



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026

Município de Cerro Branco - RS

Edital de Pregão Eletrônico nº 021/2026

PROCESSO Nº256/2026

PROCESSO DIGITAL INTERNO Nº1930-3516/2026

Tipo de julgamento: **Menor Preço por Item**

Modo de disputa: Aberto

Licitação exclusiva às empresas beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006

Edital de pregão eletrônico para aquisição de MATERIAL DE COPA E COZINHA, UNTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO BRANCO -RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço do item, objetivando aquisição de **MATERIAL DE COPA E COZINHA, UNTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 3939/2023 e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada conforme abaixo.

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 25/06/2026 – 17h00min

LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 06/07/2026 – 23h59min

FINAL DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 09/07/2026 – 07h50min

INÍCIO DOS LANCES: 09/07/2026 – 08h00min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldecompraspublicas.com.br

Av. Doze de Maio, 370, Centro, Cerro Branco - RS
Site: pmcerrobranco.rs.gov.br/ Tel.: 0800 000 3904
E-mail: licita@pmcerrobranco.rs.gov.br



Ação e Compromisso.com

CERRO BRANCO
Prefeitura Municipal - Adm. 2025/2028



1. DO OBJETO:

1.1. CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DE GRUPO DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPES DA ESF (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) E PARA USO EM ABRIGO EMERGENCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL), CUJAS DESCRIÇÕES E CONDIÇÕES ESTÃO DETALHADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte site eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.





3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. A proposta deverá ser enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecido no preâmbulo deste edital, observando o item 4, e poderá ser retirada ou substituída até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.6. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 01 dia útil.

4. PROPOSTA





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- 4.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.
- 4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do produto ofertado, MARCA, bem como com a indicação dos valor total do item, englobando a tributação, os custos de entrega, instatação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.
- 4.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a)** comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
- b)** prova de regularidade perante a Fazenda federal;
- c)** prova de regularidade perante a Fazenda estadual;
- d)** prova de regularidade perante a Fazenda municipal, da sede do licitante;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- h) Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) emitida através do link: <https://certidoes.cgu.gov.br/>

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90(noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.4. CERTIFICADO DE REGISTRO E FORNECEDOR

5.4.1. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.4.2. A substituição referida no item 5.4.1 somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.4.3 Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.4.4. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.4.5. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.





6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação, direta ou indiretamente:

- a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d)** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.





7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O **intervalo mínimo** de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,01 (um centavos)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. Após o encerramento dos lances não será aceito valor unitário que ultrapasse os valores estimados nos TERMOS DE REFERÊNCIA, ANEXO I.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes





critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.3. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11.4. O LICITANTE VENCEDOR TERÁ O PRAZO DE 2 HORAS, PODENDO ESSE PRAZO SER PRORROGADO POR IGUAL PERÍODO MEDIANTE SOLICITAÇÃO DO MESMO, PARA ANEXAR NO SISTEMA SUA PROPOSTA REAJUSTADA (observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial), A QUAL DEVERÁ CONSTAR A RAZÃO SOCIAL, CNPJ DA EMPRESA, ENDEREÇO, E-MAIL, DADOS BANCÁRIOS E REPRESENTANTE LEGAL.





12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3, enviados nos termos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.1.1. Considerar-se-ão válidos documentos emitidos no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por via eletrônica (internet), desde que devidamente autorizado pelo órgão competente.

12.1.2. Os documentos emitidos eletronicamente terão sua validade/autenticidade verificada pela internet, e os demais deverão ser encaminhados com autenticação/reconhecimento de firma digital ou por meio idôneo que permita a verificação por parte do pregoeiro.

12.1.3. Serão aceitos documentos digitalizados com assinatura original, bem como documentos assinados digitalmente, sendo que em caso de dúvidas o Pregoeiro poderá realizar diligência para confirmação da autenticidade e validade do documento.

12.2. Em caso de dúvida sobre a autenticidade de documento, o Pregoeiro PODERÁ solicitar o envio dos documentos originais e/ou suas devidas cópias autenticadas ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.3. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.4. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.5. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.





15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. Após a homologação da licitação, será firmado empenho dos materiais.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. O Setor de Almoxarifado encaminhará a Nota de Empenho por meio eletrônico.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A licitante reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

16.1. A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após o recebimento da Nota de Empenho, no Setor de Almoxarifado, na Av. 12 de Maio, 364, Centro, no horário das 7:45 horas às 11:45 horas das 13:00 horas às 17:00 horas.

16.2. Verificada a desconformidade dos materiais, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

16.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

17. PRAZOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E NOTA FISCAL:

17.1. O pagamento será efetuado em parcela única, em 20 dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da nota fiscal, aprovada pela Secretaria.

17.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.





17.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

18.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

18.3. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

18.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

18.5. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.6. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

18.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

18.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;





- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

18.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

19.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

20.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

20.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Cachoeira do Sul no Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

qualquer, por mais privilegiado que seja.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
Aos 23 dias do mês de junho de 2026.**

BRUNO LUCIANO RADTKE
Prefeito Municipal

Este Edital Pregão Eletrônico nº 021/2026 foi revisado e está de acordo com a legislação, ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda da análise jurídica.

Henrique Artur Bredow
OAB/RS128742





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2026 – Tipo Eletrônico

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DE GRUPO DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPES DA ESF (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) E PARA USO EM ABRIGO EMERGENCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL),** conforme descrição abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO R\$
1	VARAL DE CHÃO COM ABAS RETRÁTEIS, DOBRÁVEL, COMPRIMENTO ABERTO MÍNIMO: 160 CM, MATERIAL ALUMÍNIO.	UN	5	R\$ 127,63
2	ESCUMADEIRA EM AÇO INOX, PROFISSIONAL, COM MEDIDAS MÍNIMAS: 50 CM DE COMPRIMENTO TOTAL E 12,5CM DE DIÂMETRO.	UN	5	R\$ 34,84
3	GARRAFA TÉRMICA, CAPACIDADE MÍNIMA 1,8 L, SISTEMA DE ACIONAMENTO POR PRESSÃO. CONSERVAÇÃO TÉRMICA: 12 HRS QUENTE E 24 HRS GELADO. ISOLAMENTO TÉRMICO: AMPOLA DE VIDRO. MATERIAL EXTERNO: PLÁSTICO. COR PRETO.	UN	10	R\$ 61,90
4	LONA PLÁSTICA PRETA, ESPESSURA 150 MICRAS, LARGURA MÍNIMA 6 METROS, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 50 METROS	RL	1	R\$ 533,00
5	PANELA Nº 40, EM ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO, MEDIDAS MÍNIMAS: ESPESSURA 6MM, ALTURA 17CM, DIÂMETRO 40 CM, CAPACIDADE DE LITROS 18. ALÇAS E TAMPA DO MESMO MATERIAL DA PANELA.	UN	2	R\$ 242,72
6	PANELA Nº 50, EM ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO. MEDIDAS MÍNIMAS: ESPESSURA 6MM, ALTURA 21 CM, DIÂMETRO 50 CM, CAPACIDADE DE LITROS 41,2. ALÇAS LATERAIS E TAMPA DO MESMO MATERIAL DA PANELA	UN	2	R\$ 290,33
7	PANELA Nº 32, EM ALUMÍNIO BATIDO FUNDIDO, MEDIDAS MÍNIMAS: ESPESSURA 4MM, ALTURA 12 CM, DIÂMETRO 32 CM, CAPACIDADE EM LITROS 12. ALÇAS LATERAIS E TAMPA DO MESMO MATERIAL DA PANELA.	UN	2	R\$ 184,66
8	COLHER (SOPA) TODA EM INOX, COMPRIMENTO MÍNIMO 18,9 CM	UN	100	R\$ 4,37





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

9	GARFO DE MESA TODO EM INOX, COMPRIMENTO MÍNIMO 19 CM.	UN	100	R\$ 6,09
10	FACA DE MESA TODA EM INOX, COM LÂMINA SERRILHADA, COMPRIMENTO MÍNIMO 22 CM.	UN	100	R\$ 5,19
11	COPO EM POLIPROPILENO (PP), NÃO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 250 ML, CORES SORTIDAS.	UN	100	R\$ 4,28
12	BACIA EM AÇO INOXIDÁVEL, REDONDA, TIPO BOWL, MATERIAL RESISTENTE A CORROSÃO. CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS.	UN	2	R\$ 31,50
13	BACIA EM AÇO INOXIDÁVEL, REDONDA, TIPO BOWL, MATERIAL RESISTENTE A CORROSÃO. CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 LITROS.	UN	2	R\$ 31,50
14	CONCHA HOTEL Nº 14, EM AÇO INOXIDÁVEL. IDEAL PARA SERVIR CALDOS. MEDIDAS MÍNIMAS: COMPRIMENTO 45 CM, CAPACIDADE 500 ML, DIÂMETRO 14 CM.	UN	1	R\$ 20,49
15	CONCHA HOTEL Nº 10, EM AÇO INOXIDÁVEL, IDEAL PARA SERVIR CALDOS, MEDIDAS MÍNIMAS: COMPRIMENTO 35,5 CM, DIÂMETRO DA CONCHA 10 CM, CAPACIDADE 250 ML.	UN	1	R\$ 20,49
16	COLHER DE SERVIR, PROFISSIONAL, EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO MÍNIMO 50 CM	UN	5	R\$ 17,46
17	FACA PARA CORTE DE CARNE, LÂMINA EM AÇO INOX COM TRATAMENTO TÉRMICO E CABO DE MADEIRA. MEDIDAS MÍNIMAS: LÂMINA 8" OU 20 CM E COMPRIMENTO TOTAL 33 CM	UN	5	R\$ 19,96
18	FACA PARA CORTE DE PÃO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL MEDINDO NO MÍNIMO 7", CABO EM POLIPROPILENO DE COR PRETA	UN	5	R\$ 16,76
19	CAFETEIRA ELÉTRICA, PROFISSIONAL, EM INOX, CAPACIDADE MÍNIMA DE 8 LITROS, COM DOIS BOJOS DE CAPACIDADE MÍNIMA PARA 4 LITROS CADA, DUAS TORNEIRAS EM INOX, TERMOSTATO PARA CONTROLE REGULÁVEL DE TEMPERATURA. MÍNIMO 2.000 W DE POTÊNCIA. TENSÃO 220 V.	UN	1	R\$ 1.121,18
20	TENDA GAZEBO, 3X3 M, REFORÇADA, SEM PAREDES, ARMAÇÃO EM AÇO GALVANIZADO COM BOLSA PARA TRANSPORTE, SISTEMA ARTICULADO PRÁTICO E FÁCIL DE MONTAR. ALTURA MÍNIMA DE 2,5 M, TECIDO POLIÉSTER IMPERMEÁVEL	UN	7	R\$ 803,47
21	SECADORA DE ROUPAS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 KG, TAMPA FRONTAL COM VISOR EM VIDRO TEMPERADO, CÂMARA DE SECAGEM AM AÇO INOX OU GALVANIZADO, SISTEMA ANTICORROSÃO, ESTRUTURA EXTERNA EM MATERIAL RESISTENTE. CONTROLE ELETRÔNICO DE TEMPO E TEMPERATURA, MÚLTIPLOS CICLOS DE SECAGEM, TRAVA DE SEGURANÇA E VEDAÇÃO EFICIENTE. FILTRO PARA FIAPOS REMOVÍVEL, SISTEMA DE VENTILAÇÃO PARA EVITAR SUPERAQUECIMENTO. SEGUIR AS NORMAS DE SEGURANÇA ELÉTRICA, 220V.	UN	1	R\$ 2.026,33





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

22	BARRACA DE CAMPING, CAPACIDADE MÍNIMA PARA TRÊS PESSOAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 2,10 X 2,10 X 1,35 M. FABRICADA EM POLIÉSTER IMPERMEÁVEL E PISO EM POLIETILENO, À PROVA D'ÁGUA. TELA MOSQUITEIRA. ACOMPANHA ESTACAS/VARETAS PARA FIXAÇÃO.	UN	5	R\$ 174,33
23	LANTERNA PORTÁTIL RECARREGÁVEL, MÍNIMO 21 LEDS. COR DE LUZ BRANCA, 220 V.	UN	5	R\$ 79,28
24	LIQUIDICADOR INDUSTRIAL, JARRA EM AÇO INOX, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 6 LITROS. POTÊNCIA MÍNIMA 600W E 3.500 ROTAÇÕES POR MINUTO. TENSÃO 220 V.	UN	1	R\$ 668,88
25	GERADOR DE ENERGIA A GASOLINA, POTÊNCIA NOMINAL MÍNIMA DE 3.100W, COM MOTOR DE COMBUSTÃO DE 4 TEMPOS, PARTIDA ELÉTRICA ALIMENTADA POR BATERIA INTERNA. TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15 LITROS. DEVE CONTAR COM REGULADOR AUTOMÁTICO DE TENSÃO (AVR), SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, VOLTÍMETRO, INDICADOR DE NÍVEL DE COMBUSTÍVEL, SAÍDA DE ENERGIA PARA 220V.	UN	1	R\$ 2.093,40
26	TRIOS CONTENDO: XÍCARA DE CAFÉ COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240ML, PIRES E PRATO DE PÃO EM VIDRO TRANSPARENTE.	UN	60	R\$ 12,94
27	PRATO FUNDO EM VIDRO TRANSPARENTE	UN	60	R\$ 7,88
28	GARFO DE MESA COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL MEDIDAS MÍNIMAS: 19,1 CM ALTURA X 2,4CM LARGURA, COM CABO EM POLIPROPILENO NA COR PRETA	UN	60	R\$ 4,84
29	FACA DE MESA COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL MEDIDAS MÍNIMAS: 21,3 CM X 2,23 CM LARGURA COM CABO EM POLIPROPILENO ERGONÔMICO, NA COR PRETA.	UN	60	R\$ 4,72
30	COLHER DE MESA COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL. MEDIDAS MINIMAS: 19 CM X 4CM(CONCHA) X 1,7CM, COM CABO EM POLIPROPILENO NA COR PRETA	UN	60	R\$ 4,05
31	COLHER DE SOBREMESA COM LÂMINA EM AÇO INOX, MEDIDA MÍNIMA: COMPRIMENTO 13,0 CM COM CABO EM POLIPROPILENO NA COR PRETA	UN	60	R\$ 3,93
32	ESCORREDOR DE LOUÇAS CROMADO 14 PRATOS, PORTA TALHERES E COPOS: MEDIDAS MINIMAS: ALTURA 40CM X LARGURA 30CM, PROFUNDIDADE 25CM	UN	3	R\$ 115,03
33	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE, LISO E COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 ML	UN	60	R\$ 4,97
34	FORMA LASANHEIRA COM TAMPA PLÁSTICA SILICONADA, VIDRO TRANSPARENTE, MEDIDAS MÍNIMAS: 41,1 X 25,5CM X 8,4CM, CAPACIDADE MÍNIMA 5,0 LITROS.	UN	5	R\$ 95,30
35	TIGELA DE VIDRO PARA PREPARO DE ALIMENTOS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 LITROS, VIDRO TRANSPARENTE,	UN	5	R\$ 36,32





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

	MEDIDAS MÍNIMAS: PROFUND: 29,4CM X 10,62 ALTURA X 29,4 CM LARGURA			
36	JARRAS DE MESA EM VIDRO TRANSPARENTE, MEDIDAS MÍNIMAS: PROFUND. 29,40CM, ALTURA 10,62CM E LARGURA 29,40CM, CAP. 1,75L	UN	5	R\$ 42,00
37	GARRAFA TÉRMICA INOX 1.8L, EXTERIOR EM INOX, CAMADA PROTETORA DE VERNIZ, EVITANDO MARCAS INDESEJADAS, MEDIDAS MÍNIMAS: 36,9 X 13,5 X15,2CM	UN	6	R\$ 158,00
38	ASSADEIRA QUADRADA DE 1.8L COM TAMPA PLÁSTICA SILICONADA, VIDRO TRANSPARENTE. MEDIDAS MÍNIMAS: PROFUNDIDADE 22,16CM X 5,20 CM ALTURA X 24,80 CM LARGURA	UN	5	R\$ 38,44
39	CONJUNTO POTES PARA MANTIMENTOS 3 PEÇAS. EM AÇO INOX. VISOR EM VIDRO QUE PERMITE VISUALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO ALIMENTO. MEDIDAS MINIMAS: POTE GRANDE: 750ML8CM X20CM - POTE MÉDIO: 500ML 8CM X 15CM E POTE PEQUENO: 250ML 8CM X 10CM.	CONJ.	3	R\$ 135,28
40	BACIA EM INOX 40CM, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, EM AÇO INOXIDAVEL. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 12CM, DIAMETRO 40CM, PESO 440G.	UN	10	R\$ 50,86
41	FORMA CANUDO POLIDA Nº 32 FORMATO REDONDO, COM CAPACIDADE MÍNIMA: 32 CM DIÂMETRO, 5,3 LITROS, EM ALUMÍNIO POLIDO ALTO BRILHO	UN	10	R\$ 55,11
42	ASSADEIRA FORMA DE BOLO TABULEIRO, EM ALUMÍNIO POLIDO ALTO BRILHO. MEDIDAS MINIMAS: ALTURA 6,5CM, LARGURA 30 CM E COMPRIMENTO 44,7 CM	UN	10	R\$ 36,32
43	CHALEIRA ELÉTRICA CAPACIDADE MÍNIMA 2,3L, TAMPA COM ACIONAMENTO POR BOTÃO E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO APÓS INICIAR A FERVURA, COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA CONTRA SUPERAQUECIMENTO, 220V	UN	5	R\$ 182,70

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Fora optado pela Licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, com critério de julgamento **POR ITEM**, pois tratam-se de aquisições no quais os valores ficam acima do permitido para Dispensa.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta é a aquisição materiais e equipamentos justificando a necessidade de estruturar estoque emergencial para atendimento à população em situações decorrentes de eventos climáticos adversos, como enchentes, vendavais e enxurradas, garantindo melhores condições de acolhimento em abrigos temporários, com preparação de alimentos, apoio logístico e condições básicas de higiene e organização.





3.1.1. Bem como, aquisição de materiais de copa e cozinha para atender as necessidades operacionais e diárias das Unidades Básicas de Saúde (UBS) onde atuam as Equipes de Saúde da Família (ESF) e grupos de saúde. A aquisição busca garantir condições dignas e higiênicas para o preparo e consumo de refeições pelos profissionais de saúde, além de atender à demanda de acolhimento de usuários.

3.3. Garantia de qualidade: Produtos que atendam às normas de vigilância sanitária (Anvisa) e de segurança do INMETRO.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os materiais têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei.

4.2. Assim sendo, a possível aquisição dará através de empresas especializadas em itens especificados acima, onde deverá seguir às seguintes especificações/condições:

a) Os equipamentos deverão ser novos, com garantia mínima conforme especificado (mínimo de 6 meses para equipamentos e 12 meses para o gerador), atendendo às normas técnicas e de segurança.

b) As entregas dos materiais ocorrerá, **DE FORMA INTEGRAL**, ou seja, a empresa deverá entregar todos os itens em **até 15 dias úteis** a contar do recebimento do empenho ou ordem de fornecimento, evitando o desabastecimento ou fracionamento de entrega.

c) Deverão vir corretamente acondicionados e transportados para manter a integridade e qualidade dos mesmos, assim como ser entregues no Almojarifado da Prefeitura, sob os cuidados do encarregado pelo setor.

d) Os materiais fornecidos em desacordo serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, devendo ser **substituídos em até 10 dias**.

e) O recebimento dos objetos deste certame, não exclui a responsabilidade da licitante quanto a vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelo CONTRATANTE, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

f) Para os fins do disposto no item anterior, o recebimento dos objetos consistirá no atesto da nota fiscal e/ou fatura, pelo setor responsável.

g) Se houver erro na nota fiscal/fatura, ou qualquer outra circunstância que desaprove o recebimento definitivo, o mesmo ficará pendente e o pagamento suspenso, não podendo a Licitante interromper a execução do Contrato até o saneamento das irregularidades.

h) Durante o período em que o recebimento estiver pendente e o pagamento suspenso por culpa da Licitante, não incidirá sobre o CONTRATANTE qualquer ônus, inclusive financeiro.

i) Os mesmos serão recebidos provisoriamente e a aceitação definitiva se dará após a conferência e estando de acordo com as especificações e quantidades solicitadas.

j) A (s) empresa (s) participantes deverão estar ciente de concorrer com a maior quantidade possível de itens para cobertura de suas despesas, garantir a entrega na sua totalidade, evitar desistência e possíveis sanções administrativas. Assim como arcar com os gastos de transporte e demais custos até a entrega dos materiais.





5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os vencedores do processo, com o encerramento da Licitação, receberão via e-mail a solicitação dos itens homologados juntamente ao respectivo empenho. A empresa tem, a partir deste, prazo de 15 (quinze dias úteis) para efetuarem o envio dos materiais e a correspondente nota fiscal. Após a conferência (que devem estar de acordo com as especificações previstas) e o aceite dos mesmos o empenho juntamente com a nota serão encaminhados ao Setor de Finanças para liquidação e pagamento.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão e a fiscalização do objeto serão designadas pela Secretaria de Administração. Contudo, antes deverá ocorrer o processo licitatório e o vencedor terá que preencher todos os requisitos previstos em Lei.

6.2. A gestão e fiscalização serão realizadas por servidores designados pela Secretaria, conforme regulamentação municipal vigente, onde o responsável deverá acompanhar a entrega, verificar a conformidade dos materiais, registrar ocorrências e atestar o recebimento.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O critério de julgamento utilizado neste processo será o de menor preço por item conforme os termos da Lei.

7.2. O pagamento ocorrerá em **até 20 dias** após o recebimento definitivo do material e aprovação e aceite do Gestor, mediante depósito em conta jurídica da empresa, fornecido previamente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1. O futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório, em qual deverá ofertar o menor valor de referência do item, também deve cumprir todos os requisitos legais e apresentar toda a documentação prevista em Edital nos termos da Lei.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Estima-se para a contratação almejada é compatível com o praticado pelo mercado e este ainda poderá sofrer decréscimo em virtude da concorrência durante o processo licitatório.

9.2. Para elaboração do valor estimativo foram utilizadas pesquisas de preços no site do Licitacon no período de 12 meses.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O dispêndio financeiro decorrerá das dotações orçamentárias cuja natureza da despesa estejam disponíveis para:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO BRANCO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Código do Órgão: 11					SECRET.MUN. DE DESENV.SOCIAL E HABITAÇÃO
Código da Unidade: 11.01					SECRET.MUN. DE DESENV.SOCIAL E HABITAÇÃO
Programa Trabalho:					
8	122	9	2	72	Manutenção das Atividades da Secretaria
Natureza da despesa: 339030210000					MATERIAL DE COPA E COZINHA
Natureza da despesa: 339030280000					MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA
Natureza da despesa: 449052120000					APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS
Natureza da despesa: 449052300000					MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS
Fonte de Recurso: 2660					Transferência de Recursos do Fundo Nacional
Despesa Desdobrada: 4268/4269/4270/4271					

Código do Órgão: 08					SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Código da Unidade: 08.01					SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Programa Trabalho:					
10	301	7	2	48	Manutenção das Atividades na Atenção Básica
Natureza da despesa: 339030210000					MATERIAL DE COPA E COZINHA
Fonte de Recurso: 1600					Transferências Fundo a Fundo de Recursos
Despesa Desdobrada: 4249					





ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(em papel personalizado da empresa)

Ao Município de Cerro Branco - RS.

Referente ao Pregão nº021/2026 - Tipo Eletrônico

Apresentamos a nossa proposta comercial para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NAS ATIVIDADES DE GRUPO DESENVOLVIDAS PELAS EQUIPES DA ESF (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE) E PARA USO EM ABRIGO EMERGENCIAL (SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL).**

Item	Especificação do produto	Marca	Unid.	Valor Unitário R\$	Valor total R\$

1 - Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive salários, impostos, taxas, fretes, seguro e demais encargos, bem como quaisquer outras despesas incidentes para a o objeto da licitação.

2 - O prazo de validade da nossa proposta é de 60 dias contados da data da entrega da proposta.

3 - Declaramos, expressamente, que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

4 - Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

- Banco:

- Conta:

5 - NOME/CPF Representante legal do proponente:

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

Razão Social

Carimbo da empresa

