



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE BAIXO CUSTO E USO IMEDIATO

Secretaria/Órgão: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SETOR DE COMPRAS	
Responsável pela Demanda: Fernanda Belizki	Cargo: Secretária Adjunta de Administração
E-mail: administracao@novaprata.rs.gov.br	Telefone: (54)3242-8229

1. Objeto da Contratação: Curso de capacitação on-line referente a Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar: Teoria e Prática
2. Justificativa da necessidade da contratação e do porquê de ser compra direta: Considerando que a servidora Fabíola Grazziotin Froener foi nomeada como Presidente da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos, faz-se necessário o aperfeiçoamento profissional para o adequado desempenho de suas funções. Diante da ausência de um curso previamente licitado sobre o tema, a capacitação será adquirida por meio de compra direta, garantindo a qualificação necessária para a condução dos trabalhos com eficiência e segurança jurídica.
3. Quantidade de serviço/materiais a ser contratada: 01 curso online
4. Valor unitário/Total da aquisição/contratação: 01 Curso online totalizando R\$ 471,00.
5. Justificativa da escolha do contratado: A escolha da empresa para a realização do curso online de Sindicância se dá em razão de sua reconhecida expertise na capacitação de servidores públicos, especialmente em temas relacionados à administração pública e processos disciplinares. Ela possui qualificação técnica comprovada, materiais atualizados conforme a legislação vigente e uma metodologia didática que facilita o aprendizado remoto. Além disso, a empresa já prestou serviços de capacitação para diversas instituições públicas, garantindo credibilidade e excelência na formação de seus alunos. Dessa forma, a contratação assegura que a servidora obtenha os conhecimentos necessários para o exercício da função de Presidente da Comissão de Sindicância e Processos Administrativos, contribuindo para a efetividade e legalidade dos procedimentos internos.
6. Indicação do(s) local(s) de entrega ou prestação de serviço: Secretaria de Administração.
7. Previsão orçamentária: DOTAÇÃO 976 – SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO
8. Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021 – ART. 75 INCISO II
9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço Nome: Francieli da Silva Cargo: Coordenadora da Secretaria de Administração
Atesto , para os devidos fins, que o valor da contratação ora solicitada, com estas características, somadas às demais realizadas para tal finalidade, não ultrapassam os limites definidos no art. 75, I e II da Lei Federal 14.133/2021 no ano corrente.
Nova prata, 21 de março de 2025. Responsável pela Formalização da Demanda