITANTE	VALOR
...	...	...

4.2. Na hipótese da alínea c do item 6.5, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante encaminhamento de empenho, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

5.2. As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

5.3. As entregas deverão ser efetuadas conforme informado no momento do encaminhamento do empenho, em dias úteis, das 13:00 às 19:00 horas.

5.4. Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do (s) produto (s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5. O prazo de entrega dos produtos será de 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de empenho.

5.6. Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital e do termo de referência, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a)** imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b)** em até 5 (cinco) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7. A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

6.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência,



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) falecimento do registrado.

6.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

6.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

6.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 As entregas dos serviços relacionados na contratação, deverão atender todas as demandas do Município de Arroio do Sal/RS, avaliando todas as unidades elencadas no item 4 deste Termo de Referência (“ESTIMATIVAS DA CONTRATANTE”);

7.2. O valor do serviço deverá estar incluído na proposta formalizada para o processo licitatório de acordo com a unidade constante neste Termo (valor/hora);

7.3. No preço contratado deverá estar incluído todos os custos de deslocamento, mão-de-obra, ferramentas, utensílios, produtos, transporte necessário à execução dos trabalhos e demais materiais, e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária, impostas ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Administração Municipal, e outros que venham incidir sobre o objeto deste contrato;

7.4. O PPCI referente ao evento será por conta da contratada;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

7.5. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.6. Assumir a responsabilidade pela totalidade de ônus e encargos (inclusive os fiscais e trabalhistas) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação. E responsabilizar-se também por todos os encargos e obrigações sociais e trabalhistas previstos na legislação em vigor, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com este Município;

7.7. A contratada, no que se refere a prazos de ENTREGA deverá se basear na descrição do item “7 – PRAZOS / LOCAIS DE ENTREGA”;

7.8. Fornecer os serviços no prazo estipulado na quantidade de horas solicitada, nos locais designados pela contratante com montagem;

7.9. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade observada durante a realização dos serviços constantes da licitação;

7.10. Os serviços deverão ser realizados por profissionais capacitados;

7.11. A contratada ficará obrigada a refazer o serviço executado, recusado (s) pelo Município. O mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo;

7.12. Constatado o erro, a contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a constatação do problema;

7.13. Na locação, cada brinquedo deverá estar acompanhado dos devidos instrutores/monitores específicos por conta da contratada;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

7.14. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar à contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção;

7.15. A contratada assume inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados ao contratante, ao seu patrimônio ou a terceiros, decorrentes de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, representantes, prestadores de serviços, prepostos ou colaboradores, por culpa, dolo, negligência ou imprudência na execução da Ata/Contrato, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, o ressarcimento ou indenizações cabíveis a preços atualizados. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o contratante reserva-se o direito de descontar dos pagamentos devidos, o valor do ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções legalmente previstas;

7.16. O recebimento do serviço, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades, incluindo as verificadas posteriormente;

7.17. Por ocasião do recebimento dos serviços, a contratante, por intermédio de funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a contratada a promover as devidas substituições, em prazo hábil a realização do evento pré-agendado e de conhecimento da contratada. Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido neste Termo de Referência/Edital, obriga à contratada a refazer o serviço após a notificação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus, sem prejuízo da aplicação das medidas legais, referentes ao Termo de Referência e Edital, ou contratuais aplicáveis à espécie, incluindo-se aí eventualmente a notificação da empresa, e envio do processo a PAE (Processo Administrativo Especial);

7.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

7.19. Será avaliada a condição dos serviços, no momento da execução. Desta forma, serviços com quaisquer tipos de defeitos verificados, não serão aceitos e deverão ser corrigidos em prazo definido entre as partes, desde que não atrapalhe a execução e o evento agendado. A contratada deve arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do artigo nº 105 da Lei 14.133/2021;

7.20. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho de que venham a ser vítimas seus colaboradores, na execução da Ata/Contrato, bem como se for responsável por acidente em servidor da contratante ou usuário de cada brinquedo contratado;

7.21. Substituir qualquer colaborador cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios na execução da Ata/Contrato, mesmo durante a execução de eventos; desde que não atrapalhe seu andamento;

7.22. A substituição de quaisquer brinquedos por motivo de força maior, deverá ser informado antecipadamente à contratante e deverá manter o mesmo patamar de valor que o brinquedo que foi substituído, não podendo haver cobranças diferenciadas e/ou adicionais;

7.23. Observar ou fazer observar, por parte de seus colaboradores, as normas disciplinares determinadas pelo contratante, especialmente quanto a permanência e circulação de seus colaboradores no evento da contratante por ocasião da execução dos serviços;

7.24. Comunicar à contratante, no prazo máximo de até 10 (dez) dias que antecedem a execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a execução ou troca de peças, ou brinquedos, com a devida justificativa formalizada, direcionada ao setor de licitações por Email: licitacoes@arroiodosal.rs.gov.br;

7.25. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

7.26. Em caso de haver cancelamento ou interrupção de evento agendado, por falha constatada na montagem, defeito de produto, falhas, organização ou comportamento relativos à equipe da contratada, a mesma deverá sofrer as sanções impostas ao contrato descritas no Edital;

7.27. A empresa contratada, em hipótese alguma poderá subcontratar, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação. Porém, se necessitar terceirizar total ou parcialmente alguma atividade, deverá se responsabilizar por quaisquer custos adicionais em virtude desta contratação;

7.28. A contratada será responsável pela montagem, desmontagem, transporte de todos os brinquedos locados para o evento;

7.29. Em todos os brinquedos, a contratada terá a responsabilidade por disponibilizar instrutores específicos para cada um deles;

7.30. Serão aceitos brinquedos com variações de até 10 % (dez por cento) de medidas em cada um;

7.31. A Contratada deverá manter durante todo o evento no mínimo um monitor por brinquedo;

7.32. A Contratada deverá entregar e montar os brinquedos e equipamentos uma hora antes da hora marcada no dia do evento contratado;

7.33. As despesas realizadas para a entrega do objeto ficam por conta da contratada, bem como a TOTALIDADE de despesas com pessoal, tributária, transporte, alimentação, pernoites e hospedagens em geral, montagens e desmontagens, etc;

7.34. Cumprir integralmente com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho;

7.35. Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

7.36. Os serviços deverão ter a mesma configuração, base legal, detalhamento embasado em informações da contratante, a que se comprometeu no certame licitatório;

7.37. Os serviços licitados, deverão ser entregues conforme prazo acordado entre as partes, sempre mediante empenho enviado de antemão à contratada na data do evento agendado por cada Secretaria;

7.38. A contratada se compromete a emitir a respectiva Nota Fiscal no valor correspondente ao acordado no certame licitatório, após a entrega do produto consertado em concordância com a legislação vigente e o empenho enviado, com a respectiva aprovação da contratante;

7.39. Não haverá pagamento de nota-fiscal da contratada, antecipada em relação a execução dos serviços;

7.40. A contratada NÃO poderá proceder com a execução dos serviços, sem o respectivo empenho;

7.41. O recebimento definitivo dos objetos deste Termo de Referência, não exclui a responsabilidade da contratada quanto aos vícios ocultos;

7.42. Apresentar Relatório dos Serviços, juntamente com as Notas Fiscais correspondentes, informando discriminadamente os serviços prestados, os locais e as datas do início e término dos serviços, a fim de possibilitar o controle de execução pela Fiscalização do Contratante em período a definir com a contratante;

7.43. Fornecer os equipamentos de segurança (EPIs) aos seus colaboradores, se necessário, de acordo com cada atividade a ser executada;

7.44. A contratada será responsável pelo cuidado aos usuários de seus brinquedos no período da locação para cada evento: sua segurança, organização, bem como pela montagem, desmontagem, recolhimento, e transporte de materiais em sua totalidade;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

7.45. Cumprir as normas e padrões de higiene e proteção ambiental definidos pela legislação federal, estadual e/ou municipal regulada através de suas Secretarias de Saúde e Vigilância;

7.46. A contratada deve ter ciência de que os serviços se darão por demanda da contratante, em quaisquer quantidades de unidade e quaisquer locais dentro dos limites do município em quaisquer datas que venham a ser agendadas;

7.47. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.48. Os brinquedos fornecidos devem ser fabricados com produtos de primeira qualidade, para evitar acidentes durante o uso;

7.49. Todos os brinquedos devem estar sob o efeito da ancoragem, ou seja, presos conforme padrão de cada um, para evitar que se desloquem, se soltem ou haja rolamento ou rompimento, prejudicando a segurança dos usuários, em caso de efeitos naturais inesperados, tais como ventos fortes, etc;

7.50. O(s) brinquedo(s) demandados para cada evento, deverão estar montados e funcionais pelo menos 1 (uma) hora antes no local indicado pela contratante;

7.51. A duração de cada evento deverá ser definido pela contratante, sem limite de horas mínimas e máximas;

7.52. As horas referentes à montagem e desmontagem de brinquedos, **OBRIGATORIAMENTE NÃO** deverão contar para a totalização de horas de um evento e sua posterior cobrança;

7.53. A contratada deverá garantir quanto aos seus **BRINQUEDOS**: ancoragem para segurança, material de alta resistência (preferencialmente lona KP1000 ou similar/superior), atóxico e impermeável, sistema de energia em 110 ou 220V dependendo da necessidade da contratante, instrutores identificados e uniformizados, os instrutores deverão coordenar a parte de fila, entradas e saídas, organização geral com acompanhamento para uso correto dos brinquedos,



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

zelar pela segurança e bom andamento das atividades do evento com controle de entrada pela frente e saída diferenciada para evitar tumultos;

7.54. Na atividade “PINTURA DE ROSTO/FACIAL” e “FUTEBOL DE SABÃO”, devem ser fornecidos produtos atóxicos para as atividades.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, nos Termos do Edital, no Termo de Referência e na proposta;

8.2. A Secretaria demandante que originou o pedido, deverá se responsabilizar pela fiscalização da prestação do serviço que compõem o objeto desta licitação;

8.3. Pagar o valor resultante do fornecimento dos serviços executados, na forma estabelecida nesta ata, em concordância com as rotinas internas da contratante, conforme demanda e prazo acordado neste instrumento contratual;

8.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes deste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento dos mesmos;

8.5. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, exigindo as eventuais correções que julgar necessárias, até a entrega do produto em perfeitas condições de uso, e estar de acordo com o Termo de Referência e proposta, respeitando o prazo do evento pré-agendado;

8.6. Acompanhamento e fiscalização por servidor previamente designado, dos serviços executados, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

8.7. Comunicar à contratada, por escrito, todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços contratados, bem como sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos mesmos, para que seja refeito, corrigido ou substituído;

8.8. Indicar os locais, datas e horários em que o produto deverá ser entregue e colocado para uso, conforme empenho enviado antecipadamente;

8.9. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

8.10. A contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus funcionários, prepostos ou subordinados;

8.11. Pela inexecução total ou parcial do contratado dentro do prazo estabelecido, poderá a Contratante aplicar as sanções previstas nos artigos nº 155 a 163 da Lei 14.133/2021, independentemente de procedimento judicial, incluindo notificações e abertura de PAE (Processo Administrativo Especial);

8.12. A contratante reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos serviços executados pela contratada, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Edital, Termo de referência e Proposta podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação;

8.13. Solicitar, a qualquer tempo, cópia de todo e qualquer documento que ateste a regularidade da Contratada;

8.14. A contratante deve se responsabilizar pela fiscalização dos serviços;

8.15. A Secretaria requisitante do serviço, indicará seu local de prestação e agendará com a contratada, o turno adequado para sua prestação e o número de horas de locação e que deverão estar expressos em empenho;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

8.16. A contratada deverá ter motor para inflar os brinquedos em 110 e 220V, pois existem as 2 (duas) voltagens em uso no município;

8.17. Os eventos serão agendados e empenhados por HORA, ou seja, podem ocorrer eventos de 4 (quatro), 5 (cinco) ou mais horas, com limite de até 8 (oito) horas na mesma data;

8.18. A contratante não poderá pedir a substituição de nenhum dos brinquedos/atividades sem o conhecimento dos setores envolvidos (Setor Financeiro/Setor de Licitações/Secretaria da Administração), antecipadamente. Isso é de suma importância devido a valores e descrições de serviços inclusos no empenho. NÃO poderá haver substituição de brinquedo por outro, sem que este que irá substituí-lo, não esteja listado nos brinquedos orçados no escopo da licitação. Em relação a valores, o substituto não poderá exceder o valor do brinquedo anteriormente agendado, para efeitos de emissão antecipada de empenho e pagamentos posteriores. Exceções devem ser vistas com antecedência, daí a importância de prazos de envio de empenho ao contratado. Observação: trocas efetuadas em finais de semana, sem aviso prévio ou aprovação, serão de responsabilidade do Secretário da pasta, sabendo-se que os valores deverão OBRIGATORIAMENTE seguir os patamares negociados para os brinquedos/atividades no certame licitatório;

8.19. Aplicar as sanções administrativas previstas neste Termo e na Ata/Contrato.

9. PENALIDADES

9.1. Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, no caso de contratação direta, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

a) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

9.2. As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1. Cabe ao fiscal _____, servidor (a) da Secretaria Municipal de _____, proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.3. As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 2 (dois) dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

10.4. O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade trimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

11. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

11.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a)** greve geral;
- b)** calamidade pública;
- c)** interrupção dos meios de transporte;
- d)** condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e)** outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

11.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

11.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

12. DA CARONA:

12.1. Se outros órgãos ou entidades não participarem do procedimento, eles poderão aderir à presente ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a)** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b)** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- c)** prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

12.2. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item acima, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

12.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o item 12.1. Não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13. FORO

13.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da cidade de Torres/RS.

14. CÓPIAS

14.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a)** uma para o OG;
- b)** uma para a empresa registrada;
- c)** uma para publicação no PNCP; e
- d)** uma para o OP.

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado e pelo (s) Sr. (s) _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade _____, representando a (s) EMPRESA (S) REGISTRADA (S).

Arroio do Sal, em ____ de _____ de 2025.



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

LUCIANO PINTO DA SILVA

Prefeito Municipal

Representante da Empresa x

Representante da Empresa y

Representante da Empresa z

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO 46/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

Contrato n.º __/2025

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2025, de um lado o Município de Arroio do Sal, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 91.103.093/0001-35, com sede na Rua Alegrete, n.º 111, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Luciano Pinto da Silva, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede na Rua/Av. _____, n.º _____, bairro _____, cidade de _____, Estado _____, neste ato representado pelo seu diretor, Sr. (Sra.) _____, brasileiro(a), maior, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. _____, n.º _____, Município de _____, Estado _____, inscrito(a) no CPF n.º _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram este contrato, regido pelas cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

1.1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de Pregão Eletrônico (e seus anexos) nº 46/2025 e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de ____, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de locação de brinquedos

infláveis para eventos de pequeno, médio e grande porte no município de Arroio do Sal/RS, pela **CONTRATADA**, conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA E LOCAL DO PAGAMENTO

3.1. O prazo de entrega dos produtos será de 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de empenho.

3.2. O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, conforme Termo de Referência

3.3. O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, tendo como prazo inicial dia _____ e prazo final dia _____.

3.4. Este contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, mediante demonstração de que as condições e os preços permanecem vantajosos para o **CONTRATANTE**, sendo permitidas eventuais negociações entre as partes.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$ _____, conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do serviço prestado juntamente com parecer de liquidação da Secretaria Municipal de _____, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura .

5.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite para pagamento do mesmo.

5.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal e documentos que a acompanham.

CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTAMENTO

7.1. O valor relativo ao objeto contratado será reajustado a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, de 12 meses, mediante utilização do índice IPCA.

CLÁUSULA OITAVA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

8.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

8.3. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

8.4. Dentro do prazo previsto no item **8.3**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. As entregas dos serviços relacionados na contratação, deverão atender todas as demandas do Município de Arroio do Sal/RS, avaliando todas as unidades elencadas no item 4 deste Termo de Referência (“ESTIMATIVAS DA CONTRATANTE”);

9.2. O valor do serviço deverá estar incluído na proposta formalizada para o processo licitatório de acordo com a unidade constante neste Termo (valor/hora);

9.3. No preço contratado deverá estar incluído todos os custos de deslocamento, mão-de-obra, ferramentas, utensílios, produtos, transporte necessário à execução dos trabalhos e demais materiais, e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária, impostas ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Administração Municipal, e outros que venham incidir sobre o objeto deste contrato;

9.4. O PPCI referente ao evento será por conta da contratada;

9.5. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.6. Assumir a responsabilidade pela totalidade de ônus e encargos (inclusive os fiscais e trabalhistas) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação. E responsabilizar-se também por todos os encargos e obrigações sociais e trabalhistas previstos na legislação em vigor, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com este Município;

9.7. A contratada, no que se refere a prazos de ENTREGA deverá se basear na descrição do item “7 – PRAZOS / LOCAIS DE ENTREGA”;

9.8. Fornecer os serviços no prazo estipulado na quantidade de horas solicitada, nos locais designados pela contratante com montagem;

9.9. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade observada durante a realização dos serviços constantes da licitação;

9.10. Os serviços deverão ser realizados por profissionais capacitados;

9.11. A contratada ficará obrigada a refazer o serviço executado, recusado (s) pelo Município. O mero recebimento não caracteriza a aceitação do mesmo;

9.12. Constatado o erro, a contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a constatação do problema;

9.13. Na locação, cada brinquedo deverá estar acompanhado dos devidos instrutores/monitores específicos por conta da contratada;

9.14. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a contratação, devendo comunicar à contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer sua manutenção;

9.15. A contratada assume inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados ao contratante, ao seu patrimônio ou a terceiros, decorrentes de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, representantes, prestadores de serviços, prepostos ou colaboradores, por culpa, dolo, negligência ou imprudência na execução da Ata/Contrato, procedendo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade, o ressarcimento ou indenizações cabíveis a preços atualizados. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o contratante reserva-se o direito de descontar dos pagamentos devidos, o valor do ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções legalmente previstas;

9.16. O recebimento do serviço, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela sua qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades, incluindo as verificadas posteriormente;

9.17. Por ocasião do recebimento dos serviços, a contratante, por intermédio de funcionários designados, reserva-se ao direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações dos objetos licitados, obrigando-se a contratada a promover as devidas substituições, em prazo hábil a realização do evento pré-agendado e de conhecimento da contratada. Todo e qualquer fornecimento fora do estabelecido neste Termo de Referência/Edital, obriga à contratada a refazer o serviço após a notificação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus, sem prejuízo da aplicação das medidas legais, referentes ao Termo de Referência e Edital, ou contratuais aplicáveis à espécie, incluindo-se aí eventualmente a notificação da empresa, e envio do processo a PAE (Processo Administrativo Especial);

9.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.19. Será avaliada a condição dos serviços, no momento da execução. Desta forma, serviços com quaisquer tipos de defeitos verificados, não serão aceitos e deverão ser

corrigidos em prazo definido entre as partes, desde que não atrapalhe a execução e o evento agendado. A contratada deve arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do artigo nº 105 da Lei 14.133/2021;

9.20. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho de que venham a ser vítimas seus colaboradores, na execução da Ata/Contrato, bem como se for responsável por acidente em servidor da contratante ou usuário de cada brinquedo contratado;

9.21. Substituir qualquer colaborador cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios na execução da Ata/Contrato, mesmo durante a execução de eventos; desde que não atrapalhe seu andamento;

9.22. A substituição de quaisquer brinquedos por motivo de força maior, deverá ser informado antecipadamente à contratante e deverá manter o mesmo patamar de valor que o brinquedo que foi substituído, não podendo haver cobranças diferenciadas e/ou adicionais;

9.23. Observar ou fazer observar, por parte de seus colaboradores, as normas disciplinares determinadas pelo contratante, especialmente quanto a permanência e circulação de seus colaboradores no evento da contratante por ocasião da execução dos serviços;

9.24. Comunicar à contratante, no prazo máximo de até 10 (dez) dias que antecedem a execução do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto para a execução ou troca de peças, ou brinquedos, com a devida justificativa formalizada, direcionada ao setor de licitações por Email: licitacoes@arroiodosal.rs.gov.br;

9.25. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.26. Em caso de haver cancelamento ou interrupção de evento agendado, por falha constatada na montagem, defeito de produto, falhas, organização ou comportamento relativos à equipe da contratada, a mesma deverá sofrer as sanções impostas ao contrato descritas no Edital;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sal
Município de Arroio do Sal
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

- 9.27.** A empresa contratada, em hipótese alguma poderá subcontratar, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação. Porém, se necessitar terceirizar total ou parcialmente alguma atividade, deverá se responsabilizar por quaisquer custos adicionais em virtude desta contratação;
- 9.28.** A contratada será responsável pela montagem, desmontagem, transporte de todos os brinquedos locados para o evento;
- 9.29.** Em todos os brinquedos, a contratada terá a responsabilidade por disponibilizar instrutores específicos para cada um deles;
- 9.30.** Serão aceitos brinquedos com variações de até 10 % (dez por cento) de medidas em cada um;
- 9.31.** A Contratada deverá manter durante todo o evento no mínimo um monitor por brinquedo;
- 9.32.** A Contratada deverá entregar e montar os brinquedos e equipamentos uma hora antes da hora marcada no dia do evento contratado;
- 9.33.** As despesas realizadas para a entrega do objeto ficam por conta da contratada, bem como a TOTALIDADE de despesas com pessoal, tributária, transporte, alimentação, pernoites e hospedagens em geral, montagens e desmontagens, etc;
- 9.34.** Cumprir integralmente com as determinações estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho;
- 9.35.** Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da Ata de Registro de Preço;
- 9.36.** Os serviços deverão ter a mesma configuração, base legal, detalhamento embasado em informações da contratante, a que se comprometeu no certame licitatório;
- 9.37.** Os serviços licitados, deverão ser entregues conforme prazo acordado entre as partes, sempre mediante empenho enviado de antemão à contratada na data do evento agendado por cada Secretaria;

9.38. A contratada se compromete a emitir a respectiva Nota Fiscal no valor correspondente ao acordado no certame licitatório, após a entrega do produto consertado em concordância com a legislação vigente e o empenho enviado, com a respectiva aprovação da contratante;

9.39. Não haverá pagamento de nota-fiscal da contratada, antecipada em relação a execução dos serviços;

9.40. A contratada NÃO poderá proceder com a execução dos serviços, sem o respectivo empenho;

9.41. O recebimento definitivo dos objetos deste Termo de Referência, não exclui a responsabilidade da contratada quanto aos vícios ocultos;

9.42. Apresentar Relatório dos Serviços, juntamente com as Notas Fiscais correspondentes, informando discriminadamente os serviços prestados, os locais e as datas do início e término dos serviços, a fim de possibilitar o controle de execução pela Fiscalização do Contratante em período a definir com a contratante;

9.43. Fornecer os equipamentos de segurança (EPIs) aos seus colaboradores, se necessário, de acordo com cada atividade a ser executada;

9.44. A contratada será responsável pelo cuidado aos usuários de seus brinquedos no período da locação para cada evento: sua segurança, organização, bem como pela montagem, desmontagem, recolhimento, e transporte de materiais em sua totalidade;

9.45. Cumprir as normas e padrões de higiene e proteção ambiental definidos pela legislação federal, estadual e/ou municipal regulada através de suas Secretarias de Saúde e Vigilância;

9.46. A contratada deve ter ciência de que os serviços se darão por demanda da contratante, em quaisquer quantidades de unidade e quaisquer locais dentro dos limites do município em quaisquer datas que venham a ser agendadas;

9.47. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.48. Os brinquedos fornecidos devem ser fabricados com produtos de primeira qualidade, para evitar acidentes durante o uso;

9.49. Todos os brinquedos devem estar sob o efeito da ancoragem, ou seja, presos conforme padrão de cada um, para evitar que se desloquem, se soltem ou haja rolamento ou rompimento, prejudicando a segurança dos usuários, em caso de efeitos naturais inesperados, tais como ventos fortes, etc;

9.50. O (s) brinquedo(s) demandados para cada evento, deverão estar montados e funcionais pelo menos 1 (uma) hora antes no local indicado pela contratante;

9.51. A duração de cada evento deverá ser definido pela contratante, sem limite de horas mínimas e máximas;

9.52. As horas referentes à montagem e desmontagem de brinquedos, OBRIGATORIAMENTE NÃO deverão contar para a totalização de horas de um evento e sua posterior cobrança;

9.53. A contratada deverá garantir quanto aos seus BRINQUEDOS: ancoragem para segurança, material de alta resistência (preferencialmente lona KP1000 ou similar/superior), atóxico e impermeável, sistema de energia em 110 ou 220V dependendo da necessidade da contratante, instrutores identificados e uniformizados, os instrutores deverão coordenar a parte de fila, entradas e saídas, organização geral com acompanhamento para uso correto dos brinquedos, zelar pela segurança e bom andamento das atividades do evento com controle de entrada pela frente e saída diferenciada para evitar tumultos;

9.54. Na atividade “PINTURA DE ROSTO/FACIAL” e “FUTEBOL DE SABÃO”, devem ser fornecidos produtos atóxicos para as atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, nos Termos do Edital, no Termo de Referência e na proposta;

10.2. A Secretaria demandante que originou o pedido, deverá se responsabilizar pela fiscalização da prestação do serviço que compõem o objeto desta licitação;

10.3. Pagar o valor resultante do fornecimento dos serviços executados, na forma estabelecida nesta ata, em concordância com as rotinas internas da contratante, conforme demanda e prazo acordado neste instrumento contratual;

10.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados com as especificações constantes deste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento dos mesmos;

10.5. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços executados, exigindo as eventuais correções que julgar necessárias, até a entrega do produto em perfeitas condições de uso, e estar de acordo com o Termo de Referência e proposta, respeitando o prazo do evento pré-agendado;

10.6. Acompanhamento e fiscalização por servidor previamente designado, dos serviços executados, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.7. Comunicar à contratada, por escrito, todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços contratados, bem como sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos mesmos, para que seja refeito, corrigido ou substituído;

10.8. Indicar os locais, datas e horários em que o produto deverá ser entregue e colocado para uso, conforme empenho enviado antecipadamente;

10.9. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;

10.10. A contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus funcionários, prepostos ou subordinados;



Prefeitura Municipal de Arroio do Sul
Município de Arroio do Sul
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações

10.11. Pela inexecução total ou parcial do contratado dentro do prazo estabelecido, poderá a Contratante aplicar as sanções previstas nos artigos nº 155 a 163 da Lei 14.133/2021, independentemente de procedimento judicial, incluindo notificações e abertura de PAE (Processo Administrativo Especial);

10.12. A contratante reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos serviços executados pela contratada, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências do Edital, Termo de referência e Proposta podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação;

10.13. Solicitar, a qualquer tempo, cópia de todo e qualquer documento que ateste a regularidade da Contratada;

10.14. A contratante deve se responsabilizar pela fiscalização dos serviços;

10.15. A Secretaria requisitante do serviço, indicará seu local de prestação e agendará com a contratada, o turno adequado para sua prestação e o número de horas de locação e que deverão estar expressos em empenho;

10.16. A contratada deverá ter motor para inflar os brinquedos em 110 e 220V, pois existem as 2 (duas) voltagens em uso no município;

10.17. Os eventos serão agendados e empenhados por HORA, ou seja, podem ocorrer eventos de 4 (quatro), 5 (cinco) ou mais horas, com limite de até 8 (oito) horas na mesma data;

10.18. A contratante não poderá pedir a substituição de nenhum dos brinquedos/atividades sem o conhecimento dos setores envolvidos (Setor Financeiro/Setor de Licitações/Secretaria da Administração), antecipadamente. Isso é de suma importância devido a valores e descrições de serviços inclusos no empenho. NÃO poderá haver substituição de brinquedo por outro, sem que este que irá substituí-lo, não esteja listado nos brinquedos orçados no escopo da licitação. Em relação a valores, o substituto não poderá exceder o valor do brinquedo anteriormente agendado, para efeitos de emissão antecipada de empenho e pagamentos posteriores. Exceções devem ser vistas com antecedência, daí a importância de prazos de envio de empenho ao contratado. Observação: trocas efetuadas

em finais de semana, sem aviso prévio ou aprovação, serão de responsabilidade do Secretário da pasta, sabendo-se que os valores deverão OBRIGATORIAMENTE seguir os patamares negociados para os brinquedos/atividades no certame licitatório;

10.19. Aplicar as sanções administrativas previstas neste Termo e na Ata/Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item

11.1 deste contrato as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 5% (cinco por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 11.2. do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

11.3. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 11.2 do presente contrato.

11.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

11.5. A aplicação das sanções previstas no item 11.2 deste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.6. Na aplicação da sanção prevista no item 11.2, alínea “b”, do presente contrato, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.2 do presente contrato o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

11.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas,

impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

11.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 12.2 do presente contrato exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

A Contratante, sem prejuízo das demais exigências previstas no ato convocatório e anexos, deverá:

- a) Fornecer à contratada as informações necessárias para o cumprimento do objeto;
- b) Receber e conferir os materiais entregues;
- c) Realizar os pagamentos conforme previsto, desde que cumpridas todas as exigências contratuais;
- d) Designar fiscal responsável para acompanhar a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO

12.1. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

12.2. A extinção do contrato poderá ser:

12.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

12.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Torres/RS para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em [...] vias de igual teor e forma.

Arroio do Sal, ____ de _____ de 2025.

LUCIANO PINTO DA SILVA

CONTRATADA

Prefeito do Município