



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundação Casa das Artes

TERMO DE REFERÊNCIA

SIGA Nº FCA-TER-2023/00001

1. OBJETO

1.1. DEFINIÇÕES DO OBJETO

Bibliocantos em formato de L, confeccionado em chapa de aço

1.2. NATUREZA DO OBJETO

Bens comuns

1.3. QUANTITATIVOS

100 bibliocantos

1.4. REGISTRO DE PREÇO

Não

1.5. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

30 dias

1.6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

100 Bibliocantos em L

1.6.1. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO

Confeccionado em chapa de aço de baixo teor de carbono; Pintura aplicada através do sistema eletrostático a pó, aplicação com camada mínima de tinta com 90 micras uniformemente distribuída e tratamento anterior com banho químico, antiferruginoso e fosfatizante; Possuir laudo emitido por laboratório devidamente acreditado pelo INMETRO, que atesta: grau de corrosão por exposição a atmosfera úmida saturada, nos termos da NBR 8095/2015, mediante ensaio com duração mínima de 800 horas; NBR 8094/1983 relatório de ensaio de corrosão por exposição à névoa salina nos termos da NBR ISO 4628-3: Ri0 e NBR 5841: d0/t0, de pelo menos 800 horas.; grau de corrosão e envelhecimento por exposição ao dióxido de enxofre, mediante ensaio de pelo

Classif. documental

00.01.01.01



FCATER202300001A

MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundação Casa das Artes

menos 120 horas, nos termos da ABNT NBR 8096/83; Certificado de Regularidade em Atividades Potencialmente Poluidoras, conforme instrução normativa IBAMA nº 31 de 3/12/2009

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. JUSTIFICATIVAS

Existem várias justificativas para uma biblioteca adquirir bibliocantos, entre elas: Preservação do acervo: O bibliocanto é um suporte que mantém os livros em posição vertical, evitando que eles se dobrem ou entortem. Isso ajuda a preservar a integridade física dos livros ao longo do tempo, reduzindo o desgaste e prolongando sua vida útil. Otimização do espaço: Os bibliocantos permitem um melhor aproveitamento do espaço nas estantes. Ao manter os livros na posição vertical e bem alinhados, é possível organizar mais itens em um espaço limitado. Isso é especialmente importante para nossa biblioteca, pois possui um acervo grande e limitações de espaço físico. Facilidade de acesso: Com o uso de bibliocantos, os livros ficam mais visíveis e acessíveis aos usuários da biblioteca. Os leitores podem identificar rapidamente os títulos nas prateleiras, sem a necessidade de puxar vários livros para visualizar suas capas ou informações de identificação. Isso melhora a experiência de busca e agiliza o processo de localização dos materiais desejados. Estética e organização: Os bibliocantos conferem uma aparência mais ordenada e organizada às estantes. Com os livros alinhados e devidamente suportados, a biblioteca transmite uma imagem de profissionalismo e cuidado com o acervo. Além disso, a uniformidade dos bibliocantos contribui para uma estética visualmente agradável. Redução de danos: Ao evitar que os livros fiquem empilhados ou inclinados, os bibliocantos ajudam a prevenir danos como amassados, rasgos e dobras nas páginas. Isso é especialmente importante para livros raros, antigos, clássicos ou de grande valor histórico, nos quais a preservação é fundamental. Facilidade de manutenção: Os bibliocantos facilitam a limpeza e a manutenção das estantes, uma vez que os livros ficam posicionados de forma estável e organizada. Isso permite que o pessoal da biblioteca realize tarefas de limpeza mais eficientes e reduz o risco de danos acidentais durante esses processos.

2.2. DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Possuir laudo emitido por laboratório devidamente acreditado pelo INMETRO, que atesta: grau de corrosão por exposição a atmosfera úmida saturada, nos termos da NBR 8095/2015, mediante ensaio com duração mínima de 800 horas; NBR 8094/1983 relatório de ensaio de corrosão por exposição à névoa salina nos termos da NBR ISO 4628-3: R_i0 e NBR 5841: d₀/t₀, de pelo menos 800 horas.; grau de corrosão e envelhecimento por exposição ao dióxido de enxofre, mediante ensaio de pelo menos 120 horas, nos termos da ABNT NBR 8096/83; Certificado de Regularidade em Atividades Potencialmente Poluidoras, conforme instrução normativa IBAMA nº 31 de 3/12/2009.

2.3. APRESENTAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

Não se aplica

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. SOLUÇÃO



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundação Casa das Artes

Com a aquisição de novos bibliocantos será possível contribuir significativamente para a preservação do acervo, otimização do espaço, facilidade de acesso, organização, redução de danos e facilitação da manutenção geral da biblioteca.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. OBRIGATÓRIO APRESENTAR PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS

☐ Marca / Fabricante

☐ Modelo

☒ Não se aplica

4.2. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

Não se aplica

4.2.1. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL

Não se aplica

4.2.2. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

Não se aplica

4.2.3. PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA

Não se aplica

4.2.3.1. PERCENTUAL (%) DA PARCELA

Não se aplica

4.2.4. VISITA TÉCNICA

Não se aplica

4.2.4.1. DOCUMENTOS DISPONIBILIZADOS

Não se aplica

4.2.5. PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL

Não se aplica

4.2.6. EQUIPE TÉCNICA

Não se aplica

4.2.7. CRITÉRIOS DE ANÁLISE DE CONFORMIDADE



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundação Casa das Artes

Não se aplica

4.3. AMOSTRAS / CATÁLOGO

Não se aplica

4.4. SUB-CONTRATAÇÃO PARCIAL DO OBJETO

Não se aplica

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. INÍCIO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Não se aplica

5.1.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADOS

Não se aplica

5.2. PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO

Não se aplica

5.2.1. LOCAL DE ENTREGA

Almoxarifado Central, posterior remessa Biblioteca Pública Castro Alves /
Fundação Casa das Artes

5.2.2. FORMA DE ENTREGA

Única entrega

5.3. RECEBIMENTO DO OBJETO

Entrega de todos os produtos, em única remessa, acompanhados de Nota Fiscal

5.3.1. UNIDADE RESPONSÁVEL

Fundação Casa das Artes / Biblioteca Pública Castro Alves

5.4. VALIDADE DO OBJETO

Não se aplica

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundação Casa das Artes

O material será recebido pela bibliotecária Paula Porto Gauterio, necessitando de agendamento para o deslocamento até o almoxarifado central

6.2. GARANTIA CONTRATUAL

Não se aplica

6.3. FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR RESPONSÁVEL

Paula Porto Gauterio

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. FORMA DE PAGAMENTO

Mediante Nota Fiscal visada pela fiscalização

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. FORMA DE JULGAMENTO

Menor preço

8.2. ADJUDICAÇÕES DO OBJETO

Por item

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. MODELO UTILIZADO PARA DESCRIÇÃO DOS PREÇOS

Planilha de Cotação de Preços

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16 - Fundação Casa das Artes

16-02 - Biblioteca Pública Castro Alves

2206 - Manutenção das Atividades

33390300000000000000 - Material de Consumo - 0500000 - 2599

11. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA

11.1. GARANTIA DO OBJETO



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Fundação Casa das Artes

Não se aplica

12. GESTÃO

12.1. SECRETARIA / ÓRGÃO / RESPONSÁVEL

Fundação Casa das Artes. Órgão responsável: Biblioteca Pública Castro Alves.
Responsável: Paula Porto Gauterio

Bento Gonçalves, 20 de junho de 2023.

Evandro Soares
Presidente

