



Termo de Referência

Aquisição de Folders

Órgão Solicitante: Prefeitura Municipal de Nova Roma do Sul.

Unidade Responsável: Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turismo.

Responsável Técnico: Tiago Pasa

Email: planejamento@novaromadosul.rs.gov.br

Contato: 54 99944-9501

Data: 10/06/2026

1. Objeto:

Aquisição de 5.000 impressos do tipo folders, conforme especificações técnicas detalhadas, para divulgação turística e institucional do município de Nova Roma do Sul.

2. Justificativa:

A confecção dos folders visa ampliar a divulgação dos atrativos turísticos, eventos e informações institucionais do município, fortalecendo a promoção turística e o atendimento ao público em feiras, eventos e no Centro de Atendimento ao Turista.

3. Objetivos:

- Disponibilizar material gráfico de qualidade para promoção turística.
- Garantir padronização visual e informativa das peças publicitárias.
- Atender demandas de eventos, feiras e pontos de informação turística.

4. Especificações Técnicas:

Folders:

Capa:

- Formato: 40x20 cm



- Impressão: 4x4 cores (frente e verso)
- Tinta: Seleção de Cores
- Papel: Couché Brilho 230g
- Acabamento: Verniz Protetor Brilho
- Nº de Lados: 2 (Capa)

Miolo:

- Formato: 20x20 cm
- Impressão: 4 cores
- Tinta: Seleção de Cores
- Papel: Couché Brilho 170g
- Montagem: Alceado/grampeado, dobra paralela
- Quantidade de páginas: 12

Tiragem: 5.000 unidades

Edição e frete: incluso

5. Condições de Fornecimento:

A entrega deverá ser realizada nas dependências da Prefeitura Municipal de Nova Roma do Sul, em local previamente acordado com o setor requisitante. O material deve ser entregue novo, sem uso, embalado e protegido, em até 20 dias após o pedido de fornecimento, acompanhado de amostra aprovada previamente.

6. Estimativa de Custos / Dotação Orçamentária:

Os recursos para aquisição serão provenientes da dotação orçamentária específica da Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turismo, conforme planejamento anual e rubrica, nº 1055.

7. Critérios de Julgamento:

A contratação será realizada por dispensa de licitação, conforme os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021. O critério de julgamento será o menor



preço global, desde que atendidas todas as especificações e exigências deste Termo de Referência.

8. Requisitos de habilitação Jurídica, Trabalhista, Econômica e Técnica:

O fornecedor deverá apresentar, no momento da contratação:

- Documentação jurídica e fiscal exigida pela legislação vigente;
 - CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - Certidões negativas de tributos federais, estaduais e municipais;
 - Regularidade com o FGTS (CRF) e INSS;
 - Documentação do representante legal.

09. Condições de Pagamento:

O pagamento será realizado em até 07 (sete) dias após a entrega, conferência e aceitação dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal válida.

10. Penalidades:

O não cumprimento das obrigações poderá acarretar penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública.

11. Garantias:

O fornecedor deverá garantir a qualidade de impressão, acabamento e conformidade com as especificações técnicas, responsabilizando-se pela substituição de qualquer material que apresente defeitos.

12. Gestão e Fiscalização do Contrato:

Será designado um servidor da Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turismo para atuar como gestor e fiscal do contrato, responsável por acompanhar a entrega, verificar a conformidade dos produtos e registrar eventuais não conformidades.



Município de
NOVA ROMA
DO SUL
Gestão 2025/2028

Responsável pela Elaboração:

Tiago Pasa

Secretário Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Turismo.