



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE NOVA PRATA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Secretaria/Órgão: Secretaria de Administração	
Setor Requisitante: Setor De Compras	
Responsável pela Demanda: Fernanda Belizki	Cargo: Secretária Adjunta de Administração
E-mail: administracao@novaprata.rs.gov.br	Telefone: 54-32428229
1. Objeto da Contratação: Suporte ilimitado e monitoramento dos ativos de telefonia.	
2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da contratação): Justifica-se compra em decorrência do encerramento do contrato vigente. Embora um novo processo já esteja tenha sido realizado, ocorrendo que a proposta lançada pelo fornecedor seja de valor inexequível. Novo processo licitatório está em andamento e para garantir a continuidade da prestação dos serviços faz-se necessária a contratação	
3. Quantidade a ser contratada: Suporte ilimitado e monitoramento dos ativos de telefonia, pelo período de até 60 dias, valor mensal.	
4. Justificativa para a quantidade: Justifica-se a quantidade para a realização de novo processo licitatório.	
5. Forma de entrega (total ou parcelada): A entrega será mensal e conforme a necessidade do município.	
6. Local da entrega/prestação de serviços: Secretaria de Administração	
7. Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação de serviços, ou de entrega dos bens ou materiais: Imediata.	
8. Forma de pagamento (Caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta): O pagamento será de forma mensal. Sendo o valor de R\$ 1.000,00 mensal.	
9. Indicar o responsável pela fiscalização e/ou recebimento do material e/ou serviço: Nome: Fernanda Belizki Cargo: Secretária Adjunta de Administração	
Nova Prata - RS, 20 de janeiro de 2025.	
Responsável pela Formalização de Demanda	