



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE BAIXO CUSTO E USO  
IMEDIATO**

|                                                                             |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer |                                                          |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Setor de Compras                  |                                                          |
| Responsável pela Demanda:<br>Alessandra Paduani                             | Cargo: Dirigente de Turismo, Cultura,<br>Esporte e Lazer |
| E-mail:<br>alessandra.paduani@novaprata.rs.gov.br                           | Telefone: (54)99905-8156                                 |

|                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Objeto da Contratação                                                                                                                                                                                                 |
| Empenho para uso estimado de 12 meses na empresa JR BOMBARDELLI e Cia Ltda, para compra de tecidos e materiais necessários para ornamentação dos eventos programados e contemplados pelo calendário de eventos 2024      |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação e do porquê de ser compra direta                                                                                                                                          |
| Considerando o calendário de eventos promovidos e bem como os eventos apoiados por essa secretaria, é necessário alguns tecidos para enfeites e decorações. Mencionamos que a referida empresa é referência em qualidade |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e mix de produtos, aviamentos e bazar na cidade, sendo uma alternativa adequada para pequenas e variadas demandas desta secretaria                                                                                                                                |
| 3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada<br>Um empenho estimado para 12 meses                                                                                                                                                                          |
| 4. Valor unitário/Total da aquisição/contratação.                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor estimado R\$2.500,00                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço:                                                                                                                                                                                                   |
| Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço:<br><br><b>Nome:</b> Alessandra Paduani<br><b>Cargo:</b> Dirigente da S.M.T.C.E.L                                                                                            |
| O responsável pelo recebimento e conferencia do objeto é o servidor abaixo qualificado:<br><br><b>Nome:</b> Alessandra Paduani<br><b>Cargo:</b> Dirigente da S.M.T.C.E.L                                                                                          |
| <b>Atesto</b> , para os devidos fins, que o valor da contratação ora solicitada, com estas características, somadas as demais realizadas para tal finalidade, não ultrapassam os limites definidos no art. 75, I e II da Lei Federal 14.133/2021 no ano corrente. |
| <div>Nova Prata/RS 28 de março de 2024</div> <div><b>VERIDIANA VALAR CIOTTA</b><br/>Secretária de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer</div>                                                                                                                         |