

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE BAIXO CUSTO E USO IMEDIATO

Secretaria/Órgão: Gabinete	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gabinete	
Responsável pela Demanda: Doádi Antônio Brena	Responsável pela Demanda: Doádi Antônio Brena
E-mail: gabinete@novaprata.rs.gov.br	E-mail: gabinete@novaprata.rs.gov.br

1. Objeto da Contratação
Memória e armazenamento - aumento do notebook da assessoria de imprensa
2. Justificativa da necessidade
- em virtude das novas tecnologias e da alta demanda de produtos é necessário aumentar o espaço de armazenamento de arquivos - hd e para melhorar o desempenho geral e evitar travamento - memória ram - do notebook da assessoria de imprensa – arquivos e vídeos
3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada:
SSD 1TB Plus 2280 780,00 e Mem DDR4 16GB 456,00
4. Valor unitário/Total da aquisição/contratação:
Valor Total R\$ 1236,00
5. Justificativa da escolha do contratado:
Após realização de orçamentos, pelo menor valor
6. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço:
Será instalado no notebook que está sendo utilizado pela assessoria de imprensa
7. Previsão orçamentária:
- dotação 844
8. Fundamentação Legal:
Lei 14.133 de 2021 artigo 75 inciso II
Nome: Doádi A. Brena Cargo: Chefe de Gabinete
Atesto , para os devidos fins, que o valor da contratação ora solicitada, com estas características, somadas às demais realizadas para tal finalidade, não ultrapassam os limites definidos no art. 75, I e II da Lei Federal 14.133/2021 no ano corrente.
Nova Prata, 25 de Outubro de 2024 Local e Data
 Doádi Antônio Brena Chefe de Gabinete