**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 2716, 2717, 2722, 2725 e 2729/2026**

**EDITAL DE LICITAÇÃO – REGISTRO DE PREÇO**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2026**

**OBJETO: Aquisição de matérias de expediente diversos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Secretarias do Município de Tupandi/RS, com fornecimento mediante entrega no Município de Tupandi/RS, a critério da Administração Municipal conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I e no Detalhamento do objeto – Anexo II**.

Aos ....., no **MUNICÍPIO DE TUPANDI**/RS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 92.122.712/0001-00, com sede na Av. Salvador, 1919, Centro – Tupandi/RS, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Paulinho Ludwig, portador da CI-RG nº XXXXXX701/SSP/RS, CPF nº XXX.XXX.560-XX, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa ..... pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ..... , com sede na ..... , cidade de ….., Estado de …….., neste ato representada pelo Sr (a)..... , CI-RG nº ....., CPF nº ..... , aqui denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, por este instrumento e na melhor forma de direito, resolvem na forma da Lei Federal n°. 14.133/2021, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pelo Setor Jurídico do Município, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futuras aquisição parcelada de materiais de expediente diversos, conforme especificado do Edital de Pregão Eletrônico nº 29/2026 e seus anexos, que são parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**1.2** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item | Descrição do Material | Unid. | Quant | Valor Unit | Valor Total | Marca |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01** | Alfinete Niquelado nº29. | CAIXA | 75 | | | |
| **02** | Apontador metálico 1 furo sem depósito com material durável, lâmina em aço carbono resistente. | UNIDADE | 97 | | | |
| **03** | Barbante algodão cru nº08 mínimo 150m. | ROLO | 43 | | | |
| **04** | Bloco adesivo amarelo 76x102 com | UNIDADE | 304 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100 folhas. | | | | | |
| **05** | Bloco adesivo laranja neon 76x102 com 100 folhas. | UNIDADE | 304 | | | |
| **06** | Bloco adesivo rosa neon 76x102 com 100 folhas. | UNIDADE | 304 | | | |
| **07** | Bloco adesivo várias cores 35x50, pacote com 04 unidades e 100 folhas em cada bloco. | PACOTE | 244 | | | |
| **08** | Bloco adesivo verde neon 76x102 com 100 folhas. | UNIDADE | 304 | | | |
| **09** | Borracha branca escolar. | UNIDADE | 212 | | | |
| **10** | Botões magnéticos 20mm, com 8 unidades. | CAIXA | 80 | | | |
| **11** | Caderno universitário 96 folhas capa dura com espiral. | UNIDADE | 40 | | | |
| **12** | Caixa arquivo de Plástico. 36cmx12cmx25cm | UNIDADE | 139 | | | |
| **13** | Caixa arquivo morto de papelão médio. | UNIDADE | 870 | | | |
| **14** | Calculadora eletrônica de mesa comercial display 12 dígitos grandes. | UNIDADE | 135 | | | |
| **15** | Caneta esferográfica ponta média 1,0mm. Corpo transparente, tipo Bic, similar ou superior. Cor Azul. | UNIDADE | 2.200 | | | |
| **16** | Caneta esferográfica ponta média 1,0mm. Corpo transparente, tipo Bic, similar ou superior. Cor Preta. | UNIDADE | 1.230 | | | |
| **17** | Caneta esferográfica ponta média 1,0mm. Corpo transparente, tipo Bic, similar ou superior. Cor Vermelha. | UNIDADE | 520 | | | |
| **18** | Caneta marca texto amarelo. | UNIDADE | 545 | | | |
| **19** | Caneta marca texto laranja. | UNIDADE | 465 | | | |
| **20** | Caneta marca texto rosa. | UNIDADE | 275 | | | |
| **21** | Canetão azul pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm. | UNIDADE | 183 | | | |
| **22** | Canetão azul pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 4.5mm. | UNIDADE | 143 | | | |
| **23** | Canetão azul pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 8.0mm. | UNIDADE | 128 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **24** | Canetão preto pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm. | UNIDADE | 183 | | | |
| **25** | Canetão preto pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 4.5mm. | UNIDADE | 143 | | | |
| **26** | Canetão preto pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 8.0mm. | UNIDADE | 138 | | | |
| **27** | Canetão vermelho pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 2.0mm. | UNIDADE | 178 | | | |
| **28** | Canetão vermelho pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 4.5mm. | UNIDADE | 138 | | | |
| **29** | Canetão vermelho pincel atômico – ponta de feltro – tinta a base de álcool. Espessura da escrita 8.0mm. | UNIDADE | 123 | | | |
| **30** | Clips 12/0 – caixa com 500g. | CAIXA | 68 | | | |
| **31** | Clips 2/0 – caixa com 500g. | CAIXA | 68 | | | |
| **32** | Clips 3/0 – caixa com 500g. | CAIXA | 68 | | | |
| **33** | Clips 6/0 – caixa com 500g. | CAIXA | 76 | | | |
| **34** | Cola adesivo instantâneo 5g. | UNIDADE | 107 | | | |
| **35** | Cola bastão p/ cola quente 75/30 c/ 1KG | PACOTE | 123 | | | |
| **36** | Cola branca 1kg - aplica branca e seca transparente. | UNIDADE | 61 | | | |
| **37** | Cola branca líquida 110g. | UNIDADE | 142 | | | |
| **38** | Cola quente refil 11/2mm. Embalagem com 100 unidades. | PACOTE | 79 | | | |
| **39** | Colchete n°10. Embalagem com 72 unidades. | CAIXA | 14 | | | |
| **40** | Colchete n°15. Embalagem com 72 unidades. | CAIXA | 14 | | | |
| **41** | Colchete n°7. Embalagem com 72 unidades. | CAIXA | 13 | | | |
| **42** | Envelope papel A4 branco 24x34 liso. | UNIDADE | 1.020 | | | |
| **43** | Etiqueta Adesiva Inkjet + Laser A4351/A4 21,2x38,2. 65 etiquetas por folha. Pacote com 100 unidades. | PACOTE | 43 | | | |
| **44** | EVA amarelo 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **45** | EVA azul 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **46** | EVA branco 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **47** | EVA com glitter: branco 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **48** | EVA com glitter: dourado 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **49** | EVA com glitter: prateado 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **50** | EVA com glitter: verde 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **51** | EVA com glitter: vermelho 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **52** | EVA preto 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **53** | EVA rosa 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **54** | EVA roxo 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **55** | EVA verde 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **56** | EVA vermelho 40x60cm. | UNIDADE | 50 | | | |
| **57** | Fita adesiva transparente 19mmx50m. | ROLO | 290 | | | |
| **58** | Fita adesiva transparente 45mmx50m. | ROLO | 290 | | | |
| **59** | Fita corretiva 5mmx10m. | UNIDADE | 185 | | | |
| **60** | Fita crepe 19mmx50m. | ROLO | 165 | | | |
| **61** | Fita crepe 48mmx50m. | ROLO | 275 | | | |
| **62** | Fita dupla face 12mmx30m. | ROLO | 245 | | | |
| **63** | Fita dupla face 18mmx30m. | ROLO | 245 | | | |
| **64** | Folha desenho A4 Amarelo 120g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 110 | | | |
| **65** | Folha desenho A4 Azul 120g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 160 | | | |
| **66** | Folha desenho A4 branca 120g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 260 | | | |
| **67** | Folha desenho A4 branca 180g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 255 | | | |
| **68** | Folha desenho A4 Rosa 120g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 160 | | | |
| **69** | Folha desenho A4 Roxo 120g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 155 | | | |
| **70** | Folha desenho A4 Verde 120g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 130 | | | |
| **71** | Folha desenho A4 Vermelho 120g. Embalagem com 50 folhas. | PACOTE | 130 | | | |
| **72** | Grafite 0,5. Embalagem com 12 grafites. | UNIDADE | 39 | | | |
| **73** | Grampeador 25 folhas. | UNIDADE | 77 | | | |
| **74** | Grampeador 45 folhas. | UNIDADE | 85 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **75** | Grampo 26/6 cobreado. Embalagem com 5.000 unidades. | CAIXA | 85 | | | |
| **76** | Grampo 26/6 prata. Embalagem com 5.000 unidades. | CAIXA | 120 | | | |
| **77** | Grampo trilho de metal. Embalagem com 50 unidades. | CAIXA | 95 | | | |
| **78** | Kit caneta colorida com 4 cores vivas, ponta média. Azul celeste, verde claro, rosa e roxa. | KIT | 102 | | | |
| **79** | Kit composto por 02 marcadores para quadro branco 2.0mm e apagador magnético. | KIT | 65 | | | |
| **80** | Lápis de cor com 24 cores vivas. | CAIXA | 47 | | | |
| **81** | Lápis grafite 2B. Embalagem com 12 unidades. | CAIXA | 37 | | | |
| **82** | Lisolene laminado plástico azul claro 1,38mx100m. | ROLO | 103 | | | |
| **83** | Liselone laminado plástico azul escuro 1,38mx100m. | ROLO | 103 | | | |
| **84** | Liselone laminado plástico branco 1,38mx100m. | ROLO | 103 | | | |
| **85** | Liselone laminado plástico verde 1,38mx100m. | ROLO | 104 | | | |
| **86** | Liselone laminado plástico vermelho 1,38mx100m. | ROLO | 104 | | | |
| **87** | Livro ATA - 100 folhas. | UNIDADE | 80 | | | |
| **88** | Livro protocolo – 50 folhas. | UNIDADE | 40 | | | |
| **89** | Marcador de página 42x12mm c/05 cores transparente seta Stick Note BT. 125UN. | UNIDADE | 85 | | | |
| **90** | Marcador de página 45x12mm c/08 cores transparentes Stick Note BT. 200UN. | UNIDADE | 85 | | | |
| **91** | Mouse Pad | UNIDADE | 25 | | | |
| **92** | Organizador de mesa aramado preto para canetas, clips e papel lembrete. | UNIDADE | 100 | | | |
| **93** | Papel autoadesivo transparente 25m. | ROLO | 22 | | | |
| **94** | Papel Sulfite A4 reciclado 75g. Pacote 500 folhas. | PACOTE | 190 | | | |
| **95** | Pasta para arquivo AZ. Registrador A-Z oficio largo, forração em PVC, | UNIDADE | 145 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 28,50x41x7,5. Composição: Papelão e Ferro niquelado. | | | | | |
| **96** | Pasta plástica 55mm | UNIDADE | 15 | | | |
| **97** | Pasta preta com plástico (interfolhada) com 100 folhas. | UNIDADE | 135 | | | |
| **98** | Pasta sanfonada | UNIDADE | 15 | | | |
| **99** | Pen Drive 16 Gb. | UNIDADE | 46 | | | |
| **100** | Percevejo de aço latonado. Embalagem com 100 unidades. | CAIXA | 60 | | | |
| **101** | Perfurador com 02 furos. Estrutura metálica, diâmetro do furo: 7mm, com margeador plástico, distância dos furos: 80mm, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, capacidade de 12 folhas. | UNIDADE | 47 | | | |
| **102** | Pilha alcalina 12v. | UNIDADE | 140 | | | |
| **103** | Pilha alcalina AA. Embalagem com 04 unidades. | PACOTE | 445 | | | |
| **104** | Pilha alcalina AAA. Embalagem com 04 unidades | PACOTE | 450 | | | |
| **105** | Pilha recarregável AAA. | UNIDADE | 60 | | | |
| **106** | Pincel marcador para quadro branco. Azul. | UNIDADE | 144 | | | |
| **107** | Pincel marcador para quadro branco. Preto. | UNIDADE | 144 | | | |
| **108** | Pistola de cola aquecedor gatilho ferramenta de reparo de aquecimento elétrico. Material: plástico, alumínio (bico injetor) Diâmetro do bastão de 100cola106 aplicável: 7-7,5 mm / 0,28-0,30 polegadas Tensão de trabalho: 220v. | UNIDADE | 127 | | | |
| **109** | Prendedor de papel 32mm. Caixa com 12 unidades. | CAIXA | 100 | | | |
| **110** | Prendedor de papel 51mm. Caixa com 12 unidades. | CAIXA | 96 | | | |
| **111** | Quadro branco 120x 90cm com moldura de alumínio cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco. | UNIDADE | 11 | | | |
| **112** | Régua 1 metro em inox. | UNIDADE | 32 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **113** | Régua 30 cm em alumínio reforçado. | UNIDADE | 95 | | | |
| **114** | Saco plástico A4 0,12 c/ 04 furos. Embalagem com 100 unidades. | PACOTE | 161 | | | |
| **115** | TNT amarelo rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **116** | TNT branco rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **117** | TNT laranja rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **118** | TNT preto rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **119** | TNT rosa rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **120** | TNT verde rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **121** | TNT vermelho rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **122** | TNT xadrez dourado rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **123** | TNT xadrez preto rolo 100m | ROLO | 19 | | | |
| **124** | TNT xadrez vermelho rolo 100m | ROLO | 19 | | | |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS**

**2.1.** O valor dos itens ADJUDICADOS para o presente fornecedor segue a tabela acima e o valor total estimado dos produtos descritos acima é de R$ _____ (_____).

**2.1.1**. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), leis sociais, administração, lucros, e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**2.1.2.** O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E REAJUSTE DE PREÇOS**

**3.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, com possiblidade de prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

**3.2.** Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no IPCA acumulado nos últimos 12 meses ou por outro que vier a substituí-lo.

**3.3.** Durante a vigência inicial da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado. Mesmo se comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**3.4.** Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

**a)** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**b)** Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

**c)** Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**3.5**. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

**a)** Liberar o Fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

**b)** Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**3.6.** Não logrando êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de aquisição mais vantajosa.

**3.7.** Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

**3.8.** A revisão poderá ocorrer a qualquer momento, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, a majoração de seus encargos.

**3.8.1.** Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

**3.8.2**. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

**3.8.3**. Não será concedida a revisão quando:

**a)** Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

**b)** O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

**c)** Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

**d)** A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

**3.8.4**. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pelo Órgão Gerenciador, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

**CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E FORNECIMENTO**

**4.1.** A critério do Município de Tupandi, obedecida a ordem de classificação, o licitante vencedor, cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preços, será convocado para assinar a presente ata, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

**4.2.** A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, objeto desta licitação, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**4.3.** O Município avaliará o mercado constantemente promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

**4.4.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o Município negociará com o prestador sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**4.4.1.** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o prestador ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**4.4.2.** Cancelados os registros, o Município poderá convocar os demais prestadores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**4.4.3.** Não havendo êxito nas negociações, o Município procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

**4.5.** O acompanhamento e a fiscalização da contratação, assim como o recebimento e a conferência dos serviços, serão de responsabilidade da secretaria requisitante.

**4.6.** O Fornecedor Registrado é obrigado a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo Município, bem como permitir o acesso as informações consideradas necessárias.

**4.7.** O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata.

**4.8.** O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

**4.9.** O prazo máximo de entrega do objeto será de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho e/ou Ordem de Compra, envaida por e-mail, no local especificado pelo Órgão Gerenciador, sem custos adicionais.

**4.10.** O Fiscal do presente instrumento e/ou servidor autorizado, que receber o objeto, conferirá a quantidade dos itens entregues que deverá ser exatamente igual ao empenhado.

**4.11.** O material, que será solicitado de acordo com a necessidade do Órgão Gerenciador, será analisado no ato da entrega para verificar as características do mesmo, afim de aceitar como recebido os itens solicitados.

**CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTOS**

**5.1.** O Fornecedor deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura discriminando o valor do produto entregue, conforme preço apresentado em sua proposta, e obrigatoriamente constar o número da nota de empenho.

**5.2.** O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**5.3.** Nenhum pagamento será efetuado ao Fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**5.4.** Na fatura deverá constar o número da Ata de Registro de Preço, o número do Pregão Eletrônico e o número do Empenho.

**5.5.** O pagamento será realizado contra empenho, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do objeto e mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente com recebimento firmado pela respectiva Secretaria Municipal, que atestará a conformidade do valor com o valor o objeto executado pela Empresa, mediante depósito bancário na conta informada pelo Fornecedor.

**5.6.** A nota fiscal/fatura será emitida pelo Fornecedor Registrado em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

**5.7.** Caso o Fornecedor não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

**5.8.** O Órgão Gerenciador, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores dos itens fornecidos, deverá devolvê-los ao Fornecedor para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento e do produto, desde que devidamente sanado o vício.

**5.9.** Os pagamentos devidos pelo Órgão Gerenciador serão efetuados por meio de depósito em conta bancária ou pix a ser informada pelo Fornecedor.

**5.10.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Fornecedor, seja relativa ao fornecimento do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na entrega dos produtos.

**5.11.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados do Fornecedor.

**5.12.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o Fornecedor dará ao Órgão Gerenciador plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos produtos nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**5.13.** O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade junto ao INSS (CND) e junto ao FGTS (CRS).

**5.14.** As despesas decorrentes da aquisição objeto da presente Ata serão usadas conforme pedido de notas.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**6.1.** São condições gerais da contratação:

**6.1.1.** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do Fornecedor Registrado designadas para a execução do objeto, sendo o Fornecedor Registrado o único responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

## CLÁUSULA SETIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**7.1.** As despesas decorrentes do presente Registro de Preços correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
|---|---|---|
| **3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente** | 3084 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)** | 3085 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente** | 46156 | STN 540 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)** | 46157 | STN 540 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente** | 6384 | STN 540 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)** | 6385 | STN 540 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |

| | | |
|---|---|---|
| **3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente** | 6491 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)** | 64912 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente** | 6234 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)** | 6235 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente** | 2434 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)** | 2435 | STN 500 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de expediente** | 77112 | STN 621 |
| **Elementos de Despesa** | **Código Reduzido** | **Fonte** |
| **3.3.90.30.17.00.00.00.00 – Material de T.I.C (consumo)** | 7718 | STN 621 |

## CLÁUSULA OITAVA - RECEBIMENTO DO OBJETO

**8.1.** O objeto do presente instrumento será recebido por agente público ou comissão de agentes, podendo contar com o apoio do(s) fiscalizador(es) da Ata de Registro de Preço ou assistido por terceiros, comprovando-se o atendimento de todas as exigências contratuais, confrontando o objeto que estiver sendo entregue com o objeto licitado.

**8.2.** Constatada divergência entre o objeto licitado e o objeto que estiver em procedimento de entrega, o recebimento não deverá ser realizado, e poderá ser instaurada diligência para obtenção de solução.

**8.3.** O recebimento não eximirá o Fornecedor de eventual responsabilização.

## CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**9.1**. O Fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**a)** Dar causa à inexecução parcial da prasente Ata;

**b)** Dar causa à inexecução parcial da Ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** Dar causa à inexecução total da Ata;

**d)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**e)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente

devidamente justificado;

**f)** Não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para a celebração do presente Termo, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**g)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**h)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata;

**i)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata;

**j)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**l)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**m)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2**. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 9.1 deste edital as seguintes sanções:

**a)** Advertência;

**b)** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado e Adjudicado ao Fornecedor;

**c)** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**9.2.1.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 9.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**9.3**. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto na presente Ata.

**9.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada se houver, ou será cobrada judicialmente.

**9.5**. A aplicação das sanções previstas no item 9.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**9.6.** Na aplicação da sanção prevista no item 9.2, alínea “b”, da presente Ata, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**9.7.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 9.2 da presente Ata o Fornecedor será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de

intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**9.7.1**. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o Fornecedor poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**9.8.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**9.9.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**9.10.** É admitida a reabilitação do Fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**a)** Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**b)** Pagamento da multa;

**c)** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**d)** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**e)** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**9.11**. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 8.1 da presente Ata exigirá, como condição de reabilitação do Fornecedor, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**10.1.** O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

**10.1.1.** Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

**a)** Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

**b)** Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**c)** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

**d)**incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**10.1.2.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

**10.2.** O cancelamento do Registro de Preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

**10.3.** O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

**10.4.** Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

**10.5.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando- se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

**10.6.** A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

**10.7.** O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**a)** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

**b)** Não retirar o pedido, a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**c)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.

**d)** Estiverem presentes razões de interesse público.

**e)** Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

**f)** Quando for caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

**g)** Por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

## CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA EXTINÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

**11.1.** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa ao Fornecedor.

**11.2.** A extinção do contrato poderá ser:

**11.2.1.** Determinada por ato unilateral e escrito do Órgão Gerenciador, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

**11.2.2.** Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do Órgão Gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**12.1.** São obrigações do Fornecedor:

**a)** Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do termo de referência e deste edital, bem como nos termos da sua proposta.

**b)** Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto Registrado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

**c)** Manter durante a execução do Registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para fornecimento do objeto, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

**d)** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**e)** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo ao Fornecedor Registrado o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

**f)** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao Órgão Gerenciador e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto Registrado.

**g)** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

**h)** Executar as obrigações assumidas no presente processo por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do Órgão Gerenciador

**i)** Fornecer os materiais e itens conforme as exigências estabelecidas no presente edital e seus anexos;

**j)** Garantir que os materiais entregues estejam em conformidade com as especificações técnicas descritas e em perfeitas condições de uso;

**k)** Disponibilizar os materiais necessários para o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, conforme as requisições da Administração;

**l)** Assegurar a qualidade e entrega pontual dos itens durante a vigência do Registro, atendendo a todas as demandas solicitadas;

**m)** Cumprir com as obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus funcionários envolvidos na execução do Registro;

**n)** Observar todas as normas de segurança e regulamentos da Administração Pública, garantindo a conformidade com as legislações aplicáveis;

**o)** Organizar e entregar os materiais de acordo com as necessidades da Administração, incluindo a preparação adequada para o recebimento dos mesmos, sempre que solicitado;

**p)** O Fornecedor Registrado deverá estar disponível para atender às demandas da Administração, conforme a necessidade de reposição ou fornecimento de materiais, com entregas a serem realizadas durante o horário comercial, ou em horários previamente acordados com o fiscal do Registro;

**q)** O Fornecedor Registrado deverá comprovar que os materiais fornecidos são de qualidade comprovada, e que os produtos entregues atendem às especificações e exigências de qualidade e conformidade;

**r)** Observar todas as normas de segurança e regulamentos da Administração Pública, garantindo a conformidade com as legislações aplicáveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**13.** São obrigações do Órgão Gerenciador:

**a)** Receber os materiais fornecidos, verificando a conformidade dos mesmos com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos. Caso haja não conformidade, a Administração deverá comunicar ao fornecedor e solicitar as providências cabíveis, como substituição ou reembolso, conforme o caso.

**b)** Efetuar o devido pagamento ao Fornecedor Registrado, conforme definido no presente edital e seus anexos.

**c)** Assegurar o Fornecedor Registrado condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preço.

**d)** Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e seus anexos, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

**e)** Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste processo licitatório.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

**14.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto da Ata:

**a)** Greve geral;

**b)** Calamidade pública;

**c)** Interrupção dos meios de transporte;

**d)** Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

**e)** Outros casos que se enquadram no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei n° 10.406/2002).

**Parágrafo Único:** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência, devidamente justificados pelo Fornecedor Registrado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESPOSNABILIDADE DO FORNECEDOR**

**15.1.** O Fornecedor responsabiliza-se integral e exclusivamente pelas despesas realizadas durante a vigência da Ata, assim como por todos os encargos trabalhistas, previdenciárias, cíveis e tributários decorrentes das relações que ajustar com empregados ou prepostos seus, eventualmente utilizados para auxiliar na prestação dos serviços em tela, ou decorrentes de danos por qualquer razão causados a terceiros, sem qualquer responsabilidade solidária do Órgão Gerenciador, aos quais desde logo, nesta, assegura o direito de regresso contra ao Fornecedor Registrado, em vindo a ser solidariamente responsabilizado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** O Órgão Gerenciador, fiscalizará a execução dos serviços através de servidor público designado conforme Portaria nº 5.319/25, de 22 de janeiro de 2025, tendo como fiscal geral da Ata titular a Sra. Elizandra Roocks e suplente a Sra. Márcia Patrícia Weber, solicitando ao Prestador Registrado, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.

**16.2.** A fiscalização da execução contratual em cada setor será exercida por servidores designados por meio da Portaria Municipal nº 5.319/2025, de 22 de janeiro de 2025, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificar o cumprimento das obrigações contratuais, atestar a execução dos serviços para fins de pagamento, registrar ocorrências e comunicar à Administração eventuais irregularidades verificadas durante a execução do contrato.

**16.3.** A fiscalização da execução do objeto da presente Ata fica vinculada às diversas Secretarias de acordo com a Portaria nº 5.319/25, conforme a seguinte designação:

- Secretaria da Administração: Fiscal Titular Maurício Piovesan e Fiscal Suplente Rodrigo José Weber;
- Secretaria da Educação: Fiscal Titular Elizandra Roocks e Fiscal Suplente Marcia Patrícia Weber;
- Secretaria da Saúde: Fiscal Titular Diego Bocorny da Rosa e Fiscal Suplente Maycol Facchin Slongo;
- Secretaria da Assistência Social e Habitação: Fiscal Titular Jovane Zanon e Fiscal Suplente Lueli Elisa Joner.

**16.4.** Na ausência, impedimento ou afastamento do fiscal titular, as atribuições serão exercidas pelo respectivo fiscal suplente, conforme designação constante da Portaria Municipal nº 5.319/2025. Os fiscais designados serão responsáveis pelo acompanhamento da execução dos serviços no âmbito de suas respectivas Secretarias, observando o

cumprimento das especificações técnicas, dos prazos e das demais obrigações previstas neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço.

**16.5.** No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

**16.6.** A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá o Fornecedor Registrado da responsabilidade de executar o objeto com toda cautela e boa técnica.

**16.7.** Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento de cada uma das etapas da ata, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente edital.

**16.8.** Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento da ata, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente ata e na lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**17.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião do Caí, RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento de igual teor e forma, para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

Tupandi, _____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE TUPANDI
**Órgão Gerenciador**

.....
**Fornecedor Registrado**

TESTEMUNHAS:

Nome: Vinícius Feilstrecker Bohn
CPF: XXX.XXX.980-XX

Nome: Ivo Neumann Dhein
CPF: XXX.XXX.790-XX

LEONARDO VIANNA METELLO JACOB
OAB/RS nº XX.76X

Fiscal: Elizandra Roocks
CPF: XXX.XXX.680-XX