

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

EDITAL Nº 025/2026

MUNICÍPIO DE LINHA NOVA/RS

Gabinete do Prefeito

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO COM ALOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS; FORNECIMENTO CONTÍNUO DE CONSUMÍVEIS DE IMPRESSÃO (EXCETO PAPEL); SOLUÇÃO COMPLETA DE GERENCIAMENTO E SUPORTE TÉCNICO PREVENTIVO E CORRETIVO ON-SITE, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE LINHA NOVA/RS, LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 04/03/2026 às 08h30min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 04/03/2026 às 08h31min

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES ATÉ: 27/02/2026 às 23h59min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.portaldecompraspublicas.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

TIPO DE LICITAÇÃO: AMPLA CONCORRÊNCIA

DA SUBCONTRATAÇÃO: VEDADO

Linha Nova, 12 de fevereiro de 2026.

Guiomar Raul Wingert

Prefeito Municipal

PREÂMBULO:

O **PREFEITO MUNICIPAL DE LINHA NOVA/RS**, Senhor **Guiomar Raul Wingert**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo **Menor Preço por Lote**, objetivando a Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS, Lei Federal nº 14.133/2021, conforme constante no Estudo Técnico Preliminar **ANEXO IV** e Termo de Referência **ANEXO V** deste edital e demais anexos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

O presente edital e seus anexos poderão ser retirados pelos interessados nos sites www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.linhanova.rs.gov.br.

A coordenação do Pregão Eletrônico estará a cargo da Pregoeira senhora Luciana Schneider Thiesen (compras@linhanova.rs.gov.br) que tem como sua suplente a senhora Sra. Gisele Kohler e demais membros da Equipe de Apoio, designado pela Portaria nº 020/2025.

A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, realizarão o certame no sítio eletrônico do Portal de Compras Públicas, www.portaldecompraspublicas.com.br

As propostas serão recebidas até: 04/03/2026 às 08:30.

A abertura das Propostas: 04/03/2026 às 08:31.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília –DF, e uma vez encerrado o prazo acima referido para o recebimento das propostas, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS, conforme constante no Estudo Técnico Preliminar **ANEXO IV** e Termo de Referência **ANEXO V** deste edital e demais anexos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.2.O valor de referência máximo a ser pago pela contratação ora licitada será conforme estipulado abaixo:

LOTE 01 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO					
Item	Quant.	Unid.	Descritivo	Valor Unitário	Valor Total
01	181.300	Unidade	Estimativa anual de impressão – cópia monocromática	R\$ 0,28	R\$ 50.764,00
02	192.700	Unidade	Estimativa anual de impressão – cópia colorida	R\$ 0,52	R\$ 100.204,00
Valor Total do Lote 01:				R\$ 150.968,00	

2. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1.Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2.As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

2.3.É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, **se for o caso**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto neste edital.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

4. DA PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de **60 dias**, a contar da data de abertura da sessão pública do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, e anexar a proposta, conforme modelo do **ANEXO I**, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas, que deverão ser detalhados em planilha de quantitativos e custos unitários.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

4.4. Em sendo a proponente, vencedora da licitação, a mesma deverá encaminhar no prazo de (02) duas horas, por meio do sistema eletrônico, proposta atualizada de valores devidamente assinadas, inclusive quanto aos itens que compõem o lote (se houver), devidamente assinadas, sob de pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **cópia do registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **cópia do decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**, no caso de pessoas naturais, ou no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

b) comprovante de inscrição no **Cadastro de contribuintes estadual se houver e obrigatoriamente a municipal (aferida esta última, pela Certidão de Inscrição Municipal, ou Alvará)**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade perante a **Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante**, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) prova de regularidade relativa à **Seguridade Social e ao FGTS**, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**;

f) **declaração** de cumprimento do disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002 – **ANEXO II**;

5.1.3. HABILITAÇÃO ECÔNOMICA FINANCEIRA

a) certidão **Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física/jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias;

5.1.4. HABILITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL:

a) **certidões ou atestados**, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

b) **indicação de pessoal técnico, das instalações e do aparelho adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação**, bem como a **qualificação de cada membro da equipe técnica** que se responsabilizará pelos trabalhos;

b1) A empresa licitante deverá indicar pelo menos, 01 (um) profissional com experiência em manutenção de impressoras ou formação na área de informática com foco em impressoras. A comprovação poderá ser feita através de cursos, diplomas, atestado emitido em nome do profissional ou registro do profissional na empresa.

c) **declaração** de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação – **ANEXO VI**.

5.1.5. DECLARAÇÃO DE DADOS

a) **declaração de dados cadastrais da empresa** conforme **ANEXO III**. (*Esta declaração não é condição de habilitação*)

5.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.3. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.4. Todas as declarações de que tratam as alíneas acima deverão ser devidamente assinadas pelo sócio da empresa, ou seu representante legal ou procurador, desde que seja anexada a respectiva procuração que outorgue poderes específicos para o ato.

5.5. A Pregoeira irá verificar junto ao setor de Tributos do município de Linha Nova, se a empresa licitante, não possui débitos com o Município. Caso esteja em débitos com o município de Linha Nova, será considerada inabilitada.

5.6. Após a verificação da documentação de habilitação, a Pregoeira verificará a eventual existência da sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros informatizados, conforme Artigo 91, § 4º da Lei Federal 14.133/2021.

5.6.1. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS); aferido através do link:

<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

5.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n. 8.429 de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

5.7.1. Quando a penalidade aplicada for a prevista no inciso III do caput do artigo 156 da lei 14.133/2021 - (impedimento de licitar e contratar), impossibilitará a empresa ou o responsável de licitar ou contratar, tão somente no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção.

5.7.2. Quando a penalidade aplicada for a prevista no inciso IV do caput do artigo 156 da Lei 14.133/2021, (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar), impedirá a empresa ou o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

6. DAS VEDAÇÕES

6.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2.O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3.A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4.Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1.O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2.Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3.A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4.Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5.As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6.Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 0,5% (zero virgula cinco por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, a Administração, a critério, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8.A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, **durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será **de dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da

etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **30 (trinta)** minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro)** horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Linha Nova/RS.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até **5% (cinco por cento)** à proposta de menor valor.

10.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de **05 (cinco)** minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1, deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.4. O disposto no item 10.2, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.5. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.6. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.3. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que tratam o item 5.1, enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo Pregoeiro, e equipe de apoio.

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado **toda** a documentação de habilitação, bem como a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em **5 (cinco) dias úteis**, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. DOS RECURSOS

13.1. Qualquer empresa licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, **exclusivamente** em campo próprio **no sistema**, manifestar sua intenção de recorrer, cujo o prazo será de **10 (dez) minutos** após a abertura do prazo no sistema eletrônico, pela Pregoeira.

13.2. Tendo a licitante manifestado a intenção, lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, para apresentar suas alegações, **exclusivamente através sistema eletrônico do Compras Públicas**, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.4. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo **máximo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

13.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.7. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO (EM CASO DE CONTRATO)

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato conforme Minuta, dentro do prazo de **03 (três) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. DO FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. A licitante deverá fornecer o objeto desta licitação conforme Estudo Técnico Preliminar, constante no **ANEXO IV** e Termo de Referência, constante no **ANEXO V** deste edital.

16.2. São obrigações da CONTRATANTE:

16.2.1. Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

16.2.2. Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

16.2.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

16.2.4. Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

16.3. São obrigações da CONTRATADA:

16.3.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do termo de referência e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

16.3.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

16.3.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

16.3.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

16.3.5. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

16.3.6. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

16.3.7. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

16.3.8. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

16.4. Em atendimento ao Art. 50 da Lei Federal nº 14133/2021, a **CONTRATADA** deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

I - registro de ponto;

II - recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

III - comprovante de depósito do FGTS;

IV - recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

V - recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

VI - recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

17. DA VIGÊNCIA, DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/PROCESSO E DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

17.1. O contrato, decorrente da presente licitação passará a vigorar a contar da data de sua assinatura e respectiva publicação no Diário Oficial do Município, pelo **período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 10 (dez) anos**, desde que os preços sejam vantajosos e no interesse da Administração.

17.2. Durante a vigência do contrato, não será permitido reajustes, salvo hipótese de prorrogação, nos termos contratuais, no qual de comum acordo entre as partes, poderá ser utilizado até o limite do índice do IPCA (IBGE), acumulado dos últimos dozes meses, conforme Decreto nº 2013/2023 ou outro que vier a substituí-lo.

17.3. A Contratada, deverá providenciar a instalação dos equipamentos, conforme descritos no item 5.1 deste Termo de referência, em até 10 (dez) dias após expedida a autorização de entrega.

17.4. A Contratada, também **deverá informar**, no ato da assinatura de contrato o nome do Preposto, telefones e e-mails de contato, ao fiscal de contrato, para que este possa acionar a empresa quando necessário.

17.5. A contratada **deverá emitir mensalmente relatório** informando os quantitativos impressos por equipamento, número de manutenções realizada e troca de suprimentos.

17.6. A Contratada, **deverá deixar quantidade reserva de tonners de todos os equipamentos**, junto a sede da Administração, para eventual troca.

17.7. A gestão do contrato/processo ficará a cargo do **Gabinete do Prefeito**.

17.8. A fiscalização do processo será realizada pelo servidor **Marcos Alexandre Ayres dos Santos**, detentor do cargo de Diretor de Informática.

17.9. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, devendo zelar e cumprir com todos os requisitos da contratação.

17.10. Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. Os pagamentos serão realizados **em até 10 (dez) dias após à liquidação da nota fiscal pela Contratante**, atestado pelo Fiscal de Contrato, desde que em conformidade com as cláusulas Contratuais e **condicionado a entrega do relatório mensal, com o informativo dos quantitativos de impressão por equipamento disponibilizado a Administração.**

18.2. Os pagamentos deverão ser requeridos exclusivamente por meio online, com envio das notas fiscais e demais documentos solicitados através de Protocolo Eletrônico, disponibilizado no site oficial do Município (www.linhanova.rs.gov.br) ou pelo link de acesso <https://linhanova.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>.

18.3. Os pagamentos levarão em consideração as cópias/impressões **efetivamente realizadas dentro do período abrangido**, conforme relatório a ser emitido mensalmente.

18.4. O contratado, quando do faturamento dos bens ou serviços prestados, deverá observar o disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/1996 assim como a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 no que se refere ao Imposto de Renda.

18.5. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

18.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência.

18.7. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da Lei.

18.8. Nos preços ofertados pela Contratada estão inclusos todos os custos diretos e indiretos sobre o objeto licitado, custo de suprimento, manutenções, peças, transporte e instalação dos equipamentos e suprimentos, isentando a Contratante de quaisquer ônus adicionais.

18.9. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pela média do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-

lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

19. DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

19.1. De acordo a Lei Municipal 1.235/25, de 24/11/2025, que estima a Receita e fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2026, indicamos as seguintes dotações orçamentárias:

- Sec. Turismo, Cultura e Desenvolvimento

0901.23.122.0250.2044.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzido 339

- Sec. da Saúde e Assistência Social:

0702.10.301.0700.2040.33904000000000:1500/1002 – Recurso ASPS – Reduzido 296

- Assistência Social:

0703.08.122.0730.2042.33904000000000:2500 – Recurso Livre – Reduzido 485

- Sec. de Educação e Desporto:

EMEFTI:

0601.12.361.0600.2023.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 168

EMEI:

0601.12.365.0600.2024.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 181

SMED:

0603.12.122.0200.2057.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 396

Telecentro/Biblioteca:

0606.12.122.0200.2033.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 229

Desporto:

0607.27.812.0200.2034.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzido 238

- Sec. De Obras Públicas, Viação e Trânsito

0401.04.122.0200.2008.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 79

- Sec. da Agricultura e Meio Ambiente:

0501.20.606.0200.2016.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 136

- Prefeitura Gabinete:

0201.04.122.0200.2002.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 15

Conselho Tutelar:

0203.08.243.0200.2003.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 26

- Sec. Mun. da Fazenda

0301.04.123.0200.2006.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 52

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 20.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

20.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada se houver, ou será cobrada judicialmente.

20.6. A aplicação das sanções previstas no item 20.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7. Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse

caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

20.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

21. DAS PENALIDADES

21.1. A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

21.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

21.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% a 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

21.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

21.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

21.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

21.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

21.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

21.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

21.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

21.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

21.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

21.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

21.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

21.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

21.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

21.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

21.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

21.2.4. Os danos que dela provierem para o

CONTRATANTE.

21.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

21.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o

licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até **(03) três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, obrigatoriamente**, pelo Portal de Compras Públicas, atentando-se à data e horário limites, conforme estipulado na capa deste edital.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

23.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

23.4. Os prazos previstos nesta Lei serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

a) os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo;

b) os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data;

c) nos prazos expressos em dias úteis, serão computados somente os dias em que ocorrer expediente administrativo no órgão ou entidade competente.

23.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Feliz/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

23.6. Integram este edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Modelo de Formulário padrão de **Proposta**;

ANEXO II – Modelo de **Declaração de atendimento ao artigo 7º, inciso XXXIII Constituição Federal**;

ANEXO III – Modelo de Documento Informativo de Dados Cadastrais e de Aceitação de Oficialidades das Comunicações por e-mail;

ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO V – Termo de Referência;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação;

ANEXO VII – Minuta de Contrato.

24. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

24.1. Os interessados poderão obter informações complementares e esclarecimentos sobre o presente edital, na Prefeitura Municipal de Linha Nova, à Rua Henrique Spier, 2800, Centro, Linha Nova/RS, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, ou pelos e-mails: compras@linhanova.rs.gov.br e licitacao@linhanova.rs.gov.br, ou pelos fones (51) 2500-7402 (WhatsApp), (51) 7403, com:

24.1.1. Informações Jurídicas – Nienov, Marcolin e Flores Sociedade de Advogados.

24.1.2. Pregoeira – Sra. Luciana Schneider Thiesen e Suplente Sra. Gisele Köhler.

24.1.3. Equipe de Apoio – Conforme Portaria nº 020/2025.

24.1.4. Agente Público – Conforme Portaria nº 020/2025.

24.2. E para que ninguém alegue desconhecimento do presente edital, é o mesmo publicado nos sítios eletrônicos <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, Sítio Oficial da Prefeitura de Linha Nova/RS (<http://www.linhanova.rs.gov.br/web/>), sendo este denominado Imprensa Oficial do Município e jornal de grande circulação.

Linha Nova – RS, 12 de fevereiro de 2026.

Registre-se e Publique-se.

Guiomar Raul Wingert,

Prefeito Municipal

Suleica Wiederkehr Rüchel
Agente Público – Portaria nº 020/2025

Visto.
DR. DANIEL NIENOV
OAB/RS nº 51.413
Nienov, Marcolin e Flores Sociedade de Advogados
CNPJ nº 40.991.984/0001-34
OAB/RS nº 10.740

ANEXO I

MODELO DE FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao Pregoeiro

REF.: Edital nº 025/2026 - Pregão Eletrônico nº 004/2026.

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS, conforme constante no **Estudo Técnico Preliminar ANEXO IV e Termo de Referência ANEXO V** deste edital e demais anexos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

LOTE 01 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO					
Item	Quant.	Unid.	Descritivo	Valor Unitário	Valor Total
01	181.300	Unidade	Estimativa anual de impressão – cópia monocromática	R\$	R\$
02	192.700	Unidade	Estimativa anual de impressão – cópia colorida	R\$	R\$
Valor Total do Lote 01:				R\$	

Total Geral por Extenso: _____

Nos valores informados neste documento já estão incluídos todos os custos da contratante, inclusive, impostos e demais despesas.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Responsável Legal

Empresa:

CNPJ:

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO
XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ao Pregoeiro

Edital nº 025/2026

Pregão Eletrônico nº 004/2026

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

de aprendiz Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição

Sim (..)

Não (..).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

ANEXO III

**MODELO DE DOCUMENTO INFORMATIVO DE DADOS CADASTRAIS E DE
ACEITAÇÃO DE OFICIALIDADE DAS COMUNICAÇÕES POR EMAIL**

Ao Pregoeiro

Informamos para os fins específicos de concorrer no processo licitatório sob a modalidade de **Pregão Eletrônico nº 004/2026**, os dados cadastrais abaixo:

*RAZÃO SOCIAL: _____

*INSCRIÇÃO CNPJ: _____

*ENDEREÇO: _____

*FONE/FAX: _____ *CELULAR: _____

*E-MAIL: _____

CIDADE: _____

CEP.: _____ ESTADO: _____

RESPONSÁVEL P/ ASS. CONTRATO: _____

CARGO: _____

CPF: _____ RG: _____

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: _____ CONTA: _____ AG. _____

CHAVE PIX: _____ TIPO DE CHAVE: _____

Informamos para os fins específicos de concorrer no processo licitatório sob a modalidade de **Pregão Eletrônico nº 004/2026**, que aceita como válidas e oficiais as notificações e comunicações feitas pela Prefeitura Municipal de Linha Nova enviadas para o endereço de *e-mail* acima indicado, sendo a data de envio a considerada como termo inicial dos prazos respectivos.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

(*Preenchimento obrigatório)

ANEXO IV

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Município de Linha Nova/RS

Gabinete do Prefeito

Necessidade da Administração: Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de *Outsourcing de Impressão* com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP – Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de *Outsourcing de Impressão* com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS

A manutenção dessa demanda por meios próprios implicaria elevados custos operacionais, relacionados à aquisição, renovação e manutenção de equipamentos, gerenciamento de suprimentos, controle de consumo e alocação de recursos humanos especializados, além do risco de obsolescência tecnológica e indisponibilidade dos equipamentos. Esses fatores impactam diretamente a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços públicos.

Diante desse cenário, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing de impressão, modelo que concentra, em um único contrato, o fornecimento de equipamentos, suprimentos (exceto papel), manutenção e suporte técnico, possibilitando maior controle, padronização, previsibilidade e redução de custos e racionalização dos recursos públicos. A contratação mediante processo licitatório assegura a observância dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade, economicidade e eficiência, permitindo à Administração selecionar a solução mais vantajosa para atender às suas necessidades de forma contínua e sustentável.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente contratação, está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual de 2025, da Prefeitura Municipal de Linha Nova, de acordo com as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa para fornecimento dos serviços de *Outsourcing de Impressão* com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS, será realizado Processo Licitatório, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por lote.

Assim, o fator preponderante para a escolha da proposta mais vantajosa na licitação será o menor preço, respeitadas as condições presentes no edital que o regula.

As empresas interessadas no processo licitatório também deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

Além disso, as empresas deverão apresentar documentos referentes à habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, previstos no Art. 62, da Lei Federal nº 14.133/2021, além de apresentar documentos que comprovem a qualificação técnica, conforme o Art. 67, da mesma lei, na fase de habilitação:

Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico profissional e técnico-operacional será restrita a:

II - Certidões ou Atestados, que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

III - Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e em sua proposta, assumindo exclusivamente por seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

A estimativa foi realizada levando-se em consideração a atual demanda anual de impressões e cópias da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS, conforme Termo de Referência

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, Art. 23 e no Decreto Municipal nº 2.228/2025, a pesquisa de preços foi realizada de forma individual, com base no artigo 5º - IV do mesmo Decreto Municipal.

IV - Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital

A obtenção de preços foi realizada através da média obtida pelos três orçamentos.

Justifica-se ter utilizado apenas orçamentos de fornecedores, uma vez que o detalhamento do objeto é muito preciso e não foi possível aferir os valores praticados pelos demais municípios, em plataformas tais como o TCE e PNCP, com contratações dentro do período de 01 (um) ano.

A solicitação de orçamentos direta com fornecedores foi realizada com empresas que atendiam aos requisitos de capacidade técnica e operacional especificados, sendo:

- Allfax Telecomunicações LTDA - CNPJ: 01.402.427/0001-89
- Costa Informática Eireli – CNPJ: 17.251.706/0001-29
- Serviténica Heinske LTDA – CNPJ: 02.523.300/0001-80

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Und.	Qtd.	Descrição Do Item	Orç. 01	Orç. 02	Orç. 03	Valor Unitário	Valor Total
01	unidade (cópia)	181.300	ESTIMATIVA ANUAL IMPRESSÃO / CÓPIA MONOCROMÁTICA	R\$0,25	R\$0,28	R\$0,31	R\$0,28	R\$50.764,00
02	unidade (cópia)	192.700	ESTIMATIVA ANUAL IMPRESSÃO / CÓPIA COLORIDA	R\$0,48	R\$0,55	R\$0,52	R\$0,52	R\$100.204,00
Valor Total do Lote: R\$: 150.968,00								

O valor estimado para a aquisição total do item, será de até **R\$ 150.968,00 (Cento e cinquenta mil, novecentos e sessenta e oito reais)**, sendo o valor compatível com o de mercado.

Nos preços ofertados pela Contratada estão inclusos **todos os custos diretos e indiretos sobre o objeto licitado, custo de suprimento, manutenções, peças, transporte e instalação dos equipamentos e suprimentos, isentando a Contratante de quaisquer ônus adicionais**, bem como todos os impostos e despesas para a total execução do objeto.

O quantitativo de impressões, foi estimado para 12 (doze) meses. Em caso de renovação do contrato, estes quantitativos se renovam automaticamente também, para a nova vigência.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS.

Em suma, a solução consiste na prestação de serviços especializados para prover uma solução completa de impressão corporativa. O modelo adotado prevê a contratação de um prestador especializado, responsável por disponibilizar os equipamentos de impressão e executar serviços agregados essenciais, de forma a atender às necessidades atuais de impressão e cópia dos diversos setores, garantindo maior eficiência operacional e padronização dos equipamentos utilizados, juntamente com o fornecimento dos suprimentos necessários (exceto papel) a execução do objeto.

Acredita-se que este modelo de contratação reduz os riscos de contratações diversas e fracionadas, aumenta a competitividade e, conseqüentemente, a economicidade do Município, além de contribuir para a sustentabilidade na administração como um todo.

A aquisição deste objeto é perfeitamente viável através de pregão eletrônico, visto que são bens comuns com facilidade e exatidão de descrição dos mesmos.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A referida contratação se dará através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo critério de Menor Preço por Lote.

Justifica-se a escolha do critério de julgamento “Menor Preço do Lote” visto que a licitante vencedora do processo deverá promover a prestação integrada e contínua dos serviços de outsourcing de impressão, abrangendo o fornecimento, a instalação, a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, a reposição de suprimentos (exceto papel), a disponibilização de sistema unificado de gerenciamento e a prestação de suporte técnico especializado, de forma centralizada e padronizada.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, além de evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há adequações a serem realizadas pela Administração.

O processo será acompanhado e fiscalizado pelo servidor **Marcos Alexandre Ayres dos Santos**, detentor do cargo de Diretor de Informática.

A Gestão do Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Linha Nova/RS.

Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

12.IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se vislumbra impactos ambientais na presente contratação.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

De acordo a Lei Municipal nº 1176/2024 de 16/12/2024, que estima a Receita e fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2025, as despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

- Sec. Turismo, Cultura e Desenvolvimento

0901.23.122.0250.2044.3390400000000:1500 – Recurso Livre – Reduzido 339

- Sec. da Saúde e Assistência Social

0702.10.301.0700.2040.3390400000000:1500/1002 – Recurso ASPS – Reduzido 296

- Assistência Social

0703.08.122.0730.2042.3390400000000:2500 – Recurso Livre – Reduzido 485

- Sec. de Educação e Desporto

EMEFTI:

0601.12.361.0600.2023.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 168

EMEI:

0601.12.365.0600.2024.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 181

SMED:

0603.12.122.0200.2057.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 396

Telecentro/Biblioteca

0606.12.122.0200.2033.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 229

Desporto:

0607.27.812.0200.2034.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 238

- Sec. de Obras Públicas, Viação e Trânsito

0401.04.122.0200.2008.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 79

- Sec. da Agricultura e Meio Ambiente

0501.20.606.0200.2016.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 136

- Prefeitura Gabinete:

0201.04.122.0200.2002.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 15

Conselho Tutelar

0203.08.243.0200.2003.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 26

Sec. Mun. da Fazenda

0301.04.123.0200.2006.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 52

Linha Nova, 09 de fevereiro de 2026.

Marcos Alexandre Ayres dos Santos
Diretor de Informática

Werner Henrique Mützenberg
Secretário Municipal da Fazenda

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Linha Nova/RS

Gabinete do Prefeito

Necessidade da Administração: Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de *Outsourcing de Impressão* com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS.

Outsourcing de Impressão - envolve a locação de equipamentos (impressoras, multifuncionais) e a prestação de serviços de cópias/impressão, onde a empresa contratada fornece os equipamentos, suprimentos (toner, exceto papel) e manutenção preventiva/corretiva, mediante um custo por página ou mensalidade, otimizando custos e eliminando a gestão interna de suprimentos e equipamentos.

O modelo de contratação será baseado no pagamento por página efetivamente impressa ou copiada, segregado em impressões monocromáticas e coloridas, não havendo cobrança fixa mensal pela disponibilização dos equipamentos.

Tipo de objeto: Prestação de Serviços Comuns e Contínuos, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

Estimativa de quantidade: A estimativa foi realizada levando-se em consideração a atual demanda anual de impressões e cópias da Administração Pública do Município de Linha Nova.

Vigência/Prorrogação: O contrato, decorrente da presente licitação passará a vigorar a contar da data de sua assinatura e respectiva publicação no Diário Oficial do Município, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser

prorrogado até o limite de 10 (dez) anos, desde que os preços sejam vantajosos e no interesse da Administração.

A referida contratação trata-se de serviços contínuos, e conforme art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, cujo os contratos de serviços de fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente (a cada ano – 12 meses), respeitada a vigência máxima decenal (10 anos), desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, e desde que haja dotação orçamentária disponível.

Reajuste: Durante a vigência do contrato, não será permitido reajustes, salvo hipótese de prorrogação, nos termos contratuais, no qual de comum acordo entre as partes, poderá ser utilizado até o limite do índice do IPCA (IBGE), acumulado dos últimos doze meses, conforme Decreto nº 2013/2023 ou outro que vier a substituí-lo.

Modalidade: Pregão Eletrônico, pelo critério de Menor Preço por Lote, conforme Lei Federal nº 14.133/2021, destinado a ampla concorrência das empresas

Da Subcontratação: Não será permitido a subcontratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Administração Municipal, busca através do processo licitatório, à contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS.

A referida contratação visa adequar a demanda de acordo com a necessidade atual de impressões/cópias dos setores da Administração Pública do município de Linha Nova/RS, além de manter a plena manutenção dos equipamentos e também garantir que todos os suprimentos necessários (exceto papel) estejam abrangidos nesta contratação, racionalizando tempo e gerando maior economicidade aos cofres públicos.

Almeja-se diminuir os custos com este serviço, buscando maior eficiência na utilização dos recursos públicos, bem como assegurar a qualidade e a agilidade no atendimento às demandas administrativas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS.

Em suma, a solução consiste na prestação de serviços especializados para prover uma solução completa de impressão corporativa. O modelo adotado prevê a contratação de um prestador especializado, responsável por disponibilizar os equipamentos de impressão e executar serviços agregados essenciais, de forma a atender às necessidades atuais de impressão e cópia dos diversos setores, garantindo maior eficiência operacional e padronização dos equipamentos utilizados, juntamente com o fornecimento dos suprimentos necessários (exceto papel) a execução do objeto.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS, será realizado através de Processo Licitatório na modalidade Pregão, na forma eletrônica.

Assim, o fator preponderante para a escolha da proposta mais vantajosa na licitação será o menor preço, respeitadas as condições presentes no edital que o regula.

As empresas interessadas em participar no processo licitatório deverão comprovar que atuam no ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

Além disso, as empresas deverão apresentar documentos referentes à habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, além de apresentar documentos que comprovem a qualificação técnica, conforme o art. 67 da mesma lei na fase de habilitação:

Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico profissional e técnico-operacional será restrita a:

II - Certidões ou Atestados, que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

III - Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

A contratação será realizada através de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento Menor Preço por Lote.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A Contratada deverá fornecer os seguintes serviços para a Administração Municipal de Linha Nova/RS:

5.1 Dos Equipamentos e Locais de Instalação

Os equipamentos deverão ser instalados conforme locais e quantitativos da tabela abaixo:

LOCAL	ENDEREÇO	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA
Prefeitura Municipal de Linha Nova	Rua Henrique Spier, 2800	X	6	1
EMEI Mundo Encantado	Rua Henrique Spier, 2634	X	X	1
EMEFTI 20 de março	Rua Henrique Spier, 2600	X	X	1
Secretaria de Obras	Rua Henrique Spier, 2451	X	1	X
Telecentro/Biblioteca	Rua Henrique Spier, 2419	X	X	1
Secretaria de Turismo	Rua Henrique Spier, 2342	X	X	1
Posto de Saúde	Avenida 20 de Março, 706	8	3	2
Centro de Convivência	Rua Primeiro de Maio, 30	X	1	X

A Contratada, deverá dispor a Administração Municipal, em caso de necessidade, até 25% do número total de impressoras alocadas, conforme constante no quadro acima, sem ônus a Contratante.

5.1.1 Das Especificações das Impressoras

Disponibilização de máquinas de grande porte, impressoras com as seguintes características mínimas:

Impressora Laser Monocromática:

Impressão

- Padrão de impressão frente e verso: Sim
- Velocidade de impressão preto A4 (máx. PPM): 40
- Velocidade de impressão preto Carta (máx. PPM): 42
- Resolução de impressão: 1200 x 1200 DPI
- Tecnologia de impressão: Monocromática
- Tipo de consumível: Cartucho de toner + unidade de cilindro
- Rendimento do toner: 10.000 páginas
- Compatibilidade com drivers: Windows, macOS, Linux
- Conectividade: Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0

Impressora Multifuncional laser monocromática:

Impressão

- Padrão de impressão frente e verso: Sim
- Velocidade de impressão preto A4 (máx. PPM): 43
- Velocidade de impressão preto Carta (máx. PPM): 45
- Resolução de impressão: 1200 x 1200 DPI
- Tecnologia de impressão: Monocromática
- Tipo de consumível: Cartucho de toner + unidade de cilindro
- Rendimento do toner: 10.000 páginas
- Compatibilidade com drivers: Windows, macOS, Linux
- Conectividade: Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0

Cópia

- Velocidade de cópia preto A4 (máx. PPM): 40
- Velocidade de cópia preto Carta (máx. PPM): 40
- Capacidade de cópia: Monocromática
- Resolução de cópia: 600 x 600 DPI
- Cópia frente e verso: Sim
- Redução/Ampliação: 25% – 300%

Digitalização

- Digitalização frente e verso: Sim
- Resolução óptica:
 - Vidro de exposição: 1200 x 1200 DPI
 - ADF: 600 x 600 DPI
- Capacidade de digitalização: Monocromática e colorida
- Funções de digitalização: Arquivo, imagem, e-mail, OCR, FTP, pasta de rede (Windows)

Impressora Multifuncional laser colorida A4:

Impressão

- Padrão de impressão frente e verso: Sim, automática.
- Velocidade de impressão preto/colorido A4 (máx. PPM): 33
- Velocidade de impressão preto/colorido Carta (máx. PPM): 35
- Resolução de impressão: 600 x 600 dpi (até 38.400 x 600 dpi aprimorados).
- Tecnologia de impressão: Laser Colorida
- Tipo de consumível: 4 cartuchos de toner (preto, ciano, magenta, amarelo).
- Rendimento do toner: Cartuchos (Preto: ~2.000 / Cores: ~1.800 páginas) ou de alto rendimento (Preto: ~7.500 / Cores: ~5.500 páginas).
- Compatibilidade com drivers: Windows, macOS, Linux.
- Conectividade: Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Wi-Fi de banda dupla, Wi-Fi Direct.

Cópia

- Velocidade de cópia preto/colorido A4 (máx. PPM): 33 cpm.
- Velocidade de cópia preto/colorido Carta (máx. PPM): 35 cpm.
- Capacidade de cópia: Colorida e Monocromática.

- Resolução de cópia: Até 600 x 600 dpi.
- Cópia frente e verso: Sim (Automática).
- Redução/Ampliação: 25% – 400%.

Digitalização

- Digitalização frente e verso: Sim.
- Resolução óptica:
 - Vidro de exposição: Até 600 dpi.
 - ADF: Até 600 dpi.
- Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida.
- Funções de digitalização: Digitalizar para e-mail, para pasta de rede, para nuvem, para USB, software HP Scan (formatos PDF, JPG, TIFF, etc.)

5.2 Disponibilização de Sistema Gerenciador de Impressões e Cópias

A solução de contabilização e monitoramento deverá possuir os seguintes recursos:

- Deverá a contratada disponibilizar um sistema único de gerenciamento dos equipamentos por ela instalados. Este sistema deverá ser instalado em equipamento (servidor) de propriedade da contratante;
- Funcionar em modo servidor com interface de administração 100% web, totalmente em idioma português do Brasil;
- Ser compatível com todos os equipamentos disponibilizados pela contratada;
- Capacidade de monitorar impressoras ligadas em rede;
- Possuir ferramenta de informação ao usuário sobre o consumo de sua cota;
- Realizar a contabilidade e o controle de custos de impressões de todos os equipamentos disponibilizados;
- Registrar e informar para cada impressão o usuário, nome do documento, data, horário, impressora, quantidade de páginas, modo de impressão (cor ou mono), tamanho do papel e custo do trabalho;
- Gerar relatórios de consumo por usuário, equipamento e centro de custo, com opção de filtros por tipo de impressão (cor ou mono), tamanho de papel, modo de impressão (simples ou frente e verso) e por origem (cópia ou impressão);
- Exportar os relatórios para formatos *.csv, *.txt, *.xls, *.pdf;
- Permitir a definição de cotas por usuários e grupos e a geração de relatórios de uso de cotas;

- A indisponibilidade do sistema gerenciador não deverá acarretar parada no serviço de impressão em nenhum dos equipamentos;
- Emissão de alertas e avisos em tempo real sobre problemas nos equipamentos via e-mail ou alerta no próprio software;
- Informação sobre nível de consumíveis;
- Módulo de administrador que permita consultar/alterar nível de acesso dos usuários. Configurar interface de rede, acesso aos contadores dos equipamentos e configuração do papel da máquina.

5.3 Reposição de Suprimentos

- Após a implantação da solução, a contratada deverá realizar, de forma contínua e sem interrupções, todos os procedimentos de aquisição, recebimento, estocagem, transporte e distribuição (exceto o material no qual o equipamento contratado realizará a impressão como papel, banners, rolos de papel, adesivos, etc.), mantendo disponibilidade de estoque suficiente para garantir os níveis de serviços acordados.
- Os tonalizadores dos equipamentos devem ser repostos antes de seus termos, de forma que não haja paralisação do equipamento devido a baixos níveis de tonalizadores. A contratada deverá monitorar constantemente, via software de gerenciamento da solução, os níveis dos tonalizadores de todos os equipamentos alocados, comunicando o fiscal do contrato da necessidade de substituição. Os suprimentos vazios ou descartados devem ser retirados das dependências da contratante mensalmente, após comunicado do fiscal do contrato.

5.4 Manutenção.

- Visando manter os equipamentos em perfeito estado de funcionamento e prolongar a vida útil dos mesmos, quando da coleta dos suprimentos vazios, a contratada deverá realizar o serviço de manutenção preventiva das unidades. Esse serviço consistirá na limpeza externa e interna do equipamento, incluindo o caminho do papel, o rolo de coleta, a área do cartucho, etc.
- O Acordo de Nível de Serviço fixará resposta em até 08 (oito) horas úteis a chamado técnico para primeiro atendimento, e de 24 (vinte e quatro) horas úteis para solução definitiva ou backup, não ocorrendo solução definitiva substituir, em até 72 (setenta e duas) horas, definitivamente, o equipamento defeituoso por outro equipamento novo e sem uso, de igual ou superior tecnologia do equipamento a ser substituído.
- A contratada deverá prestar serviço contínuo de manutenção corretiva, reinstalação e substituição de equipamentos, após a detecção e comunicação de problemas pela contratante, conforme previsto no Acordo de Nível de Serviços. A comunicação do problema deverá ser realizada pelo fiscal do contrato ou, em sua

ausência, por servidor por ele designado, à pessoa responsável pela administração do contrato na empresa contratada.

- A contratante considerará o problema efetivamente solucionado quando a equipe responsável por administrar o contrato receber a confirmação pelo usuário da conclusão do chamado. O chamado rejeitado pela equipe será reaberto quantas vezes for necessário, não cabendo ônus por parte dos reclamados.

- A contratada, após concluído o serviço de manutenção, será responsável pela imediata retirada de peças, materiais descartados e quaisquer outros resquícios das dependências da contratante.

- As peças que substituirão outras defeituosas deverão ser novas e originais do fabricante do equipamento.

- Os serviços de manutenção deverão ser prestados através de pessoal do quadro técnico da contratada, no local onde os equipamentos estão instalados e durante o horário de expediente normal da contratante. As manutenções devem ser realizadas de modo a causar o mínimo de interferência no ambiente e na rotina de seus ocupantes ou usuários. Os ambientes devem ser mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança após a conclusão dos serviços. Deve ser efetuada limpeza geral no ambiente, caso o mesmo.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A Contratada, deverá providenciar a instalação dos equipamentos, conforme descritos no item 5.1 deste Termo de referência, em até **10 (dez) dias após expedida a autorização de entrega.**

A Contratada, também deverá informar, no ato da assinatura de contrato o nome do Preposto, telefones e e-mails de contato, ao fiscal de contrato, para que este possa acionar a empresa quando necessário.

A contratada deverá emitir mensalmente relatório informando os quantitativos impressos por equipamento, número de manutenções realizada e troca de suprimentos.

A Contratada, deverá deixar quantidade reserva de tonners de todos os equipamentos, junto a sede da Administração, para eventual troca.

A referida contratação trata-se de serviços contínuos, e conforme art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, cujo os contratos de serviços de fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente (a cada ano – 12 meses), respeitada a vigência máxima decenal (10 anos), desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, e desde que haja dotação orçamentária disponível.

O contrato, decorrente da presente licitação passará a vigorar a contar da data de sua assinatura e respectiva publicação no Diário Oficial do Município, pelo período de

12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 10 (dez) anos, desde que os preços sejam vantajosos e no interesse da Administração.

Durante a vigência do contrato, não será permitido reajustes, salvo hipótese de prorrogação, nos termos contratuais, no qual de comum acordo entre as partes, poderá ser utilizado até o limite do índice do IPCA (IBGE), acumulado dos últimos dozes meses, conforme Decreto nº 2013/2023 ou outro que vier a substituí-lo.

O processo será acompanhado e fiscalizado pelo servidor, senhor **Marcos Alexandre Ayres dos Santos**, detentor do cargo de Diretor de Informática desta Municipalidade.

A Gestão do Contrato ficará a Cargo da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Linha Nova/RS.

Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados em até 10 (dez) dias após à liquidação da nota fiscal pela Contratante, atestado pelo Fiscal de Contrato, desde que em conformidade com as cláusulas Contratuais e condicionado a entrega do relatório mensal, com o informativo dos quantitativos de impressão por equipamento disponibilizado a Administração.

Os pagamentos levarão em consideração as cópias/impressões efetivamente realizadas dentro do período abrangido, conforme relatório a ser emitido mensalmente.

Somente serão pagos os serviços efetivamente prestados e atestados pelo Fiscal do Contrato.

Os pagamentos deverão ser requeridos exclusivamente por meio online, com envio das notas fiscais e demais documentos solicitados através de Protocolo Eletrônico, disponibilizado no site oficial do Município (www.linhanova.rs.gov.br) ou pelo link de acesso <https://linhanova.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>.

O contratado, quando do faturamento dos bens ou serviços prestados, deverá observar o disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/1996 assim como a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 no que se refere ao Imposto de Renda.

O documento fiscal deverá ser emitido pela empresa que apresentou a proposta vencedora da licitação.

Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da Lei.

Nos preços ofertados pela Contratada estão inclusos todos os custos diretos e indiretos sobre o objeto licitado, custo de suprimento, manutenções, peças, transporte e instalação dos equipamentos e suprimentos, isentando a Contratante de quaisquer ônus adicionais.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pela média do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço por Lote, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, além de evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a aquisição total do item, será de até **R\$ 150.968,00 (Cento e cinquenta mil, novecentos e sessenta e oito reais)**, sendo o valor compatível com o de mercado.

Item	Und.	Qtd.	Descrição Do Item	Orç. 01	Orç. 02	Orç. 03	Valor Unitário	Valor Total
01	unidade e (cópia)	181.300	ESTIMATIVA ANUAL IMPRESSÃO /CÓPIA MONOCROMÁTICA	R\$0,25	R\$0,28	R\$0,31	R\$0,28	R\$50.764,00
02	unidade e (cópia)	192.700	ESTIMATIVA ANUAL IMPRESSÃO /CÓPIA COLORIDA	R\$0,48	R\$0,55	R\$0,52	R\$0,52	R\$100.204,00
Valor Total do Lote: R\$: 150.968,00								

Nos preços ofertados pela Contratada estão inclusos **todos os custos diretos e indiretos sobre o objeto licitado, custo de suprimento, manutenções, peças, transporte e instalação dos equipamentos e suprimentos, isentando a Contratante de quaisquer ônus adicionais**, bem como todos os impostos e despesas para a total execução do objeto.

O quantitativo de impressões, foi estimado para 12 (doze) meses. Em caso de renovação do contrato, estes quantitativos se renovam automaticamente também, para a nova vigência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das De acordo a Lei Municipal nº 1.235/25 de 24/11/2025, que estima a Receita e fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2026, as despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

- Sec. Turismo, Cultura e Desenvolvimento

901.23.122.0250.2044.3390400000000:1500 – Recurso Livre – Reduzido 339

- Sec. da Saúde e Assistência Social:

0702.10.301.0700.2040.3390400000000:1500/1002 – Recurso ASPS – Reduzido 296

- Assistência Social:

0703.08.122.0730.2042.3390400000000:2500 – Recurso Livre – Reduzido 485

- Sec. de Educação e Desporto:

EMEFTI:

0601.12.361.0600.2023.3390400000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 168

EMEI:

0601.12.365.0600.2024.3390400000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 181

SMED:

0603.12.122.0200.2057.3390400000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 396

Telecentro/Biblioteca:

0606.12.122.0200.2033.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 229

Desporto:

0607.27.812.0200.2034.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 238

- Sec. de Obras Públicas, Viação e Trânsito

0401.04.122.0200.2008.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 79

- Sec. da Agricultura e Meio Ambiente:

0501.20.606.0200.2016.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 136

- Prefeitura Gabinete:

0201.04.122.0200.2002.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 15

Conselho Tutelar:

0203.08.243.0200.2003.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 26

Sec. Mun. da Fazenda

0301.04.123.0200.2006.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 52

Linha Nova/RS, 09 de fevereiro de 2026.

Marcos Alexandre Ayres dos Santos

Diretor de Informática

Werner Henrique Mützenberg

Secretário Municipal da Fazenda

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONDIÇÕES DO LOCAL

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

ANEXO VII

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO n. 0xx/xxxxx

Edital nº 025/2026 – Pregão Eletrônico nº 004/2026, DE 12/02/2026

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE LINHA NOVA**, com sede à Rua Henrique Spier, 2800 - Centro - Linha Nova/RS, inscrito no CNPJ nº 92.123.900/0001-44, neste ato representada pelo Exmo. Prefeito Municipal, Sr. **Guiomar Raul Wingert**, portador do CPF nº, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa, estabelecida à, na cidade de, inscrita no CNPJ nº, representada neste ato pelo Sr.(a), portador do CPF nº, doravante denominada **CONTRATADA**, para o fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira - Do Objeto.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

1.1. Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do **Pregão Eletrônico nº 004/2026** e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de **xx/xx/2025**, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1. Contratação de empresa para fornecimento dos serviços de Outsourcing de Impressão com alocação de equipamentos para impressão, cópia e digitalização de documentos; fornecimento contínuo de consumíveis de impressão (exceto papel); solução completa de gerenciamento e suporte técnico preventivo e corretivo on-site, para fins de atendimento às necessidades da Administração Pública do Município de Linha Nova/RS, conforme constante no Estudo Técnico Preliminar **ANEXO IV** e Termo de Referência **ANEXO V** deste edital e demais anexos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

LOTE 01 – SERVIÇOS DE IMPRESSÃO					
Item	Quant.	Unid.	Descritivo	Valor Unitário	Valor Total
01	181.300	Unidade	Estimativa anual de impressão – cópia monocromática		
02	192.700	Unidade	Estimativa anual de impressão – cópia colorida		
Valor Total do Lote 01:					

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. A CONTRATADA, vencedora do **Pregão Eletrônico nº 004/2026, de 12 de fevereiro de 2026**, receberá para o **Item 01**, o valor de R\$ (....) por impressão, e para **Item 02**, o valor de R\$ (....) por impressão, totalizando para o Lote 01, o valor de R\$ (.....) para o objeto da licitação, conforme proposta vencedora do processo licitatório.

3.2. Nos valores informados neste documento já estão incluídos todos os custos da contratante, inclusive, impostos e demais despesas.

3.3. Estes são os preços aceitos pela Contratada, entendidos estes como preços justos e suficientes para a total execução do presente objeto.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão realizados **em até 10 (dez) dias após à liquidação da nota fiscal pela Contratante**, atestado pelo Fiscal de Contrato, desde que em conformidade com as cláusulas Contratuais e **condicionado a entrega do relatório mensal, com o informativo dos quantitativos de impressão por equipamento disponibilizado a Administração.**

4.1.1. Os pagamentos levarão em consideração as cópias/impressões efetivamente realizadas dentro do período abrangido, conforme relatório a ser emitido mensalmente.

4.2. O pagamento deverá ser requerido, exclusivamente, por meio online, com envio das notas fiscais e demais documentos através de Protocolo Eletrônico, disponibilizado no site oficial do Município (www.linhanova.rs.gov.br) ou pelo link de acesso <https://linhanova.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>.

4.3. A contratada, quando do faturamento dos serviços executados, deverá observar o disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/1996 assim como a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 no que se refere ao Imposto de Renda, bem como o Decreto Municipal nº 1837/2022.

4.4. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

4.5. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da Lei.

4.6. Nos preços ofertados pela Contratada estão inclusos todos os custos diretos e indiretos sobre o objeto licitado, isentado a Contratante de quaisquer ônus adicionais.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO

5.1. De acordo a Lei Municipal nº 1.235/2025, de 24/11/2025, que estima a Receita e fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2026, para a licitação, indicamos as seguintes dotações orçamentárias:

- Sec. Turismo, Cultura e Desenvolvimento

0901.23.122.0250.2044.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzido 339

- Sec. da Saúde e Assistência Social:

0702.10.301.0700.2040.33904000000000:1500/1002 – Recurso ASPS – Reduzido 296

- Assistência Social:

0703.08.122.0730.2042.33904000000000:2500 – Recurso Livre – Reduzido 485

- Sec. de Educação e Desporto:

EMEFTI:

0601.12.361.0600.2023.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 168

EMEI:

0601.12.365.0600.2024.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 181

SMED:

0603.12.122.0200.2057.33904000000000:1500/1001 – Recurso MDE - Reduzido 396

Telecentro/Biblioteca:

0606.12.122.0200.2033.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 229

Desporto:

0607.27.812.0200.2034.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 238

- Sec. de Obras Públicas, Viação e Trânsito

0401.04.122.0200.2008.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 79

- Sec. da Agricultura e Meio Ambiente:

0501.20.606.0200.2016.33904000000000:1500 – Recurso Livre - Reduzido 136

- Prefeitura Gabinete:

0201.04.122.0200.2002.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 15

Conselho Tutelar:

0203.08.243.0200.2003.33904000000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 26

Sec. Mun. da Fazenda

0301.04.123.0200.2006.3390400000000:1500 – Recurso Livre – Reduzida 52

CLÁUSULA SEXTA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

6.1. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pela média do IPCA + IGPM do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – VIGÊNCIA E REAJUSTES

7.1. O contrato, decorrente da presente licitação passará a vigorar a contar da data de sua assinatura e respectiva publicação no Diário Oficial do Município, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 10 (dez) anos, desde que os preços sejam vantajosos e no interesse da Administração.

7.2. Durante a vigência do contrato, não serão permitidos reajustes, salvo hipótese de prorrogação, nos termos contratuais, ou de comum acordo entre as partes, quando poderá ser utilizado até o limite do índice do IPCA (IBGE), acumulado dos últimos dozes meses, conforme Decreto nº 2013/2023 ou outro que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Os serviços deverão ser prestados conforme Estudo Técnico Preliminar **ANEXO IV** e Termo de Referência **ANEXO V** do edital.

8.2. A Contratada, deverá providenciar a instalação dos equipamentos, conforme descritos no item 5.1 deste Termo de referência, em até 10 (dez) dias após expedida a autorização de entrega.

8.3. A Contratada, também deverá informar, no ato da assinatura de contrato o nome do Preposto, telefones e e-mails de contato, ao fiscal de contrato, para que este possa acionar a empresa quando necessário.

8.4. A contratada deverá emitir mensalmente relatório informando os quantitativos impressos por equipamento, número de manutenções realizada e troca de suprimentos.

8.5. A Contratada, deverá deixar quantidade reserva de tonners de todos os equipamentos, junto a sede da Administração, para eventual troca.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

9.1.1. Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

9.1.2. Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

9.1.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

9.1.4. Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da **CONTRATADA**:

10.1.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do termo de referência e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

10.1.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

10.1.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

10.1.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.1.5. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços, devendo a contratada, apresentar mensalmente a cópia da ficha de entrega dos EPIs relativo aos empregados alocados na execução do contrato.

10.1.6. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

10.1.7. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

10.1.8. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

10.1.9. Conceder o livre acesso dos servidores do órgão ou entidade pública concedente, da mandatária e os do controle interno do Poder Executivo Federal, bem como do Tribunal de Contas da União aos processos, documentos, informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados por esta Portaria, bem como aos locais de execução do objeto, inclusive, nos casos em que a instituição financeira oficial não controlada pela União faça a gestão da conta bancária específica do termo, conforme estabelecido no artigo 43, da PI 424/2016.

10.1.10. Em atendimento ao Art. 50 da Lei Federal nº 14133/2021, a CONTRATADA deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

I - registro de ponto;

II - recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

III - comprovante de depósito do FGTS;

IV - recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

V - recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

VI - recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A gestão do contrato ficará a cargo do **Gabinete do Prefeito.**

11.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo servidor **Sr. Marcos Alexandre Ayres dos Santos,** detentor do cargo de Diretor de Informática, desta municipalidade.

11.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, devendo zelar e cumprir com todos os requisitos da contratação.

11.4 Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização. Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

11.5 O fiscal do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto em registro próprio, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PENALIDADES

12.1. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

12.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% a 30% do valor do contrato,

que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

12.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

12.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

12.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

12.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

12.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

12.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

12.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

12.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

12.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

12.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

12.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

12.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

12.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.2.4. Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

12.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

12.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá

a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO

13.1. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

13.2. A extinção do contrato poderá ser:

13.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

13.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

14.1. As partes **elegem** o foro da Comarca de Feliz/RS para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

14.2. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Linha Nova/RS, xx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 2026.

Guiomar Raul Wingert
CONTRATANTE
Prefeito do Município de Linha Nova/RS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Suleica Wiederkehr Rüchel
Matrícula nº 561

Luciana Schneider Thiesen
Matrícula nº 343

Visto.
Dr. Daniel Nienov
OAB nº 51.413
Nienov, Marcolin e Flores Sociedade de Advogados
CNPJ nº 40.991.984/0001-34