



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA – REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 133/2026

Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente Secretaria Municipal de Obras e Viação

O Município de Alto Feliz/RS, torna público, por meio do Setor de Compras e Licitações, que realizará Dispensa Eletrônica – Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço por item, na hipótese da Lei 14.133/2021, artigo 75, inciso II, e demais legislação aplicável e conforme Decreto Municipal nº 2.393/2025.

Período de Cadastro de Propostas: de 18/03/2026 à 23/03/2026

Data da Fase de Lances: 24/03/2026

Horário da Fase de Lances: Das 08 horas e 30 minutos às 14 horas e 30 minutos do dia 24/03/2026

Plataforma: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O presente procedimento de Dispensa Eletrônica tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DE PNEUS.**

A contratação tem por finalidade **assegurar a manutenção e recuperação dos pneus da frota municipal, garantindo a continuidade dos serviços públicos, a segurança dos veículos e a redução de custos operacionais, mediante o reaproveitamento de carcaças em condições de uso, conforme a demanda das Secretarias Municipais requisitantes.**

O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, devendo os interessados apresentar proposta individualizada para cada item. Os valores ofertados não poderão ser superiores aos valores de referência constantes na planilha estimativa.

O valor total estimado da contratação é de R\$ 97.859,20 (noventa e sete mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos), conforme pesquisa de preços realizada nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

ITEM 01 - Reforma de pneu 295/80 R22,5 – VT500, borrachudo					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	30	R\$ 729,00	R\$ 21.870,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 750,00	R\$ 22.500,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 790,00	R\$ 23.700,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 756,33		R\$ 22.689,90			

ITEM 02 - Reforma de pneu 225/75 R16 – VM530L, misto					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 420,00	R\$ 1.680,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 450,00	R\$ 1.800,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 460,00	R\$ 1.840,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 443,33		R\$ 1.773,32			

Assinado por 1 pessoa: ROBES SCHNEIDER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://altofeliz.1doc.com.br/verificacao/7EE3-76B4-9F52-64C3> e informe o código 7EE3-76B4-9F52-64C3





Prefeitura Municipal de Alto Feliz

ITEM 03 - Reforma de pneu 18.4 x 34 – TM 95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.800,00	R\$ 5.600,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 3.150,00	R\$ 6.300,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 3.322,00	R\$ 6.644,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 3.090,67		R\$ 6.181,34			

ITEM 04 - Reforma de pneu 18.4 x 30 – TM 95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 2.650,00	R\$ 10.600,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.975,00	R\$ 11.900,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 3.136,00	R\$ 12.544,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 2.920,33		R\$ 11.681,32			

ITEM 05 - Reforma de pneu 12.4 x 24 – TM95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	8	R\$ 1.210,00	R\$ 9.680,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.360,00	R\$ 10.880,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 1.433,00	R\$ 11.464,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.334,33		R\$ 10.674,64			

ITEM 06 - Reforma de pneu 14.9 x 24 – TM95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.780,00	R\$ 3.560,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 1.876,00	R\$ 3.752,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.752,00		R\$ 3.504,00			

ITEM 07 - Reforma de pneu 1400 R24 – XHA E3					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 1.900,00	R\$ 7.600,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.935,00	R\$ 7.740,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.028,00	R\$ 8.112,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.954,33		R\$ 7.817,32			

ITEM 08 - Reforma de pneu 1400 x 24 – XHA E3					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 1.790,00	R\$ 3.580,00



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.935,00	R\$ 3.870,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.028,00	R\$ 4.056,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.917,67		R\$ 3.835,34			

ITEM 09 - Reforma de pneu 17.5 x 25 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.535,00	R\$ 5.070,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.672,00	R\$ 5.344,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 2.502,33		R\$ 5.004,66			

ITEM 10 - Reforma de pneu 19.5 L24 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.555,00	R\$ 5.110,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.695,00	R\$ 5.390,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 2.516,67		R\$ 5.033,34			

ITEM 11 - Reforma de pneu 19.5 R24 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.600,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.555,00	R\$ 5.110,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.695,00	R\$ 5.390,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 2.550,00		R\$ 5.100,00			

ITEM 12 - Reforma de pneu 12 x 16.5 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 899,00	R\$ 1.798,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.010,00	R\$ 2.020,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 1.063,00	R\$ 2.126,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 990,67		R\$ 1.981,34			

ITEM 13 - Reforma de pneu 17.5 R25 – XHA E3					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 2.900,00	R\$ 11.600,00
Lavagem e Borracharia Freiberger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 3.180,00	R\$ 12.720,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 3.357,00	R\$ 13.428,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 3.145,67		R\$ 12.582,68			



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos.

A empresa interessada deverá atentar-se ao cronograma de apresentações, constante neste Aviso e no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.

2- PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

A presente Dispensa ficará aberta por um período de, 3 (três) dias úteis, de 18 à 23 de março de 2026 para cadastro de propostas e das 08 horas e 30 minutos às 14 horas e 30 minutos do dia 24/03/2026 para a fase dos lances. A participação na presente Dispensa Eletrônica- Registro de Preços, ocorrerá mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

a) O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3- INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

Poderão participar do processo fornecedores que estiverem devidamente cadastrados e habilitados na plataforma eletrônica utilizada para a realização do certame.

A apresentação dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações da dispensa eletrônica deverá ocorrer antes do prazo de envio das propostas, por e-mail ou via sistema e serão analisados, acolhidos ou não pela Administração.

O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de dispensa eletrônica – Registro de Preços, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Aviso e o Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar, quando for o caso, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, às declarações solicitadas.

a) FASE DE LANCES

A sessão pública será aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e encerrada no horário de finalização de lances previsto neste aviso.

Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

O lance deverá ser ofertado no valor unitário do item, sendo considerado vencedor aquele que obtiver menor valor no item.

O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ **0,01**.

Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

b) JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a. contiver vícios insanáveis;
- b. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos desde que insanável.

Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, iniciar-se-á a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

c) HABILITAÇÃO JURÍDICA

Somente serão solicitados os documentos de habilitação do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

- a. cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b. comprovante de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;
- c. cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e obrigatoriamente a Certidão de Inscrição Municipal ou Alvará Municipal de Localização, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS): Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou pelo site, dentro do prazo de validade;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;
- e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão **Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física/jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias,

Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso.

O participante que apresentar a melhor proposta durante a fase competitiva será convocado para apresentar os documentos de habilitação no prazo de 02 (duas) horas. Quaisquer outros documentos complementares à proposta e à habilitação que venham a ser solicitados pelo agente de contratação deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

Os prazos para apresentação dos recursos e contrarrazões serão os constantes no art. 165 da Lei 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

d) **CONTRATAÇÃO E ENTREGA**

Após a homologação e adjudicação, será firmado Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

O Aceite ao Termo de Contrato ou instrumento equivalente, emitido à empresa adjudicada, implica o reconhecimento de que:

- a. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei 14.133/2021;
- b. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso e seus anexos;
- c. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- d. A execução ocorrerá nas datas previstas no Termo de Referência.

e) **SANÇÕES**

Aplicam-se as penalidades dos arts. 156 a 159 da Lei 14.133/2021, assegurados contraditório e ampla defesa.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- a) republicar o presente Aviso com nova data;
- b) valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, desde que atendidas as condições de habilitação exigidas.

No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

A Administração poderá, ainda, fixar prazo para que haja adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

As providências previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser adotadas também na hipótese de não comparecimento de fornecedores interessados (procedimento deserto).

Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste neste Aviso, deverá ser observado o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua eventual desconexão.

Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para fins de contagem de tempo e registro no sistema.

No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

As normas disciplinadoras deste Aviso serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não sendo a Administração, em qualquer hipótese, responsável por tais custos independentemente da condução ou do resultado do procedimento.

Da sessão pública será divulgada ata no sistema eletrônico.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

Integram este Aviso, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Modelo de Proposta;

ANEXO II – Termo de Referência/Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO III – Modelo de Ata de Registro de Preços.

Alto Feliz/RS, 17 de março de 2026.

Robes Schneider
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

ANEXO I MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Dispensa eletrônica – Registro de Preços nº 086/2026
Processo Administrativo nº 133/2026

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DE PNEUS.

Apresento a proposta para fornecimento dos itens abaixo relacionados para atendimento à demanda objeto dessa dispensa.

PROPOSTA FINANCEIRA DO FORNECEDOR

Razão Social	
Inscrição no CNPJ:	
Endereço físico:	
E-mail):	
Telefone de contato:	
Dados para pagamento:	

DA PROPOSTA

Item	Quant.	Un	Descrição do produto	Valor Unit	Valor Total
01	30	Un	Reforma de pneu 295/80 R22,5 – VT500, borrachudo	R\$	R\$
02	04	Un	Reforma de pneu 225/75 R16 – VM530L, misto	R\$	R\$
03	2	Un	Reforma de pneu 18.4 x 34 – TM 95	R\$	R\$
04	4	Un	Reforma de pneu 18.4 x 30 – TM 95	R\$	R\$
05	8	Un	Reforma de pneu 12.4 x 24 – TM95	R\$	R\$
06	2	Un	Reforma de pneu 14.9 x 24 – TM95	R\$	R\$
07	4	Un	Reforma de pneu 1400 R24 – XHA E3	R\$	R\$
08	2	Un	Reforma de pneu 1400 x 24 – XHA E3	R\$	R\$
09	2	Un	Reforma de pneu 17.5 x 25 – G2/L2	R\$	R\$
10	2	Un	Reforma de pneu 19.5 L24 – G2/L2	R\$	R\$
11	2	Un	Reforma de pneu 19.5 R24 – G2/L2	R\$	R\$
12	2		Reforma de pneu 12 x 16.5 – G2/L2	R\$	R\$
13	4		Reforma de pneu 17.5 R25 – XHA E3	R\$	R\$

Assinado por: 1 pessoa: ROBBS SCHNEIDER
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://altofeliz.1doc.com.br/verificacao/7EE3-76B4-9F52-64C3> e informe o código 7EE3-76B4-9F52-64C3





Prefeitura Municipal de Alto Feliz

Declaro que o preço contido na proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Aviso e seus Anexos.

Declaro para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estou de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para este Aviso de Dispensa Eletrônica – Registro de Preços, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

_____, ____ de ____ de 2026

Assinatura do Responsável legal da empresa



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Município de Alto Feliz/RS

Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Obras e Viação

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

No presente estudo foi procedida à análise detalhada da necessidade e à identificação no mercado da melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

DEFINIÇÃO DO OBJETO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente instrumento tem por objetivo a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de reforma de pneus, conforme descrição e quantidades abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UN	QUANT
01	Reforma de pneu 295/80 R22,5 – VT500, borrachudo	Un	30
02	Reforma de pneu 225/75 R16 – VM530L, misto		4
03	Reforma de pneu 18.4 x 34 – TM 95		2
04	Reforma de pneu 18.4 x 30 – TM 95		4
05	Reforma de pneu 12.4 x 24 – TM95		8
06	Reforma de pneu 14.9 x 24 – TM95		2
07	Reforma de pneu 1400 R24 – XHA E3		4
08	Reforma de pneu 1400 x 24 – XHA E3		2
09	Reforma de pneu 17.5 x 25 – G2/L2		2
10	Reforma de pneu 19.5 L24 – G2/L2		2
11	Reforma de pneu 19.5 R24 – G2/L2		2
12	Reforma de pneu 12 x 16.5 – G2/L2		2
13	Reforma de pneu 17.5 R25 – XHA E3		4

A recapagem visa recuperar pneus desgastados, mantendo a eficiência da frota, reduzindo custos operacionais e mantendo a segurança dos veículos.

As quantidades indicadas acima representam apenas uma estimativa dos serviços que poderão ser solicitados. A requisição dos serviços ocorrerá conforme as necessidades da Administração Municipal.

O valor estimado total da contratação conforme valor médio é de R\$ 97.859,20 (noventa e sete mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos).

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

Trata-se da prestação de serviços, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Municipal.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico deste Termo de Referência e ETP.

O objeto da prestação de serviço está previsto no Plano Anual de Contratações do exercício de 2026, pois é de fundamental importância para a Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente e para a Secretaria Municipal de Obras e Viação.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

Os serviços têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por itens.

Os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), no caso de pessoas jurídicas;
- Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade perante as Fazendas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante.
- Prova de regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

- Declaração da empresa comprovando que a mesma, encontra-se situada num raio de até 25km da sede da Prefeitura Municipal de Alto Feliz, sito a Rua Eugênio Kuhn, nº 300, bairro Centro.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os pneus (carcaças) deverão ser retirados e entregues no Parque de Máquinas do Município de Alto Feliz, sito a Rua Pedro Thalheimer, esquina com a Rua Albino Jotz e Roberto Scherer, s/nº, Alto Feliz/RS, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, mediante solicitação e acompanhamento do servidor responsável, o qual conferirá também na entrega, se o serviço está conforme o solicitado. As carcaças que eventualmente não tiverem condições de reforma deverão ser recusadas no momento da retirada, ou se constatado o defeito pela empresa contratada em seu estabelecimento comercial, deverão ser devolvidas ao Município de Alto Feliz, no mesmo prazo da entrega dos serviços, acompanhadas de laudo constando motivo da recusa.

Os pneus deverão ser retirados em até 02 (dois) dias após a solicitação do Município e entregues após o devido concerto e recapagem, em até 10 (dez) dias, após a retirada, no Pavilhão de Máquinas Municipal, livre de frete e descarga.

Os serviços deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses de uso, quanto a defeitos de execução, contados a partir do início de uso do pneu. A garantia seguirá os prazos legais de



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

cada serviço.

A garantia será prestada com vistas a manter o serviço fornecido em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

O custo referente ao transporte do item coberto pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante do licitante contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

A execução do contrato será acompanhada pelo Gestor e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou pelo seu substituto.

O Gestor será responsável pelo acompanhamento da execução do contrato e caberá ao Secretário Municipal de Obras e Viação Douglas Schneider. A função de Fiscal do Contrato será de responsabilidade do servidor Leandro Baumgarten e do servidor Rodrigo Lermen.

O fiscal do contrato fiscalizará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no Termos de Referência e ETP.

O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato solicitará ao responsável para que proceda a notificação, informando os fatos que consistem na irregularidade, prazo para regularização, se for o caso, e medidas pretendidas.

O fiscal do contrato informará ao requisitante (secretário), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao requisitante (secretário).

A Secretaria solicitante, comunicará ao setor de compras em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

O Setor de Compras verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, as garantias de execução do contrato por ocasião da celebração deste, e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário. As questões envolvendo empenho, pagamento, glosas e aplicação da garantia em decorrência do descumprimento contratual devem ter a iniciativa da Secretaria requisitante. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o Setor Solicitante atuará



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

tempestivamente na solução do problema, contatando a empresa e solicitando informações ao setor jurídico.

O Setor de Compras coordenará o registro administrativo do contrato, inclusive quanto às alterações e prorrogações contratuais.

A Secretaria Municipal solicitante, emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado, bem como quanto a eventuais penalidades aplicadas e atendimento às obrigações contratuais para cadastro do atestado.

A solicitação de abertura do processo administrativo será requisitada pelo Secretário requisitante quando não atendidas as condições técnicas na execução contratual.

A Autoridade Superior tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções. Quando pertinente, solicitará que seja conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os serviços poderão ser recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) fiscal do contrato ou servidor designado para o recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Após a verificação da qualidade e quantidade do serviço realizado, poderá ser dado o recebimento definitivo.

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento será efetuado em um prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação,



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por itens.

ESTIMATIVA DA QUANTIDADE E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de quantidades baseia-se na demanda apresentada pela requisitante. Estima-se para a contratação o valor total de R\$ 97.859,20 (noventa e sete mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos), conforme média obtida a partir de consulta a fornecedores. A escolha dos fornecedores justifica-se pelo fato de as empresas consultadas atuarem no ramo pertinente ao objeto e atenderem ao Município de Alto Feliz/RS, sendo que as propostas apresentadas contemplam integralmente as necessidades da Administração Municipal.

ITEM 01 - Reforma de pneu 295/80 R22,5 – VT500, borrachudo					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	30	R\$ 729,00	R\$ 21.870,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 750,00	R\$ 22.500,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 790,00	R\$ 23.700,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 756,33		R\$ 22.689,90			

ITEM 02 - Reforma de pneu 225/75 R16 – VM530L, misto					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 420,00	R\$ 1.680,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 450,00	R\$ 1.800,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 460,00	R\$ 1.840,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 443,33		R\$ 1.773,32			

ITEM 03 - Reforma de pneu 18.4 x 34 – TM 95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.800,00	R\$ 5.600,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 3.150,00	R\$ 6.300,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 3.322,00	R\$ 6.644,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 3.090,67		R\$ 6.181,34			

ITEM 04 - Reforma de pneu 18.4 x 30 – TM 95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 2.650,00	R\$ 10.600,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.975,00	R\$ 11.900,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 3.136,00	R\$ 12.544,00



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

MÉDIA UNITÁRIA	MÉDIA TOTAL
R\$ 2.920,33	R\$ 11.681,32

ITEM 05 - Reforma de pneu 12.4 x 24 – TM95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	8	R\$ 1.210,00	R\$ 9.680,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.360,00	R\$ 10.880,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 1.433,00	R\$ 11.464,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.334,33		R\$ 10.674,64			

ITEM 06 - Reforma de pneu 14.9 x 24 – TM95					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 1.600,00	R\$ 3.200,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.780,00	R\$ 3.560,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 1.876,00	R\$ 3.752,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.752,00		R\$ 3.504,00			

ITEM 07 - Reforma de pneu 1400 R24 – XHA E3					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 1.900,00	R\$ 7.600,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.935,00	R\$ 7.740,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.028,00	R\$ 8.112,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.954,33		R\$ 7.817,32			

ITEM 08 - Reforma de pneu 1400 x 24 – XHA E3					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 1.790,00	R\$ 3.580,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.935,00	R\$ 3.870,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.028,00	R\$ 4.056,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 1.917,67		R\$ 3.835,34			

ITEM 09 - Reforma de pneu 17.5 x 25 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.535,00	R\$ 5.070,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.672,00	R\$ 5.344,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 2.502,33		R\$ 5.004,66			

ITEM 10 - Reforma de pneu 19.5 L24 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.555,00	R\$ 5.110,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.695,00	R\$ 5.390,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 2.516,67		R\$ 5.033,34			

ITEM 11 - Reforma de pneu 19.5 R24 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.600,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 2.555,00	R\$ 5.110,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 2.695,00	R\$ 5.390,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 2.550,00		R\$ 5.100,00			

ITEM 12 - Reforma de pneu 12 x 16.5 – G2/L2					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	2	R\$ 899,00	R\$ 1.798,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 1.010,00	R\$ 2.020,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 1.063,00	R\$ 2.126,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 990,67		R\$ 1.981,34			

ITEM 13 - Reforma de pneu 17.5 R25 – XHA E3					
Empresa	CNPJ	Un	Quant	Valor Un	Valor Total
Ost Renovadora de Pneus Ltda	04.209.387/0001-41	Un	4	R\$ 2.900,00	R\$ 11.600,00
Lavagem e Borracharia Freiburger Ltda	35.040.643/0001-43			R\$ 3.180,00	R\$ 12.720,00
Sandro Pneus Ltda	54.765.686/0001-30			R\$ 3.357,00	R\$ 13.428,00
MÉDIA UNITÁRIA		MÉDIA TOTAL			
R\$ 3.145,67		R\$ 12.582,68			

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Considerando que a Ata de Registro de Preços, não necessita de indicação prévia de Despesa Orçamentária, as mesmas serão informadas posteriormente, ao requisitar os serviços.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando-se as cotações realizadas, a demanda a ser atendida e as características dos serviços, a solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é a realização de processo de dispensa de licitação, com julgamento pelo menor preço por itens, em conformidade com o artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Tal cenário é o mais vantajoso para a administração do ponto de vista do custo-benefício, eficácia, eficiência, segurança e disponibilidade do mercado.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

ANEXO IV

MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS N. .../2026

DISPENSA ELETRÔNICA- REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 133/2026.

Aos, no **MUNICÍPIO DE ALTO FELIZ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 92.123.926/0001-92, com sede na Rua Eugênio Kuhn 300– Alto Feliz– RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr. Robes Schneider**, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e **A EMPRESA**..... pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº....., com sede na....., cidade de, Estado de, neste ato representada pelo Sr (a)....., CPF nº....., estado civil, endereço, aqui denominada simplesmente **PRESTADOR REGISTRADO**, por este instrumento e na melhor forma de direito, tem entre si justo, resolvem na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e alterações, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pelo Setor Jurídico do Município, que emitiu seu parecer, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DE PNEUS**, conforme especificações constantes no Aviso de Dispensa Eletrônica – Registro de Preços e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais.

2. DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, com possibilidade de prorrogação por igual período.

2.1.1. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA ou por outro que vier a substituí-lo.

2.2 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3 Mesmo se comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso I do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

2.4 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

2.5 Quando o preço de mercado se tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

2.6 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

2.7 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

2.8 A revisão poderá ocorrer somente após 120 (cento e vinte) dias da formalização da presente ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, e majoração de seus encargos.

2.8.1 – Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

2.8.2 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

2.8.3 – Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

2.8.4 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Prefeitura Municipal de Alto Feliz, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a cada Secretaria responsável e observará o disposto na Lei nº 14.133/2021 e alterações.

4. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

4.1. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.2. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

4.3. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua Compatibilidade com aqueles registrados na ata, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

4.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO SIGNATÁRIO DA ATA

5.1. Executar o objeto registrado, de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, obedecendo rigorosamente ao disposto no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos, especialmente o Termo de Referência e o Estudo Técnico Preliminar, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.2. Atender às solicitações do Município, mediante requisição formal, nos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência.

5.3. Providenciar a imediata correção de serviços executados em desacordo com as especificações exigidas, sem qualquer ônus adicional para o Município.

5.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, garantindo sua adequação às especificações técnicas e às normas aplicáveis.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

5.5. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa Eletrônica.

5.6. Arcar com todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, inclusive transporte, retirada e entrega dos pneus, conforme previsto no Termo de Referência.

5.7. Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

6. DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços da presente Ata são os constantes da tabela abaixo:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

6.2. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial do município de Alto Feliz/RS e divulgados em meio eletrônico.

6.3. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

6.4. Em cada item, decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da Lei 14.133/2021 e alterações, assim como as cláusulas e condições constantes no Aviso de Dispensa Eletrônica e integra o presente instrumento de compromisso.

6.5 – DADOS DO FORNECEDOR REGISTRADO:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Email:	
Telefone:	

7. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A critério do Município de Alto Feliz, obedecida a ordem de classificação, o licitante vencedor, cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preços, será convocado para assinar a presente ata, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao Aviso de Dispensa Eletrônica e à respectiva Ata.

7.2. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, objeto desta licitação, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

7.3. O Município avaliará o mercado constantemente promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

7.4. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o Município negociará com o prestador sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

7.4.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o prestador ficará exonerado da aplicação de penalidade.

7.4.2. Cancelados os registros, o Município poderá convocar os demais prestadores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

7.4.3. Não havendo êxito nas negociações, o Município procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

7.5. O acompanhamento e a fiscalização da contratação, assim como o recebimento e a conferência



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

dos serviços, serão de responsabilidade da secretaria, nos termos do item 19.

7.6. A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo **Município**, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

7.7. O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata/Termo de Referência.

7.8. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

8. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

São condições gerais da contratação:

8.1. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da Contratada designadas para a execução do objeto, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

9. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

9.1. A Contratada responderá por todo e qualquer dano provocado ao Município, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo Município, obrigando se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

9.1.1. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo Município, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela Contratada, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo Município a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

9.2 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da Contratada for apresentada ou chegar ao conhecimento do Município, este comunicará a Contratada por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao Município a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela Contratada não a eximem das responsabilidades assumidas perante o Município, nos termos desta cláusula.

9.3 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do Município, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela Contratada, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao Município, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da Contratada;
- b) execução da garantia prestada, se for o caso;
- c) medida judicial apropriada, a critério do Município.

10. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura discriminando o valor dos itens/serviços realizados, conforme preço apresentado em sua proposta.

10.2. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

10.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

10.4. Na fatura deverá constar o número da Ata.

10.5. O pagamento será realizado contra empenho, em até 10 (dez) dias úteis mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente com recebimento firmado pela respectiva Secretária Municipal, que atestará a conformidade do valor com o valor o objeto executado pela Empresa, mediante depósito bancário na conta informada pela contratada.

10.6. A nota fiscal/fatura será emitida pela **Contratada** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

10.7. Caso a Contratada não encaminhe a nota fiscal/fatura e demais documentos ao Município no prazo fixado, a data do pagamento poderá ser alterada na mesma proporção dos dias úteis de atraso.

10.8. O Município, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, mormente no que tange a valores das peças fornecidas, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado para pagamento será contado somente a partir da reapresentação/substituição do documento, desde que devidamente sanado o vício.

10.9. Os pagamentos devidos pelo Município serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada.

10.10. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida para a liberação dos pagamentos, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou interrupção na realização dos serviços.

10.11. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

10.12. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará ao Município plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

10.13. O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade junto ao INSS (CND) e junto ao FGTS (CRS).

10.14. As despesas decorrentes da aquisição objeto da presente Ata serão usadas conforme pedido de notas.

11. DAS MULTAS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

11.1. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo Município à Contratada, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da Contratada e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo Município.

11.2. Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da Contratada, o Município poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à Contratada, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.

11.3. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

11.4 – A inexecução total ou parcial do contrato implica em infrações previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021 e alterações.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

11.5 - A adjudicatária ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

11.5.1 Pelo **atraso injustificado na execução** do objeto desta licitação:

a) Multa de até 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, e juros de 1% (um por cento) ao mês, pela permanência do atraso ou fração equivalente, incididos sobre o valor da multa

a.1) Após o 10º (décimo) dia, os materiais poderão, a critério da Administração, não mais serem aceitos, configurando-se a inexecução total do contrato, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no contrato;

11.5.2 Pela **inexecução parcial ou total do contrato**:

a) advertência;

b) Multa:

b.1) compensatória no percentual de até 10% (dez por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculada sobre o valor total da contratação, pela recusa em assinar o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

b.2) moratória no percentual correspondente a 1% (um por cento) e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculada sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 10 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

b.3) moratória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do serviço, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.6 O atraso injustificado **durante a realização dos serviços ou a sua realização de forma incompleta, ou ainda em desconformidade com as condições avençadas**, acarretará a aplicação de multa de 0,5% (meio por cento), por dia e por ocorrência, sobre o valor total da contratação, limitada sua aplicação até o máximo de 05 (cinco) dias ou de 05 (cinco) ocorrências, o que ocorrer primeiro.

11.7 Após configurada a aplicação 05 (cinco) penalidades estará configurada a inexecução parcial do contrato, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no contrato.

11.8 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

11.9 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 24,1 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.10 A sanção estabelecida na alínea "d" do subitem 24,1 é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

11.11 - Nos termos da Lei 14.133/2021 e alterações, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito as sanções previstas na Lei 14.133/2021 e alterações.

11.12 As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

recebimento da notificação enviada pelo (órgão ou entidade).

11.13 O valor das multas poderá ser descontado da nota fiscal, da garantia ou do crédito existente na Prefeitura em relação à contratada. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

11.14 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado.

11.15 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.16 Quando for constatada a ocorrência de qualquer descumprimento de obrigação contratual, mesmo que parcialmente, o servidor público responsável pelo atestado de recebimento de do objeto, parcial ou total, deverá emitir parecer técnico fundamentado e encaminhá-lo ao respectivo Ordenador de Despesas.

11.17 O Ordenador de Despesa, ciente do parecer técnico, deverá fazer imediatamente, a devida notificação da ocorrência ao fornecedor, ao qual será facultada a defesa nos termos da legislação vigente.

12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

12.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

12.1.2 – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

12.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

12.2.1 – O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

12.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

12.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

12.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

13. FISCALIZAÇÃO

13.1. A Prefeitura, fiscalizará a execução dos serviços, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.

13.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.

13.3. A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de executar o objeto com toda cautela e boa técnica.



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

13.4. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento de cada uma das etapas da ata, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente edital.

13.5. Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento da ata, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas na presente ata e na lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações.

14. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

14.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

14.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

14.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

15. DAS RESPONSABILIDADES

15.1 A CONTRATADA responsabiliza-se integral e exclusivamente pelas despesas realizadas durante a vigência da Ata, assim como por todos os encargos trabalhistas, previdenciárias, cíveis e tributários decorrentes das relações que ajustar com empregados ou prepostos seus, eventualmente utilizados para auxiliar na prestação dos serviços em tela, ou decorrentes de danos por qualquer razão causados a terceiros, sem qualquer responsabilidade solidária do CONTRATANTE, aos quais desde logo, nesta, assegura o direito de regresso contra a CONTRATADA, em vindo a ser solidariamente responsabilizado.

16. DAS OBRIGAÇÕES

16.1 DO CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma e prazos estabelecidos neste instrumento;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, por meio de servidor designado;
- c) Emitir as requisições de serviço conforme a necessidade da Administração;

16.2 DA CONTRATADA:

- a) Executar os serviços de acordo com as especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, bem como na sua proposta;
- b) Realizar a retirada e a entrega dos pneus (carcaças) nos locais indicados pelo Município, conforme solicitação, observando os prazos estabelecidos no Termo de Referência;
- c) Atender às requisições do Município de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, no âmbito do Sistema de Registro de Preços;
- d) Respeitar os prazos de retirada (até 2 dias) e de entrega (até 10 dias após a retirada), conforme definido no Termo de Referência;
- e) Recusar, no momento da retirada, pneus que não apresentem condições de reforma, ou, caso identificado posteriormente, devolvê-los acompanhados de laudo técnico justificando a recusa;
- f) Garantir os serviços prestados pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses de uso, contra defeitos de execução;



Prefeitura Municipal de Alto Feliz

- g) Responsabilizar-se integralmente pelos custos de transporte, retirada e entrega dos pneus, sem ônus adicional ao Município;
- h) Responsabilizar-se pela integralidade dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto;
- i) Manter, durante toda a execução da Ata/contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- j) Responsabilizar-se por todos os danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;
- k) Reparar ou corrigir, às suas expensas, os serviços em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções;
- l) Cumprir as normas de segurança do trabalho, fornecendo aos seus empregados os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários;
- m) Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

17. DO FORO

17.1 Elegem as partes, independente de qualquer outro por mais privilegiado que for, o Foro da Comarca de Feliz/RS, para dirimir qualquer dúvida ou questão do presente contrato.

18. DAS CÓPIAS

18.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o OG;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma para o OP.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s) _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade _____, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o _____ e o _____.

Local, em ____ de _____ de 20__.

Órgão Gerenciador

Representante da Empresa

Testemunha

Testemunha

Assessor Jurídico



Prefeitura Municipal de Alto Feliz





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7EE3-76B4-9F52-64C3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROBES SCHNEIDER (CPF 603.XXX.XXX-72) em 17/03/2026 16:19:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://altofeliz.1doc.com.br/verificacao/7EE3-76B4-9F52-64C3>