PM VILA FLORES/RS

Departamento: SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Estudo Técnico Preliminar

Aquisição de materiais e insumos para artesanato, costura, bordado e confecção de itens decorativos e têxteis, incluindo ferramentas, tecidos, aviamentos, materiais de pintura, artigos de papelaria e produtos temáticos, destinados ao atendimento das necessidades de atividades manuais, confecção e decoração da instituição.

1. Descrição da necessidade

A necessidade que originou esta demanda está relacionada ao atendimento das demandas institucionais por materiais e insumos destinados a atividades manuais, como artesanato, costura, bordado e confecção de itens decorativos e têxteis, incluindo produtos temáticos para datas comemorativas. Estas atividades promovem o desenvolvimento de projetos socioeducativos, oficinas, ambientação de espaços, ações comemorativas e atividades coletivas na instituição, favorecendo o bem-estar, engajamento e capacitação dos usuários, servidores ou comunidade atendida. O adequado suprimento desses materiais está diretamente vinculado ao interesse público, pois contribui para a promoção da qualidade das atividades educativas, culturais e sociais desenvolvidas, além de apoiar a valorização de práticas manuais, criatividade, inclusão social e fortalecimento do sentido de pertencimento ao ambiente institucional.

Descrição Detalhada da Necessidade

Durante o levantamento das demandas, foram identificadas as seguintes necessidades fundamentais:

• A execução de oficinas e atividades de capacitação em artesanato, costura, bordado e pintura destinadas ao público-alvo da instituição.

• A confecção de itens decorativos e têxteis para ambientação de espaços institucionais e realização de ações temáticas e comemorativas.

• A promoção de dinâmicas participativas envolvendo a comunidade, favorecendo o engajamento, o desenvolvimento de habilidades manuais, a socialização e a inserção social.

• O suporte à manutenção e atualização dos recursos materiais necessários para o funcionamento dos projetos artístico-culturais e socioeducativos ofertados no âmbito institucional.

• A garantia de insumos diversificados e de qualidade para atender de forma eficiente tanto as necessidades criativas quanto as técnicas das atividades propostas.

Demandas Geradas e Itens Necessários Encontrados

Com base no levantamento das necessidades apresentado acima, foram geradas demandas por itens essenciais para viabilização das atividades mencionadas. Estes itens podem ser organizados por categorias, conforme tabela a seguir:

Categoria	**Itens Necessários**
Tecidos e Materiais Têxteis	Tecido tricoline 100% algodão; Tecido tricoline 100% algodão com temática natalina; Tecido de carapinha; Tecido de algodão; Tecido tricoline com elastano; Tecido 100% algodão cor cru; Etamine para bordar ponto cruz.
Aviamentos e Insumos para Costura e Bordado	Fio de lã natural Fio de linha de costura para máquina reta; Linha em retrós 100% algodão; Botões tamanho médio preto; Botões meia pérola de diversas cores; Bordado inglês passa fita; Fita mimosa em cetim; Fita tecido com motivo natalino; Sianinha 100% viscose; Renda de Guipír Entretela; dupla face para patchwork; Fita métrica para costura.
Ferramentas e Acessórios para Confecção	Agulha de tapeceiro; Agulha para costura à mão; Agulha de crochê
Materiais para Pintura e Personalização	Pincel para pintura chato; Tinta para pintura de tecido; Tinta acrílica para artesanato; Verniz acrílico brilhante à base de água; Cola permanente para tecidos; Rolinho de espuma para pintura; Caneta para marcação em tecido; Lápis de escrever; Apontador de lápis; Canetas esferográficas.
Materiais Temáticos e Decorativos	Enfeite para pendurar de guizo natalino; Ramos de flores de Natal; Bolas de Natal em tamanhos diversos; Fita tecido motivo Natal; Festão verde escuro.
Materiais para Enchimento e Estruturação	Fibra silicone (plumante)

Produtos para Confecção Têxtil e Bordados Específicos	Toalha de banho com barrado para bordar ponto cruz; Toalha de rosto com barrado para bordar ponto cruz.
Artigos de Papelaria para Apoio às Atividades	Papel carbono para risco e bordado; Papel vegetal A4.

Considerações Finais

A seleção dos itens necessários foi estabelecida a partir do contexto real das atividades executadas e planejadas, envolvendo a oferta de condições materiais para desenvolver projetos criativos, inclusivos e educacionais. Tais demandas respondem ao interesse público, pois alimentam ações que beneficiam diretamente os usuários e a coletividade, fortalecendo as atividades institucionais, a integração social e a valorização da cultura e das tradições. A pluralidade de materiais visa garantir flexibilidade, qualidade e diversidade nas práticas manuais e decorativas promovidas pela instituição.

2. Previsão no plano de contratações anual

Está previsto o atendimento à necessidade identificada nesta etapa do Estudo Técnico Preliminar (ETP). A previsão foi confirmada e está devidamente registrada, garantindo o alinhamento com os objetivos do processo.

Detalhamento

• **Status:** Previsto

• **Confirmação:** Sim, conforme análise realizada

Essa previsão contribui para o correto direcionamento das próximas etapas do ETP, assegurando que os requisitos estejam contemplados no planejamento.

3. Requisitos da contratação

Considerando o contexto apresentado e os preceitos legais da Lei nº 14.133/2021, os requisitos necessários para garantir o atendimento adequado à necessidade de suprimento de materiais e insumos destinados às atividades manuais, artesanais e culturais da instituição devem assegurar a efetividade, qualidade, regularidade, pluralidade de práticas e sustentabilidade da ação pública. A definição desses requisitos, pautada no interesse público e na boa gestão dos recursos, deve atender a critérios objetivos, sem excessos ou especificações desnecessárias, preservando o caráter competitivo, inclusive em observância à legislação pertinente.

Requisitos Essenciais para Atendimento da Demanda

• **Adequação e Compatibilidade dos Itens:** Os materiais, insumos e acessórios devem ser compatíveis com as atividades previstas (artesanato, costura, bordado, confecção e personalização de itens têxteis e decorativos), apresentando dimensões, composições e características que possibilitem sua aplicação nas técnicas indicadas, sem restringir marcas ou fabricantes.

• **Qualidade e Segurança:** Todos os itens devem possuir padrão de qualidade compatível com o uso institucional, apresentar integridade, estar em condições apropriadas para uso e não conter características que tragam riscos aos usuários. Produtos têxteis e materiais de uso manual devem estar livres de substâncias tóxicas; tintas e colas devem conter indicação de não toxicidade, especialmente para uso em oficinas com potencial participação de público sensível.

• **Diversidade e Flexibilidade:** Os itens devem permitir diversidade de aplicações, abrangendo tecidos lisos e estampados, insumos para costura e bordado, aviamentos, materiais para pintura, acessórios e artigos decorativos relacionados a diferentes épocas e demandas institucionais, sem limitação a modelos ou temas específicos, salvo hipótese de necessidade funcional (ex.: motivos comemorativos claramente demandados).

• **Suporte e Acessórios:** Devem estar disponíveis acessórios auxiliares (agulhas, fitas, ferramentas, enchimentos etc.) em conformidade com os insumos principais, possibilitando a plena execução das atividades.

• **Compatibilidade com Projetos Socioeducativos:** Os recursos materiais devem ser adequados ao uso coletivo, facilitar o desenvolvimento de habilidades manuais, estimular a criatividade e contribuir para o engajamento dos usuários, servidores ou comunidade atendida.

• **Apresentação e Condições:** Todos os itens devem ser novos, em condições apropriadas para uso imediato, com validade adequada quando aplicável (ex.: colas, tintas, materiais orgânicos), embalagens originais e informações necessárias de uso e conservação.

• **Práticas de Sustentabilidade:** A seleção dos itens e insumos deve considerar critérios de sustentabilidade, priorizando: *Dimensão ambiental*: preferência a materiais recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis sempre que possível; redução de resíduos e incentivo ao reuso. *Dimensão social*: priorização de produtos de origem ética, que não resultem de trabalhos insalubres ou condições inadequadas; estímulo à inclusão social e ao desenvolvimento comunitário. *Dimensão econômica*: busca do melhor custo-benefício, considerando não apenas o valor de aquisição, mas a durabilidade, aplicabilidade e flexibilidade dos itens, evitando desperdícios e aquisições desnecessárias.

• *Dimensão ambiental*: preferência a materiais recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis sempre que possível; redução de resíduos e incentivo ao reuso.

• *Dimensão social*: priorização de produtos de origem ética, que não resultem de trabalhos insalubres ou condições inadequadas; estímulo à inclusão social e ao desenvolvimento comunitário.

• *Dimensão econômica*: busca do melhor custo-benefício, considerando não apenas o valor de aquisição, mas a durabilidade, aplicabilidade e flexibilidade dos itens, evitando desperdícios e aquisições desnecessárias.

• **Atendimento à Legislação e Normas Técnicas:** Os materiais devem atender às normas técnicas, sanitárias e de segurança vigentes para produtos têxteis, insumos de costura/artesanato, tintas, colas e produtos de uso coletivo, especialmente no que se refere à saúde, uso seguro e rotulagem adequada.

• **Documentação e Informação dos Produtos:** Os itens ofertados deverão ser acompanhados de informações claras quanto à composição, modos de uso, cuidados de conservação e adequada identificação quanto à sua natureza, conforme normativos pertinentes.

Relação dos Itens Fundamentais

Categoria	**Itens Essenciais (Exemplos de Grupos)**
Tecidos e Materiais Têxteis	Tecidos 100% algodão, tricoline, etamine, tecidos temáticos para datas comemorativas, tecidos com e sem elastano, tecidos para bordar
Aviamentos e Insumos	Lãs, linhas de costura, botões, fitas, sianinha, rendas, entretelas, fita métrica
Ferramentas e Acessórios	Agulhas (costura, crochê, tapeceiro), acessórios de apoio (enchimentos, plumantes)
Materiais para Pintura	Pincéis, tintas (tecido e acrílica), verniz, colas, rolinhos, canetas para tecido
Materiais Temáticos/Decorativos	Itens decorativos festivos, enfeites, ramos, bolas, fitas com motivos específicos
Artigos de Papelaria	Papel carbono, papel vegetal, lápis, canetas

Normativos Aplicáveis

• **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos):** Art. 18, §1º, II – Exige a elaboração do Estudo Técnico Preliminar para identificar requisitos técnicos e critérios para atendimento da necessidade.
Art. 12, VII – Requer a promoção do desenvolvimento nacional sustentável na contratação pública.

• **Normas Técnicas ABNT:** Aplicáveis para produtos têxteis, artigos artesanais, segurança de produtos para uso coletivo, além das normas específicas para produtos infantis, saúde e segurança.

• **Legislação Sanitária e de Saúde Ocupacional:** Produtos como colas, tintas e materiais de aplicação manual devem seguir regulamentações da ANVISA, normas de rotulagem e indicações de não toxicidade.

• **Normativos de Sustentabilidade:** Decreto nº 10.940/2022 (Política Nacional de Contratações Públicas Sustentáveis); Resolução CONAMA quando pertinente (materiais recicláveis ou compostáveis); e demais exigências ambientais locais.

Práticas de Sustentabilidade na Demanda

• **Ambiental:** Seleção de insumos preferencialmente recicláveis ou originados de fontes renováveis, incentivo ao reuso de materiais, redução de embalagens descartáveis e descarte responsável de resíduos das oficinas.

• **Social:** Valorização de produtores locais ou regionais quando for o caso, promoção de inclusão de grupos vulneráveis nas atividades, estímulo à cultura e artesanato como meio de desenvolvimento sustentável e social.

• **Econômica:** Busca do melhor aproveitamento dos recursos, aquisição de itens de boa durabilidade e multifuncionais, evitando desperdícios e favorecendo a economicidade para o interesse coletivo e o compromisso institucional.

Por fim, todos esses requisitos visam garantir transparência, isonomia, eficiência e conformidade legal no processo, assegurando que a demanda institucional seja plenamente atendida, de forma justa e sustentável, promovendo benefício direto aos usuários e à coletividade no âmbito das atividades educativas, culturais e sociais desenvolvidas.

4. Estimativa das quantidades

As quantidades foram estimadas conforme programação de atividades a serem executadas no exercício do ano de 2026.

5. Levantamento de mercado

1 - Aquisição direta via pregão eletrônico com ampla concorrência no mercado especializado em materiais para artesanato, costura e atividades manuais.

Esta opção consiste em realizar um procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, permitindo ampla participação de fornecedores especializados no fornecimento de materiais para artesanato, costura e atividades manuais. O processo licitatório garante transparência, economicidade e isonomia, possibilitando a comparação entre propostas para assegurar o melhor custo-benefício. O edital pode ser estruturado em lotes ou por grupos de itens, conforme as categorias identificadas, para aumentar a competitividade e atender à diversidade da demanda. A ampla divulgação permite o acesso de fornecedores regionais e nacionais, estimulando a competição e o atendimento dos requisitos de qualidade, sustentabilidade e conformidade normativa. Além disso, é possível exigir amostragem dos produtos para verificação da adequação antes da aquisição total.

Pontos Positivos:

- Maior transparência e publicidade no processo de aquisição
- Ampliação da concorrência entre fornecedores especializados
- Possibilidade de melhores preços devido à competitividade
- Flexibilidade para estruturar aquisição em lotes ou grupos de itens
- Facilidade de verificação da qualidade com exigência de amostras

Pontos Negativos:

- Processo licitatório pode ser mais demorado que outras formas de aquisição
- Exige maior preparo técnico na elaboração do edital e no gerenciamento do pregão
- Risco de desclassificação de fornecedores por não conformidade documental
- Possibilidade de impugnações e recursos, causando atrasos
- Necessidade de acompanhamento rigoroso para garantir entrega e qualidade dos itens

2 - Aquisição através de ata de registro de preços junto a fornecedores previamente cadastrados em compras públicas de materiais artísticos, têxteis e de papelaria.

Esta alternativa utiliza o sistema de registro de preços, permitindo aquisições conforme a necessidade ao longo do tempo, com base em atas vigentes publicadas por outros órgãos ou mediante formação de ata própria. Tal estratégia otimiza processos administrativos, reduz prazos e permite flexibilidade no atendimento de demandas variáveis, sendo possível aderir a atas já

existentes com preços previamente definidos e condições padronizadas de fornecimento, observados os parâmetros de qualidade e especificações das demandas institucionais. O registro de preços pode ampliar o acesso a fornecedores especializados, distribuir riscos e possibilitar negociações posteriores de quantidades ou condições.

Pontos Positivos:

- Otimização dos processos administrativos
- Redução dos prazos para aquisição
- Flexibilidade para atender demandas variáveis
- Acesso a fornecedores especializados
- Padronização nas condições de fornecimento

Pontos Negativos:

- Possível desatualização dos preços registrados
- Dependência das especificações já previstas na ata
- Risco de menor competitividade caso poucos fornecedores adiram
- Limitação a quantidades ou condições previamente definidas pela ata
- Eventual dificuldade de adequação às demandas específicas do órgão

3 - Contratação de fornecimento conjunto com ênfase em sustentabilidade e inclusão, priorizando microempresas, cooperativas ou associações de artesãos locais, utilizando critérios de desenvolvimento sustentável.

A contratação é estruturada de modo a valorizar produtores locais ou regionais, microempresas, cooperativas, associações de artesãos e grupos produtivos formais, incentivando o desenvolvimento econômico local e a inclusão social. O edital pode conter critérios de sustentabilidade, exigindo insumos recicláveis, produtos de menor impacto ambiental e materiais com origem ética. Tal abordagem contribui para as dimensões ambiental e social previstas em lei, podendo envolver cotas ou reservas de mercado, conforme permitido na legislação, e aumentando a identificação dos usuários com os projetos institucionais. O processo respeita as exigências técnicas e busca garantir padrão de qualidade e regularidade no fornecimento dos itens necessários.

Pontos Positivos:

- Fomenta o desenvolvimento econômico local e regional

• Promove inclusão social ao priorizar microempresas, cooperativas e artesãos

• Atende aos critérios legais de sustentabilidade ambiental e social

• Valoriza produtos com menor impacto ambiental e origem ética

• Fortalece o vínculo institucional com a comunidade local

Pontos Negativos:

• Pode reduzir a competitividade dos preços em razão da restrição de fornecedores

• Possível dificuldade em garantir escala e regularidade no fornecimento

• Risco de aumento da complexidade na gestão e fiscalização contratual

• Eventual limitação de oferta de determinados itens com padrão de qualidade exigido

• Dependência de fornecedores locais pode gerar vulnerabilidade a problemas logísticos regionais

Alternativa Escolhida

Aquisição direta via pregão eletrônico com ampla concorrência no mercado especializado em materiais para artesanato, costura e atividades manuais.

Justificativa

A opção pelo pregão eletrônico com ampla concorrência é a que melhor atende ao interesse público, pois garante elevada competitividade, transparência, economicidade e possibilidade de ampla seleção de fornecedores especializados em todo o território nacional. Por permitir a divisão em lotes e exigir adequada descrição dos itens, essa modalidade maximiza a chance de aquisição de materiais compatíveis com os requisitos técnicos, de qualidade, sustentabilidade e conformidade legal exigidos. Além disso, permite melhor gerenciamento orçamentário, já que os preços são obtidos em ambiente competitivo, e possibilita maior controle para atender a eventual necessidade de amostragem e ajuste nas especificações, sem limitar a participação de pequenos, médios e grandes fornecedores, contribuindo para o princípio da isonomia e para o desenvolvimento sustentável previsto na Lei nº 14.133/2021.

6. Estimativa do preço da contratação

Realizado busca de valores em banco de preços para chegar um valor estimado compatível com cada produto.

7. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para o atendimento às necessidades de suprimento de materiais e insumos destinados às atividades manuais, artesanais e culturais da instituição é a **aquisição direta via pregão eletrônico com ampla concorrência no mercado especializado em materiais para artesanato, costura e atividades manuais**. Essa alternativa foi selecionada após criteriosa análise dos requisitos legais, das demandas institucionais e das opções apresentadas em levantamento de mercado, visando assegurar eficiência, transparência, economicidade e observância ao interesse público na execução das atividades planejadas.

Descrição Completa da Solução Escolhida

O procedimento de **pregão eletrônico** será utilizado para aquisição dos materiais necessários, abrangendo ampla participação de fornecedores especializados em todo o território nacional. O certame será estruturado em lotes ou grupos de itens (conforme as categorias especificadas), promovendo concorrência saudável, flexibilidade na aquisição e possibilidade de atendimento integral às necessidades identificadas. O edital será elaborado com base nos requisitos técnicos identificados no Estudo Técnico Preliminar, detalhando as especificações dos materiais e insumos demandados, sem restringir marcas ou fabricantes, de modo a propiciar isonomia, pluralidade e ampla competitividade.

• **Estruturação em Lotes:** A divisão dos itens em lotes facilita a participação de fornecedores de diferentes portes (pequenos, médios e grandes), aumenta a chance de obter melhores preços e qualidade, e garante que todas as áreas da necessidade institucional sejam plenamente contempladas.

• **Flexibilização por Categorias:** Os materiais serão agrupados por tipo (tecidos, aviamentos, tintas, acessórios etc.), permitindo que fornecedores especializados possam ofertar produtos específicos de sua área de atuação.

• **Critérios de Qualidade e Sustentabilidade:** O edital prevê requisitos de qualidade, não toxicidade (principalmente para tintas e colas), integridade, validade e adequação técnica. Também incluirá critérios de sustentabilidade ambiental e social, quando aplicáveis, reforçando a responsabilidade institucional.

• **Exigência de Amostras:** Será permitida, quando cabível, a apresentação de amostras dos produtos vencedores antes da aquisição total, assegurando conformidade às especificações e requisitos de segurança e qualidade.

• **Gerenciamento Orçamentário:** A escolha pelo pregão eletrônico permite melhor comparação das propostas, obtenção do melhor custo-benefício em ambiente competitivo, e controle otimizado dos recursos públicos.

• **Promoção da Isonomia:** Não haverá restrição a qualquer porte de fornecedor, atendendo ao princípio da isonomia, desenvolvimento nacional sustentável e à ampla publicidade exigida pela Lei nº 14.133/2021.

Como a Solução Atende às Necessidades Identificadas

A seguir, detalha-se como a solução escolhida atende de maneira superior e completa as necessidades identificadas no Estudo Técnico Preliminar:

Demanda/Objetivo	**Como é atendida pelo Pregão Eletrônico**
Garantir suprimento eficiente e regular de materiais para atividades de artesanato, costura, bordado e pintura	A ampla concorrência viabiliza o acesso a fornecedores capazes de atender a diversas especificações técnicas e de qualidade, promovendo regularidade no suprimento dos itens essenciais.
Atender à diversidade de atividades e projetos institucionais (oficinas, ações temáticas, ambientação de espaços etc.)	A segmentação em lotes permite aquisição de itens variados, desde tecidos e insumos específicos até artigos decorativos e acessórios, assegurando flexibilidade e abrangência das demandas.
Assegurar qualidade, segurança e requisitos de sustentabilidade nos itens adquiridos	O edital estabelecido exige padrões de qualidade, integridade, ausência de toxicidade e práticas sustentáveis (materiais recicláveis/reutilizáveis e origem ética quando possível), em consonância com as normas técnicas e legais.
Possibilitar inclusão social, valorização de práticas manuais e promoção do desenvolvimento comunitário	A modalidade amplia o acesso também a pequenas empresas e fornecedores regionais, estimulando a inclusão, além de garantir materiais adequados à execução de oficinas e projetos socioeducativos, fortalecendo cultura e pertencimento.
Obter economicidade, transparência e gestão eficiente dos recursos	O processo licitatório eletrônico amplia a transparência e a publicidade, promove concorrência real e permite comparar propostas para selecionar o melhor custo-benefício pelo critério mais vantajoso ao interesse público.
Garantir conformidade com os normativos legais, requisitos técnicos e princípios da administração pública	O pregão eletrônico é compatível com a Lei nº 14.133/2021, atendendo aos dispositivos de sustentabilidade, planejamento, isonomia, eficiência,

	além de exigir documentação, rotulagem, normas técnicas e sanitárias pertinentes.

Principais Vantagens da Solução Selecionada

• **Maior Transparência e Controle :**O ambiente eletrônico permite ampla fiscalização pelos órgãos de controle interno e externo, além de garantir rastreabilidade de todo o processo.

• **Competitividade e Isonomia:** Participação estendida a todos os portes de fornecedores, sem restrição territorial, fortalecendo o princípio da isonomia.

• **Gestão do Risco e Garantia de Qualidade:** Possibilidade de exigir amostras e avaliações técnicas prévias, reduzindo riscos de aquisição inadequada e promovendo entrega de insumos apropriados.

• **Flexibilidade na Estruturação:** A divisão em lotes otimiza a competição e a especialização dos fornecedores, maximizando o atendimento em todas as categorias de itens.

• **Responsabilidade Social e Sustentabilidade:** O processo é compatível com inclusão de critérios de sustentabilidade ambiental e social no edital, alinhando-se com políticas públicas de contratação sustentável tradicional e inovadora.

Conclusão

A adoção do pregão eletrônico com ampla concorrência representa a alternativa mais adequada e eficiente para o contexto apresentado, proporcionando a aquisição transparente, econômica e técnica dos materiais e insumos necessários às atividades manuais, socioeducativas, artísticas e culturais da instituição. A solução garante aderência total às necessidades levantadas, respeito aos normativos legais vigentes e promoção dos valores institucionais de inclusão, criatividade, bem-estar e desenvolvimento comunitário.

8. Justificativa para parcelamento

Considerando todo o contexto apresentado acerca da contratação de materiais e insumos destinados às atividades manuais, artísticas e culturais da instituição, bem como as exigências da Lei nº 14.133/2021 (notadamente o art. 18, §1º, inciso VIII), da Instrução Normativa nº 40/2020 (art. 7º, inciso IV), e a análise detalhada dos itens envolvidos, é possível avaliar a viabilidade do parcelamento do objeto da contratação.

Possibilidade de Parcelamento da Contratação

O objeto da contratação é composto por uma ampla variedade de materiais, insumos, ferramentas, acessórios e artigos decorativos utilizados no desenvolvimento de oficinas de artesanato, costura, bordado, pintura, ambientação institucional e atividades temáticas. Observando as características técnicas dos itens, bem como suas peculiaridades de comercialização no mercado, verifica-se que estes apresentam natureza divisível, pois são compostos por diferentes categorias de produtos (tecidos, aviamentos, tintas, ferramentas, artigos de papelaria, itens temáticos, entre outros), que podem ser fornecidos de forma autônoma, sem perda de funcionalidade para a instituição.

A Lei nº 14.133/2021 determina, em seu art. 18, §1º, inciso VIII, que o Estudo Técnico Preliminar deve analisar a possibilidade de parcelamento do objeto, a fim de ampliar a competitividade, assegurar o melhor atendimento à administração e viabilizar a participação de micro e pequenas empresas, salvo situações de inviabilidade devidamente justificada. O mesmo entendimento é reforçado pela Instrução Normativa nº 40/2020, art. 7º, inciso IV.

Justificativa para o Parcelamento

O parcelamento da contratação é plenamente possível e recomendável, uma vez que:

• **Divisibilidade técnica:** Os itens demandados não possuem dependência técnica entre si e podem ser fornecidos separadamente, pois pertencem a diferentes categorias de produtos e são usualmente comercializados por diferentes fornecedores especializados (por exemplo, tecidos, aviamentos e tintas são segmentos com mercados próprios).

• **Peculiaridades de comercialização:** No mercado, há especialização de fornecedores conforme a categoria do produto. Tal divisão favorece a obtenção de propostas vantajosas e a ampliação de participantes capacitados, especialmente ME/EPP, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e da Lei nº 14.133/2021.

• **Atendimento ao interesse público:** O parcelamento promove maior eficiência, flexibilidade e melhor gerenciamento orçamentário, evitando aquisições centralizadas que possam gerar sobrepreço ou baixa qualidade por concentração de itens em fornecedores sem especialização.

• **Promoção da competitividade:** Ao dividir o objeto em lotes/grupos de itens, amplia-se o número de possíveis proponentes, aumentando a disputa e possibilitando a obtenção do melhor custo-benefício para a Administração.

• **Melhoria na qualidade do fornecimento:** Permite que fornecedores especializados em cada segmento oferte produtos com maior qualidade técnica e melhor atendimento das

especificações, o que é fundamental dado o propósito socioeducativo e a diversidade das atividades contempladas.

Forma Recomendada de Parcelamento - Estruturação em Lotes ou Grupos de Itens

Em consonância com as melhores práticas de contratação pública e com a análise mercadológica, a divisão do objeto **deve ser feita por grupos de itens homogêneos**, conforme as principais categorias identificadas no Estudo Técnico Preliminar. Essa separação maximiza a competitividade e respeita a lógica de mercado. Exemplo de divisão recomendada:

Grupo/Lote	**Itens Abrangidos**	**Observação**
Lote 1: Tecidos e Materiais Têxteis	Tecidos 100% algodão, tricoline, carapinha, tecidos para bordar, tecidos temáticos	Mercado com fornecedores especializados
Lote 2: Aviamentos e Insumos para Costura/Bordado	Fios, linhas, botões, fitas, sianinha, rendas, entretelas, fita métrica	Comercialização frequente em armarinhos
Lote 3: Ferramentas e Acessórios	Agulhas (costura, crochê, tapeceiro), enchimentos, acessórios	Itens frequentemente ofertados por fornecedores distintos
Lote 4: Materiais para Pintura e Personalização	Tinta acrílica, tinta para tecido, pincéis, verniz, colas, rolinhos, canetas para tecido	Fornecedores distintos dos de tecidos/aviamentos
Lote 5: Materiais Temáticos e Decorativos	Enfeites, bolas, fitas, ramos, itens natalinos	Itens sazonais/diversos
Lote 6: Artigos de Papelaria	Lápis, papel carbono, papel vegetal, apontadores, canetas, etc.	Mercado mais amplo e generalista

Outras divisões poderão ser agregadas ou desdobradas, conforme a quantidade e especificidade de itens levantados, mas, **em geral, a estruturação em lotes por grupos de itens homogêneos é a forma mais eficiente e recomendada**, seguindo os parâmetros legais e experiências consolidadas em compras públicas.

Considerações Finais

• O parcelamento deve observar o equilíbrio entre o aproveitamento da competitividade (não fracionando excessivamente para evitar sobrecarga administrativa) e o máximo aproveitamento da oferta de mercado.

• A contratação globalizada só seria admitida se houvesse demonstração de inviabilidade do parcelamento (o que não se verifica neste caso), conforme exigido pela legislação vigente.

Em resumo, o objeto desta contratação pode e deve ser parcelado, por meio da divisão em lotes/grupos de itens homogêneos, o que amplia a competitividade, potencializa a participação de diferentes fornecedores e garante mais eficiência, qualidade e economicidade à Administração Pública, de acordo com os dispositivos legais aplicáveis.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos

A obtenção dos materiais e insumos para atividades manuais, artesanais e culturais por meio de pregão eletrônico com ampla concorrência objetiva assegurar que a administração alcance resultados concretos de economicidade, eficiência e sustentabilidade, promovendo benefício direto à coletividade e ao interesse público. Abaixo estão detalhados os principais resultados pretendidos com a contratação, estruturados para subsidiar o acompanhamento do desempenho e apoiar a definição de indicadores de qualidade e eficiência no processo e no uso dos insumos adquiridos.

Resultados Pretendidos em Termos de Economicidade

• **Redução de Custos:** Garantir que os preços praticados sejam compatíveis com os valores de mercado, promovendo a otimização dos recursos públicos e evitando sobrepreço nos itens adquiridos.

• **Melhor Custo-Benefício:** Selecionar materiais que aliam qualidade, durabilidade e aplicabilidade, proporcionando economia não apenas imediata, mas também no uso prolongado dos insumos, com menor necessidade de reposição frequente.

• **Concorrência Ampla:** Potencializar a competitividade entre fornecedores, tanto locais quanto nacionais, como mecanismo de obtenção de menores preços e condições mais vantajosas para a administração.

• **Gestão Orçamentária Eficiente:** Possibilitar aquisição dos quantitativos adequados à real necessidade institucional, evitando excesso de estoque e desperdícios.

Resultados Pretendidos em Termos de Eficiência

• **Atendimento Integral das Necessidades:** Suprir de forma tempestiva e completa todas as categorias de materiais necessárias às atividades socioeducativas, culturais e decorativas, garantindo a regularidade e a continuidade dos projetos institucionais.

• **Garantia de Qualidade:** Assegurar que todos os itens adquiridos estejam em conformidade com as especificações técnicas, padrões de segurança e requisitos de não toxicidade, promovendo segurança no uso coletivo e adequação ao público atendido.

• **Flexibilidade Operacional:** Proporcionar insumos diversificados, aptos a atender tanto as demandas correntes quanto aquelas de ações temáticas, oficinas e projetos inéditos, favorecendo a pluralidade de práticas institucionais.

• **Transparência e Controle:** Elevar a rastreabilidade dos processos, desde a licitação até o recebimento e uso dos materiais, por meio de registro eletrônico detalhado e procedimentos padronizados.

• **Redução de Retrabalho e Perdas:** Minimizar ocorrências de devolução ou descarte indevido de insumos por não conformidade, por meio da exigência de amostras e avaliações prévias.

Resultados Pretendidos em Termos de Sustentabilidade

• **Priorização de Materiais Sustentáveis:** Incluir, sempre que possível, itens com propriedades recicláveis, reutilizáveis, biodegradáveis ou de origem ética, diminuindo o impacto ambiental da atividade institucional.

• **Redução de Resíduos:** Promover o uso consciente dos materiais, com incentivo a projetos de reaproveitamento e manejo responsável dos resíduos gerados nas oficinas e atividades criativas.

• **Estímulo à Inclusão Social:** Assegurar a oferta regular de insumos para programas que promovam capacitação, integração, valorização cultural e fortalecimento de habilidades em grupos vulneráveis, ampliando o impacto social positivo das ações institucionais.

• **Conformidade com Políticas Públicas de Sustentabilidade:** Atender aos dispositivos legais, ambientais e sociais previstos na Lei nº 14.133/2021, nos decretos e nas normas complementares.

Quadro Resumo dos Resultados Pretendidos e Parâmetros para Indicadores

Dimensão	**Resultado Pretendido**	**Sugestão de Indicador**
Economicidade	Menor preço obtido, com qualidade compatível às	Percentual de economia frente ao orçamento estimado;

	necessidades e aproveitamento integral dos recursos adquiridos	variação do preço médio do item no mercado
Eficiência	Atendimento integral e tempestivo das demandas; conformidade dos materiais recebidos e satisfação dos usuários	Tempo médio de suprimento; índice de não conformidade nas entregas; grau de atendimento das demandas
Sustentabilidade Ambiental	Aquisição de materiais recicláveis, reutilizáveis ou biodegradáveis; redução de resíduos e promoção do descarte correto	Percentual de itens sustentáveis adquiridos; quantidade de resíduos produzidos e descartados corretamente
Sustentabilidade Social	Promoção de inclusão social, valorização da cultura e fortalecimento de práticas socioeducativas	Número de beneficiários diretos; variedade de oficinas ou ações realizadas; engajamento dos participantes
Gestão & Controle	Processo licitatório transparente, regularidade no fornecimento e conformidade legal	Índice de processos auditados sem apontamentos; total de atrasos ou pendências no fornecimento

Considerações Finais

O alinhamento entre a estratégia de aquisição via pregão eletrônico e os princípios da Lei nº 14.133/2021 proporciona alcance real dos resultados esperados para a Administração. Os parâmetros acima deverão nortear a elaboração dos indicadores de desempenho, qualidade e eficiência, permitindo o monitoramento e a garantia dos objetivos públicos: oferecer insumos adequados, promover práticas pedagógicas, artísticas e culturais inclusivas e sustentáveis, além de assegurar o uso racional e transparente dos recursos públicos.

10. Providências prévias ao contrato

Para garantir a execução adequada do futuro contrato para aquisição de materiais e insumos destinados às atividades manuais, artesanais e culturais, é imprescindível que a Administração adote um conjunto de providências prévias, integradas e coordenadas antes da formalização contratual. Essas providências visam mitigar riscos, promover o correto enquadramento legal, assegurar o atendimento tempestivo das demandas institucionais e permitir o alcance dos resultados

pretendidos, conforme exigido pelo art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e seus princípios correlatos. A seguir, descrevem-se detalhadamente as possíveis e/ou necessárias ações preparatórias.

Levantamento e Consolidação das Demandas

• **Revisão e consolidação do levantamento quantitativo e qualitativo dos materiais**: Atualizar e validar as quantidades e especificações dos itens a serem adquiridos, alinhando com o planejamento das atividades institucionais e ajustando eventuais previsões ou necessidades emergentes, a fim de evitar lacunas ou excessos.

• **Elaboração/atualização do mapa de risco sobre o abastecimento e uso dos insumos**: Identificar riscos operacionais, logísticos ou de segurança relacionados ao recebimento, manuseio e distribuição dos materiais.

Análise de Infraestrutura e Logística

• **Avaliação dos espaços de armazenamento**: Verificar se há espaço físico adequado e seguro para o recebimento e a guarda temporária dos materiais, considerando necessidades específicas (arejamento, proteção contra luz, umidade, pragas, organização por categoria, etc.).

• **Pequenas adequações de infraestrutura**: Realizar ajustes simples (limpeza, organização de prateleiras, identificação de setores, aquisição de caixas organizadoras) para garantir a integridade e fácil acesso aos materiais assim que recebidos.

• **Planejamento logístico para recebimento e conferência**: Definir o fluxo de recebimento, responsáveis pelo check-in dos itens, critérios de controle de entrada, pontos de conferência com base nas amostras aprovadas e regras para recusa ou devolução imediata em caso de não conformidade.

• **Sinalização de rotinas de transporte interno** caso os itens devam ser distribuídos para diferentes setores ou oficinas.

Capacitação e Orientação de Equipe

• **Capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização contratual**: Oferecer treinamento para membros da comissão de fiscalização acerca das especificidades dos itens adquiridos (materiais têxteis, insumos técnicos, normas de segurança e sustentabilidade), uso dos sistemas eletrônicos e legislação aplicável.

• **Capacitação dos servidores do almoxarifado ou setor de recebimento**: Orientar quanto à conferência documental e material dos itens, uso de planilhas/sistemas de controle e procedimentos para registros de não conformidade.

• **Disseminação de informações essenciais**: Preparar material orientativo (manual, cartilha ou lista de checagem) contendo instruções de recebimento, critérios de aceite/rejeição, armazenamento e controle de validade quando aplicável.

Adequação de Sistemas e Procedimentos

• **Ajuste dos sistemas de gestão (patrimonial, almoxarifado ou ERP institucional)**: Incluir e registrar antecipadamente as novas categorias e códigos dos materiais, parametrizar processos de entrada, estoque, saída e relatório de consumo, garantindo rastreabilidade e acompanhamento em tempo real dos insumos adquiridos.

• **Elaboração ou ajuste de checklists de recebimento e inspeção de produtos**: Criar ou revisar listas de verificação para conferência detalhada de cada item, alinhando com as especificações técnicas descritas no edital e eventuais requisitos normativos.

Planejamento Contratual e Documental

• **Revisão das minutas contratuais e das condições do edital**: Ajustar as cláusulas referentes a prazos de entrega, apresentação de amostras, formas de pagamento, penalidades, garantia técnica, critérios para recebimento provisório e definitivo, além de obrigações ambientais e sociais.

• **Definição clara da comissão de fiscalização contratual**: Formalizar a designação de equipe ou servidor responsável pela fiscalização, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, e inseri-lo(s) previamente na rotina das atividades do contrato.

• **Listagem e organização dos documentos necessários para a fase contratual**: Garantir atualização do cadastro das partes, documentos de regularidade fiscal e habilitação da futura contratada, certidões e laudos que podem ser exigidos na execução do contrato.

Gestão de Amostras e Critérios de Aceitabilidade

• **Definição de critérios para recebimento de amostras**: Estabelecer parâmetros objetivos para avaliação técnica das amostras dos produtos vencedores (aspectos visuais, resistência, composição, ergonomia, segurança e não toxicidade).

• **Formação de grupo ou designação de servidor especialista** para análise das amostras, quando necessário (ex: itens têxteis/tintas).

• **Preparo de termo ou relatório de avaliação das amostras** e procedimento para devolução ou aceite, compondo o processo documental antes do fornecimento efetivo.

Comunicação Institucional e Envolvimento dos Setores Usuários

• **Informar as áreas usuárias sobre o cronograma estimado de aquisição**: Comunicação institucional para alinhamento de expectativas, planejamento das oficinas, ações temáticas e ajustes nas atividades em função do recebimento dos materiais.

• **Preparação de rotinas para solicitação, retirada e uso dos insumos**: Orientar os responsáveis pelos projetos quanto aos procedimentos de requisição, registro de consumo e prestação de contas dos materiais aplicados nas atividades.

Ações Complementares e de Sustentabilidade

• **Planejamento de descarte ambientalmente correto para resíduos e embalagens**: Estabelecer rotinas ou parcerias para recolhimento, separação, reutilização ou destinação adequada dos resíduos gerados.

• **Previsão de avaliação periódica da origem ética e sustentabilidade dos materiais recebidos**: Implementar controles para monitorar o cumprimento de requisitos socioambientais previstos no edital/contrato.

Tabela Resumo das Providências Prévias Necessárias

Categoria	**Providências Detalhadas**
Levantamento prévio das demandas	Validação das quantidades; atualização de especificações; mapeamento de riscos.
Preparação da infraestrutura	Adequação e limpeza de espaços de recebimento e armazenamento; organização logística interna.
Capacitação de equipe	Treinamento dos fiscais e equipes de recebimento/almoxarifado; elaboração de materiais orientativos.
Ajuste e integração de sistemas	Inclusão dos itens nos sistemas de gestão; criação de checklists de verificação e inspeção.
Planejamento contratual e documentação	Adequação de minutas de contrato; formalização da equipe de fiscalização; atualização cadastral dos fornecedores; organização documental.
Gestão de amostras	Definição de critérios de análise e aceite; designação de comissão técnica; registro das avaliações.
Envolvimento das áreas usuárias	Comunicação sobre cronograma; padronização de solicitações e registro de uso dos materiais.

Sustentabilidade e gestão ambiental	Planejamento de descarte correto; estímulo à reutilização; checagem de requisitos socioambientais.

Considerações Finais

A adoção sistemática dessas providências prévias é fundamental para minimizar riscos, assegurar o atendimento tempestivo e qualificado das necessidades institucionais e garantir a plena aderência aos princípios e dispositivos da Lei nº 14.133/2021. O planejamento detalhado, a capacitação dos envolvidos, a integração sistêmica e o enfoque sustentável são condições essenciais para o sucesso da execução contratual e para o alcance dos resultados almejados pela Administração.

11. Impactos Sociais

A aquisição de materiais e insumos para atividades manuais, artesanais, artísticas e culturais, conforme o estudo técnico preliminar e os requisitos da Lei nº 14.133/2021, pode acarretar impactos ambientais em diferentes etapas, como produção, transporte, utilização e descarte dos insumos. A seguir, estão detalhados os principais impactos ambientais possíveis, mapeados em relação à demanda apresentada, bem como as medidas mitigadoras recomendadas para prevenir, minimizar ou compensar tais efeitos. Todas as sugestões têm o propósito de alinhar a contratação aos princípios da sustentabilidade e atender plenamente às obrigações legais e institucionais.

Principais Impactos Ambientais Potenciais e Medidas Mitigadoras Relacionadas

Impacto Ambiental Potencial	**Descrição Detalhada**	**Medidas Mitigadoras (Ações de Prevenção e Contingência)**
Consumo de recursos naturais não renováveis	Produção de tecidos, fios, tintas sintéticas, plásticos e embalagens envolvendo extração de algodão convencional, petróleo, água e energia, contribuindo para diminuição de recursos naturais e aumento da pegada hídrica e energética.	Priorizar a aquisição de insumos com origem renovável como algodão orgânico, papel reciclado e fibras naturais. Incluir, no edital, critérios de preferência para materiais biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis sempre que tecnicamente possível. Solicitar certificados de origem sustentável e selo ambiental (exemplo: FSC para

		papel, OEKO-TEX para tecidos, etc.).
Geração de resíduos sólidos	Descarte de embalagens plásticas, restos de tecidos, aviamentos, papéis e sobras de insumos após oficinas e atividades, podendo causar acúmulo em aterros, poluição do solo e da água se não houver gestão adequada.	Estabelecer procedimentos internos para segregação e reciclagem de resíduos. Orientar equipes e usuários sobre reutilização de aparas, retalhos de tecidos e embalagens em novas atividades. Implantar parcerias com cooperativas de reciclagem ou programas municipais de coleta seletiva. Exigir que fornecedores empreguem embalagens minimizadas e recicláveis, sempre que possível.
Uso de substâncias químicas e risco de emissão de poluentes	Tintas, colas e vernizes podem conter solventes e componentes tóxicos, gerando risco de contaminação ambiental por resíduos líquidos, mau uso ou descarte inadequado.	Selecionar tintas, colas e vernizes não tóxicos, à base de água ou com baixo VOC, com rotulagem clara e certificações ambientais. Treinar usuários para uso racional e descarte adequado desses produtos. Destinar resíduos químicos conforme normativas municipais/estaduais (ex.: pontos de entrega voluntária).
Contaminação do solo e da água	Riscos associados ao descarte inadequado de materiais com tintas, colas e fibras sintéticas, podendo poluir ambientes e corpos hídricos próximos.	Projeto educativo para orientação do correto descarte de resíduos contaminados (incluindo trapos e papéis usados em atividades). Disponibilizar recipientes específicos para resíduos potencialmente perigosos. Implementar procedimento institucional para encaminhamento desses resíduos a pontos de tratamento específicos, conforme legislação local.
Emissão de gases de efeito estufa (GEE) e poluição do ar	Transporte dos insumos adquiridos, principalmente se oriundos de regiões distantes, contribui para emissões de CO2 e outros	Quando possível, dar preferência a fornecedores regionais para reduzir o deslocamento e a pegada de carbono. Elaborar planejamento logístico para recebimento consolidado de

	poluentes atmosféricos, devido ao uso de combustíveis fósseis na logística.	remessas, evitando múltiplas entregas fracionadas. Incluir, em projetos de educação ambiental institucional, informações sobre impactos de transporte e escolhas sustentáveis.
Degradação ambiental indireta por origem insustentável dos insumos	Fornecimento de insumos manufaturados por processos que utilizam mão de obra irregular, desmatamento, uso excessivo de agrotóxicos ou insumos não certificados, resultando em impactos ambientais e sociais ampliados.	Preferir insumos provenientes de cadeias produtivas éticas e certificadas (ex.: algodão orgânico, madeira de reflorestamento com selo FSC). Incluir exigência de declaração de origem ética, ausência de trabalho infantil/insalubre e respeito à legislação ambiental por parte dos fornecedores. Desenvolver monitoramento periódico sobre a origem dos produtos recebidos.
Excesso de consumo e desperdício de materiais	A aquisição desproporcional ou uso inadequado de materiais em oficinas pode gerar grandes volumes de sobra, acarretando desperdício e maior carga de resíduos de difícil reutilização ou reciclagem.	Planejamento prévio e controle rigoroso das quantidades adquiridas e distribuídas, de acordo com a real demanda e cronograma das atividades. Elaboração de manuais de boas práticas voltados ao uso racional dos insumos, com incentivo à redução de desperdício, reaproveitamento e compartilhamento. Promoção de atividades de reutilização criativa de excedentes (ex: oficinas que trabalhem com retalhos, restos de material, etc.).
Descumprimento das exigências normativas ambientais	Aquisição ou uso de materiais em desacordo com padrões ambientais, sanitários ou de segurança, podendo acarretar penalidades legais e danos ambientais.	Garantir no edital a exigência de documentos, laudos técnicos ou certificações ambientais compatíveis com cada item (tintas, colas, fibras etc.). Realizar auditoria e inspeção periódica em amostras e entregas recebidas. Capacitar servidores responsáveis sobre normas ambientais aplicáveis à aquisição e

		consumo dos materiais objeto do contrato.

Outras Ações Complementares de Prevenção e Sensibilização Ambiental

• **Educação e sensibilização ambiental**: Realizar campanhas internas sobre o uso sustentável dos materiais, ciclo de vida dos produtos, descarte correto e princípios da economia circular.

• **Monitoramento dos resultados ambientais**: Incluir indicadores para acompanhar, ao longo do tempo, a quantidade de resíduos reduzidos, materiais reaproveitados e cumprimento das metas de sustentabilidade.

• **Estímulo ao engajamento dos usuários**: Incentivar participação em projetos de reaproveitamento, reciclagem e inovação ambiental por meio das oficinas oferecidas.

Considerações Finais

A identificação dos possíveis impactos ambientais e a adoção de medidas mitigadoras são práticas essenciais para garantir que a contratação pública de insumos para atividades manuais e culturais ocorra com responsabilidade socioambiental. Aplicando as medidas sugeridas, a instituição fortalece sua conformidade com a legislação vigente, promove o exemplo de gestão sustentável e amplia os benefícios sociais, educativos e culturais buscados pelo projeto.

12. Viabilidade da contratação

Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

Vila Flores, 05 de novembro de 2025.

ELENICE PERTILE

SECRETARIA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.