PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2716, 2717, 2722, 2725 e 2729/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2026

O MUNICÍPIO DE TUPANDI, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

Data da sessão: 24 de setembro de 2026 Horário: 9h

Local: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br

Critério de Julgamento: Menor preço por Item

Modo de disputa: Aberto

Envio de Propostas: Até às 08 horas e 55 minutos, do dia 24 de setembro de 2026

A sessão virtual do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br no dia 24 de setembro de 2026, às 9h, podendo as propostas e os documentos serem enviados até o horário limite das 8:55h, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

Caso ocorra decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.

1 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para eventual e futura aquisição parcelada de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias Municipais, seus departamentos, setores e unidades vinculadas, conforme especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos e valores estimados constantes no Termo de Referência – Anexo I e no Detalhamento do objeto – Anexo II.

1.2. A presente contratação contempla materiais necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, educacionais, assistenciais, de saúde e demais atividades desempenhadas pelos órgãos municipais, abrangendo materiais de escrita, organização, arquivamento, identificação, acondicionamento, colagem, trabalhos escolares e pedagógicos e demais materiais de expediente relacionados no detalhamento do objeto.

1.3. Os quantitativos foram consolidados a partir das necessidades apresentadas pelas Secretarias Municipais requisitantes, contemplando as demandas da Secretaria Municipal da Administração, Planejamento e Esporte e demais Secretarias atendidas pelo Centro

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

Administrativo; Secretaria Municipal da Saúde; Secretaria Municipal da Assistência Social e Habitação; e Secretaria Municipal de Educação, abrangendo a Educação Infantil e o Ensino Fundamental.

1.4. As especificações técnicas de cada item deverão ser rigorosamente observadas pelos licitantes, devendo os produtos ofertados possuir características iguais ou superiores às exigidas, quando admitida equivalência, sem prejuízo das dimensões, composição, capacidade, apresentação, quantidade por embalagem e demais requisitos expressamente estabelecidos para cada produto.

2 - DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico http://www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

a) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

b) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

c) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

d) Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

e) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

informações, na forma da lei.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto neste edital.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.6. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4 - DA ABERTURA DA SESSÃO

4.1. A sessão pública será realizada por meio do sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas.com.br**, onde também será disponibilizado o edital completo e demais informações relativas ao certame.

4.2. A fase de envio das propostas estará disponível no sistema eletrônico a partir da publicação deste edital até o horário fixado para abertura da sessão pública. A sessão será realizada no dia 24 de setembro de 2026**,** com início às 09h00min (horário de Brasília)**,** ocasião em que terá início a etapa competitiva de lances.

4.3. Todos os atos da sessão pública eletrônica, inclusive o envio de propostas, lances e documentos, deverão ser praticados exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, sendo de inteira responsabilidade do licitante o acompanhamento do andamento da licitação no ambiente virtual e o cumprimento dos prazos fixados.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas, regularmente inscritas no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), cuja atividade econômica seja compatível com o objeto desta licitação, e que atendam a todas as exigências de habilitação constantes neste Edital e seus anexos, inclusive quanto às condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e econômico-financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

5.2. Estão impedidas de participar desta licitação: a) Empresas declaradas inidôneas, suspensas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da sanção; b) Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, dissolução ou liquidação, salvo autorização expressa do juízo competente nos casos permitidos em lei; c) Empresas cujos sócios, administradores ou responsáveis legais possuam vínculo funcional, contratual ou familiar com servidores ou agentes públicos vinculados ao Município de Tupandi/RS, em situação que configure impedimento legal, conflito de interesses ou quebra dos princípios da moralidade e da impessoalidade na Administração Pública.

6 - DO ENVIO DE PROPOSTAS E LANCES

6.1. As propostas comerciais deverão ser cadastradas eletronicamente na plataforma www.portaldecompraspublicas.com.br até o horário limite de abertura da sessão pública, com a devida indicação dos preços, unitário e total por item, observadas as exigências deste edital e do Termo de referência – Anexo I.

6.1.1. Os licitantes deverão anexar a proposta, conforme modelo do ANEXO III, com a indicação dos valores unitários e total, englobando custos, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

6.1.2. O prazo de validade da proposta será de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão pública do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

6.2. Após o encerramento da etapa de envio de propostas, terá início a fase competitiva de lances, em tempo real, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, nos termos do Decreto Federal nº 10.024/2019. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos e decrescentes em relação aos valores inicialmente propostos.

6.2.1. Em sendo a proponente, vencedora da licitação, a mesma deverá encaminhar no prazo de (02) duas horas, por meio do sistema eletrônico, proposta atualizada de valores devidamente assinadas.

6.3. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará a conformidade da proposta mais bem classificada com as exigências editalícias, especialmente quanto à exequibilidade do preço, atendimento das especificações técnicas e demais requisitos previstos nos anexos do edital.

6.4. Havendo empate entre duas ou mais propostas ou lances, será assegurada preferência, como critério de desempate, às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, mediante o exercício do direito de preferência nos prazos definidos em regulamento.

6.5. Persistindo o empate, será utilizado o sorteio eletrônico ou outro critério objetivo previsto em legislação específica ou nos termos do art. 44 do Decreto nº 10.024/2019. (critério de desempate em favor das ME/EPP).

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. O julgamento das propostas será realizado com base no critério de menor preço por item, conforme especificado no Termo de Referência, observando-se o atendimento integral

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

das exigências técnicas, comerciais e legais previstas neste edital e seus anexos, em conformidade com o art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou incompatíveis com os praticados no mercado, nos termos do art. 59 da Lei nº 14.133/2021;

b) Estiverem em desacordo com as especificações técnicas constantes no Anexo I;

c) Não apresentarem a documentação exigida ou que contenham informações incompletas ou inconsistentes;

d) Contiverem vícios insanáveis, erros materiais, omissões relevantes ou qualquer outra irregularidade que comprometa a análise ou a legalidade da proposta;

e) Omitirem cláusulas essenciais à execução do objeto ou incluírem condições que contrariem o edital ou a legislação aplicável.

7.3. A aferição da exequibilidade das propostas será realizada pelo Pregoeiro com base em critérios objetivos, podendo ser exigidos esclarecimentos ou comprovações adicionais, nos termos do art. 59, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

a) Preços inexequíveis;

b) Inobservância das especificações;

c) Ausência de documentação exigida.

8 - MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 6.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Tupandi/RS.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da classificação.

Obs.: A empresa que não apresentar os documentos no tempo determinado, será inabilitada.

9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1. Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar:

a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

d) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e obrigatoriamente a Certidão de Inscrição Municipal ou Alvará Municipal de Localização, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS): Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou pelo site, dentro do prazo de validade;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;

e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.2.3. DECLARAÇÃO – ANEXO IV

a) Declaração que atende aos requisitos de habilitação, e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

b) Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas;

d) Declaração que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

e) Declaração de que o objeto ofertado está em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência- Anexo I;

f) Declaração de disponibilidade para atendimento conforme demanda da Administração, bem como comprovar que possui capacidade de fornecimento imediato dos itens requisitados, nos prazos estipulados.

9.2.4. HABILITAÇÃO ECÔNOMICA FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física/jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

9.2.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) O fornecedor deverá comprovar experiência anterior no fornecimento de materiais de expediente, por meio de apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante já realizou fornecimento de produtos compatíveis ou similares aos objeto da presente Licitação.

9.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.4. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.5. Todas as declarações de que tratam as alíneas acima deverão ser devidamente assinadas pelo sócio da empresa, ou seu representante legal ou procurador, desde que seja anexada a respectiva procuração que outorgue poderes específicos para o ato.

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

9.6. O Pregoeiro irá verificar junto ao setor de Tributos do município de Tupandi, se a empresa licitante, não possui débitos com o Município. Caso esteja em débitos com o município de Tupandi, será considerada inabilitada.

9.7. Após a verificação da documentação de habilitação, o Pregoeiro verificará a eventual existência da sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros informatizados, conforme Artigo 91, § 4º da Lei Federal 14.133/2021:

9.8. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis); aferido através do link: https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc

9.9. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n. 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.10. Constatada a existência de sanção, independente da penalidade imposta, o Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante justificativa da Administração e desde que mantidas as condições de vantajosidade, conforme previsto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. O registro de preços não obriga a Administração à contratação dos itens registrados, sendo assegurada a liberdade de aquisição, conforme conveniência, oportunidade e disponibilidade orçamentária, nos termos do art. 82, §1º da Lei nº 14.133/2021. A contratação estará condicionada à existência de saldo disponível na ata, à emissão de autorização de fornecimento e à observância do planejamento e da dotação orçamentária da unidade requisitante.

11 - DA ENTREGA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1. As entregas poderão ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação formal das unidades requisitantes da Administração, respeitando o cronograma e os quantitativos indicados em cada autorização de fornecimento emitida durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2. O prazo máximo para a entrega dos materiais na sede do município será de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento da solicitação formal ou da nota de empenho, salvo prorrogação justificada e aceita pela Administração.

11.3. O local de entrega dos materiais será o Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Tupandi, situado na Rua Nicolau Rambo, nº 90, Centro, Tupandi/RS, ou em outro

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

endereço que venha a ser indicado formalmente, pertencente às dependências da Administração Pública Municipal, preferencialmente no turno da tarde.

11.4. O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas, nos termos dos arts. 141 e 142 da Lei nº 14.133/2021:

11.4.1. Recebimento provisório, para conferência quantitativa e verificação inicial da conformidade dos produtos com as especificações do edital;

11.4.2. Recebimento definitivo, após atesto de servidor designado, caso não haja pendências ou irregularidades constatadas.

11.4.3. Somente serão aceitas entregas na quantidades de acordo com o que consta da Ordem de Compra e/ou Empenho, não sendo aceitas entregas em quantidades superiores ou inferiores.

11.5. Em caso de entrega do objeto em desacordo com o solicitado, com defeitos ou em quantidade inferior, o Fornecedor Registrado deverá providenciar a substituição ou complementação no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração.

11.6. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo do objeto e da apresentação da nota fiscal eletrônica devidamente atestada, observando-se as exigências fiscais, tributárias e administrativas cabíveis.

11.7. O prazo para pagamento da nota fiscal contará a partir do recebimento da nota fiscal pela secretaria da Fazenda encaminhada pelo Fornecedor Registrado, bem como, após o aceite concedido pela Secretaria Municipal demandante do recebimento do produto;

11.8. Será de responsabilidade do Fornecedor Registrado diligenciar na confirmação da entrega da nota fiscal e do seu aceite pela Secretaria requisitante ou à Secretaria da Fazenda.

11.9. O quantitativo informado no Termo de referência – Anexo I é mera estimativa para aquisição e serão solicitados conforme a necessidade, sendo objeto de faturamento e pagamento, o quantitativo de objeto entregue.

12 - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

12.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante ou Fornecedor, bem como o descumprimento de quaisquer condições estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, sujeitará o infrator às penalidades previstas nos arts. 156 a 168 da Lei nº 14.133/2021, conforme a gravidade da infração, garantido o contraditório e a ampla defesa. As sanções aplicáveis incluem:

a) Advertência: aplicada por infrações de natureza leve, mediante registro formal, como medida educativa;

b) Multa: aplicada nos casos de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço, atraso na entrega, descumprimento de especificações técnicas ou outras obrigações contratuais, conforme percentuais fixados no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, calculados sobre o valor do item ou do fornecimento em questão;

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública por até 3 (três) anos: nos casos de inexecução contratual grave ou reiterada, fraude ou má-fé comprovada;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública: nos casos de infrações gravíssimas, como dolo ou fraude contra a Administração Pública, com efeitos em âmbito nacional.

12.2. A aplicação das penalidades será precedida de notificação oficial, assegurado o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação do interessado, podendo o prazo ser ampliado a critério da Administração conforme a complexidade do caso.

12.3. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme o caso concreto, e os valores das multas eventualmente aplicadas poderão ser descontados dos créditos devidos ao Fornecedor Registrado ou cobrados judicialmente.

12.4. Em caso de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 156 da lei mesma lei.14.133/2021 será instaurado processo de responsabilização nos termos do artigo 158 da mesma lei.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes do Registro decorrente do presente certame correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas nos orçamentos das unidades gestoras demandantes, conforme a Lei Orçamentária Anual vigente, respeitando os limites de empenho e liquidação estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

13.2. A estimativa do impacto orçamentário-financeiro do Registro foi previamente realizada conforme previsto no art. 16 da LRF e registrada no Estudo Técnico Preliminar.

13.3. A seguir, discriminam-se os elementos de despesa e fontes de recurso previamente identificados para atender à demanda prevista:

Elementos de Despesa	Código Reduzido	Fonte
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente	3084	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)	3085	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente	46156	STN 540
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)	46157	STN 540
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente	6384	STN 540
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)	6385	STN 540

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

Elementos de Despesa	Código Reduzido	Fonte
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente	6491	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)	64912	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente	6234	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)	6235	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente	2434	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)	2435	STN 500
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente	77112	STN 621
Elementos de Despesa	**Código Reduzido**	**Fonte**
3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)	7718	STN 621

14 - DOS RECURSOS

14.1. Qualquer empresa licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, cujo o prazo será de 10 (dez) minutos após a abertura do prazo no sistema eletrônico, pelo Pregoeiro.

14.2. Tendo a licitante manifestado a intensão, lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) Julgamento das propostas;

c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) Anulação ou revogação da licitação.

14.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.4. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.7. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15 - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO

15.1. Durante a vigência inicial da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.2. Mesmo se comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

15.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pelo Órgão Gerenciador, o proponente registrado será convocado pelo Órgão Gerenciador para a devida alteração do valor registrado em Ata.

16 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

16.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) Não assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) Incorrer em inexecução total ou parcial do Registro decorrente do registro de preços;

16.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

16.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

16.3. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular,

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

16.4. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

16.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando- se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

16.6. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

16.7. O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

b) Não retirar o pedido, a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.

d) Estiverem presentes razões de interesse público.

e) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

f) Quando for caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

g) Por razão de interesse público ou a pedido do Fornecedor, nos termos do item 16.6, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

16.8. Em qualquer das hipóteses do item 16.7, concluído o processo, o Órgão Gerenciador fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará às proponentes a nova ordem de registro.

17 - DA EXECUÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DO FORNECEDOR REGISTRADO

17.1. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) realizar a entrega dos produtos de acordo com as regras deste edital, especificamente nos locais descritos no Termo de Referência – Anexo I e no Detalhamento do Objeto – Anexo II, parte integrante deste edital, pelo prazo de vigência do Ata, no prazo máximo de 10(dez) dias a contar do recebimento da ordem de compra e/ou empenho.

17.2. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

17.3. Os produtos a serem entregues deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

17.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto, contendo o número do empenho.

17.5. São obrigações do Órgão Gerenciador**:**

a) Receber os materiais fornecidos, verificando a conformidade dos mesmos com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos. Caso haja não conformidade, a Administração deverá comunicar ao fornecedor e solicitar as providências cabíveis, como substituição ou reembolso, conforme o caso.

b) Efetuar o devido pagamento ao Fornecedor Registrado, conforme definido no presente edital e seus anexos.

c) Assegurar o Fornecedor Registrado condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preço.

d) Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e seus anexos, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

e) Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste processo licitatório.

17.6. São obrigações do Fornecedor Registrado**:**

a) Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do termo de referência e deste edital, bem como nos termos da sua proposta.

b) Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto Registrado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

c) Manter durante a execução do Registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para fornecimento do objeto, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

d) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

e) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo ao Fornecedor Registrado o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

f) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao Órgão Gerenciador e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto Registrado.

g) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício,

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

h) Executar as obrigações assumidas no presente processo por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do Órgão Gerenciador

i) Fornecer os materiais e itens conforme as exigências estabelecidas no presente edital e seus anexos;

j) Garantir que os materiais entregues estejam em conformidade com as especificações técnicas descritas e em perfeitas condições de uso;

k) Disponibilizar os materiais necessários para o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, conforme as requisições da Administração;

l) Assegurar a qualidade e entrega pontual dos itens durante a vigência do Registro, atendendo a todas as demandas solicitadas;

m) Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus funcionários envolvidos na execução do Registro;

n) Observar todas as normas de segurança e regulamentos da Administração Pública, garantindo a conformidade com as legislações aplicáveis;

o) Organizar e entregar os materiais de acordo com as necessidades da Administração, incluindo a preparação adequada para o recebimento dos mesmos, sempre que solicitado;

p) O Fornecedor Registrado deverá estar disponível para atender às demandas da Administração, conforme a necessidade de reposição ou fornecimento de materiais, com entregas a serem realizadas durante o horário comercial, ou em horários previamente acordados com o fiscal do Registro;

q) O Fornecedor Registrado deverá comprovar que os materiais fornecidos são de qualidade comprovada, e que os produtos entregues atendem às especificações e exigências de qualidade e conformidade;

r) Observar todas as normas de segurança e regulamentos da Administração Pública, garantindo a conformidade com as legislações aplicáveis.

18 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Os licitantes poderão apresentar impugnações e pedidos de esclarecimentos até 3 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: licita@tupandi.rs.gov.br ou pelo site: http://www.portaldecompraspublicas.com.br;

18.2. Os recursos administrativos serão interpostos conforme os prazos e procedimentos do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

19 - DA FISCALIZAÇÃO

19.1. O Órgão Gerenciador, fiscalizará a execução dos serviços através de servidor público designado conforme Portaria nº 5.319/25, de 22 de janeiro de 2025, tendo como fiscal geral

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

da Ata titular a Sra. Elizandra Roocks e suplente a Sra. Márcia Patrícia Weber, solicitando ao Fornecedor Registrado, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.

19.2. A fiscalização da execução contratual em cada setor será exercida por servidores designados por meio da Portaria Municipal nº 5.319/2025, de 22 de janeiro de 2025, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificar o cumprimento das obrigações contratuais, atestar a execução dos serviços para fins de pagamento, registrar ocorrências e comunicar à Administração eventuais irregularidades verificadas durante a execução do contrato.

19.3. A fiscalização da execução do objeto da presente Ata fica vinculada às diversas Secretarias de acordo com a Portaria nº 5.319/25, conforme a seguinte designação:

- Secretaria da Administração: Fiscal Titular Maurício Piovesan e Fiscal Suplente Rodrigo José Weber;
- Secretaria da Educação: Fiscal Titular Elizandra Roocks e Fiscal Suplente Marcia Patrícia Weber;
- Secretaria da Saúde: Fiscal Titular Diego Bocorny da Rosa e Fiscal Suplente Maycol Facchin Slongo;
- Secretaria da Assistência Social e Habitação: Fiscal Titular Jovane Zanon e Fiscal Suplente Lueli Elisa Joner.

19.4. Na ausência, impedimento ou afastamento do fiscal titular, as atribuições serão exercidas pelo respectivo fiscal suplente, conforme designação constante da Portaria Municipal nº 5.319/2025. Os fiscais designados serão responsáveis pelo acompanhamento da execução dos serviços no âmbito de suas respectivas Secretarias, observando o cumprimento das especificações técnicas, dos prazos e das demais obrigações previstas neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço.

19.5. No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

19.6. A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá o Fornecedor Registrado da responsabilidade de executar o objeto com toda cautela e boa técnica.

19.7. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento de cada uma das etapas da ata, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente edital.

19.8. Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento da ata, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente ata e na lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A apresentação de proposta e a participação no certame implicam plena ciência, compreensão e aceitação irrestrita de todas as disposições constantes neste edital, em seus anexos, bem como nas normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

20.2. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, com base na legislação vigente, em especial na Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, razoabilidade e segurança jurídica.

20.3. Os documentos eletrônicos gerados no âmbito desta licitação, inclusive aqueles transmitidos e armazenados por meio do sistema eletrônico adotado, têm validade jurídica e eficácia probatória, conforme previsto na legislação federal pertinente.

20.4. Fica eleito o foro da Comarca de São Sebastião do Caí/RS, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente procedimento licitatório e do Registro dele resultante.

21. ANEXOS DO EDITAL

21.1. Integram este edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Detalhamento do Objeto;

ANEXO III – Modelo de Proposta;

ANEXO IV – Declaração Conjunta;

ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preço.

Tupandi/RS, 10 de setembro de 2026.

PAULINHO LUDWIG
Município de Tupandi/RS

LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
OAB/RS nº XX.76X

Assinado por 2 pessoas: PAULINHO LUDWIG e LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E e informe o código 2B68-28A5-D69A-923E

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 2B68-28A5-D69A-923E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

PAULINHO LUDWIG (CPF 642.XXX.XXX-20) em 10/09/2026 15:28:54 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

LEONARDO VIANNA METELLO JACOB (CPF 742.XXX.XXX-00) em 10/09/2026 15:54:23 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://tupandi.1doc.com.br/verificacao/2B68-28A5-D69A-923E