

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto da licitação e especificações: **AQUISIÇÃO DE AGENDAS ESCOLARES E CADERNOS PERSONALIZADOS, PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA O ANO LETIVO DE 2027.**

2. Descrição dos itens:

<u>Item</u>	<u>Descrição</u>	<u>Un.</u>	<u>Quantidade</u>
01	AGENDAS ESCOLARES QUINTAL DAS CRIANÇAS MATERNAL 1/2 Capa: dura em papel paraná, tamanho 21x31cm aberta, 21x15,5 fechada, 4x0 cores, papel couchê 150g, laminação fosca, wire-o. Miolo: 10 folhas personalizadas, papel sulfite 75g, 4x4 cor + 120 folhas(240 páginas) personalizadas e numeradas, papel sulfite 75g, 1x1 cores. (Conforme modelo a ser enviado)	UN	50
02	AGENDAS ESCOLARES QUINTAL DAS CRIANÇAS BERÇÁRIO Capa: dura em papel paraná, tamanho 21x31cm aberta, 21x15,5 fechada, 4x0 cores, papel couchê 150g, laminação fosca, wire-o. Miolo: 10 folhas personalizadas, papel sulfite 75g, 4x4 cor + 120 folhas(240 páginas) personalizadas e numeradas, papel sulfite 75g, 1x1 cores. (Conforme modelo a ser enviado)	UN	35
03	AGENDA CADERNO PERSONALIZADO Secretaria de Educação Capa: dura em papel paraná, tamanho 21x31cm aberta, 21x15,5 fechada, 4x0 cores, papel couchê 150g, laminação fosca, wire-o. Miolo: 96 folhas(192 páginas) pautadas, papel sulfite 75g, 1x1 cores. (Conforme modelo a ser enviado)	UN	160

3. Os logotipos da Escola e Secretaria a serem inseridos em cada um dos itens serão encaminhados posteriormente, à empresa vencedora;
4. A empresa vencedora deverá encaminhar uma amostra, de cada item respectivamente, para verificação da gramatura bem como qualidade da impressão. A amostra não necessita ser do item personalizado, sendo admitida de produto similar já produzido pela licitante. A amostra deve ser entregue diretamente na Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis da abertura da licitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante os custos de entrega e retirada da mesma;
5. A empresa vencedora deverá elaborar e encaminhar o layout do(s) item(ns) para aprovação antes da impressão, no prazo máximo de 07 (sete) dias após a homologação da licitação, bem como efetuar os ajustes que vierem a ser solicitados pela Secretaria, respeitando o descritivo do(s) item(ns), no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;
6. O prazo para entrega do(s) item(ns) é de 15 (quinze) dias após a aprovação do layout e autorização para impressão.