



Porto Vera Cruz
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 04/11/2024

Hora: 10:28:34



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000247 / 2024
EMIÇÃO: 17/10/2024
SECRETARIA: SECRETARIA DE AGRICULTURA
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP

Objetivo do pedido

Aquisição de materiais permanentes: equipamentos de informática e eletrônicos em geral, equipamentos para área de serviço, mobiliário, entre outros.

Justificativa

Aquisição de materiais permanentes para equipar, ampliar e aprimorar a estrutura física da secretaria.

Item/Lote	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
016/000	UN	7,00	00017346 - MESA EM L FABRICADA EM MDP

Descrição adicional:

Mesa para escritório com duas gavetas em L:

-Mesa de escritório em formato de L,

-Tamanho 1,20x1,20m largura/comprimento;

-Profundidade 0,60m;

-Altura 0,74m;

-Duas gavetas do lado direito com chave;

-Material: Madeira MDP;

Cor: Cinza.

OBS: O produto deverá ser entregue montado e embalado individualmente ou ser montado pela empresa contratada.
apresentar na proposta, marca e modelo do objeto de forma inequívoca.

-Deve

-Deve apresentar catalogo/prospectos em língua portuguesa que mencionem as características técnicas solicitadas.

Dotação:Acesso:551 Projeto: 1011 Rubrica: 4490 52 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / Banco: - Agência: Conta:

017/000	UN	3,00	00003230 - ARMARIO C/ 2 PORTAS
---------	----	------	--------------------------------

Descrição adicional:

Armário para escritório alto duas portas, dimensões: A=1,60m L=90cm, P=40cm.

-Armário em MDF com duas portas de abrir, dividido internamente por uma prateleira fixa e duas móveis. Características:

-Laterais, fundo, base, prateleiras e travessas em MDF com 15 mm de espessura, revestidos nas duas faces por laminado melamínico de baixa pressão.

-Cor MAPLE/MAPLE.

OBS: O produto deverá ser entregue montado ou ser montado pela empresa contratada.

-Deve apresentar na proposta, marca e modelo do objeto de forma inequívoca.

-Deve apresentar catalogo/prospectos em língua portuguesa que mencionem as características técnicas solicitadas.

Dotação:Acesso:551 Projeto: 1011 Rubrica: 4490 52 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / Banco: - Agência: Conta:

018/000	UN	4,00	00007607 - CADEIRA GIRATORIA
---------	----	------	------------------------------

Descrição adicional:

CADEIRA PARA ESCRITÓRIO cadeira para escritório giratória presidente - Base Polaina -Em tecido polipropileno na cor azul; -Acadeira deve ser confeccionada de forma que o resultado atenda as exigências previstas nas normas da NR17 assento com espuma injetada anatomicamente injetada, com no mínimo 60mm de espessura; Encosto com espuma injetada anatomicamente injetada, com no mínimo 60mm de espessura; Mecanismos tipo sre, com regulagem no encosto de altura e profundidade;

Pistão À Gás

-Regulagem de altura da cadeira

-Base giratório com aranha de 5 hastes de aço carbono, coberta por polaina injetada em polipropileno copolímero na cor preta;



Regulagens de, altura de assento, inclinação de encosto e regulagem dos braços;

-Braço SL em polipropileno com 7 posições de regulagem de altura feita por botão;

-Rodizio de Nylon com roda de 50mm de diâmetro;

-Capacidade de carga de 110kg;

OBS: Produto montado e embalado individualmente

-Deve apresentar na proposta, marca e modelo do objeto de forma inequívoca.

-Deve apresentar catalogo/prospectos em língua portuguesa que mencionem as características técnicas solicitadas.

Dotação: Acesso: 551 Projeto: 1011 Rubrica: 4490 52 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / Banco: - Agência: Conta:

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais permanentes, equipamentos de informática e eletrônicos em geral, mobiliário, entre outros,

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a aquisição pretendida tem como parâmetro as últimas contratações do mesmo objeto e estão atualizadas conforme a demanda da Secretaria.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação o valor de R\$12.607,02. O valor orçado é compatível com o valor praticado no mercado correspondente, conforme pesquisa realizada, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº2.679/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Porto Vera Cruz, nos termos da Lei Federal 14.133/2021".

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objetivo a contratação de empresas para especializada para o fornecimento de material permanente: equipamentos de informática e eletrônicos em geral, mobiliário entre outros para equipar, estruturar e aprimorar a infraestrutura da Secretaria Municipal de Agricultura.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Faz-se a necessária substituição e aquisição de nova mobília para melhorar o atendimento aos produtores rurais e público em geral, que busca atendimento nesta Secretaria, além de, uma boa execução/desenvolvimento dos serviços internos e os prestados à população. Assim sendo, é de suma importância renovar o mobiliário, sendo que, o mobiliário que está sendo usado, já apresenta muitas avarias, a substituição visa o bem-estar dos colaboradores que neste ambiente trabalham.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresas para fornecimento do mobiliário necessário para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens ora licitados têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI e XLVI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.



Para fornecimento dos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI;
- c) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

REGULARIDADE FISCAL

- a) comprovante de inscrição ,no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
- c) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil-RFB e quanto à dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional -PGFN (certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;

REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, Aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º maio de 1943.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data designada para a apresentação do documento.

Caso a empresa classificada como vencedora não apresente a documentação exigida, no todo ou em parte, ou ainda, apresente documentos fora do prazo de validade, será desclassificada/inabilitada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento.

Neste caso será convocada a empresa subsequente na ordem de classificação, para fornecer o objeto licitado, e assim subsequentemente, até obter um vencedor, ou será revogada a licitação, a critério da Administra

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo para a entrega do objeto é de até trinta (30) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento com ordem de compra ou nota de empenho, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Agricultura.

Os objetos licitados deverão ser entregues no prédio da prefeitura municipal, sito à Avenida Humaitá, 672 - Centro Porto Vera Cruz - RS, no horário das 8:00 às 11:00h e das 13:30 às 16:00h, ou em local indicado na Autorização de Fornecimento.



Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a mesmo será devolvido para que seja substituído, a empresa deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis, sujeitando-se as penalidades previstas neste Edital.

A garantia relativa à qualidade, à prevenção ou à reparação de danos, deverá ser em conformidade com os prazos fornecidos pelo fabricante ou Código de Defesa do Consumidor, não podendo o prazo ser inferior a doze (12) meses.

A nota fiscal/fatura deverá, ser entregue junto com o seu objeto.

Deverá ser emitida em nome do:

MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ

CNPJ nº 91.105.452/0001-93

Avenida Humaitá, nº 672

Porto Vera Cruz – RS

CEP: 98985-000

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas por servidor designado por Portaria, conforme o disposto no Decreto Municipal 2.680/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Porto vera cruz, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para tanto serão designados gestores e fiscais para os respectivos contratos.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação número do pregão eletrônico, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

No ato de emissão da nota fiscal/fatura a contratada deverá informar os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.

O pagamento será efetuado no prazo de até quinze (15) dias após a entrega dos produtos.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica - Registro de Preços, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, incisos XLI e XLVI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes



Porto Vera Cruz
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 04/11/2024

Hora: 10:28:34



documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor máximo total de R\$ 12.607,02 (Doze mil, sessentos e sete reais e dois centavos). Vislumbra-se que o valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 2.679/2023, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Porto Vera Cruz, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias, descritas abaixo:

Projeto: 1,011 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente para SEMAGRI

Despesa: 4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente.

Resumo das dotações

Acesso	Vinculação	Projeto	Despesa	Bloqueado	Disponível
551	500 Recursos não Vinculados de Impostos	1011 Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para SEMAGRI	4490 52 00 00 000	0,00	10.000,00

Total geral disponível R\$ 10.000,00

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS () Com Licitação () Com Dispensa Base Legal: _____	CONTABILIDADE / FAZENDA Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

Autorizo a compra/serviço, JOSÉ ANDRADE DE MATOS, Prefeito(a) Municipal. _____

17/10/2024 ÀS 16:42:11 PEDIDO AUTORIZADO POR GLAUCIA REGINA RECALCATI; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA

PORTO VERA CRUZ, Em 4 de Novembro de 2024