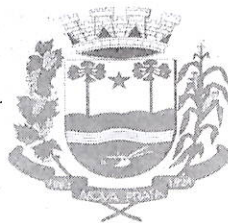


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

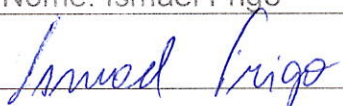
## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

|                                                                           |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Secretaria/Órgão: Secretaria de Administração.                            |                          |
| Setor Requisitante: Licitações                                            |                          |
| Responsável pelos orçamentos referenciais: Ismael Frigo – Matrícula 5435. | Cargo: Dirigente         |
| E-mail: Ismael.frigo@novaprata.rs.gov.br                                  | Telefone: (54) 3242 9995 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Objeto da Contratação:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aquisição de duas persianas novas para a sala de Licitações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da Contratação):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Considerando que devido ao desgaste, ao tempo de uso e exposição ao sol, uma das persianas (da esquerda) teve seu mecanismo de acionamento interno (engrenagens e roldanas) rompido pelo uso, além da falta de três lâminas;</p> <p>Considerando que a persiana da direita recebeu, entre ela e a parede, a passagem de mangueiras e fios de um ar condicionado instalado no local, ocasionando obstrução e/ou enrosco a cada abertura e fechamento, além da falta de lâminas;</p> <p>Considerando que o tamanho do trilho (menor) ocasiona uma fresta e é insuficiente para tapar toda a passagem de sol, uma vez que o posicionamento do sol e a fresta coincide com o posicionamento de mesas existentes no local de trabalho;</p> <p>Considerando que será necessário aumentar o tamanho do trilho em aproximadamente 10 cm e instalar suportes maiores para afastar a persiana do duto do ar condicionado;</p> <p>Considerando que a qualquer momento a persiana da direita poderá ter seu mecanismo rompido pelo desgaste e que o valor para reforma com substituição de trilho, suporte e afastamento da parede custa o valor de R\$ 544,00, se torna vantajoso adquirir duas unidades novas, ficando as lâminas remanescentes disponíveis para utilizar em outras persianas que apresentam falta das lâminas.</p> |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

|                                                                                                                                                                                                            |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                            |                                |
| 3. Quantidade a ser adquirida                                                                                                                                                                              |                                |
| Duas unidades de Persianas Vertical Translúcida, cor branco gelo, com suporte maiores e trilhos maiores, instalados, medindo aproximadamente 1,70m de largura (trilho) e 2,40m de comprimento das lâminas. |                                |
| 4. Justificativa para a quantidade desejada                                                                                                                                                                |                                |
| Duas unidades para duas janelas                                                                                                                                                                            |                                |
|                                                                                                                                                                                                            |                                |
| 5. Forma de entrega                                                                                                                                                                                        |                                |
| Total, instalada e funcionando                                                                                                                                                                             |                                |
|                                                                                                                                                                                                            |                                |
| 6. Local da Entrega/Prestação de serviços;                                                                                                                                                                 |                                |
| Sala de Licitações do prédio administrativo municipal                                                                                                                                                      |                                |
|                                                                                                                                                                                                            |                                |
| 7. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais.                                                                                                |                                |
| Imediata                                                                                                                                                                                                   |                                |
| 9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço.                                                                                                                      |                                |
| Nome: Ismael Frigo                                                                                                                                                                                         |                                |
|                                                                                                                         | Nova Prata 04 de abril de 2024 |
| <br>Paulo Ricardo Bristot Sobrinho<br>Secretaria de Administração.                                                     |                                |