REQUISIÇÃO DE MATERIAL: 000101/2026
EMISSÃO: 18/08/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE GESTÃO
TIPO DA REQUISIÇÃO: EXTRA PAC
USUÁRIO EMISSOR: CLEIDER RENAN ROCHA RIBEIRO

Objetivo da RM:

Registro de preços para eventuais e futuras aquisições de baterias para uso nos veículos e máquinarios pertecentes a frota municipal.

Justificativa

A aquisição tem por objeto o Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de baterias automotivas, destinadas à manutenção da frota de veículos e máquinas do Município.

TERMO DE REFERENCIA

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços visando eventuais e futuras aquisições de baterias para uso nos veículos e máquinarios pertecentes a frota municipal, a fim de atender as necessidades das Secretaria Municipal de Gestão (SEMG), Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAG), Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanização (SMOTU), Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), Secretaria Municipal de Saúde (SMS), Secretaria Municipal do Trabalho e Desenvolvimento Social (SMTDS) e Secretaria Municipal do Esporte, Turismo e Lazer (SMETL), conforme especificações e quantidades estimadas constantes no quadro abaixo:

Seq.	Unid.	Quant.	Descrição
1	Un	20,00	BATERIA 150 AMPERES, 880 CCA
2	Un	20,00	BATERIA 170 AMPERES, 970 CCA
3	Un	20,00	BATERIA 100 AMPERES 760 CCA, CAIXA BAIXA
4	Un	20,00	BATERIA 95 AMPERES 720 CCA, CAIXA BAIXA
5	Un	20,00	BATERIA 70 AMPERES, 530 CCA,
6	Un	30,00	BATERIA 60 AMPERES, 480 CCA
7	Un	20,00	BATERIA 45 AMPERES, 360 CCA
8	Un	20,00	BATERIA 50 AMPERES, 360 CCA
9	Un	30,00	BATERIA 100 AMPERES, 735 CCA
10	Un	20,00	BATERIA 100 AMPERES 950CCA

As quantidades acima mencionadas serão o limite máximo anual, sendo que as baterias serão adquiridas parceladamente, conforme as necessidades e solicitação das Secretarias Municipais.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares elaborados pelas secretarias solicitantes, sendo que a contratação pretendida deverá ser realizada nos

termos fixados na Lei 14.133,de 01 de abril de 2021 e neste Termo de referência

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de baterias para uso nos veículos e máquinarios pertecentes a frota municipal, através de registro de preços.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

DOS PRAZOS:

- Os produtos (baterias) deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração.
- O prazo de vigência da ata de registro de preços, contado a partir de sua assinatura, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que os preços permanecem vantajosos.
- O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

DA ENTREGA:

- Produto novo, sem uso e sem sinais de avarias.
- Entrega em embalagem apropriada, com identificação do fabricante, modelo e características técnicas.
- O produto deverá conter o **Selo de Identificação da Conformidade (INMETRO)** gravado de forma visível no rótulo.
- O licitante vencedor deverá fornecer baterias automotivas que possuam garantia contratual de fábrica de, no mínimo, **12 (doze) meses**, contados a partir da data de recebimento definitivo do produto.
- O objeto a ser entregue deverá ter data de fabricação de, no máximo, **05 (cinco) meses** ou 150 dias anteriores à data da efetiva entrega pelo fornecedor, comprovada por meio da marcação indelével do fabricante no corpo do produto ou na nota fiscal.
- Os produtos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, sito avenida Dez de Abril, nº910, centro, durante o horário de expediente, de 2ª à 6ª feira, das 07:00h às 13:00h e das 13:30h às 16:00h, sem custos de transporte para a Prefeitura. A data de entrega deverá ser previamente comunicada ao fiscal do contrato, para que esse acompanhe a entrega.
- As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, não havendo obrigatoriedade do município em adquirir o total do material previsto, nem podendo a licitante exigir quantidades mínimas para realização da entrega.
- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos **no prazo de 05 (cinco) dias,** a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- Em caso de defeitos, vícios ou avarias, os produtos deverão ser reparados, substituídos ou corrigidos, **no prazo de 20 (vinte) dias úteis**, sem custos ao contratante.

DA GARANTIA, SUBSTITUIÇÃO E LOGISTICA REVERSA:

A contratada responderá pela qualidade, quantidade, autenticidade, segurança e conformidade das baterias entregues. O prazo mínimo de garantia será de 12 (doze) meses para todos os itens, contado do recebimento definitivo do respectivo item. Será admitido prazo superior quando oferecido pelo fabricante ou constante da proposta da contratada, prevalecendo o maior prazo. O licitante deverá informar, na proposta ou em documento técnico que a acompanhe, o prazo de garantia fornecido pelo

fabricante para cada item ofertado e, quando solicitado, comprová-lo mediante catálogo, ficha técnica, certificado, termo de garantia ou documento equivalente. A garantia contratual assegurada pela licitante não poderá ser inferior a 12 (doze) meses. A indicação de prazo superior na proposta vinculará a contratada durante a execução, ainda que a garantia comercial do fabricante seja inferior.

A garantia deverá abranger, sem ônus para o Município, a retirada e a substituição das baterias que apresentem defeitos, vícios, avarias, vazamentos, falhas de vedação, problemas nos terminais, incompatibilidade ou outras desconformidades com as especificações contratadas.

Todos os custos de recolhimento, transporte, substituição em garantia e logística reversa das baterias usadas ou inservíveis serão de responsabilidade da contratada, sem cobrança adicional. Quando houver bateria usada ou inservível (casco) decorrente da substituição e disponibilizada pela Administração, a contratada deverá recolhê-la preferencialmente no ato da entrega da bateria nova. Se o recolhimento não ocorrer simultaneamente, deverá ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis após a comunicação formal. Na coleta, a contratada, deverá emitir recibo ou termo com data, local, quantidade recolhida, responsável e identificação do sistema ou destinatário da logística reversa, para registro da fiscalização.

DOS DIREITOS:

- Constituem direitos do contratante que o serviço objeto deste contrato seja executado nas condições que forem acordadas e da parte contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo estipulado.

DAS OBRIGAÇÕES:

1) DA CONTRATANTE:

I- Efetuar o pagamento no prazo e condições estipuladas;

II- Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;

III- Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes no termo de referência.

IV - Verificar a conformidade dos bens recebidos, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

V - Rescindir unilateralmente o contrato em caso de ocorrer a inexecução total ou parcial do presente pelo contratado.

VI- Alternar unilateralmente o contrato, visando adequar tecnicamente o fornecimento dos bens aos seus objetivos, ou, ainda, quando necessária a alteração do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa do seu objeto.

DA CONTRATADA:

I - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento do produto, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Itacurubi.

II - Fornecer o material nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela CONTRATANTE;

III - Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato.

IV - Atender, prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente dispensa;

V - Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.

VI - Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega do material, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estipulado, com a devida comprovação;

VII - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Itacurubi ou a terceiros, decorrente de sua

culpa ou dolo até a entrega do produto.

VIII - Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes;

IX - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos produtos.

X - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE, bem como substituir, sem ônus adicionais, o(s) produtos cujos padrões de qualidade, segurança e finalidade não se prestem ao seu fim específico, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

XI - Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos produtos.

XII - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

XIII - Em atendimento a Resolução CONAMA nº 401/2008, que estabelece os limites máximos de metais pesados permitidos em pilhas e baterias vendidas no Brasil e define regras para o descarte e a reciclagem desses materiais e também para assegurar a execução da logística reversa, incluindo seu recolhimento e destinação final ambientalmente adequada, (Art. 33 da Lei Federal nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), o distribuidor e/ou revendedor deverá apresentar na assinatura do contrato termo de que atende esses requisitos.

Das Infrações Administrativas e Sanções:

A parte contratada estará sujeita a responsabilização administrativa pelas infrações previstas nos Arts. 155, incisos I ao XI, da Lei nº 14.133/2021 e as sanções do Art. 156, incisos I ao V, §§ 1º ao 9º, obedecidas as demais regras dos Arts. 156 ao 163, da mesma Lei.

Da Rescisão:

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.- A extinção do contrato poderá ser:

- Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

- Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do CONTRATANTE.

Da alteração:

A alteração do contrato poderá ser realizada mediante Termo Aditivo.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A contratada deverá fornecer os produtos, conforme o recebimento das notas de empenho, que serão emitidos conforme a necessidade das secretarias municipais, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas;

A nota de empenho será enviada para o e-mail informado pela contratada.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis: a gestão do mesmo ficará a cargo do servidor Everson Portela, e a fiscalização ficará a cargo do servidor Luciano Ferreira.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado contra empenho, em até 30 (trinta) dias após a entrega do material solicitado e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

O futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento pelo menor preço por item.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 139.718,40.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º07/2024, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Itacurubi, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Conforme prevê a legislação, na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	Un	20,00	00108404 - BATERIA 150 AMPERES, 880 CCA
000/002	Un	20,00	00108405 - BATERIA 170 AMPERES, 970 CCA
000/003	Un	20,00	00108406 - BATERIA 100 AMPERES 760 CCA, CAIXA BAIXA
000/004	Un	20,00	00108407 - BATERIA 95 AMPERES 720 CCA, CAIXA BAIXA
000/005	Un	20,00	00108408 - BATERIA 70 AMPERES, 530 CCA,
000/006	Un	30,00	00108409 - BATERIA 60 AMPERES, 480 CCA
000/007	Un	20,00	00108411 - BATERIA 45 AMPERES, 360 CCA
000/008	Un	20,00	00108413 - BATERIA 50 AMPERES, 360 CCA
000/009	Un	30,00	00108414 - BATERIA 100 AMPERES, 735 CCA
000/010	Un	20,00	00108160 - BATERIA 100 AMPERES 950CCA

RM COM ITENS LICITADOS ? ( ) Sim ( ) Não
N° Licitação: 000000/0000 Modalidade:

REALIZADA PESQUISA DE PREÇO ? ( ) Sim ( ) Não
Pesquisa concluida em: / / pelo servidor _____

DEPARTAMENTO JURÍDICO: Em: / /
( ) Dispensa. Base Legal: _____ ( ) Licitação. Base Legal:_____ _____ Dpto. Jurídico

REQUISIÇÃO DE DESPESA:
Confirmo lançamento da(s) requisição(ões) de despesa desta RM. Em: / / pelo servidor _____

CONTABILIDADE:
Confirmo empenho da(s) requisição(ões) de despesa desta RM. Em: / / pelo servidor _____
Usuário: CLEIDER RENAN ROCHA RIBEIRO

RM AUTORIZADA 19/08/2026 às 09:14:28

Autorizado eletrônicamente por : GELSO DOS SANTOS SOARES

Documento: 01193669081

Gabinete Prefeito 2