



A/C Administração / Prefeitura de Monte Belo do Sul - RS

**Orçamento:** Agência Criô

**Cliente:** Prefeitura de Monte Belo do Sul

**Projeto:** Comunicação integrada

**Prazo:** Anual

**Validade do orçamento:** 10 dias

## Objetivo

Desenvolver uma estratégia de comunicação eficiente para **fortalecer o posicionamento institucional da Prefeitura de Monte Belo do Sul**, abrangendo as secretarias e administração. O foco será **informar a população com clareza, engajar a comunidade nas ações municipais**, consolidar a imagem do município e transmitir uma voz atenciosa para a população.



### Saúde

Informar sobre campanhas preventivas, vacinas, cuidados com a saúde, horários, e benefícios oferecidos.



### Obras

Comunicar sobre obras em andamento, cronogramas e melhorias na infraestrutura.



### Educação

Divulgar atividades escolares, eventos educacionais e projetos pedagógicos. Facilitando a comunicação com os pais e instigar a participação dos mesmos na vida escolar.



### Desporto

Atrair a população de diferentes idades para as atividades esportivas desenvolvidas no município. E facilitar a comunicação para novas atividades sugeridas.



### Ass. Social

Informar sobre programas sociais, benefícios e campanhas de solidariedade. Ampliar o foco nas atividades desenvolvidas, principalmente as atividades desenvolvidas com a melhor idade.



### Cultura

Auxiliar a secretaria com as demandas informativas e institucionais, além de destacar a importância dos eventos culturais e fomentar o turismo.



### Agricultura

Comunicar sobre programas agrícolas, feiras, safras e orientações ao produtor rural. Além de evidenciar a relevância de Monte Belo do Sul, como o maior produtor de uva per capita da América Latina.



### Fazenda

Facilitar o entendimento da população nas questões tributárias, direitos e deveres.



### Administração

Fortalecer a comunicação institucional e informar sobre ações administrativas.



## **1 - Planejamento e Estratégia de Comunicação**

**Análise e Diagnóstico:** Levantamento de necessidades, pontos fortes e desafios de comunicação de cada secretaria.

**Identificação dos Canais de Comunicação:** Mapeamento dos meios preferidos pela população para receber informações oficiais.

**Desenvolvimento de Estratégia:** Definição de tom de voz, identidade visual e principais pautas.

**Elaboração de Cronograma:** Organização de conteúdo anual, prevendo datas comemorativas e campanhas específicas.

## **2 - Gestão de Redes Sociais**

**Criação de Conteúdo:** Textos, artes e vídeos para posts informativos, campanhas e eventos municipais. (até 4 postagens por semana, até 1 hora por semana presencial para gravar vídeos, ou fotos)

**Sistema com Calendário de Postagens:** Ferramenta para acompanhamento em tempo real pelos responsáveis.

**Ajustes Constantes de Estratégia e Sugestões de Melhorias:** Revisão e adaptação conforme necessidades e feedbacks.

**Atender as demandas solicitadas pelas secretarias.**

**Criação de Identidade Visual Básica:** Desenvolvimento de logotipo, artes e padrões visuais para eventos da secretaria de educação e desporto, como campeonatos de bocha, futebol e feira do livro.

### **3. Produção de Mídia Off-line**

**Banners e Faixas:** Divulgação de eventos e campanhas.

**Folders e cartazes:** Materiais educativos e informativos.

**Anúncios Impressos:** Conteúdos para jornais e revistas locais.

### **4. Cobertura de Eventos e Ações Institucionais**

**Cobertura em eventos** da secretaria da educação e desporto (campeonato de futebol, bocha, feira do livro entre outros) Fotografias, vídeos (abertura e encerramento do evento).

Não estão inclusos os eventos realizados da sec. de cultura, como Vieni Vivere la Vita, Polentaço, FEA VI, entre outros.

### **5. Assessoria de Comunicação**

**Análise de Situações Sensíveis** Ex.: alta no preço da água, demandas de obras, falta de água, entre outros.

**Produção de Comunicados Oficiais:** Textos claros e objetivos para informar a população. (para secretarias e prefeito).



## 6. Reuniões Trimestrais:

**Revisão de Estratégias:** Ajustes conforme o feedback e as necessidades das secretarias. Sugestões de novas campanhas e oportunidades de engajamento.

## 7. Programa de Rádio

**Pauta Quinzenal para o Programa;** Criação de conteúdo informativo e educativo, com atualizações sobre ações da prefeitura, campanhas de saúde, eventos culturais e esportivos.

**Produção de Roteiro:** Desenvolvimento de roteiro com linguagem acessível para a população.

**Integração com Outras Mídias:** Sinergia entre as pautas do rádio e os conteúdos das redes sociais e mídia offline.

## Benefícios para o Município:

- Comunicação eficiente e integrada entre as secretarias.
- Maior alcance e engajamento da população com ações municipais.
- Posicionamento institucional fortalecido, transmitindo confiança e transparência.
- Suporte profissional em situações críticas, garantindo respostas rápidas e claras.

## Investimento:

**Valor mensal:** R\$5.200,00

**Contrato mínimo:** 1 ano.