

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

RETIFICAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024 REGISTRO DE PREÇOS

Município de Cerro Branco - RS

Retificação edital de Pregão Eletrônico nº010/2024

Processo nº201/2024

Tipo de julgamento: **menor preço por item**

Modo de disputa: aberto

Licitação exclusiva às empresas beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006

RETIFICAÇÃO Edital de pregão eletrônico para registro de preços de material elétrico para uso das secretarias municipais.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO BRANCO -RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO deste edital, o cancelamento dos itens nº 44, 59, 133 e 157, além da reabertura de prazo** para realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando o registro de preços de material elétrico, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e dos Decretos Municipais Nº3939/2023 e Nº4104/2023 e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada conforme abaixo.

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 25/06/2024 – 17h00min

LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 04/07/2024 – 08h00min

FINAL DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 09/07/2024 – 07h50min

INÍCIO DOS LANCES: 09/07/2024 – 08h00min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldecompraspublicas.com.br

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA USO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, com validade de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, conforme descrito e especificado no ANEXO I – Termo de Referência.

1.2. A entrega deverá ser efetuada em 20 (vinte) dias após o envio via e-mail da nota de empenho, diretamente no **SETOR DO ALMOXARIFADO**, em horário de expediente normal, sita na Av. 12 de Maio, Nº540, Centro, Cerro Branco – RS, em horário de expediente, devendo comunicar-se previamente com o fiscal da ata de registro de preços, para que esse acompanhe a entrega.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou a ata de registro de preços e/ou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.6. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

3.3. Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 3 dias úteis.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;
- d)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a)** comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
- b)** prova de regularidade perante a Fazenda federal;
- c)** prova de regularidade perante a Fazenda estadual;
- d)** prova de regularidade perante a Fazenda municipal, da sede do licitante;
- e)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- g)** declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.



5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 dias da data designada para a apresentação do documento;

5.5. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.5.1. A substituição referida no item 5.5 somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.6. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.7. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação para fins de diligências, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo estabelecido pelo pregoeiro no sistema.

6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.5. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. Após o encerramento dos lances não será aceito valor unitário que ultrapasse o valor estimado no TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no mesmo endereço eletrônico que ocorreu a sessão.



10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Para desempate será utilizado o critério de disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.3. Persistindo o empate será utilizado o sorteio.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7. A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, nos termos dispostos em regulamento do Poder Público.

12.8. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12.9. Após essa fase, a pregoeira abrirá prazo para os licitantes manifestarem interesse em cotar os materiais em preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original, conforme dispõe o artigo 82, § 5º, VI da Lei 14.133/21.



13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b)** julgamento das propostas;
- c)** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d)** anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preços dentro do prazo de 05 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.



16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 meses, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 24 meses.

16.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

17. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:

17.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

17.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

17.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

18. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

18.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

18.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

18.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 30 dias.

18.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

18.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

19. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

19.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a)** dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os materiais, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b)** dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

19.2. será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

19.3. O registro a que se refere o item 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

19.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

20. DA CARONA:

20.1. Outros órgãos ou entidades não poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

21.1. O prazo de entrega integral dos materiais deverão ser de até 20 dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento e/ou empenho.

21.2. Os materiais deverão ser entregues na Av. 12 de Maio, 540, centro, no Setor de Almoxarifado, no horário das 7:45 até às 11:45 horas e das 13:00 horas até as 17:00 horas.

21.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

21.4. Os materiais a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000
CNPJ: 92.000.223/0001-77
Fone: 0800 000 3904
E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

21.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

22. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

22.1. O pagamento será efetuado em 20 dias após o recebimento do material, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo as despesas na seguinte dotação orçamentária:

02.01.04.122.0002.2.004	GABINETE DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO - 33/2064
03.01.13.392.0017.2.014	SECRETARIA DE DESPORTO, TURISMO E CULTURA - 103/2335
03.01.27.812.0016.2.013	SECRETARIA DE DESPORTO, TURISMO E CULTURA - 98/2376
04.01.04.122.0002.2.016	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 125/2548
05.01.04.123.0002.2.018	SECRETARIA DE FINANÇAS - 152/2417
06.01.15.451.0033.2.023	SECRET. DE OBRAS, SERV. PUBLICOS E TRANS - 227/2470
06.01.15.451.0033.2.023	SECRET. DE OBRAS, SERV. PUBLICOS E TRANS - 228/2471
06.01.17.511.0019.2.024	SECRET. DE OBRAS, SERV. PUBLICOS E TRANS - 243/2358
06.01.04.122.0002.2.021	SECRET. DE OBRAS, SERV. PUBLICOS E TRANS - 209/2377
06.01.15.451.0018.2.022	SECRET. DE OBRAS, SERV. PUBLICOS E TRANS - 222/2566
07.01.12.122.0003.2.029	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL/INFANTIL - 284/2378
07.01.12.361.0004.2.031	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL/INFANTIL - 310/2342
07.01.12.361.0016.2.032	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL/INFANTIL - 325/2930
08.01.10.301.0007.2.048	FMS - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE - 469/2781
08.01.10.301.0007.2.051	FMS - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE - 514/2694
08.01.10.122.0006.2.045	FMS - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE - 440/1986
08.01.10.301.0007.2.048	FMS - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE - 468/1888
09.01.20.122.0002.2.064	SECRETARIA DE AGRIC. PEC. E MEIO AMBIENTE - 613/2379
11.01.08.122.0009.2.072	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - 2262/2380
11.01.08.244.0010.2.073	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - 2292/2382
11.01.08.244.0010.2.073	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - 758/2383
11.01.08.122.0016.2.074	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - 2271/2925

22.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

22.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

23.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;
- b)** dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas deste edital as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

23.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 21.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

23.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 21.2 do presente Edital.

23.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

23.6. A aplicação das sanções previstas no item 21.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23.7. Na aplicação da sanção prevista no item 21.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

23.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 23.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

23.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

23.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

23.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

23.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a)** reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b)** pagamento da multa;
- c)** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d)** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e)** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

23.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 21.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

24. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

24.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao agente de contratação, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

24.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, num prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior a data de abertura do certame.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

25.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

25.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

25.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Cachoeira do Sul - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
Aos 24 dias do mês de junho de 2024.**

EDSON JOEL LAWALL

Prefeito Municipal

Retificação de Edital Pregão Eletrônico nº 010/2024 foi revisada em 24 de junho de 2024, e está de acordo com a legislação, ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda da análise jurídica.

____/____/____

Geovana Zuchetto
OAB/RS 58.663



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº010/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

1. DO OBJETO

1.1 - O pregão tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA USO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme especificado abaixo, sob as seguintes condições, dentre outras previstas neste Edital:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDA. MÍNIMA	QTDA. MÁXIMA	VALOR DE REFERÊNCIA
1	PILHA TIPO ALCALINA, MODELO AA, 1,5V, PACOTE COM 4 UNIDADES.	EMB	155	360	5,57
2	ISOLADOR CASTANHA PEQUENO DOIS FUROS, PORCELANA	UN	50	100	7,69
3	ARRUELA 3/4 ELETRODUTO (BUCHA)	UN	25	50	0,88
4	BARRA DE CANO ELETRODUTO 3/4.	UN	10	20	15,52
5	CURVA ELETRODUTO 3/4 90º	UN	5	10	2,00
6	TOMADA SISTEMA X, PADRÃO RJ45, INCLUSO CAIXA PARA CANALETA DE 20/40MM, COM TAMPA E PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO	UN	25	50	11,97
7	GRAMPO ISOLADO N5 PACOTE COM 30 GR	EMB	100	200	5,48
8	ISOLADOR PRETO EM PLASTICO GRANDE	UN	25	50	0,26
9	PARAFUSO 8MM	UN	500	1.000	0,56
10	INTERRUPTOR COM TOMADA SISTEMA "X"	UN	5	10	10,41
11	TOMADA ELETRICA COM SISTEMA DE 3 PINOS	UN	25	50	7,65
12	DISJUNTOR DIN 40 A	UN	4	8	12,79
13	ISOLADOR OLHAL PORCELANA TIPO CASTANHA	UN	10	20	7,13
14	LUVA 3/4 ELETRODUTO	UN	10	20	2,06
15	FIO FLEXÍVEL 6mm VERMELHO, TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	150	300	3,83
16	FIO FLEXÍVEL 6mm AZUL, TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	150	300	3,83
17	FIO FLEXÍVEL 6mm VERDE TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	150	300	3,86
18	CABO DE COBRE 2,5 MM FLEXÍVEL - COR: AZUL, TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	250	500	1,53
19	CABO DE COBRE 2,5 MM FLEXÍVEL - COR: VERDE, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	250	500	3,16
20	RELE FOTOELETRICO ACIONAMENTO MAGNÉTICO TIPO RM 74 NF.	UN	350	700	26,67
21	FITA ISOLANTE PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, ATÉ 750 W, CLASSE B, PROTEÇÃO ANTICHAMA, LARGURA	UN	240	480	5,30

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

	18MM, ROLO C/20 METROS				
22	FIO PARALELO 2,5MM.	M	750	1.500	3,24
23	TERMINAL PARA EXTENÇÃO FEMEA	PC	85	170	3,85
24	REATOR SÓDIO C/IGNITOR INTERNO 150W USO EXTERNO.	UN	75	150	84,68
25	TERMINAL PARA EXTENÇÃO MACHO	PC	85	170	3,58
26	PARAFUSO GALVANIZADO 1/2 x300 C/PORCA E ARRUELA	PC	100	200	9,46
27	PARAFUSO GALVANIZADO 1/2 X 250mm C/ P PORCA E ARRUELA	PC	150	300	8,39
28	CABO DE COBRE 10 MM FLEX - COR VERMELHO, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	50	100	5,57
29	CABO DE COBRE 10 MM FLEX - COR PRETO, TENSÃO MÍNIMAA DE 750V	M	50	100	5,69
30	CABO DE COBRE 10 MM FLEX - COR AZUL, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	50	100	5,57
31	CABO DE COBRE 10 MM FLEX - VERDE, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	50	100	4,82
32	ELETRODUTO DE 1 POLEGADA, BARRA 3MTS.	BAR	5	10	12,82
33	LUVA ELETRODUTO 1 POLEGADA	UN	20	40	2,42
34	CURVA 180º DE 1 POLEGADA	UN	8	16	2,91
35	ABRACADEIRA TIPO "U" DE 1 POLEGADA	UN	25	50	0,60
36	CAPACITOR DE PARTIDA 220 V 270-340 UF REF.23152603 COM TERMINAL	UN	25	50	59,17
37	BARRA DE COBRE PARA ATERRAMENTO 1/2 3M	BAR	5	10	50,57
38	SOQUETE PARA LÂMPADA FLUORESCENTE TIPO CEBOLINHA.	UN	500	1.000	1,37
39	CABO ALUMÍNIO MULTIPLEX 3X1X10 MM TRIFÁSICO	M	250	500	4,91
40	FIO SÓLIDO 1X2,5MM PRETO, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	200	400	2,01
41	FIO SÓLIDO 1 X 2,5 MM VERDE TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	200	400	2,03
42	FIO SÓLIDO 1X1,5MM VERDE TENSÃO MÍNIMA 450V.	UN	250	500	1,05
43	FIO SÓLIDO 1X1,5 MM PRETO, TENSÃO MÍNIMA 450V.	M	250	500	1,05
44	POSTE DE LUZ METÁLICO MONOFÁSICO 7 METRO, PADRÃO ANEEL	CANCELADO			
45	CABO ALUMÍNIO DUPLEX 2 X 10 MM.	M	250	500	3,34
46	ALÇA PREFORMADA PARA CABO 8 AWG10 MM.	UN	25	50	2,02
47	ÓCULOS DE PROTEÇÃO E SEGURANCA, COM LENTE INCOLOR.	UN	5	10	6,23
48	CHAVE DISJUNTORA TRIFÁSICA 40A.	UN	8	15	35,59
49	CHAVE CONTATORA C 32 220 V .	UN	8	15	96,36
50	TOMADA 2 INTERRUPTORES E TOMADA SIMPLES 10A.	UN	25	50	20,01
51	TOMADA SIMPLES DE EMBUTIR, COM ESPELHO 20A.	UN	33	65	8,38

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

52	TOMADA EXTERNA SISTEMA X DUPLA 10A.	UN	25	50	7,33
53	CABO PP 2x2,5MM MONOFÁSICO	M	300	600	2,58
54	CONECTOR DE ATERRAMENTO.	UN	10	20	5,32
55	PARAFUSO 10MM.	UN	500	1.000	1,14
56	FIO PARALELO 2 X 4MM.	M	300	600	5,12
57	ISOLADOR AR 11 COMPLETO.	UN	25	50	26,98
58	CABO DE COBRE 2,5 MM FLEXÍVEL - COR: PRETA, TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	250	500	2,54
59	POSTE DE LUZ METALICO TRIFÁSICO 7 MT.	CANCELADO			
60	CABO PP 2X1,5 MM MONOFÁSICO.	M	250	500	2,16
61	FIO SÓLIDO 6 MM BRANCO 100 METROS.	RL	1	2	324,67
62	FIO SÓLIDO 6 MM AZUL 100 METROS	RL	1	2	327,78
63	PILHA, TAMANHO PALITO, TIPO COMUM, MODELO AAA, PACOTE COM 4 UNIDADES	EMB	115	230	5,25
64	ABRACADEIRA P/ LÂMPADA FLUORESCENTE.	UN	500	1.000	1,31
65	LUMINARIA PARA FLUORESCENTE EXTERNA PUBLICO C/ BRACO1 X 40 (calha) M	UN	100	200	127,46
66	DISJUNTOR 10 AMPERES.	UN	5	10	13,59
67	INTERRUPTOR DE 1 TECLA	UN	5	10	4,27
68	DISJUNTOR DIN 25	UN	8	15	5,29
69	FIO FLEXÍVEL 0,75.	M	300	600	0,80
70	CAPACITOR PERMANENTE 30 UF 440V. C/ TERMINAL	UN	8	15	33,87
71	LÂMPADA SODIO OVOIDE 150WTS ROSCA E-40	UN	50	100	14,70
72	FIO PARALELO 1,5mm	M	450	900	1,43
73	RELE FALTA DE FASE TRIFÁSICO	UN	15	30	145,28
74	CHAVE CONTATORA 12 A 220 V.	UN	8	15	70,00
75	CHAVE CONTATORA 18 A 220 V.	UN	8	15	178,00
76	CHAVE CONTATORA 25 A 220 V	UN	8	15	152,51
77	RELE TÉRMICO 4- 6.3 A.	UN	5	10	128,86
78	RELE TÉRMICO 15- 24 A.	UN	5	10	85,49
79	CABO PP TRIFÁSICO 3X4 MM	M	250	500	8,30
80	CABO DE REDE RJ45 CAT 6E, CAIXA C/ 305 METROS.	CX	1	2	296,33
81	FIO SÓLIDO 4mm, AZUL, TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	100	200	2,61
82	FIO SÓLIDO 4mm, PRETO.	M	100	200	3,14
83	SOQUETE PLAFON BRANCO DE LOUCA	UN	25	90	4,80
84	TOMADA DUPLA INTERNA	UN		110	5,33
85	LÂMPADA DE LED TUBULAR, 18W, 120 CM, BIVOLT , TUBO DE VIDRO COM LIGAÇÃO EM UM LADO	UN	500	1.000	13,30
86	CINTA (ABRACADEIRA) DE NYLON - 150 x 3,6MM, PACOTE C/ 100 UNID.	EMB	12	25	5,37
87	CAPACITOR 40 UF 440V COM TERMINAL	UN	75	150	34,68
88	GLOBO ESFERICO LEITOSO POLIETILENO PARA POSTE ARANDELA 14,5 CM DE BOCA 30CM LARGURA E	UN	92	185	86,87

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

	ALTURA				
89	LÂMPADA DE LED 9W, E27, BULBO BRANCO	UN	175	350	2,96
90	BRACADEIRA PARA ELETRODUTO 3/4", COM BUCHAS E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO	CJ	25	50	1,05
91	CABO DE COBRE 2,5 MM FLEXÍVEL - COR: VERMELHA	M	250	500	4,04
92	CABO DE COBRE 4,0 MM FLEXÍVEL - COR: VERMELHA, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	250	500	1,71
93	CABO DE COBRE 4,0 MM FLEXÍVEL - COR: AZUL, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	250	500	1,60
94	BALDE ATERRAMENTO	UN	10	20	11,04
95	PLAFON EM POLIPROPILENO BRANCO, COM PROTEÇÃO ANTI UV, SOQUETE DE PORCELANA, ROSCA E 27, PARAFUSOS DE FIXAÇÃO	UN	45	90	2,29
96	SOQUETE PORCELANA E 27 REFORCADO P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA	UN	100	200	2,43
97	SOQUETE PORCELANA E 40 P/ ILUMINAÇÃO PÚBLICA	UN	100	200	6,13
98	CHAVE CONTATORA TRIFÁSICA 380 V 12,5 CV.	UN	10	20	402,46
99	LÂMPADA LED 65 W E 40 BIVOLT	UN	500	1.000	44,54
100	LÂMPADA LED 65 W E 27 BIVOLT	UN	525	1.050	39,77
101	RELE SOBRECARGA TÉRMICO	UN	5	10	125,88
102	PARAFUSO GALVANIZADO 1/2 X 400 MM C/ PORCA E ARRUELA	UN	50	100	9,46
103	BASE RELE FOTOELETRICO BASE DE PLASTICO GIRO 360º	UN	500	1.000	31,99
104	LÂMPADA LED 20W, 6500 K BRANCA, BASE E27, BIVOLT, REGISTRO NO INMETRO.	UN	50	100	5,86
105	CONECTOR ALUMINIO COM UM PARAFUSO COM GRAXA	UN	250	500	3,37
106	FIO TELEFONE EXTERNO	M	100	200	1,36
107	CABO DE COBRE 4,0 MM FLEXÍVEL COR VERDE, TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	250	500	1,97
108	INTERRUPTOR SIMPLES 10A-250V, COMPLETA (CAIXA, TAMPA E MÓDULO) DE EMBUTIR, PLACA EM ABS, MÓDULOS EM POLIAMIDA, COR BRANCO, ACOMPANHA PARAFUSOS DE FIXAÇÃO	UN	15	30	11,67
109	CABO FLEXÍVEL PP 4 X 6 MM	M	250	500	19,39
110	CABO FLEXÍVEL PP 4 /4M M PRETO	M	250	500	9,75
111	FIO SÓLIDO 6 MM VERMELHO, TENSÃO MÍNIMA DE 750V.	M	100	200	4,30
112	FIO SÓLIDO VERMELHO 4 MM, TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	100	200	3,34
113	FIO SÓLIDO VERDE 4 MM TENSÃO MÍNIMA 750V.	M	100	200	3,34
114	SOQUETE P/ LÂMPADA PENDENTE E 27	UN	35	70	3,11
115	CONECTOR CUNHA P/ FIO 10 MM	UN	100	200	3,22

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

116	CONECTOR ISOLADO PERFURANTE	UN	100	200	12,37
117	CURVA ELETRODUTO 3/4 180º	UN	5	10	3,72
118	LUMINÁRIA PÚBLICA MED450 MM X 300 MM X 1,40 MM, E 40 C/BRAÇO 1,5MT COMP.X25MM GROSSURA, ARQUEADA, SOLDADA, GALVANIZADA À FOGO.	UN	100	200	149,78
119	LUMINÁRIA PÚBLICA EXTERNA E 27, TAMANHO 450 MM X 300 MM X 140 MM COM BRAÇO DE 1 MT COMP, 25 MM GROSSURA, SOLDADA GALVANIZADO A FOGO.	UN	100	200	69,50
120	TOMADA 3P (2P + T) 20A-250V, COMPLETA (CAIXA, TAMPA E MÓDULO) DE EMBUTIR, PLACA EM ABS, MÓDULOS EM POLIAMIDA, COR BRANCO, ACOMPANHA PARAFUSOS DE FIXAÇÃO.	UN	15	30	15,52
121	PILHA ALCALINA MEDIA (TIPO C), 1,5V, PACOTE COM 2 UNIDADES.	UN	75	150	9,89
122	PILHA DE LITHIUM, REDONDA, 3V, CR2032.	UN	75	150	4,07
123	TERMINAL CONECTOR PRE ISOLADO OLHAL 4,0 - 6,0 MM	UN	150	300	0,91
124	BARRA DE COBRE PARA ATERRAMENTO 2MT	UN	5	10	55,05
125	TERMINAL PRE ISOLADO TUBULAR DUPLO 1,5MM2	UN	150	300	0,19
126	TERMINAL PRE ISOLADO FEMEA 4,00 MM2	UN	150	300	0,63
127	TERMINAL PRE ISOLADO TUBULAR DUPLO 4,00 MM2	UN	150	300	0,51
128	ADAPTADOR SOQUETE P/ LÂMPADA LED BULBO ROSCA METAL E27 P/ E40	UN	50	100	5,90
129	TERMINAL PRE ISOLADO TUBULAR 4,00MM2	UN	150	300	0,32
130	CURVA 90º 32 MM2 PARA ELETRODUTO.	UN	8	16	2,71
131	ADAPTADOR DE PORCELANA E 40 PARA E 27	UN	150	300	3,33
132	TOMADA 3P (2P + T) 10A-250V, COMPLETA (CAIXA, TAMPA E MÓDULO) DE EMBUTIR, PLACA EM ABS, MÓDULOS EM POLIAMIDA, COR BRANCO, ACOMPANHA PARAFUSOS DE FIXAÇÃO.	UN	15	30	13,58
133	NO BREAK 1500VA POTÊNCIA W (REAL):980W TENSÃO ENTRADA: 110/220V TENSÃO SAÍDA: 115V QUANTIDADE BATERIAS INTERNAS:2 FORMA DE ONDA: SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO PWM ENGATE PARA BATERIA EXTERNA:SIM MÓDULO BATERIA EXTERNA COMPATÍVEL: GERENCIÁVEL:SIM NÚMERO DE TOMADAS:05	CANCELADO			
134	REFLETOR LED DE 200W, LUZ BRANCA, ÂNGULO DE ILUMINAÇÃO 120°, BIVOLT, ÍNDICE DE PROTEÇÃO MÍN. IP65, DIMENSÕES MÍNIMAS 28,4X23,2X15 CM	UN	10	20	251,61
135	LÂMPADA LED 30W, 6500 K BRANCA, BASE E27, BIVOLT, REGISTRO NO INMETRO.	UN	125	250	10,34

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

136	FIO PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TIPO FLEXÍVEL, 2,5 MM, COBERTURA DE PVC ANTICHAMA, TENSÃO NOMINAL 450/750 V, CERTIFICADO PELO INMETRO, ROLO COM 100 METROS.	RL	40	80	100,00
137	ADAPTADOR DE LUZ (TEE), TIPO CUBO, 2 PINOS PADRÃO (220W), QUATRO ENTRADAS TRIPOLAR E PINO CHATO, (TRÊS 10A E UMA DE 20A)	UN	15	30	9,43
138	EXTENSÃO ELÉTRICA, CABO PP DE 5 METROS DE COMPRIMENTO, PUGUE MACHO 3 PINOS (2P +T), TOMADA TRIPOLAR 10A, BIVOLT, CERTIFICADA PELO INMETRO	UN	12	25	18,13
139	PILHA QUADRADA, TIPO BATERIA, ALCALINA, 9V, PACOTE COM 1 UNIDADE.	UN	75	150	6,49
140	CONTATORA CST 2510 220V	UN	25	50	124,60
141	CAIXA DE EMBUTIR PARA TOMADA, EM PVC, MEDINDO 2X4 CM.	UN	30	60	1,26
142	CINTA CIRCULAR ACO GALVANIZADO 220X240MM.	UN	200	400	55,22
143	PLUG MACHO 90o 2P+T COM PRENSA CABO 250V - 10A	UN	15	30	7,87
144	PLUG FEMEA 90o 2P+T COM PRENSA CABO 250V - 10A.	UN	15	30	8,73
145	BUCHA EXPANSIVA 6 MM	UN	500	1.000	0,16
146	BUCHA EXPANSIVA 10 MM	UN	500	1.000	0,32
147	REFLETOR DE LED 150W 5.000K, 25000 WN, 220V	UN	30	60	125,93
148	PLUG T 10A 3 SAIDAS 2 POLOS + TERRA	UN	20	40	6,51
149	PLUG T 20A 3 SAIDAS 2 POLOS +TERRA	UN	20	40	5,14
150	FIO DE SOLDA ESTANHO ELETRONICA, COMPOSIÇÃO 60 SM/40PB, ESPESSURA 2,5MM,	RL	3	5	110,78
151	SELO METALICO PARA FITA DE ACO 13MM	UN	75	150	10,00
152	DISJUNTOR 35A UNIPOLAR CURVA C.	UN	5	10	28,62
153	HASTE DE ATERRAMENTO EM COBRE, 3/8", 1,50M DE COMPRIMENTO.	UN	5	10	36,81
154	CABO PP 3X2,5 MM2	RL	4	7	6,49
155	CONECTOR DE ATERRAMENTO PARA HASTE DE 3/8"	UN	4	7	9,02
156	FITA ISOLANTE AUTOFUSÃO, 19MM COM 10M.	RL	85	170	18,00
157	POSTE PADRÃO MONOFASICO GALVANIZADO COM 7 METROS, COMPLETO COM DPS 45K E DISJUNTOR DE 40A.	CANCELADO			
158	CAIXA DE MEDIÇÃO PARA POSTE COM LENTE EM POLICARBONATO, PARA MEDIÇÃO MONOFÁSICA.	UN	3	6	90,61
159	ELETRODUTO 1" BARRA DE 3 METROS.	UN	8	16	20,75
160	HASTE DE ATERRAMENTO EM COBRE 1/2"BARRA DE 1,5M.	UN	4	8	30,50

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

161	CONECTOR PARA HASTE DE ATERRAMENTO 1/2".	UN	4	8	4,59
162	DPS 45K	UN	8	16	45,80
163	CONECTOR DE PARAFUSO FENDIDO SPLIT BOLDE 16MM DE COBRE.	UN	20	40	8,65
164	CABO RIGIDO DE COBRE 7 PERNAS 10MM, VERMELHO, ROLO 100MTS.	RL	1	1	7,99
165	CABO RIGIDO DE COBRE 7 PERNAS 10MM, AZUL, ROLO 100MTS.	RL	1	1	7,75
166	CABO RIGIDO DE COBRE 7 PERNAS 10MM, VERDE, ROLO 100MTS.	RL	1	1	7,78
167	ARRUELA PARA ELETRODUTO 1' EM AÇO.	UN	1	1	1,41
168	BUCHA PARA ELETRODUTO 1' EM AÇO.	UN	50	100	1,35
169	ABRACADEIRA CINTA EM AÇO INOX, MEDINDO 1M.	UN	50	100	34,73
170	CHAVE DISJUNTORA 20A	UN	5	10	10,23
171	RELE DE TEMPO 0,3 S 220 BIFÁSICO	UN	8	15	103,96
172	RELE DE TEMPO 0,3 S 220 TRIFÁSICO	UN	8	15	114,68
173	TOMADA DUPLA INTERNA DE SOBREPOR 20A.	UN	33	65	11,65
174	POSTE TUBULAR EM AÇO MEDINDO 244X83X20 CM (ALTURA X LARGURA X SUPORTE FIXAÇÃO), USO EXTERNO, CONTENDO DOIS BRAÇOS COM LUMINÁRIAS COM GLOBO DE 15CM DE BOCA, COM SUPORTE E 27	UN	26	53	847,36
175	CABO TRIFÁSICO 3 X 6,0 MM	M	100	200	18,91
176	CABO TRIFÁSICO 3X10MM	M	100	200	34,42
177	LÂMPADA TIPO LED POTÊNCIA 30W BASE DA LÂMPADA E 27 TENSÃO BIVOLT FREQUENCIA 50/60HZ TEMPERATIRA DE COR 6500K	UN	100	200	8,51
178	DISJUNTOR 1P40A CURVA C 3000A	UN	15	30	6,85
179	PAFLON DE PORCELANA POTÊNCIA 100W ROSCA E67	UN	35	70	6,85
180	FIO DE COBRE 2,5MM FLEXÍVEL PRETO POTÊNCIA 750V	M	30	60	2,54
181	FIO DE COBRE 4MM FLEXÍVEL AZUL POTÊNCIA 750V	M	30	60	1,60
182	FIO DE COBRE 6MM FLEXÍVEL PRETO POTÊNCIA 750V	M	30	60	4,50
183	ADAPTADOR PARA PINO MULTIPLICADOR TRIPOLAR TENSÃO DE ENTRADA 250 VOLTZ 10 AMPER BIVOLT	UN	15	30	15,00
184	BATERIA ESTACIONARIA PARA NOBREAK, VRLA, 12V, 40AH, TERMINAIS TIPO L; INDICADOR DE CARGA; PASTILHAS DE PROTEÇÃO ANTICHAMA; MEMBRANAS NANOPOROSAS. CAIXA FABRICADA EM POLIPROPILENO INJETADO. GARANTIA MÍNIMA 24 MESES E VIDA ÚTIL DE 4 ANOS. HOMOLOGADA PELA ANATEL. DESEMPENHO APROVADO PELO INMETRO. REGULAMENTADAS PELA PROCEL.	UN	6	12	450,00

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

185	REFLETOR LED MODULAR INDUSTRIAL, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA: 200W, LUMINOSIDADE: 20.000 LUMENS, TEMPERATURA DE COR: 6500K (BRANCO FRIO), TENSÃO: 100-265V AC, FREQUÊNCIA: 50/60 HZ, ÂNGULO DE ABERTURA: 180º, VIDA ÚTIL: 50.000H, CERTIFICAÇÃO IP65. FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL E ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROESTÁTICA, VOLTAGEM BIVOLT AUTOMÁTICO (110V - 220V). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	UN	10	20	300,00
186	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS BIVOLT COM CABO DE EXTENSÃO DE NO MÍNIMO 0,80 METROS; 6 TOMADAS DE SAÍDA; TIPO DE TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136; COM FUSÍVEL DE SEGURANÇA; CHAVE LIGA E DESLIGA. POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	10	20	27,00

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Presente processo licitatório reger-se-á pela Lei 14.133/2021, e suas alterações, além dos Decretos Municipais nº 3939/2023, 4104/2023 e 4109/2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 5º, do Decreto Municipal nº 4104, a Administração não está obrigada a realizar qualquer contratação por intermédio da Ata de Registro de Preços, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3.2. O produto que apresentar defeito ou imperfeições de fabricação, deverá ser substituído, com todas as despesas pertinentes a frete, carga, descarga por conta da empresa vencedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação enviada pelo Município.

3.3. A entrega deverá ser efetuada em 20 (vinte) dias após o envio da nota de empenho, via e-mail, diretamente no SETOR DO ALMOXARIFADO, em horário de expediente, das 07:45 horas às 11:45 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, sito Av. 12 de Maio, Nº540, Centro, Cerro Branco – RS, devendo comunicar-se previamente com o fiscal da ata de registro de preços e/ou contrato, para que esse acompanhe a entrega.

3.4. O objeto do presente contrato será recebido:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pela CONTRATANTE, com verificação posterior da conformidade do material com as



exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis da entrega do objeto, pela CONTRATADA, mediante recibo;

b) Definitivamente pelo Fiscal da ata ou por servidor designado pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 10 (dez) dias do recebimento provisório.

c) O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a CONTRATADA de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os materiais têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. A aquisição será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. Para fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. Os materiais elétricos a serem fornecidos deverão atender as especificações das Normas expedidas pela ABNT, correspondentes a cada item, onde os materiais deverão ser novos, sem uso e na proposta de preços deverá ser indicada a marca e modelo dos produtos cotados.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Em todas as fases do processo licitatório e após seu encerramento as empresas participantes e vencedoras deverão seguir as normas constantes no edital e seus anexos, além da ata de registro de preços e legislação vigente, podendo no caso de descumprimento sofrer penalidades.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão e a fiscalização dos materiais adquiridos serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 4109/2024, que “Regulamenta fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica no âmbito do Município, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.



7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO EM PARCELA ÚNICA, 15 DIAS APÓS O RECEBIMENTO DOS MATERIAIS, mediante a apresentação da nota fiscal e aprovação do fiscal da ata de registro de preços.

7.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1. Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade pregão eletrônico para registro de preços.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 3939/2023, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, conforme art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

EDSON JOEL LAWALL

Prefeito Municipal



ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2024

(_____) Nº ____/20__

Aos ____ dias do mês de _____ de 20__, nas dependências da Administração Municipal de _____, sito à Rua/Av. _____, nº ____, bairro _____, nesta cidade, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através de **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO** Nº ____/20__, para **REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA USO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, por deliberação do (Pregoeiro e Equipe e Apoio), homologada em __/__/20__, e publicada no _____, em __/__/20__, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento POR ITEM, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Edital **PREGÃO** Nº ____/2024, **tipo eletrônico – REGISTRO DE PREÇOS**, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2 Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021, e art. 5º, do Decreto Municipal nº 4104, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

3. CONTRATO

3.1 Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. EMPRESA E PREÇOS

4.1. A empresa: _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, representada nesse ato _____, portador (a) do CPF nº _____,

4.2. Os preços ofertados pela empresa na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM	LICITANTE	MARCA	QUANT./ UN.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
------	-----------	-------	----------------	-----------------------	--------------------

4.3. Serão incluídos a presente ata (em anexo), os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. Na hipótese da alínea “c” do item 6.5, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

5.2. As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Sector de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

5.3. As entregas deverão ser efetuadas em dias úteis, no horário das 7:45 às 11:45 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na Av. 12 de Maio, 540, centro (almoxarifado).

5.4. Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5. Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital, termo de referência ou ainda em desacordo com a ata de registro de preços, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 05 dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a irregularidade seja posterior à entrega.

5.6. A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

6.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;

b) falecimento do registrado.

6.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

6.5. O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando por razão de interesse público;

b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

6.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1. Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);



c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2. As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1. Cabe a Secretaria solicitante proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo servidor _____.

8.3. O fiscal está investido no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4. As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 15 dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

8.5. O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade trimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição, em observância ao previsto no art. 82, § 5º, IV da Lei nº 14.133/2021.

9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;

**Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cerro Branco**

Setor de Licitações



Av. 12 de Maio, 370 – CEP: 96535-000

CNPJ: 92.000.223/0001-77

Fone: 0800 000 3904

E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br - Site www.pmcerrobranco.rs.gov.br

- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10. FORO

10.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Cachoeira do Sul - RS.

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, e pelo(s) Sr.(s) _____, CPF nº _____, representando a EMPRESA REGISTRADA, abaixo assinado.

Local, em ____ de _____ de 20____.

Órgão Gerenciador

Representante da Empresa