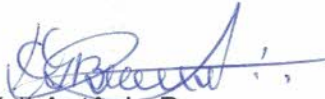




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE BAIXO CUSTO E USO  
IMEDIATO**

|                                                       |                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Secretaria/Órgão:<br>Gabinete                         |                             |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):<br>Gabinete |                             |
| Responsável pela Demanda:<br>Doádi Antônio Brena      | Cargo:<br>Chefe de Gabinete |
| E-mail:<br>gabinete@novaprata.rs.gov.br               | Telefone:<br>5432428210     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Objeto da Contratação                                                                                                                                                                                                                                          |
| Anúncio jornal dia da mulher                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação                                                                                                                                                                                                                    |
| Homenagem dia da mulher - mensagem.                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada                                                                                                                                                                                                               |
| ½ página (26,1x17,5 cm)                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Valor unitário/Total da aquisição/contratação.                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor unitário: R\$ 1.100,00                                                                                                                                                                                                                                      |
| Valor total: R\$ 1.100,00                                                                                                                                                                                                                                         |
| Quantidade: 1                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço:                                                                                                                                                                                                   |
| Deverá ser vinculado no jornal do dia 07/03/2024                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço: Doádi A. Brena ou Márcia De Conto                                                                                                                                           |
| O responsável pelo recebimento e conferência do objeto é o servidor abaixo qualificado:<br>Nome: Doádi Antônio Brena<br>Cargo: Chefe de Gabinete                                                                                                                  |
| <b>Atesto</b> , para os devidos fins, que o valor da contratação ora solicitada, com estas características, somadas as demais realizadas para tal finalidade, não ultrapassam os limites definidos no art. 75, I e II da Lei Federal 14.133/2021 no ano corrente. |
| Nova Prata, 05 de março de 2024<br>Local e Data                                                                                                                                                                                                                   |
| <br>Doádi Antônio Brena<br>Nome/assinatura do responsável                                                                                                                     |