

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS, CONVÊNIOS E
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2026

REGISTRO DE PREÇOS N.º 07/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 287/2026

NERI CARLOS BUENO CHICATTO, Prefeito Municipal de Nova Hartz, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que na Prefeitura Municipal, situada na rua Emílio Jost, n.º 387, Centro, encontra-se aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, através do site www.pregaobanrisul.com.br, na forma eletrônica, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO – ANP E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO V DO EDITAL**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 031 de 02 de março de 2022.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ORÇAMENTO SIGILOSO

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: no site www.pregaobanrisul.com.br, **NO DIA 20 DE FEVEREIRO DE 2026 COM INÍCIO ÀS 09:00 HORAS**, horário de Brasília-DF; podendo as propostas e os documentos serem enviados até às **08hs:59min**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 10 do Decreto Municipal nº 030/2022, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data supramencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

TEMPO DE DISPUTA POR ITEM: cinco (05) minutos, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema, que pode variar de 1 segundo até 30 minutos.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

1. DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS DA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA TODAS AS SECRETARIAS E ORGÃOS DO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETROLEO-ANP E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO IV DO EDITAL.**

	DESCRIÇÃO	UN	QTD
1	GASOLINA COMUM	L	80.000
2	OLEO DIESEL S500	L	80.000
3	ÓLEO DIESEL S10	L	130.000
4	QUEROSENE	L	200

1.1 DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

- 1) É obrigatório as bombas de combustíveis estarem interligadas com o computador (automação), devido este sistema de gerenciamento proporcionar as informações automaticamente (software), sem nenhum tipo de interferência humana. sendo assim, o valor que sair na bomba deverá também sair na nota fiscal (cupom fiscal), por estar integrado;
- 2) O combustível a ser fornecido deverá estar compatível com as especificações e demais normativas da Agência Nacional de Petróleo Gás Natural e Biocombustíveis (ANP).
- 3) A qualidade dos combustíveis será de responsabilidade da Contratada, podendo a Contratante, a qualquer tempo, solicitar laudos e perícias a órgãos privados, para comprovação, estando sujeita a Contratada às penalidades previstas neste Contrato e na legislação em vigor.
- 4) Abastecer os veículos do Município somente mediante apresentação da Requisição de fornecimento de combustível assinado pelo Secretário ou pessoa designada pelo Município;
- 5) Possibilitar ao motorista a fiscalização do abastecimento;
- 6) Proporcionar ao motorista a conferência da Requisição de fornecimento de combustível quanto á litragem, valor, carimbo e assinatura do funcionário do posto, disponibilizando uma via, que deverá ser entregue na secretaria competente;

- 7) Emitir Nota Fiscal (Cupom Fiscal) no ato do abastecimento, o qual deve ser rubricado e conferido pelo motorista. Fazendo constar na nota fiscal (Cupom Fiscal) de venda identificação do veículo ou implemento, inclusive km e horímetro se for o caso, contendo ainda a assinatura do condutor.
- 8) O abastecimento dos veículos será efetuado diretamente no estabelecimento da contratada;
- 9) Manter ficha de controle de abastecimento, por veículo, ficha esta que deverá ser assinada no ato do abastecimento pelo motorista do veículo e acompanhar a NF;
- 10) A empresa vencedora desta licitação deverá possuir posto de combustível localizado dentro da distância (raio) máxima de 4 km da sede da administração municipal, localizada a rua Emílio Jost 387, centro de Nova Hartz/RS.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas pelo sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: licitação@novahartz.rs.gov.br

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens deste edital.

DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR – ME/EPP:

3.2.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 139, de 10 de novembro de 2011, pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, **deverá declarar previamente que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, e apresentar a Declaração firmada pelo Contador da licitante e proprietário/sócio administrador da empresa**, conforme Modelo do Anexo II deste edital. Para obter o tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, as empresas interessadas, declaradas ME ou EPP, deverão necessariamente apresentar, com os documentos de habilitação, a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DENTRO DO EXERCÍCIO**, para fins de comprovação da condição de ME ou EPP pelo empresário ou pela sociedade, conforme termos da IN DNRC nº. 103/2007, art. 8º.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela Pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2(dois) dias úteis.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do Pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo VI – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos e declarações, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital.

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) CÓPIA DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);**
- d) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.**

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**), se o licitante for pessoa jurídica;

OBS: Caso tenha apresentado no item 5.1 não precisa apresentar em duplicidade.

b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (**ALVARÁ ou DIRE**)

- c) Prova de regularidade perante a **FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, **E COM O MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ**, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao **FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho; **(CNDT)**

5.2.1 DECLARAÇÕES

f. DEVERÁ O LICITANTE APRESENTAR DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (CONFORME ANEXO III)

- g. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02, (conforme anexo III);
- h. Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório, (conforme anexo III);
- i. Declaração de que nada tem a impugnar relativamente às condições do edital e respectivos anexos, visto que com os mesmos concorda plenamente, de sorte que obriga a respeitá-las e cumpri-las integralmente, (conforme anexo III);
- j. Declaração de que recebeu o edital e todos os documentos que instruem, e tomou conhecimento de todas as informações relativas ao caso, inclusive quanto ao local e ao modo de prestação dos serviços, (conforme anexo III);
- k. Declaração que executará o objeto em conformidade com o estatuído no edital de licitação e respectivos anexos, (conforme anexo III);
- l. Declaração que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pelo Pregoeiro, (conforme anexo III)
- m. Declaração que está plenamente e acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital, (conforme anexo III);
- n. Declaração a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública de economia mista, (conforme anexo III);
- o. Declaração que sob as penas da lei, possui condições de fornecer, durante o prazo de validade deste registro de preços, combustível em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas, (conforme anexo III);
- p. Declaração sob as penas da lei, que possui as bombas de combustíveis interligadas com o computador (automação/ software), (conforme anexo III);
- q. A empresa vencedora desta licitação deverá possuir posto de combustível localizado dentro da distância (raio) máxima de 4 km da sede da administração municipal, localizada a rua Emílio Jost 387, centro de Nova Hartz/RS. (conforme anexo III);
- r. Declaração que as bombas de combustíveis estão interligadas com o computador (automação), devido este sistema de gerenciamento proporcionar as informações

automaticamente (software), sem nenhum tipo de interferência humana, Sendo assim, o valor que sair na bomba deverá também sair na nota fiscal (cupom fiscal), por estar integrado.

5.2.1- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) ATESTADO(s) DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL**, que comprove(m) que a empresa licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública, ou ainda, para empresas privadas, o **fornecimento de combustível** satisfatoriamente;
- b) Licença de Operação (LO)** em nome do licitante emitida por órgão licenciador competente (Licença Ambiental) ou comprovação de isenção da mesma;
- c)** Termo de compromisso firmado pelo representante legal da empresa licitante, com firma reconhecida, no qual a licitante compromete-se a atender ao qual foi declarado vencedor;
- d)** Certificado de Registro junto à ANP;

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

5.3.1. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.3.2. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitações poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6. GARANTIA DE PROPOSTA

Não haverá garantia de proposta.

7. VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente (Art. 14 da lei n.º 14.133/2021):

- a)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

7.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.3. Durante a vigência da ata de registro de preços, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a Pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do Pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

8.3. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** Contiverem vícios insanáveis;
- b)** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a Pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

9.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,001 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

9.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

9.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

10. MODO DE DISPUTA

10.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

10.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a Pregoeira poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a Pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

11.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.1.4. O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2. Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela Pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

12.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

13. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pela Pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14. RECURSO

14.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

- b)** Julgamento das propostas;
- c)** Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d)** Anulação ou revogação da licitação.

14.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preços ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento

total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

17. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O termo inicial da ata de registro de preços será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12(doze) meses, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 24(vinte e quatro) meses, inclusive as quantidades.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento do objeto desta licitação dar-se-á mediante as condições abaixo:

- a) **O pagamento será efetuado através depósito bancário na conta da empresa contratada, pela soma quinzenal, do dia primeiro até o dia quinze e do dia dezesesseis ao último dia de cada mês de fornecimento, sendo que este total será pago 20 (vinte) dias úteis após a entrega das notas fiscais na Secretaria Municipal da**

Fazenda, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços.

b) O mesmo ocorrerá através de depósito bancário na conta corrente da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura.

c) O Contratado deverá fazer a entrega das notas da primeira quinzena, sempre dentro da segunda quinzena do mês, e da segunda quinzena dentro da primeira quinzena do mês seguinte. Não podendo de forma alguma enviar notas que não fazem parte da quinzena.

d) Qualquer liberação de pagamento somente será efetuada após o recebimento, conferência e aprovação do fornecimento de combustível pelos responsáveis.

e) O item que eventualmente não forem aceitos, com a devida fundamentação, se não substituídos dentro do prazo determinado, não serão pagos.

f) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão, e do empenho a fim de acelerar o tramite do fornecimento de combustível e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

g) Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o INPC/IBGE e a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

h) As contratações feitas na forma deste edital, deverão observar as disposições da Instrução Normativa n.º 971/2009 e, para fins exclusivos de IRRF, a instrução normativa n.º 1234/2012.

19. RECEBIMENTO DO OBJETO

O fornecimento de combustível será submetido a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também de acordo com as condições do **TERMO DE REFERÊNCIA** (anexo V), que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, o fornecimento será denominado em conformidade aprovada.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- g)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital as seguintes sanções:

- a)** Advertência;
- b)** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

20.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.6. A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7. Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis,

contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

20.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20.14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.15.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) PRÁTICA CONLUIADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

22. DA FISCALIZAÇÃO

O Município designará 01 (um) servidor devidamente habilitado à tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização dos serviços, considerando que é com o exclusivo objetivo de averiguar o adequado cumprimento das condições contratuais e do presente edital, não eximirá a licitante vencedora de qualquer responsabilidade, seja relativamente a danos sofridos por empregados e/ou prepostos seus, integrantes da Administração Municipal e/ou terceiros.

23. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

23.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados a Pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **por meio exclusivamente** do seguinte endereço eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

23.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

23.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Sapiranga/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São **ANEXOS** deste Edital, fazendo parte integrante do mesmo os seguintes documentos:

ANEXO I – Ata de registro de preços;

ANEXO II - Declaração de enquadramento como Beneficiária da Lei Complementar;

ANEXO III- Modelo de declarações;

ANEXO IV- Estudo técnico Preliminar;

ANEXO V- Termo de referência;

ANEXO VI- Modelo de proposta comercial;

ANEXO VII- Comprovante de recibo do edital.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Hartz, aos 02 dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis.

Neri Carlos Bueno Chicatto
Prefeito Municipal

ANEXO I

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2026

Aos ____ dias do mês de _____ de 2026, nas dependências da Administração Municipal de Nova Hartz/RS, sito à Rua Emilio Jost n.º 387, bairro Centro, nesta cidade, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através de **PREGÃO ELETRÔNICO, Nº XX/2026, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº .XX/2026**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO – ANP E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO V DO EDITAL**, por deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, homologada em __/__/2024, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados no Anexo V do processo de contratação indicado no preâmbulo, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, inclusive com quantidades, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 5º parágrafo 2ª do Decreto Municipal nº 114/2023, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1 Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme tabulação final anexa no processo.

4.2 Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4 Na hipótese da alínea c) do item 6.5, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

5.2 As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

5.3 Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.4 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou do termo de referência, no caso de contratação direta, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a) Imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) Em até 03 (três) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) Quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) Quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) Quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) Falecimento do registrado.

6.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4 Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

6.5 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) Quando por razão de interesse público;

b) Quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

c) Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

6.6 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1 Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, no caso de contratação direta, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

a) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao fiscal da ata de registro de preços proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3 As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 30 dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

8.4 O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade semestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

a) Greve geral;

b) Calamidade pública;

c) Interrupção dos meios de transporte;

d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da

ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10. DO PAGAMENTO

O pagamento do objeto desta licitação dar-se-á mediante as condições abaixo:

a) O pagamento será efetuado através depósito bancário na conta da empresa contratada, pela soma quinzenal, do dia primeiro até o dia quinze e do dia dezesseis ao último dia de cada mês, de fornecimento, sendo que este total será pago 20 (vinte) dias úteis após a entrega das notas fiscais na Secretaria Municipal da Fazenda, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços.

b) O mesmo ocorrerá através de depósito bancário na conta corrente da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura.

c) O Contratado deverá fazer a entrega das notas da primeira quinzena, sempre dentro da segunda quinzena do mês, e da segunda quinzena dentro da primeira quinzena do mês seguinte. Não podendo de forma alguma enviar notas que não fazem parte da quinzena.

d) Qualquer liberação de pagamento somente será efetuada após o recebimento, conferência e aprovação do fornecimento de combustível pelos responsáveis.

e) O item que eventualmente não forem aceitos, com a devida fundamentação, se não substituídos dentro do prazo determinado, não serão pagos.

f) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão, e do empenho a fim de acelerar o tramite do fornecimento de combustível e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

g) Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o INPC/IBGE e a título de penalidade, juros de mora, à razão de 0,2%, ao mês.

h) As contratações feitas na forma deste edital, deverão observar as disposições da Instrução Normativa n.º 971/2009 e, para fins exclusivos de IRRF, a instrução normativa n.º 1234/2012.

11- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

02.00 - Secretaria Municipal da Administração

02.01 - Departamento Municipal da Administração

Programa/Atividade - 2006 - Gestão Administrativa e de Pessoal

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (40)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1024)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4357)

03.00 – Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito

03.01 - Gabinete do Prefeito

Programa/Atividade - 2057 – Manutenção das Atividades do Gabinete

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (350)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1069)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4402)

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

04.01 - Manutenção do Ensino- MDE

Programa/Atividade - 2010 - Manutenção no ensino fundamental

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (186)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1037)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4370)

Programa/Atividade - 2012 - Manutenção da Pré-Escola-MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (197)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1038)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4371)

04.02 - Manutenção do Ensino- FUNDEB

Programa/Atividade - 2014 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (214)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1052)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4385)

Programa/Atividade-2016 -Manutenção da Pré-Escola – 30% FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (224)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1058)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4391)

04.04 – Manutenção do Ensino – Recursos Federais

Programa/Atividade - 2020 - Programa Salário Educação- Ensino Fundamental

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (233)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1040)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4373)

Programa/Atividade–2021– Manutenção Programa Salário Educação - Infantil

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (240)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1042)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4375)

05.00 – Secretaria Municipal Agricultura Obras e Serviços Urbanos

05.01 – Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Programa/Atividade-2030–Manut. das Ativ.do Depart. de Obras e Serviços Urbanos

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16266)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16551)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (35)

Programa/Atividade–2095 – Manutenção e Ampliação Iluminação Pública – Rec. CIP

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16085)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16560)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16538)

05.02– Departamento Municipal de Agricultura
Programa/Atividade–2105–Manutenção das Atividades do Depart. de Agricultura
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16290)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16561)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16538)

06.00 - Secretaria Municipal da Saúde
06.01 - Fundo Municipal de Saúde - ASPS
Programa/Atividade - 2033 - Manutenção das Atividades da Sec. da Saúde - ASPS
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (118)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1060)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4393)

06.03 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais
Programa/Atividade – 2077 – Manutenção de Vigilância Em Saúde
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16328)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16539)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16535)

07.00 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social
07.01 - Departamento Municipal do Desenvolvimento Social
Programa/Atividade - 2049 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16103)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16539)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16573)

07.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Programa/Atividade-2050- Manutenção das Atividades Sec. Desenvolvimento Social
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16158)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16540)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16507)

Projeto/Atividade – 2052 – Programa Bolsa Família
3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16120)
3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16563)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16575)

Projeto/Atividade – 2098 – Programa IGD – SUAS
3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16125)
3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16564)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (355)

08.00– Secretaria Municipal Planejamento Urbano e Captação de Recurso
08.01 – Departamento Municipal de Planejamento Urbano e Captação de Recurso
Projeto/Atividade 2119 – Manutenção das Ativ. da Secretaria de Plan. Urbano
3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16180)
3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16565)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16536)

08.02 – Departamento Municipal de Meio Ambiente

Projeto/Atividade 2120 – Manut. Das Atividades do Dep. De Meio Ambiente

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16205)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16567)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16577)

08.03 – Departamento Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública
Projeto/Atividade 2121 – Manutenção das Atividades do Departamento de Mobilidade Urbana e Segurança Pública

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16229)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16552)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16537)

09.00– Secretaria Municipal da Fazenda

09.01 – Departamento Municipal da Fazenda

Projeto/Atividade 2056 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (328)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (1030)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4363)

11.00 – Secretaria Municipal de indústria Comércio e Turismo

11.01 – Departamento Municipal de indústria Comércio

Projeto/Atividade 2111– Manut. das Ativ. do Departamento de Indústria e Comércio

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16731)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (362)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (360)

12. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE;

Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021. Não será apreciado o pedido de realinhamento de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido (nota fiscal do período da licitação e a nota fiscal atual).

13. FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Sapiroanga para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14. CÓPIAS

14.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) Uma para o OG;
- b) Uma para a empresa registrada;
- c) Uma para publicação no PNCP; e
- d) Uma para o OP.

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s) _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade _____, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

Nova Hartz, ____ de _____ de 2026.

Órgão Gerenciador

Representante da Empresa x

Representante da Empresa y

Representante da Empresa z

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006**

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu contador o Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº e da CRC n.º _____ **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 08/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4o do artigo 3o da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(contador da empresa licitante)

(proprietário/sócio administrador da empresa licitante)

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES

A Pregoeira e Equipe de Apoio,

Ref. Pregão Eletrônico N.º 08/2026

EM ATENDIMENTO AO INCISO I, DO ARTIGO 63, DA LEI N.º 14.133/2021, A EMPRESA, CNPJ N.º, DECLARA QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS NO PRESENTE EDITAL.

DECLARA que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

DECLARA que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

DECLARA que nada tem a impugnar relativamente às condições do edital e respectivos anexos, visto que com os mesmos concorda plenamente, de sorte que obriga a respeitá-las e cumpri-las integralmente;

DECLARA que recebeu o edital e todos os documentos que instruem, e tomou conhecimento de todas as informações relativas ao caso, inclusive quanto ao local e ao modo do fornecimento de combustível;

DECLARA que executará o objeto em conformidade com o estatuído no edital de licitação e respectivos anexos;

DECLARA que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pelo Pregoeira;

DECLARA que está plenamente e acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital;

DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública de economia mista;

DECLARA que sob as penas da lei, possui condições de fornecer, durante o prazo de validade deste registro de preços, combustível em quantidades compreendidas entre as informadas como mínimas e máximas;

DECLARA sob as penas da lei, que possui as bombas de combustíveis interligadas com o computador (automação/ software);

DECLARA que possui Posto de combustível localizado dentro da distância (raio) máxima de 4 km da sede da administração municipal, localizada a rua Emílio Jost 387, centro de Nova Hartz/RS.

DECLARA que as bombas de combustíveis estão interligadas com o computador (automação), devido este sistema de gerenciamento proporcionar as informações automaticamente (software), sem nenhum tipo de interferência humana, Sendo assim, o valor que sair na bomba deverá também sair na nota fiscal (cupom fiscal), por estar integrado.

_____, em _____ de _____ de 2026.

Assinatura do dirigente da empresa

ANEXO IV

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO – ANP E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Os veículos pertencentes a frota está em constantes deslocamentos. Sendo Assim, a contratação é motivada pela necessidade de mantermos as demandas e necessidades do município de Nova Hartz.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município, o qual está em processo de elaboração.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A nova contratação deverá ocorrer antes do término do contrato n.º 07/2024.

3.2 O prazo para o início da prestação dos serviços, tendo como início de vigência a assinatura do Contrato.

3.3 O prazo a partir da assinatura do Contrato, se dará por 12 meses e posteriormente será realizado processo licitatório para nova contratação.

3.4 Dos Equipamentos: **É obrigatório as bombas de combustíveis estarem interligadas com o computador (automação), devido este sistema de gerenciamento proporcionar as informações automaticamente (software), sem nenhum tipo de interferência humana. sendo assim, o valor que sair na bomba deverá também sair na nota fiscal (cupom fiscal), por estar integrado.**

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Segue tabela em anexo com itens e quantidades necessárias para atender os veículos e maquinários do município.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado será anexado pelo setor responsável posteriormente e deverá ser baseado nos preços praticados no mercado.

1	GASOLINA COMUM	L	80.000
2	OLEO DIESEL S500	L	80.000
3	ÓLEO DIESEL S10	L	130.000

4	QUEROSENE	L	200
---	-----------	---	-----

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Constitui objeto da presente licitação a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de abastecimento de combustível para atender as necessidades do Município.

7. RESULTADOS PRETENDIDOS

Objetivando assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, assegurar tratamento isonômico entre os concorrentes, como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. Pretende-se contratar uma empresa com um serviço de qualidade que satisfaça as demandas solicitadas do Município.

8. PROVIDENCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Dos Equipamentos: O contratado deverá possuir equipamento(s) adequado(s) a realização do serviço nos veículos e maquinários. E se responsabilizar pelo descarte dos resíduos e materiais usados.

9. DA HABILITAÇÃO

A empresa deverá apresentar os seguintes documentos para contratação:

9.1 Habilitação Jurídica: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas devidas alterações, perfeitamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.

9.2 Regularidade Fiscal: Prova de inscrição Ativa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitida a um prazo máximo de 180 dias; Prova de regularidade com as Fazendas Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e INSS), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante; Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.3 Qualificação Econômico-financeira: Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica.

9.4 Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor: Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo em anexo, de que a empresa não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação

ora proposta. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A empresa vencedora será responsável pelo descarte de forma correta para que não agrida o meio ambiente.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

13. DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal da futura aquisição o senhor ELIAS CARVALHO DE FRAGA, pertencente do quadro de servidores, devidamente habilitada a tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização dos futuros instrumentos contratuais.

Ciente:

ESTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR FOI ELABORADO POR :

Elias Carvalho de Fraga

Chefe do Setor de Controle e Manutenção

Frota Pública Municipal

Portaria Nº 2025/0531

20/01/2026

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM (VEÍCULO), PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEIS, PARA A FROTA DO MUNICÍPIO.

1 Objeto: Fornecimento de combustíveis para frota de veículos e máquinas para todas as Secretarias e Órgãos do município de Nova Hartz, em conformidade com as normas técnicas da agência nacional de petróleo – ANP e legislação ambiental.

O fornecimento deverá ser realizado através de requisição e autorização de abastecimento, emitidas pelo Departamento de Frotas, de acordo com a demanda de cada veículo no período de 12 meses.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD
1	GASOLINA COMUM	L	80.000
2	OLEO DIESEL S500	L	80.000
3	ÓLEO DIESEL S10	L	130.000
4	QUEROSENE	L	200

2- DAS OBRIGAÇÕES E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2. Obrigações da contratada:

- 1) É obrigatório as bombas de combustíveis estarem interligadas com o computador (automação), devido este sistema de gerenciamento proporcionar as informações automaticamente (software), sem nenhum tipo de interferência humana. sendo assim, o valor que sair na bomba deverá também sair na nota fiscal (cupom fiscal), por estar integrado.**
- 2) O combustível a ser fornecido deverá estar compatível com as especificações e demais normativas da Agência Nacional de Petróleo Gás Natural e Biocombustíveis (ANP).**
- 3) A qualidade dos combustíveis será de responsabilidade da Contratada, podendo a Contratante, a qualquer tempo, solicitar laudos e perícias a órgãos privados, para comprovação, estando sujeita a Contratada às penalidades previstas neste Contrato e na legislação em vigor.**
- 4) Abastecer os veículos do Município somente mediante apresentação da Requisição de fornecimento de combustível assinado pelo secretário ou pessoa designada pelo Município;**
- 5) Possibilitar ao motorista a fiscalização do abastecimento;**
- 6) Proporcionar ao motorista a conferência da Requisição de fornecimento de combustível quanto á litragem, valor, carimbo e assinatura do funcionário do posto, disponibilizando uma via, que deverá ser entregue na Secretaria competente;**

- 7) Emitir Nota Fiscal (Cupom Fiscal) no ato do abastecimento, o qual deve ser rubricado e conferido pelo motorista. Fazendo constar na nota fiscal (Cupom Fiscal) de venda identificação do veículo ou implemento, inclusive km e horímetro se for o caso, contendo ainda a assinatura do condutor.
- 8) O abastecimento dos veículos será efetuado diretamente no estabelecimento da contratada;
- 9) Manter ficha de controle de abastecimento, por veículo, ficha esta que deverá ser assinada no ato do abastecimento pelo motorista do veículo e acompanhar a NF;
- 10) A empresa vencedora desta licitação deverá possuir posto de combustível localizado dentro da distância (raio) máxima de 4 km da sede da administração municipal, localizada á rua Emílio Jost 387, centro de Nova Hartz/RS.

3- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Exercer a fiscalização do objeto contratado.
- b) Comunicar à contratada quaisquer irregularidade observada na execução do objeto contratado.
- c) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

4- JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

Justifica-se a presente licitação devido a necessidade de atender a frota com o fornecimento de combustíveis, essencial para o bom andamento dos trabalhos da prefeitura municipal de nova hartz.

5- A CONTRATADA DEVERÁ

- a) Fica obrigado o contratado a manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) Fica obrigado o licitante vencedor fornecer combustíveis de qualidade, caso contrário ficará sujeito a perda do item;
- c) Os combustíveis deverão ser de qualidade de acordo com o combustível indicado pela montadora, ao qual será rigidamente fiscalizado sua colocação.
- d) A empresa vencedora desta licitação deverá possuir estabelecimento licenciado para a realização dos serviços no estabelecimento da empresa vencedora.
- e) A empresa vencedora desta licitação deverá possuir o estabelecimento para os serviços, localizado no perímetro urbano do Município de Nova Hartz.

6- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de capacitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que forneceu satisfatoriamente o objeto licitado;
- b) Licença de Operação (LO) em nome do licitante emitida por órgão licenciador competente (Licença Ambiental) ou comprovação de isenção da mesma;

- c) Termo de compromisso firmado pelo representante legal da empresa licitante, com firma reconhecida, no qual a licitante compromete-se a atender ao qual foi declarado vencedor;
- d) Certificado de Registro junto à ANP.

7- DO PAGAMENTO

O pagamento do objeto desta licitação será efetuado mediante as condições abaixo:

- a) O pagamento será efetuado através depósito bancário na conta da empresa contratada, pela soma quinzenal, do dia primeiro até o dia quinze e do dia dezesesseis ao último dia de cada mês, de fornecimento, sendo que este total será pago 20 (vinte) dias úteis após a entrega das notas fiscais na Secretaria Municipal da Fazenda, aprovada pelo servidor responsável pela fiscalização da ata de registro de preços.
- b) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o tramite de fiscalização e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- c) O Contratado deverá fazer a entrega das notas da primeira quinzena, sempre dentro da segunda quinzena do mês, e da segunda quinzena dentro da primeira quinzena do mês seguinte. Não podendo de forma alguma enviar notas que não fazem parte da quinzena.
- d) Pelos débitos pagos em atraso, a Administração responderá perante a contratada pelo que deu causa, sendo que o critério de atualização monetária terá por base o IGPM/FGV
- e) As notas poderão ser enviadas pelo e-mail: notas@novahartz.rs.gov.br

8-DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

O Objeto do presente Pregão deverá ser entregue conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo V deste Edital, observando o seguinte:

- a) Os serviços serão executados de forma **FRACIONADA**, de acordo com as necessidades das Secretarias do Município.
- b) O prazo para execução do serviço será imediato contado a partir do recebimento do Pedido de Compras ou ordem de serviço ou requisição entregue pela Secretaria Municipal solicitante.
- d) Juntamente com a Ordem de Serviços devidamente emitida pelo responsável, a **CONTRATADA**, deverá emitir um orçamento detalhado, contendo o nome do motorista e placa do veículo. É vedado efetuar acréscimos aos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

9-DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.00 - Secretaria Municipal da Administração

02.01 - Departamento Municipal da Administração

Programa/Atividade - 2006 - Gestão Administrativa e de Pessoal

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (40)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1024)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4357)

03.00 – Gabinete do Prefeito e Vice Prefeito

03.01 - Gabinete do Prefeito

Programa/Atividade - 2057 – Manutenção das Atividades do Gabinete

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (350)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1069)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4402)

04.00 - Secretaria Municipal da Educação, Cultura, turismo, Esporte e Lazer

04.01 - Manutenção do Ensino- MDE

Programa/Atividade - 2010 - Manutenção no ensino fundamental

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (186)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1037)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4370)

Programa/Atividade - 2012 - Manutenção da Pré-Escola-MDE

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (197)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1038)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4371)

04.02 - Manutenção do Ensino- FUNDEB

Programa/Atividade - 2014 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (214)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1052)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4385)

Programa/Atividade-2016 -Manutenção da Pré-Escola – 30% FUNDEB

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (224)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1058)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4391)

04.04 – Manutenção do Ensino – Recursos Federais

Programa/Atividade - 2020 - Programa Salário Educação- Ensino Fundamental

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (233)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1040)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4373)

Programa/Atividade - 2020 - Programa Salário Educação- Ensino Fundamental União

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (233)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4373)

Programa/Atividade–2021– Manutenção Programa Salário Educação - Infantil

3.33.90.30.00 - Material de Consumo (240)

3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1042)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4375)

05.00 – Secretaria Municipal Agricultura Obras e Serviços Urbanos
05.01 – Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Programa/Atividade-2030–Manut. das Ativ.do Depart. de Obras e Serviços Urbanos
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16266)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16551)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (35)

Programa/Atividade–2095 – Manutenção e Ampliação Iluminação Pública – Rec. CIP
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16085)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16560)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16538)

05.02– Departamento Municipal de Agricultura
Programa/Atividade–2105–Manutenção das Atividades do Depart. de Agricultura
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16290)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16561)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16538)

06.00 - Secretaria Municipal da Saúde
06.01 - Fundo Municipal de Saúde - ASPS
Programa/Atividade - 2033 - Manutenção das Atividades da Sec.da Saúde - ASPS
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (118)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (1060)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4393)

06.03 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais
Programa/Atividade – 2077 – Manutenção de Vigilância Em Saúde
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16328)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16539)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16535)

07.00 - Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social
07.01 - Departamento Municipal do Desenvolvimento Social
Programa/Atividade - 2049 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16103)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16539)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16573)

07.02 – Fundo Municipal de Assistência Social
Programa/Atividade-2050- Manutenção das Atividades Sec. Desenvolvimento Social
3.33.90.30.00 - Material de Consumo (16158)
3.33.90.30.01 – Combustível e lubrificantes automotivos (16540)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16507)

Projeto/Atividade – 2052 – Programa Bolsa Família
3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16120)
3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16563)
3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16575)

Projeto/Atividade – 2098 – Programa IGD – SUAS

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16125)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16564)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (355)

08.00– Secretaria Municipal Planejamento Urbano e Captação de Recurso

08.01 – Departamento Municipal de Planejamento Urbano e Captação de Recurso

Projeto/Atividade 2119 – Manutenção das Ativ. da Secretaria de Plan. Urbano

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16180)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16565)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16536)

08.02 – Departamento Municipal de Meio Ambiente Projeto/Atividade 2120 – Manut. Das Atividades do Dep. De Meio Ambiente

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16205)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16567)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16577)

08.03 – Departamento Municipal de Mobilidade Urbana e Segurança Pública

Projeto/Atividade 2121 – Manutenção das Atividades do Departamento de Mobilidade Urbana e Segurança Pública

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16229)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (16552)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (16537)

09.00– Secretaria Municipal da Fazenda

09.01 – Departamento Municipal da Fazenda Projeto/Atividade 2056 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Fazenda

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (328)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (1030)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (4363)

11.00 – Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo

11.01 – Departamento Municipal de Indústria Comércio Projeto/Atividade 2111– Manut. das Ativ. do Departamento de Indústria e Comércio

3.33.90.30.00 – Material de Consumo (16731)

3.33.90.30.01 - Combustíveis e lubrificantes automotivos (362)

3.33.90.30.39 – Material para Manutenção de Veículos (360)

10-DA FISCALIZAÇÃO

O Município desde já nomeia como fiscal da futura aquisição o senhor ELIAS CARVALHO DE FRAGA, pertencente do quadro de servidores, devidamente habilitada a tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização dos futuros instrumentos contratuais.

Ciente:

ESTE ESTUDO TERMO DE REFERÊNCIA FOI ELABORADO POR :

Elias Carvalho de Fraga
Chefe do Setor de Controle e Manutenção
Frota Pública Municipal
Portaria N° 2025/0531
20/01/2026

ANEXO VI

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Papel Timbrado da Empresa)

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO/FONE/EMAIL: _____

DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE: _____

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO – ANP E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO V DO EDITAL.

Apresentamos a Proposta referente ao Pregão Eletrônico nº 08/2026, do Edital e Anexo V – Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	MARCA	VALOR

Prazo de execução: durante 12 (doze) meses

Condições de Pagamento: em até 30 (trinta) dias após o faturamento, mediante liquidação da NFe;

Fretes/Seguros/Impostos/Encargos: Inclusos no Preço.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Indicação do Representante Legal da Empresa para assinatura da Ata de RP:

Nome:

CPF:

Telefone:

Endereço:

Nome e assinatura do dirigente da empresa

ANEXO VII

COMPROVANTE DE RECIBO DO EDITAL

Senhor Licitante,

Solicitamos aos interessados que preencham o recibo do edital (modelo abaixo), remetendo-o à Seção de Licitações, por meio do fax (51) 3565-1111, ou e-mail licitacao@novahartz.rs.gov.br, caso não o tenha retirado nesta Seção.

A NÃO REMESSA DO RECIBO EXIME A ADMINISTRAÇÃO E A PREGOEIRA DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUAISQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

RECIBO DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO N° 08/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA HARTZ/RS.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS DA AGÊNCIA NACIONAL DE PETRÓLEO – ANP E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL, DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO V DO EDITAL.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através do e-mail licitacao@novahartz.rs.gov.br retiramos na Seção de Licitações cópia do instrumento convocatório acima identificado.

Data: ____/____/____

Assinatura