



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

PROCESSO Nº 223/2025
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2025

Secretaria Municipal da Saúde e Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Administração, Secretaria Municipal de Obras e Viação e Secretaria Municipal da Agricultura

EXCLUSIVA MICROEMPRESA OU EPP

Tipo de julgamento: Menor preço por item

Modo de disputa: Aberto

Data da sessão: 11 de agosto de 2025

Horário para envio de documentos e propostas: 08:25 hrs

Horário de início da sessão: 08:30 hrs

Objeto: Aquisição de Equipamentos, Mobiliários e Ferramentas

O MUNICÍPIO DE BARÃO, inscrito no CNPJ sob nº 91.693.325/0001-52, neste ato representado pelo seu representante legal, Sr. JEFFERSON SCHUSTER BORN, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a Aquisição de Equipamentos, Mobiliários e Ferramentas nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 1467/2020.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, no dia **11 de agosto de 2025**, às 08:30 horas, podendo as propostas serem enviadas até às 08:25h, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

01. São objetos da presente licitação:

Item	Descrição	Un	Qtd		
1	Alicate anéis externos 7- Reto	UN	1	60,03	60,03
2	Alicate anéis internos 7; Reto	UN	1	46,66	46,66
3	Alicate pressão 10	UN	1	59,53	59,53
4	Alicate universal 8	UN	1	50,60	50,60
5	Aquecedor POTÊNCIA/OPERAÇÃO: DE 1500 a 2000 WATTS/ELETRICO, 220 Volts. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.	UN	10	230,00	2300,00
6	Ar condicionado Split hi wall 12.000 btus. Funções: equipamento quente e frio, controlador automático de temperatura, regulagem de ar no mínimo para três velocidades. Voltagem 220 volts, mínimo 01 ano de garantia incluindo a instalação.	UN	5	2.861,60	14.308,35
7	Ar condicionado Split hi wall 18.000 btus. Funções: equipamento quente e frio, controlador automático de temperatura, regulagem de ar no mínimo para três velocidades. Voltagem 220 volts, mínimo 01 ano de garantia incluindo a instalação	UN	2	4.282,30	8.564,60
8	Ar condicionado Split hi wall 9.000 btus. Funções: equipamento quente e frio, controlador automático de temperatura, regulagem de ar no mínimo para três velocidades. Voltagem 220 volts, mínimo 01 ano de garantia incluindo a instalação	UN	2	2.803,70	5.607,50
9	Armário DIMENSÕES MÍNIMAS: MATERIAL DE CONFECÇÃO MDF, ALTURA DE 100 A 210 CM COM 03 OU 04 PRATELEIRAS DE 20KG. LARGURA DE 70 A 110 CM. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.	UN	3	1.471,00	4.413,00
10	Balança PLATAFORMA PARA 150 KG (BL2) Descrição: Balança digital de plataforma, com coluna e piso móvel, fabricada e aferida de acordo com o Regulamento Técnico Metrológico para Instrumentos de Pesagem	UN	5	1.065,97	5.329,85



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	não Automáticos - Portaria INMETRO nº 236, de 22 de dezembro de 1994. Dimensões e tolerância: Plataforma: largura: 43cm; comprimento: 61cm; tolerância: +/- 10%. Capacidade: Capacidade de pesagem: 150 kg; Características construtivas e funcionais: Com plataforma e piso móvel; coluna tubular longa; divisão de 50g. Indicador: bateria de longa duração; Alto desligamento para proporcionar economia da bateria; botão liga/desliga; com visor cristal líquido e dígitos grandes; memória de tara e zero; sobra e falta; teclas com funções. Tensão elétrica: 110 e 220V. Com carregador + bateria e demais acessórios. Rodízios de movimentação. Plugue e cordão de alimentação com certificação INMETRO. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente da operação. Matérias primas, tratamentos e acabamentos: As matérias primas utilizadas na fabricação do equipamento devem atender às normas técnicas específicas para cada material. Todas as soldas utilizadas nos componentes em aço inox deverão ser de argônio e possuir superfície lisa e homogênea, não devendo apresentar pontos cortantes, superfícies ásperas ou escórias. Plataforma fabricada em aço carbono SAE 1020. Rodízios de movimentação em polipropileno injetado. Teclado em policarbonato. O equipamento e seus componentes devem ser isentos de rebarbas, arestas cortantes ou elementos perfurantes.				
11	Balde a pedal Especificação mínima: MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOX , CAPACIDADE: DE 30L .Garantia Mínima de um ano.	UN	6	345,00	2.070,00
12	Bateria para nobreak especificações mínimas: compatível c/ Nobreak NHS compact plus III max 1400va - SMS	UN	10	128,85	1.288,50
13	Bateria para nobreak nhs modelo premium	UN	1	156,83	156,83



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	1500va GII, 220v, 12v, 1 ano de garantia				
14	Cadeira Cadeiras estofadas para recepção, destinadas ao uso em ambiente institucional, com acabamento confortável, durável e de fácil higienização. Especificações mínimas: Finalidade: Uso em recepções, salas de espera ou áreas de atendimento ao público. Estilo: Design moderno ou contemporâneo, com aparência sóbria e acabamento elegante. Revestimento: Tecido impermeável (courvin, vinil, couro sintético PU ou PVC), de fácil limpeza, resistente à abrasão e à umidade. Cor: Marrom, cinza ou outra cor sóbria, a ser definida pela contratante. Estrutura interna: Madeira de reflorestamento tratada ou compensado naval, com alta resistência mecânica e tratamento antifúngico. Assento e encosto: Estofados com espuma de densidade mínima D-26 no assento e D-23 no encosto. Encosto com leve inclinação ergonômica. Costura reforçada com acabamento profissional. Braços: Com braços Pés/base: Fixos ou com sapatas niveladoras, em aço com pintura eletrostática ou madeira maciça com acabamento envernizado ou pintado. Ponteiras com proteção para piso. Dimensões aproximadas: Altura total: entre 85 cm e 95 cm. Largura do assento: entre 45 cm e 55 cm. Profundidade: entre 45 cm e 55 cm. Altura do assento em relação ao solo: entre 42 cm e 50 cm. Resistência: Capacidade de carga mínima de 120 kg. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Montagem e entrega: Deverão ser realizados no local indicado pela contratante, com todos os custos inclusos.	UN	4	2.020,00	8.080,00
15	Cadeira Especificação mínima: MATERIAL DE CONFECCÃO AÇO OU FERRO PINTADO ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro	UN	1	235,00	235,00



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	Barão. Garantia Mínima de um ano.				
16	Cadeira giratória Cadeira giratória presidente com design moderno e acabamento em couro ecco com costuras reforçadas, possuindo sistema relax com trava, braços e altura reguláveis, e rodízios de silicone.	UN	16	1.052,00	16.832,00
17	Caixa de manutenção Epson Caixa de manutenção Epson p/ WF-C5790/5710/M5799 - T671600	UN	2	167,11	334,22
18	Caixa sanfonada 5 gavetas, 500x200x20mm	UN	1	169,97	169,97
19	Caixa térmica em polietileno p/ transporte de vacinas Especificação mínima: REVESTIMENTO INTERNO POLIURETANO, TAMPA REMOVÍVEL, TERMÔMETRO, RODÍZIOS, CAPACIDADE: ACIMA DE 30 LITROS. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.	UN	1	1.269,00	1.269,00
20	Câmara para Conservação de Imunobiológicos a Energia Solar Equipamento horizontal para conservação e armazenamento científico de imunobiológicos e/ou outros materiais termolábeis alimentada por energia proveniente da luz solar, com carregamento automático por energia convencional de rede (evidenciando apenas que tem múltiplas alimentações). Capacidade interna de no mínimo 140 L. Gabinete externo do tipo horizontal, construído em chapas de aço galvanizadas e tratadas quimicamente, para evitar processos de corrosão, com revestimento de pintura epóxi. Equipamento estruturado e isento de vibrações. Gabinete interno construído aço inoxidável dotados de no mínimo 2 racks para acondicionamento das vacinas. Isolamento térmico em poliuretano injetado de alta densidade. Porta com abertura horizontal, vedação através de perfil magnético e puxador anatômico. Refrigeração através de compressor hermético, sistema de refrigeração estático com gás ecológico R134A isento de	UN	1	27.922,00	27.922,00



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51–3696–1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

CFC. Pannel de comando montado na parte lateral da câmara com chave geral, fusíveis de proteção, pannel frontal que deve apresentar no mínimo e simultaneamente as temperaturas de momento, máxima e mínima sem a necessidade de acionar algum botão facilitando assim o monitoramento. Sistema de relatório exportável por pen drive com memória para mínimo 1 ano sem ligação a computadores. Sistema discador de telefone. Termostato eletrônico microprocessado com mostrador digital da temperatura e dos parâmetros de programação, sistema de travamento da programação contra manuseio inadvertido, sistema que restabelece os parâmetros programados mesmo com variação brusca de energia ou desligamento do equipamento. Filtro contra ruídos eletromagnéticos. Dotado com 2 sensores tipo NTC, sendo um para leitura digital da temperatura (simulando temperatura da vacina) imerso em solução de glicerol e outro ligado ao sistema de segurança, com atuação totalmente independente. Possuir indicação visual e simultânea para equipamento energizado, desvios de temperatura, carga da bateria e bateria fraca. Possuir alarmes para desvios de temperatura, temperatura alta e baixa, bateria fraca, falta de alimentação elétrica e com tecla de inibição para silenciar o buzzer programável em apenas um toque. Faixa de trabalho de 2° C a 8° C. Registrador eletrônico das temperaturas mínima e máximas atingidas. Sistema de segurança com termostato instalado em paralelo ao controlador eletrônico da câmara, assumindo automaticamente as funções de comando do compressor de frio sempre que houver falha no comando eletrônico. O equipamento deve ser alimentado por energia elétrica proveniente da luz solar através de placa fotovoltaica. O sistema deve acompanhar				
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51–3696–1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	kit de energia solar composto por painel(is) fotovoltaico(s) com suporte de fixação, 1 controlador de carga, cabos de tamanho suficiente e conectores, quadro de comando e bateria de chumbo-ácido selada estacionária integrada ao gabinete. O kit deverá ser dimensionado de acordo com a especificação técnica da câmara e deverá garantir autonomia de no mínimo 48 horas de funcionamento na ausência de luz solar. Voltagem 220V Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.				
21	Carro maca simples Especificação mínima: MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO INOXIDÁVEL OU ALUMINIO POSSUI GRADES LATERAIS. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.	UN	1	3.866,00	3.866,00
22	Smartphone com memória e armazenamento RAM mínimo de 6 GB, armazenamento interno mínimo de 256 GB, conectividade e suporte a redes: 5G, 4G LTE, Wi-fi e Bluetooth, com cabo para carregamento e transferência de dados e garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	5	1.799,02	8.995,10
23	Chave ajustável 10;	UN	1	64,00	64,00
24	Chave ajustável 12;	UN	1	100,75	100,75
25	Computador Especificação mínima: que esteja em linha de produção pelo fabricante. Computador desktop com processador no mínimo que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 3.0 GHz; Unidade de Armazenamento SSD 240, GB interface PCIe NVMe M.2, memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM ddr4 2666MHz MHz ou superior, operando em modalidade dual CHANNEL. A placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme	UN	2	4.136,00	8.272,00



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51–3696–1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	padrões estabelecidos e divulgados no sítio www.formfactors.org, organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo integrado deverá ser no mínimo de 1 GB de memória. Possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI. Unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom. Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9) (1920 x 1080 a 60Hz), entradas de vídeo HDMI e display PORT, ângulos de visão vertical e horizontal mínimo de 178° . Interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits). Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e Periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, Reforma ou recondicionamento. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.				
26	Computador All in One, configurações mínimas: Processador Intel Core Core i5-10210U 1.6 Ghz, Memória 8 GB; Tela 23,8" Full HD IPS; SSD 240 Gb; Placa de vídeo Intel HD Graphics 500; Wireless; HDMI; Bluetooth; Leitor de cartões; Webcam HD; Mouse e teclado sem fio; Cor Branca. Garantia mínima	UN	4	4.764,22	19.056,88



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51–3696–1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	de um ano				
27	Computador com processador Notebook - Processador Intel Core I3 N305 (1.8 Ghz até 3.8 GHz); Memória 8 GB; SSD 256 GB; Tela 15.6 LED WideScreen FullHD; Placa de vídeo Intel UHD Graphics; Wirelles 802.11 /b/g/n/AC; HDMI; Bluetooth; 2 Portas USB 3.0; 1 Porta USB Tipo-C; Bateria 3 células (li-íon) 40wh mah; Peso 1,9 Kg (aproximadamente); Webcam HD integrada; Cor Prateado; conexão rj45 10/100/1000.	UN	5	3.656,98	18.284,90
28	Notebook- Especificação mínima: Computador portátil (notebook) com processador que possua no mínimo 4 Núcleos, 8 threads e frequência de 2.4 GHz; unidade de armazenamento SSD com no mínimo 480 GB, interface PCIe NVMe M.2, memória RAM de no mínimo 16 GB, em 2 módulos idênticos de 8 GB cada, do tipo SDRAM DDR4 3000 MHz ou superior, tela LCD de 14 ou 15 polegadas widescreen, anti reflexo, suportar resolução FULL HD (1920 x 1080 pixels), retro iluminada por LED. O teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2, mouse touchpad com 2 botões integrados, mouse óptico com conexão USB e botão de rolagem (scroll), interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n/ac, bluetooth mínimo 4.0. Sistema operacional Windows 11 (64 bits) PRO, bateria recarregável do tipo íon de lítion com no mínimo 4 células, fonte externa automática compatível com o item, possuir interfaces USB 2.0 e 3.0, 1 HDMI ou display port, leitor de cartão, webcam FULL HD (1080 p). Deverá vir acompanhado de maleta do tipo acolchoada, para transporte e acondicionamento do equipamento. O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Secretaria	UN	3	4.277,00	12.831,00



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51–3696–1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.				
29	Conjunto de 1 mesa e 2 bancos com encosto conjunto refeitório infantil, tampo, assento e encosto em MDEP/MDF de 18mm, revestido em fórmica, texturizada em cor verde água, acabamento em borda de PVC de 2mm, aplicada pelo processo htomelting a quente em toda sua extensão na cor branca, cantos arredondados, estrutura em tubo de aço industrial redeondo de 7//8"; mm(requadro), pintura epóxi, com tratamento antiferrugem e corrosão. Material metálico revestido e não revestido a corrosão pro exposição à atmosfera úmida saturada superior a 2.000 horas, ABNT NBR, medidas: tampo 1500x600x520mm, assentos: 1500x300x300mm. altura 600mm, garantia de 12 meses.	Cj	2	1.905,00	3.810,00
30	Flambador tripé à gás Flambador tripé à gás para aquecer letras, números e mochadores, com suporte de 2 a 6 ferros.	UN	1	183,06	183,06
31	Freezer vertical Freezer vertical com 1 porta reversível capacidade de 246 litros, voltagem 220v; potência de 120W; pés ajustáveis; classificação Energética: A+; Dimensões: Altura: 170cm Largura: 61.60 cm Profundidade: 69.10 cm Peso: 58 kg, aproximadamente, na cor Branco	UN	2	3.949,23	7.898,46
32	Frigobar, 44 litros, 220V Frigobar 44L Branco, 220V Temperatura mínima entre 2°C e 8°C Tipo de degelo: Defrost Compartimento gela rápido Prateleira interna Sistema de refrigeração por compressor Porta reversível Tipo de fluído refrigerante: R600a Potência: 70 W Voltagem: 220V Comprimento do cabo de energia: mínimo 1,9 metros Classificação energética: A Garantia conforme código de defesa do consumidor.	UN	1	949,00	949,00
33	Impressora Laser Especificação mínima:	UN	2	3.499,00	6.898,00



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200 x 1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM; suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 200 páginas; ciclo mensal de 50.000 páginas; interface USB; permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/100 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n; suportar frente e verso automático; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.				
34	Impressora Multifuncional Impressora Multifuncional Tanque de tinta, com 4 garrafas de tinta para inicialização incluídas, Tanque frontal, Impressão até tamanho A3, ADF (Alimentador automático de folhas), Capacidade de papel: 250 páginas com alimentação frontal (A4/carta/ofício) e 20 folhas com alimentação traseira (A3). Bivolt, Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK), Velocidade de impressão ISO: de no mínimo 17 ppm em preto e mínimo 9 ppm em cores(A4/Carta), Velocidade de cópia ISO: de no mínimo 11,5 em preto e 5,5 em cores (A4/carta), Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS coloridos, Velocidade de digitalização: de no máximo 13 segundos em preto e branco/ 28 segundos em cores PDF e tamanho A4 a 200 dpi, Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Ethernet 10/100 , Wi-Fi4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®4, Sistemas operacionais: Windows Vista™/ Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bits/ 64bits), Windows Server® 2003 SP2 ou mais recente, Mac OS® X 10.7.5 ou mais recente para o setor de engenharia do município de Barão.	UN	1	3.192,63	3.192,63
35	Impressora Multifuncional Impressora	UN	2	977,63	1.955,26



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51–3696–1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	Multifuncional, dimensão aproximada 36,2px43,5lx15,7A; com cartuchos de jato de tinta, resolução máxima de impressão em cores, impressão frente e verso, para papel A4; com scanner; fonte de alimentação elétrico com fio, garantia mínima de um ano.				
36	Impressora Multifuncional Impressora Pro Multifuncional Com Bolsa de Tinta Monocromática: Impressora com suporte de conexão wireless, Wi-Fi, USB, Ethernet; resolução mínima de impressão: 1200x2400 ppp, velocidade de impressão mínima 34 ppm (preto e cor), velocidade de impressão automática dupla face mínima 16 ppm, velocidade de cópia mínima de 22cpm,), impressão duplex automática, alimentador automático de documentos mínimo 50 folhas, resolução ótica/hardware do scanner: 1200dpi x 2400dpi,) Duplex, voltagem bivolt.	UN	1	6.049,00	6.049,00
37	Impressora multifuncional EcoTank Wireless - Impressora, Copiadora, Scanner. Garantia mínima de um ano. Impressora com suporte de conexão wireless, Resolução mínima de impressão: 4.800 dpi x 1.200 dpi, Velocidade de cópia mínima de 12/6 ipm, Resolução de cópia (entrada e saída) mínima de 600dpi x 600dpi e até 600dpi x 1200dpi, Resolução ótica/hardware do scanner: 1200dpi x 2400dpi, Velocidade de impressão mínima ISO: 17/9,5 ISO ppm (preto/cor) Simplex / 7,5/5 ppm (preto/cor) Duplex, voltagem de 220V, garantia contra defeitos mínima de 12 meses - Obras	UN	1	3.451,00	3.451,00
38	Jogo chave bitela 8 - 15mm	UN	1	280,30	280,30
39	Jogo chave de fenda Jogo com 5 peças	UN	1	46,16	46,16
40	Jogo chave hexagonal 10mm, 8 peças	UN	1	50,67	50,67
41	Jogo chave trafix Jogo com 9 peças	UN	1	134,48	134,48
42	Jogo chaves combinadas 10 - 50mm, 24 peças	UN	1	1.549,50	1.549,50
43	Jogo de soquetes estriados 8 - 32mm	UN	1	332,00	332,00
44	Liquidificador industrial baixa rotação 8 litros: Prata Jarra de Aço Inoxidável Bivolt; potência mínima 800W; frequência 50/60HZ; tampa de	UN	2	706,54	1.413,08



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	Alumínio Repuxado; Dimensões mínimas: Altura: 70cm, Largura: 25cm; profundidade: 21cm para a Escola Nicolau Bourscheid e Carlos Gomes				
45	Marreta oitavada 1,5kg	UN	1	45,23	45,23
1.704,66	Monitor Monitor PC Gamer 24 polegadas, 100Hz, Painel IPS FullHD, Duas Portas HDMI.	UN	2	852,33	1.704,66
47	Móvel de escritório Arquivo de MDF com 4 gavetas, arquivo para pastas suspensa (frontal), contendo 4 gavetas, com puxadores, na cor cinza, medindo aproximadamente altura 1,36cm, profundidade 49cm, largura 47cm.	UN	6	613,98	3.683,88
48	Nobreak Nobreak Semi Senoidal 1500 VA Bivolt. Entrada Tensão de entrada nominal: 120V/220V Automático; Saída: Tensão de saída nominal: 120V (220V configurável através de jumper interno); Forma-de-onda em modo inversor: Semi Senoidal; Bateria: 1 x 58Ah/12V estacionária livre de manutenção. Um ano de garantia. SMS	UN	5	3.259,00	16.295,00
49	Oxímetro Especificação mínima: Equipamento para medição da saturação de oxigênio, pulso e índice de perfusão através do dedo aplicáveis para pacientes adultos, pediátricos e neonatais com sensor externo. Alarme sonoro e visual com indicação de carga fraca. Conexão liga/desliga automático. Display de LCD para melhor visualização dos dados. O equipamento deve possuir conectividade homologada pela ANATEL, e enviar automaticamente os dados vitais mensurados por dispositivo Bluetooth para o aplicativo associado, eliminando a necessidade de anotações manuais. O aplicativo deve permitir identificação do paciente e profissional de saúde e receber automaticamente a saturação de oxigênio (SpO2), frequência cardíaca (FC) e IP. Acessórios inclusos: 01 sensor de oximetria reutilizável para adulto, 01 sensor de oximetria reutilizável pediátrico e 01 sensor de oximetria reutilizável para neonato. Secretaria Municipal	UN	2	1.913,00	3.826,00



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.				
50	Poltrona Poltrona giratória estofada, com design clássico no estilo capitonê, para uso em ambiente institucional ou corporativo, com acabamento sofisticado, estrutura robusta e revestimento em couro sintético preto. Especificações mínimas: Modelo: Poltrona giratória com encosto e assento estofados. Estilo: Clássico, com encosto em acabamento capitonê (botonê com costura em losangos). Revestimento: Couro sintético preto (PU ou PVC), de alta resistência à abrasão, impermeável e de fácil limpeza. Estrutura interna: Madeira de reflorestamento tratada e/ou compensado naval, com reforços para sustentação. Espuma: Assento: densidade mínima D-28. Encosto: densidade mínima D-23. Base: Metálica giratória com 5 (cinco) hastes, em aço cromado ou alumínio polido, com rodízios duplos de nylon ou PU, adequados a todos os tipos de piso. Ajustes: Mecanismo de regulação de altura a gás (pistão pneumático). Sistema de reclinção com regulação de pressão ou trava de inclinação (opcional, conforme especificação da contratante). Apoio para braços: Fixos ou acolchoados, com acabamento compatível ao design da poltrona (incluir conforme necessidade). Cor: Preto Acabamento: Costura reforçada, acabamento refinado e aparência imponente, adequada a gabinetes, salas de reunião ou recepções executivas. Capacidade de carga: Mínimo de 120 kg. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Entrega e montagem: A serem realizadas no local designado pela contratante, com todos os encargos inclusos.	UN	1	5.600,00	5.600,00
51	Purificador de água Purificador de água com 3 temperaturas (fria, gelada e natural). Função de	UN	2	701,30	1.402,60



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	filtração de impurezas contidas na água remoção de sabores e odores desagradáveis. Bandeja removível para auxiliar na limpeza. Tensão compatível com rede elétrica 220V, na cor branca				
52	Smart TV Smart TV 32; com Controle remoto, 3 HDMI, 1 USB 2.0, 1 LAN, 1 Entrada AV (Áudio & Vídeo), 1 entrada RF para antena/cabo 1 saída Áudio digital (óptica), 1 saída para fone de ouvido, compatibilidade Google Assistente, Works with Alexa, Works with Apple Home, HD, Certificado Homologado pela Anatel, Certificado Homologado pela Inmetro Número, Peso do Produto 3,6kg, Largura 71,6cm Altura 46,8cm Profundidade 18,2cm, Prazo de Garantia 01 Ano	UN	1	1.182,18	1.182,18
53	Mobiliário para compor ambiente institucional, sendo: 01 (um) sofá de 2 lugares, 01 (um) sofá de 3 lugares, e 02 (duas) cadeiras estofadas, todos com design clássico no estilo capitonê, revestidos em couro sintético preto de alta resistência, com estrutura interna em madeira de reflorestamento tratada e/ou compensado naval de alta durabilidade, espuma de densidade adequada para conforto e sustentação, pés em madeira ou metal com acabamento compatível com o design do móvel. Especificações mínimas: Estilo: Clássico, com acabamento em capitonê (botonê no encosto). Revestimento: Couro sintético preto (ecológico ou PU/PVC), com resistência à abrasão e de fácil limpeza. Estrutura: Madeira de reflorestamento seca e tratada ou compensado naval, com alta resistência e durabilidade. Assentos: Espuma de densidade mínima D-28 para sofás e cadeiras, com conforto anatômico. Encosto: Estofado com espuma de densidade compatível e acabamento capitonê. Pés: Em madeira maciça ou metal com acabamento envernizado, cromado ou pintado, com	Cj	1	21.600,00	21.600,00



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51–3696–1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

	ponteiras protetoras. Dimensões aproximadas: Sofá de 2 lugares: entre 1,40 m e 1,70 m de comprimento. Sofá de 3 lugares: entre 1,90 m e 2,20 m de comprimento. Cadeiras: largura entre 60 cm e 80 cm cada. Cor: Preto. Acabamento: Costura reforçada, acabamento refinado e visual imponente compatível com ambientes institucionais ou de recepção.				
54	Tablet especificações mínimas: com memória ram de 8GB, armazenamento interno de 128GB Octa-Core, Tela 10.4" ou superior 2K touchscreen resolução 12000x2000 pixels, Conectividade 2G, 3G, 4G / WiFi 802.11 a/b/g/n/AC , Bluetooth 5.0, como homologação na ANATEL, Câmera 8MP + Selfie 5MP, 7000mAh, mínimo Android 13 ou superior, Li-lon 7000 mAh / Carregador 10 W, Sensores Acelerômetro, Giroscópio, Bússola, Sensor de Luminosidade, Hall Sensor, GPS/GNSS, A-GPS, GLONASS, Portas e Conexões USB-C 2.0, Teclado Magnético, e autonomia para um dia inteiro* (será para uso de campo), acompanhado de estojo e teclado, garantia mínima de 24 meses. SMS	UN	15	1.416,85	21.252,75
55	Tenda gazebo 3x3 reforçada sanfonada Tenda Gazebo 3x3 Reforçada Sanfonada + Bolsa Para Tenda; Sistema articulado prático e fácil de montar; Camada protetora de Silver Coating com proteção FPS e proteção UV; Sistema Flexi Lock; Estrutura em aço galvanizado; Pintura Eletrostática de longa Durabilidade; Dimensão mínima de 280mx3mx3m - cor azul	UN	2	853,68	1.707,36
56	Tenda gazebo 3x3 reforçada sanfonada Tenda Gazebo 3x3 Reforçada Sanfonada + Bolsa Para Tenda; Sistema articulado prático e fácil de montar; Camada protetora de Silver Coating com proteção FPS e proteção UV; Sistema Flexi Lock; Estrutura em aço galvanizado; Pintura Eletrostática de longa Durabilidade; Dimensão mínima de 280mx3mx3m - cor vermelha	UN	2	853,68	1.707,36



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

57	Termohigrômetro Especificação mínima: Instrumento digital portátil, com medida de temperatura interna (0° a +50°) e externa (-50° a +70°), 3 leituras simultâneas, registro de máximo e mínimo e precisão básica de 1°C e 10% RH. Características: Display Triplo, Temperatura Interna e Externa em °C ou °F, Sensor Para Temperatura Externa, Higrômetro e Termômetro com Indicação de MAX/MIN; Alimentação: 1 Pilha AAA de 1,5V. Secretaria Municipal da Saúde. Local de entrega: Rua Estevão Costa nº 58, Centro Barão. Garantia Mínima de um ano.	UN	3	284,00	852,00
58	Termômetro MAXIMO/MINIMO Termometro digital com registro de temperatura máxima e mínima com sensor externo e alarme para temperatura programada. FAIXA DE TEMPERATURA INTERNA: -20C A 50C FAIXA DE TEMPERATURA EXTERNA: -50C A 70C. Componentes inclusos: sensor, cabo e suporte de parede, alimentação: 1 pilha 1,5 tipo AAA cabo de aproximadamente 1,80M. Garantia conforme código de defesa do consumidor.	UN	1	79,19	79,19

Obs.: Todos os itens devem ser entregues no Município de Barão, conforme solicitação das secretarias, sendo o transporte dos mesmos por conta da CONTRATADA.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.

3.2. O licitante deverá declarar, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. Que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (assinalar em campo próprio do sistema **ou** apresentar Anexo II, juntamente com a proposta).

3.2.2. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 (Anexo IV).



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

3.3. Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeira, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 02 (duas) horas.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo I – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, **incluindo marca**, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Não serão adjudicados preços acima dos estimados pela Administração (ver item 01- DO OBJETO).

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos, em até 02 (duas) horas, quando solicitado pela pregoeira:

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos:

5.1.1. Declaração que a empresa proponente não emprega Servidor Público (Anexo VIII);

5.1.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo III).

5.1.3. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República (Declaração de que não emprega menor – (Anexo VII)

5.1.4. Declaração de Idoneidade (Anexo IX);

5.1.5. Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda **não celebrou contratos com a Administração**



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Anexo V);

5.1.6. Que suas propostas econômicas compreendem a **integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (Anexo VI).

OBSERVAÇÃO: TODAS AS DECLARAÇÕES DEVEM TER ASSINATURA DIGITAL OU RECONHECIDAS NO CARTÓRIO.

5.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Certidão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ/MF**);
- b) Certidão de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado (**Documento de Identificação da Receita Estadual - DI/RE**) ou **ALVARÁ** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**);
- d) Certidão de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

- e) Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
- f) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRO

- a) **Certidão negativa de falência e recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data da apresentação do documento.

6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

8.1. A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,50** (cinquenta centavos), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o Sistema de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances livres, abertos e sucessivos, sendo que havendo lances nos últimos 2 min da disputa, a etapa será automaticamente prorrogada por mais 2 min.

9.2. Quando não houver novo lance, passados os 2 min últimos, o sistema encerrará a competição.

9.3. Encerrados os prazos estabelecidos, nos itens 8.1 e 8.2, o Sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

9.4. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.5. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no chat do sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a)** empresas estabelecidas no território do Estado do RS;
- b)** empresas brasileiras;
- c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação no prazo de 02 (duas) horas.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.4. O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

12.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica,



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7. A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento do Poder Público.

12.8. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b)** julgamento das propostas;
- c)** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d)** anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. Os produtos devem conter certificação da entidade competente a qual indica que o produto passou por testes de segurança, qualidade e eficiência, estabelecidos pelas normas brasileiras.

15.2. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.4. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.5. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2025.

17. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	11	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL
Unidade	02	FUNDO DE ASSIST. SOCIAL E TRABALHO
Projeto/Atividade	3366	MANUTENÇÃO FUNDO DE ASSIST. SOCIAL
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: BL GBF FNAS	



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

Órgão	14	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
Projeto/Atividade	1904	MANUTENÇÃO SERV. DA SEC. MEIO AMBIENTE
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamento e Material Permanente
Recurso:	LIVRE	
Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade	02	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Projeto/Atividade	3227	MANUTENÇÃO PIAPS - SOCIODEMOGRÁFICO
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
Recurso:	PIAPS	
Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Projeto/Atividade	513	MANUTENÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
Recurso:	MDE	
Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Projeto/Atividade	3406	EMEIF CARLOS GOMES-IMPOSITIVA
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
Recurso:	MDE	
Órgão	03	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Projeto/Atividade	323	MANUTENÇÃO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
Recurso:	LIVRE	
Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade	02	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Projeto/Atividade	3468	VIGILÂNCIA EM SAÚDE - EQUIPAMENTOS
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
Recurso:	INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE	
Órgão	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
Projeto/Atividade	804	MANUTENÇÃO SERVIÇOS DA SMOV
Categoria	3.3.3.90.30.00000000	Material de Consumo
Recurso:	LIVRE	
Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	02	EDUCAÇÃO INFANTIL
Projeto/Atividade	3409	MANUTENÇÃO EMEI DINDANI-IMPOSITIVA
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
Recurso:	MDE	
Órgão	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:

licitacoes@barao.rs.gov.br

Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
Projeto/Atividade	808	MANUTENÇÃO SERVIÇOS SMOV
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: LIVRE	
Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade	02	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Projeto/Atividade	3468	VIGILÂNCIA EM SAÚDE-EQUIPAMENTOS
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: INVESTIMENTO	NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE
Órgão	04	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Projeto/Atividade	411	MANUTENÇÃO SECRETARIA FAZENDA
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: LIVRE	
Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	02	EDUCAÇÃO INFANTIL
Projeto/Atividade	3405	EMEI ARCO ÍRIS - IMPOSITIVA
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: MDE	
Órgão	02	GABINETE DO PREFEITO
Unidade	01	GABINETE DO PREFEITO
Projeto/Atividade	214	MANUTENÇÃO GABINETE DO PREFEITO
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: LIVRE	
Órgão	07	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Unidade	02	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Projeto/Atividade	3430	EQUIPAMENTOS UBS
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: INVESTIMENTO	NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE
Órgão	11	SEC. MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL E TRABALHO
Unidade	02	FUNDO DE ASSIST. SOCIAL E TRABALHO
Projeto/Atividade	3793	MANUTENÇÃO FUNDO DE ASSIST. SOCIAL
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: BL GBF FNAS	
Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Projeto/Atividade	3451	EMEF SENHOR DO BOM FIM -I MPOSISTIVA
Categoria	3.4.4.90.52.00000000	Equipamentos e Material Permanente
	Recurso: MDE	
Órgão	06	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
Projeto/Atividade	607	MANUTENÇÃO SERVIÇOS DA AGRICULTURA



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

Categoria	3.4.4.90.52.00000000 Recurso: LIVRE	Equipamentos e Material Permanente
Órgão	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Projeto/Atividade	503	MANUTENÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Categoria	3.3.3.90.30.00000000 Recurso: MDE	Material de Consumo

17.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da emissão/entrega da Nota Fiscal, prorrogáveis por igual período.

17.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a descrição do objeto idêntica a do processo licitatório e além do número do contrato, a fim de se acelerar o trâmite para pagamento.

17.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.5. Para fins de Imposto de Renda Retido na fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, quando da emissão da nota fiscal, a contratada deverá observar o disposto no art. 64 da Lei federal nº 9.430/1996 e Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012.

17.6. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado poderão ser atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice do IPCA-E, a título de correção monetária.

17.7. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. RECEBIMENTO DO OBJETO E GARANTIA



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

18.1. O prazo de entrega dos bens será de até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento das secretarias, nos seguintes locais: Rua da Estação, nº 1221, Rua da Estação, nº 1141, Rua da Estação, 1085, Rua da Estação, 1142, Centro- Barão/RS Centro, BARÃO/RS.

18.2. Os fiscais de contrato avaliarão se o item entregue está de acordo com as especificações solicitadas.

18.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital.

18.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

18.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

18.6. No caso de controvérsia sobre a entrega do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

18.7. objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

18.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

18.9. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18.10. O prazo de garantia dos serviços ou para substituição do produto, realização de manutenção ou prestar assistência técnica, estabelecido na lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor)

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a)** advertência;



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

20.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados à pregoeira, até três dias úteis anteriores à



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: licitacoes@barao.rs.gov.br

20.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

21.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

21.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4. Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o disposto no edital.

21.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Carlos Barbosa para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Barão, 18 de julho de 2025.

Este edital foi devidamente
examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

Em ____ - ____ - ____

Geison Elias Reichert
OAB/RS 103.914

.....
JEFFERSON SCHUSTER BORN
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

MINUTA DE CONTRATO Nº.....

Objeto:
Origem: Processo nº/202....– Pregão Eletrônico nº/202....
Contratada:
CNPJ:
Preço total: R\$ (.....)
Fiscal do Contrato:
Dotações orçamentárias:
Data da assinatura:
Vigência:.....

MUNICÍPIO DE BARÃO, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua da Estação, nº 1085, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 91.693.325/0001-52, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. JEFFERSON SCHUSTER BORN**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Dr. Hoffer, 76, Centro, CEP 95730-000, em Barão/RS, inscrito no CPF sob nº 978.021.900-53, portador da Cédula de Identidade nº 2068911938, doravante denominado CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua/Avenida xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx/xxxxxxxx, CEP xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF/Nº xxxxxxxxxxxx, Inscrição Estadual: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx; telefone: xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo(a) sócio(a) administrador(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF/MF/Nº xxxxxxxxxxxx, portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxx, expedida pela xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx (nacionalidade), xxxxxxxxxxxx (estado civil), xxxxxxxxxxxx (profissão), residente e domiciliado à Rua/Avenida xxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxxx, Bairro xxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx/RS, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx, telefone: xxxxxxxxxxxx, Celular: xxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente Contrato que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

1.1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de licitação n.º/202....e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto o fornecimento de....., pela **CONTRATADA**, conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA E LOCAL DO PAGAMENTO

3.1. O prazo para o fornecimento do objeto é de(conforme edital), contados da assinatura do presente contrato.

3.2. O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, no seguinte local:

3.4. A **CONTRATADA** deverá realizar o fornecimento do objeto contratado no prazo máximo de (conforme edital) contados do recebimento da ordem de fornecimento ou da nota de empenho correspondente, emitida pelo **CONTRATANTE**.

3.5. O prazo de vigência do contrato será....., (ver edital)

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R\$, conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado (conforme edital)

5.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a descrição do objeto idêntica a do processo licitatório e além do número do contrato, a fim de se acelerar o trâmite para pagamento.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

5.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.4. Para fins de Imposto de Renda Retido na fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, quando da emissão da nota fiscal, a contratada deverá observar o disposto no art. 64 da Lei federal nº 9.430/1996 e Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012.

5.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz juz ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO

6.1. As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

7.1. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado poderão ser atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice do IPCA-E, a título de correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

8.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

8.3. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

8.4. Dentro do prazo previsto no item **anterior**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9. São obrigações do **CONTRATANTE**:

9.1. Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

9.2. Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

9.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

9.4. Designar fiscal de contrato para avaliar entrega do bem e, após realizada a avaliação e o item aprovado, a nota fiscal será repassada para pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10. São obrigações da **CONTRATADA**:

10.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta. Os produtos devem conter certificação da entidade competente a qual indica que o produto passou por testes de segurança, qualidade e eficiência, estabelecidos pelas normas brasileiras.

10.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

10.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

10.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.5. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

10.6. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

10.7. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

10.8. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

10.9. Conceder livre acesso dos servidores do órgão ou entidade pública concedente, da mandatária e os do controle interno do Poder Executivo Federal, bem como do Tribunal de Contas da União aos processos, documentos, informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados por esta Portaria, bem como aos locais de execução do objeto, inclusive, nos casos em que a instituição financeira oficial não controlada pela União faça a gestão da conta bancária específica do termo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

11.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal n.º 1945/24, que “Institui normas para gestão e fiscalização de contratos para aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da administração pública do Município de Barão”, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

11.2. A gestão do contrato ficará a cargo [...].

11.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por [...] fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).

11.4. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto do presente contrato será recebido:

12.1.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até ... dias úteis da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo.

12.1.2. Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de] dias úteis do recebimento provisório.

12.2. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DO OBJETO



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

13.1. A **CONTRATADA** se responsabilizará pelo prazo de(ver Termo de Referência), a contar da data do recebimento definitivo do objeto pelo **CONTRATANTE** em relação a vícios, inclusive ocultos, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PENALIDADES

14.1. A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

14.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

14.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

14.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

14.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

14.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

14.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

15.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

14.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail:
licitacoes@barao.rs.gov.br

14.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

14.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

14.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

14.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

14.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

14.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

14.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

14.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

14.2.4. Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

14.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

14.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o



MUNICÍPIO DE BARÃO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Endereço: Rua da Estação, 1085 – Centro – Telefone: 51-3696-1200 – Site: www.barao.rs.gov.br – E-mail: licitacoes@barao.rs.gov.br

contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – EXTINÇÃO

15. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

15.1. A extinção do contrato poderá ser:

15.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

15.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. As partes elegem o foro da Comarca de Carlos Barbosa para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 vias de igual teor e forma.

Local e data.

CONTRATANTE

Prefeito do Município de [...]

CONTRATADA

Representante legal