

Licitações e Contratos

GABIN-ADM - Administrativo

Tatiane T Forrati da Silva  
coordenadora de compras saude

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

31/07/2024 11:40:09 Aguilier da Silva Freitas SMS-COM arquivou.

12/08/2024 12:41:37 Tatiane T Forrati da Silva SMS-COM reabriu para resolução.

13/08/2024 10:37:27 Aguilier da Silva Freitas SMS-COM arquivou.

14/08/2024 15:20:46 Tatiane T Forrati da Silva SMS-COM reabriu para resolução.

Despacho 3-  
10.379/2024

14/08/2024 15:21

(Encaminhado)

Ana Paula Ribeiro Bianchi - SMS-FARMA , para acompanhamento

Tatiane S. SMS-COM

SMS-FARMA - Farm...

A/C Ana B.  
CC

—  
Tatiane T Forrati da Silva  
coordenadora de compras saude

Quem já visualizou? 2 ou mais pessoas

14/08/2024 17:18:04 Rayssa Gonçalves de Sant Helena PGM- ADJ- SAÚDE arquivou.

14/08/2024 17:18:04 Rayssa Gonçalves de Sant Helena PGM- ADJ- SAÚDE parou de acompanhar.

15/08/2024 16:42:38 Rayssa Gonçalves de Sant Helena PGM- ADJ- SAÚDE reabriu para resolução.

15/08/2024 16:43:00 Rayssa Gonçalves de Sant Helena PGM- ADJ- SAÚDE solicitou a assinatura de Ernani de Freitas Gonçalves em Despacho 2- 10.379/2024 .

Assinado

15/08/2024 16:43:20 Rayssa Gonçalves de Sant Helena PGM- ADJ- SAÚDE arquivou.

15/08/2024 16:43:20 Rayssa Gonçalves de Sant Helena PGM- ADJ- SAÚDE parou de acompanhar.

16/08/2024 10:22:16 Ernani de Freitas Gonçalves GABIN assinou digitalmente Memorando 2- 10.379/2024 com o certificado ERNANI DE FREITAS GONÇALVES CPF 122.XXX.XXX-15 conforme MP nº 2.200/2001 .

Despacho 4-  
10.379/2024

16/08/2024 11:02

(Encaminhado)

Vistos.



Everaldo C. 

PGM-CLC

PGM-CLC - Procur...

A/C Mônica S.  
CC

A Servidora Mônica, para autuar e conduzir o **processo de dispensa de licitação presencial emergencial**, através do(s) orçamento(s) físico(s) apresentado(s) pela Secretaria, justificativa e Parecer Jurídico de lavra da Procuradora Adjunta da SMS, **dada a situação de emergência enfrentada pelo Município e respaldado pelo Artigo 75, VIII da Lei n. 14133/2021 e Decreto Municipal n. 10.061/2024**, devendo:

1. Verificar a dotação orçamentária informada na requisição de compras junto ao contador da Secretaria demandante.
2. Verificar a reserva orçamentária para a aquisição pretendida.
3. Verificar a qualificação jurídica e fiscal da empresa (documento de constituição e certidões de regularidade).
4. Emitir e colher assinatura do(a) Secretário(a) Municipal no Termo de Responsabilidade pela contratação direta.
5. Emitir o Ato de Contratação Direta
6. Emitir o pedido de empenho.
7. Após empenhado pela SEFAZ, encaminhar a(s) ordem(s) de compra/serviços ao(s) fornecedor(es)/prestador(es).
8. Encaminhar para a devida publicidade, conforme legislação vigente.

Ressalto o caráter opinativo da presente manifestação jurídica, eis que a definição da forma de contratação, do valor estimado e a escolha do fornecedor são atos da competência do ordenador de despesas.

—

**Everaldo Constantin**  
**Procurador Adjunto - CLC**

Quem já visualizou?

2 ou mais pessoas

**Despacho 5-10.379/2024**  
18/08/2024 23:57  
(Respondido)

Vera V.  

CONTAD. SAÚDE

Envolvidos internos acompanhando  
CC

Naturezas conferidas  
Recurso Munipal ASPS

—

**Vera Fabiana de Vasconcelos**  
*contador*

Quem já visualizou?

2 ou mais pessoas

**Despacho 6-10.379/2024**  
19/08/2024 09:52  
(Respondido)

Mônica S. 

PGM-CLC

Necessitamos de suplementação do valor, conforme anexo.

[RC\\_397\\_termometros.jpg](#) (85,71 KB)

2 downloads

