

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Secretaria/Órgão Secretaria Municipal de Administração	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Setor de Compras	
Responsável pelos orçamentos referenciais: Francieli da Silva	Cargo: Coordenadora da Secretaria de Administração
E-mail: francieli.silva@novaprata.rs.gov.br	Telefone: (54)3242 8229
1.Objeto da Contratação: Renovação de 1 assinatura anual do Jornal Correio Livre.	
2. Justificativa da necessidade da contratação: Foi solicitada a renovação de 1 assinatura anual do Jornal Correio Livre.	
3.Quantidade a ser contratada: Renovação de 1 assinatura anual de janeiro a dezembro de 2024.	
4. Forma de pagamento; O pagamento será efetuado, após a data de apresentação dos documentos de cobrança.	
5. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço.	
Nome: Francieli da Silva Cargo: Coordenadora da Secretaria de Administração	Nome: Cargo:
Nova Prata, 23 de abril de 2024.	
Responsável pela Formalização da Demanda Francieli da Silva	