

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Órgão Solicitante: Prefeitura Municipal de Nova Roma do Sul

Unidade Responsável: Secretaria da Administração

1. Objeto

A Prefeitura de Nova Roma do Sul, por meio da Secretaria da Administração, vem formalizar a demanda para a concessão de licença de uso, por prazo determinado, bem como para a prestação de serviços de hospedagem de dados e suporte técnico de **Sistema de Cálculo de Aposentadoria e Pensão**.

A solução pretendida contempla a utilização do sistema em ambiente web, destinado ao processamento, à projeção, à conferência e à elaboração de cálculos relacionados à concessão de aposentadorias e pensões dos servidores municipais, bem como à geração de relatórios e demais informações necessárias à instrução dos respectivos processos administrativos.

A solução deverá contemplar, ainda, a importação dos dados funcionais dos servidores já cadastrados no sistema atualmente utilizado pelo Município (IEMPREV), bem como a disponibilização de atualizações da aplicação da legislação previdenciária decorrente das reformas previdenciárias.

2. Justificativa

Aprimorar a gestão dos processos relacionados à aposentadoria e à pensão dos servidores municipais, proporcionando maior segurança, precisão e agilidade na elaboração de cálculos e projeções previdenciárias.

Busca-se padronizar os procedimentos realizados pelo Setor de Recursos Humanos, reduzir a possibilidade de inconsistências decorrentes de cálculos realizados manualmente e facilitar a análise dos requisitos necessários à concessão dos benefícios, inclusive quanto às datas de implementação e à fundamentação aplicável a cada situação.

Pretende-se, ainda, melhorar a organização e a confiabilidade das informações utilizadas nos processos previdenciários, facilitando o acompanhamento dos dados funcionais e dos tempos de contribuição dos servidores e proporcionando a geração de relatórios que auxiliem na conferência e instrução dos processos administrativos.

3. Especificações (Requisitos Mínimos)

Descrição resumida das funcionalidades do sistema:

- Gestão de dados funcionais e previdenciários com armazenamento e organização de informações funcionais, remuneratórias e contributivas dos servidores.
- Controle dos períodos de contribuição, com identificação e impedimento de períodos concomitantes.
- Regras previdenciárias com análise e simulação das regras permanentes e de transição, de direito adquirido e das modalidades diferenciadas de aposentadoria, conforme a legislação aplicável.
- Cálculo e simulação da média dos benefícios.
- Relatórios e demonstrativos com geração de informações sobre tempo de contribuição, histórico remuneratório, média salarial e base de cálculo dos benefícios.
- Apoio aos processos previdenciários fornecendo subsídios técnicos para análise e instrução de processos de aposentadoria, pensão e demais benefícios.
- Suporte ao cálculo atuarial com disponibilização de dados funcionais, remuneratórios e contributivos de tempos anteriores e atuais para apoio às avaliações e ao cálculo atuarial anual do RPPS.

4. Estimativa de Custos / Pesquisa de Mercado

A aquisição será realizada por meio de dispensa de licitação por limite legal, sendo o critério de julgamento o menor preço, desde que atendidas todas as condições técnicas deste Termo de Referência.

5. Requisitos de Habilitação

O fornecedor deverá apresentar:

- Comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ;
- Ato constitutivo, contrato social ou documento equivalente, devidamente registrado, contendo objeto social compatível com a prestação dos serviços objeto da contratação;
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Federal, abrangendo os débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da empresa;
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, ou certidão positiva com efeitos de negativa;
- Comprovação de qualificação técnica, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto

desta contratação, especialmente quanto ao fornecimento de licença ou disponibilização de sistema informatizado, hospedagem de dados, suporte técnico e/ou sistemas destinados à realização de cálculos previdenciários;

- Comprovação de que a empresa possui condições técnicas para manutenção, atualização e suporte da solução, inclusive quanto à disponibilização das funcionalidades previstas neste Termo de Referência;
- Declaração de cumprimento das normas relativas à proteção de dados pessoais, especialmente as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), considerando o tratamento de dados funcionais e previdenciários dos servidores municipais.

6. Obrigações da contratada

Compete à CONTRATADA:

- disponibilizar a licença de utilização durante todo o período contratado;
- garantir o acesso ao sistema aos usuários autorizados;
- realizar a hospedagem dos dados;
- prestar suporte técnico aos usuários;
- orientar os servidores quanto à utilização da solução;
- disponibilizar treinamento quando necessário, nos termos contratados;
- corrigir eventuais problemas relacionados à operacionalização do sistema;
- realizar as atualizações contempladas na contratação;
- manter as funcionalidades contratadas disponíveis durante a vigência;
- prestar os esclarecimentos necessários quanto às referências técnicas e à operacionalização da solução.
- Realizar a importação dos dados funcionais dos servidores já cadastrados no sistema atual (IEMPREV).
- Disponibilizar no sistema atualizações de aplicação da legislação de reforma previdenciária.

7. Obrigações da Contratante

Compete ao MUNICÍPIO:

- disponibilizar as informações necessárias para utilização da solução;
- indicar os servidores autorizados a acessar o sistema;
- manter sob responsabilidade dos usuários as respectivas credenciais de acesso;
- acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- comunicar à CONTRATADA sobre eventuais problemas identificados;
- efetuar os pagamentos conforme as condições estabelecidas no instrumento contratual.

8. Forma de pagamento

O pagamento será realizado mensalmente, conforme as condições definidas no instrumento contratual e mediante apresentação do respectivo documento fiscal, após o recebimento e a confirmação da regular prestação dos serviços no período correspondente.

9. Vigência

A contratação terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data definida no instrumento contratual, abrangendo o período de disponibilização da licença de uso do sistema, hospedagem dos dados, suporte técnico, manutenção e atualizações previstas neste Termo de Referência.

A vigência contratual poderá ser **prorrogada, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e atendidos os requisitos legais**, observadas as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente aquelas aplicáveis aos contratos de serviços de natureza continuada.

10. Rubrica Orçamentária

Conforme despesa desdobrada abaixo:

3.3.90.39.05.00.00 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS

Desdobramento da Despesa: 141

Fonte: 1501 Outros Recursos não Vinculados

Desdobram: 0001 Recurso Livre

Nova Roma do Sul/RS, em 08 de setembro de 2026

Tiago Cervo
Secretário de Administração
Prefeitura Municipal de Nova Roma do Sul