



MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Impressão: 10/08/2026

Hora: 14:47:18



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000245/2026
EMIÇÃO: 07/08/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE OBRAS
TIPO DO PEDIDO: DISPENSA - LIMITE (Nº 000000/0000)
USUÁRIO EMISSOR: MOACIR PAULO KLEIN

1. OBJETIVO DO PEDIDO

A aquisição de impressora térmica portátil tem por finalidade atender às necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito, proporcionando maior agilidade, eficiência e praticidade na impressão de comprovantes e demais registros necessários ao desenvolvimento das atividades da Secretaria.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição da impressora térmica portátil justifica-se pela necessidade de modernizar e aprimorar as atividades administrativas da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito, permitindo a emissão de documentos de forma rápida e eficiente, inclusive em atividades realizadas fora da sede da Secretaria. O equipamento proporcionará maior agilidade nos procedimentos, redução do tempo de atendimento, melhor organização dos serviços e maior eficiência operacional, contribuindo para a continuidade e a qualidade da prestação dos serviços públicos.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de impressora térmica portátil destinada às atividades administrativas da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito, visando proporcionar maior agilidade, eficiência e mobilidade na impressão de documentos, comprovantes e demais registros necessários ao desempenho das atividades da Secretaria.

4. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação é motivada pela necessidade de aprimorar as atividades administrativas da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito, por meio da disponibilização de uma impressora térmica portátil que possibilite a emissão de documentos e comprovantes de forma ágil e eficiente, inclusive durante atividades externas. A aquisição contribuirá para a otimização dos processos administrativos, maior mobilidade dos servidores, redução do tempo de atendimento e melhoria na qualidade e continuidade da prestação dos serviços públicos. A contratação enquadra-se no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, cujo limite atualizado corresponde a R\$ 65.492,11, conforme o Decreto Federal nº 12.807/2025, observadas, ainda, as disposições do Decreto Municipal nº 2.957/2026, Capítulo III – Das Pequenas Compras e Contratações.

5. OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO

- Atender às necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito por meio da aquisição de uma impressora térmica portátil. - Proporcionar maior agilidade e eficiência na emissão de documentos, comprovantes e demais registros administrativos. - Garantir maior mobilidade aos servidores durante a execução de atividades externas, possibilitando a impressão de documentos no local de atendimento. - Otimizar os processos de trabalho, reduzindo o tempo de execução das atividades e aumentando a produtividade. - Contribuir para a melhoria da qualidade, da organização e da continuidade dos serviços públicos prestados pela Secretaria.

6. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	UN	1,00	00028810 - IMPRESSORA TÉRMICA PORTATIL MODELO XR
Acesso Projeto		Rubrica	Desdobramento Banco
2048			
130		3390 30 00 00 000	
apoio e manutenção das atividades da		material de consumo	
smov			Relac:

7. JUSTIFICATIVA PARA A QUANTIDADE DESEJADA

A quantidade prevista foi definida com base nas necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito, considerando a demanda existente para a execução das atividades administrativas e externas. A estimativa busca atender de forma adequada às necessidades operacionais da Secretaria, garantindo a disponibilidade do equipamento para a emissão de documentos e comprovantes, sem exceder o necessário, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e do planejamento das contratações públicas.

8. PRAZOS DE ENTREGA



MUNICÍPIO DE PORTO VERA CRUZ
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Impressão: 10/08/2026

Hora: 14:47:18



O material deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento ou nota de empenho, garantindo a disponibilização imediata do material. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega e o aceite definitivo do material, mediante apresentação da nota fiscal correspondente, observadas as normas financeiras e orçamentárias vigentes. A retirada do material será diretamente junto a empresa.

Resumo das dotações

Acesso	Vinculação	Projeto	Despesa	Subvínculo	Compl. Rec.	Bloqueado	Pedido	Disponível
130	500 Recursos não Vinculados de Impostos	2048 Apoio e Manutenção das Atividades da SMOV	3390 30 00 00 000	50000	0	2.362,50	1.890,00	6.617,11
Total pedido							1.890,00	
Total disponível							6.617,11	

SECRETARIA REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE COMPRAS	CONTABILIDADE / FAZENDA
	() Com Licitação () Com Dispensa Base Legal: _____	Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s)
_____ SECRETÁRIO(A)	_____ ASSINATURA	_____ ASSINATURA

Autorizo a compra/serviço, JAIME DOMINGOS TAFFAREL, Prefeito(a) Municipal. _____

07/08/2026 ÀS 15:18:22 PEDIDO AUTORIZADO POR MOACIR PAULO KLEIN; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA

PORTO VERA CRUZ, Em 10 de Agosto de 2026