



Centro de Custo: 4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Entidade: Município de Monte Belo do Sul

Data de Cadastro: 06/03/2025

Dados da Despesa											
Exercício	Órgão	Unid.	Fun.	S.Fun.	Prog.	P/A	Rec.	Cat. Desp.	Despesa	Cód	Total por Despesa
2025	4	1	4	122	1001	2007	1	333903999040000	OUTROS SERVICOS TERCEIROS	436	R\$62.400,00
								333903900000000	PJ OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	433	
Projeto: MANUTENCAO DA SECRET DE ADMINISTRACAO											
Órgão: 4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO											
Fonte de Recurso: RECURSO LIVRE											

Dados Diversos	
Local de Entrega / Execução:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Prazo de Entrega / Execução:	A COMBINAR

Valores do tipo menor cotação							
Item	Despesa		Produto	Un. Medida	Quantidade	Val.Unitário	Val.Total
1	436	17929 - SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, MONTAGEM DE PROGRAMAÇÃO, CRIAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E PROTOCOLOS PARA A SEMANA DO MUNICÍPIO, A SEREM ENTREGUES DE ACORDO COM O CALENDÁRIO DE EVENTOS		UN	12,0000	5.200,0000	62.400,00
Fornecedor							
14866 - 35.031.268 LIVIA STEFANI VIGO BECKER						5.200,0000	62.400,00
16867 - VANESSA FLACH PANDOLFO 01389919013						6.500,0000	78.000,00
16869 - 47.815.974 JAQUELINE DE ARAUJO						7.200,0000	86.400,00
Totalizador do tipo menor cotação					12,0000	5.200,0000	62.400,00

Complemento e Assinaturas	
Descrição	VALOR REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, MONTAGEM DE PROGRAMAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO, GESTÃO DE REDES SOCIAIS , COM CALENDARIO DE PUBLICAÇÕES E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL; DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAIS E CONTEÚDOS EDUCATIVOS E INFORMATIVOS COBERTURA DE EVENTOS EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DE COMUNICADOS OFICIAIS E SITUAÇÕES QUE ENVOLVAM DIVULGAÇÃO DO TRABALHO; DESENVOLVIMENTO DE ROTEIROS PARA ENTREVISTAS E DEMAIS PAUTAS QUE INTEGREM O SISTEMA DE MÍDIA. CONTRATO ANUAL. VALOR REFERENTE À CONFORME DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.
Justificativa:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO, MONTAGEM DE PROGRAMAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO, GESTÃO DE REDES SOCIAIS , COM CALENDARIO DE PUBLICAÇÕES E CRIAÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL; DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAIS E CONTEÚDOS EDUCATIVOS E INFORMATIVOS COBERTURA DE EVENTOS EDUCACIONAIS E DESPORTIVOS; ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DE COMUNICADOS OFICIAIS E SITUAÇÕES QUE ENVOLVAM DIVULGAÇÃO DO TRABALHO; DESENVOLVIMENTO DE ROTEIROS PARA ENTREVISTAS E DEMAIS PAUTAS QUE INTEGREM O SISTEMA DE MÍDIA.

MICHELE MARIUZZA
Secretária Municipal da Administração
Administração