



SERIEDADE E ÉTICA: nós acreditamos nesses valores.

Município de Riozinho/RS

PROPOSTA COMERCIAL

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS
ESPECIALIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DE
CONCURSO PÚBLICO**

15 de julho de 2024

Conteúdo

1.	PROPOSTA COMERCIAL	3
1.1.	Do Objeto desta Proposta.....	3
1.2.	Dos Serviços Oferecidos pela Objetiva	3
1.3.	Das Obrigações da Empresa Objetiva	4
1.4.	Das Obrigações do Contratante	5
1.5.	Dos Custos	5
1.6.	Da Forma de Pagamento	6
1.7.	Do Cronograma	6
1.8.	Da Validade da Proposta	6
1.9.	Dos Dados Cadastrais da Objetiva.....	6
1.10.	Das Formas de Contratação	7
1.11.	Do Contato Comercial	7

1. PROPOSTA COMERCIAL

Atendendo solicitação dessa municipalidade, vimos apresentar proposta orçamentária para a realização de Concurso Público para os cargos de **AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, AGENTE DE SAÚDE, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BIÓLOGO, ELETRICISTA, ENGENHEIRO CIVIL, FARMACÊUTICO, FISCAL TRIBUTÁRIO, FISIOTERAPEUTA, MECÂNICO, MOTORISTA, NUTRICIONISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS, OPERÁRIO, PEDREIRO, PROFESSOR DE ANOS INICIAS, PROFESSOR DE CIÊNCIAS, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA, PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA, PSICÓLOGO, SERVENTE, TÉCNICO DE CONTABILIDADE, TÉCNICO DE ENFERMAGEM e TESOUREIRO**, conforme segue.

Destacamos que o detalhamento dos serviços abrangidos nesta proposta seguirá as especificações técnicas estabelecidas no documento "Serviços e Estrutura" da Objetiva Concursos Ltda., encaminhado juntamente com a presente proposta.

1.1. Do Objeto desta Proposta

Prestação de serviços técnicos especializados para organização e realização de Concurso Público.

Local das Provas: Município de Riozinho/RS.

1.2. Dos Serviços Oferecidos pela Objetiva

- a) Assessoramento jurídico e Realização de Diagnóstico Prévio.
- b) Elaboração dos Editais e do Cronograma.
- c) Disponibilização do *website* e página específica para inscrições *on-line* e divulgação de todo o material relacionado ao certame.
- d) Ampla divulgação do certame seletivo em portais especializados e redes sociais.
- e) Atendimento *on-line* aos candidatos e público em geral.
- f) Confeção, aplicação e correção das provas.
- g) Processamento das notas e emissão de listagem de classificação.
- h) Recebimento eletrônico dos recursos e emissão de parecer individualizado.
- i) Montagem do banco de dados dos candidatos classificados em formato eletrônico.

- j) Montagem de dossiê contendo toda a documentação do certame.

1.3. Das Obrigações da Empresa Objetiva

- a) Realização de inscrições pela Internet.
- b) Elaboração (até 40 questões por cargo com 5 alternativas), aplicação e correção eletrônica da Prova Objetiva para todos os cargos, conforme a capacidade física do Município.
- c) Fornecimento de todo o material necessário para a realização das Provas Objetivas, incluindo o material de orientação e sinalização interna de cada local, tais como identificação de salas, banheiros, coordenação, entrada e saída; e de identificação da equipe de fiscais e organizadores que trabalharão em cada local de prova.
- d) Designação e pagamento das bancas de coordenação, fiscalização (um fiscal por sala, fiscais itinerantes e detectores de metal) e pessoal de apoio.
- e) Elaboração, aplicação e avaliação da Prova Prática para os candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, em **02** tipos de veículos, para os cargos de **Motorista, Operador de Máquinas, Operário e Mecânico**.
- f) Elaboração, aplicação e emissão de Parecer referente à Avaliação Psicológica para os candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva (15 primeiros), para os cargos de **Professores**.
- g) Recebimento, via Correio ou *website*, e avaliação de Títulos para os candidatos aprovados na Prova Objetiva para os cargos de **Eletricista, Mecânico, Professor de Educação Infantil, Professor de Anos Iniciais, Professor de Língua Portuguesa, Professor de Língua Inglesa, Professor de Ciências, Auxiliar de Educação Infantil, Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias**.
- h) Realização de desempate pelo resultado da Loteria Federal ou por Sorteio, em Ato Público, na sede da Proponente.

1.4. Das Obrigações do Contratante

- a) Fornecimento de cópia da legislação necessária à realização do certame e dos demais dados necessários à montagem do edital.
- b) Custeio de publicação oficial dos editais, em formato de extrato ou na íntegra, cujos modelos serão fornecidos pela Proponente.
- c) Estabelecimento de convênio com instituição financeira para crédito do valor correspondente à taxa de inscrição, arcando com as tarifas bancárias decorrentes desta cobrança.
- d) Cedência de local para realização da Prova Objetiva e de pessoal de apoio para sua organização, limpeza, manutenção e segurança.
- e) Recebimento de Títulos e encaminhamento à Proponente para avaliação, se esse tiver que ser de forma presencial.
- f) Cedência de local e infraestrutura (veículos, máquinas, equipamentos, materiais, ferramentas e pessoal de apoio) para a realização da Prova Prática e Avaliação Psicológica.
- g) Recebimento de eventuais recursos administrativos e encaminhamento à Proponente para emissão de parecer, se esse tiver que ser de forma presencial.
- h) Realização de eventual ato de identificação de provas, se necessário, e Sorteio Público, se esses tiverem que se dar na sede do órgão Contratante.
- i) Se no certame seletivo houver etapas complementares às que estão previstas nesta proposta de trabalho, sua inclusão, sua regulamentação (de acordo com a legislação vigente) e sua execução, assim como a divulgação dos respectivos resultados, estarão a cargo do Contratante.

1.5. Dos Custos

Expectativa de até 300 (trezentos) candidatos inscritos.

Proposta Financeira: propomos o valor total de **R\$ 43.280,00 (quarenta e três mil e duzentos e oitenta reais)**.

Valor por candidato excedente: R\$ 70,00 (setenta reais), até o limite da dispensa de licitação vigente.

1.6. Da Forma de Pagamento

1ª parcela de 50%: na realização da Prova Objetiva.

2ª parcela de 50%: na entrega do resultado final.

1.7. Do Cronograma

A data de início do cronograma dependerá da assinatura do contrato e das adequações efetuadas pelo CLIENTE, com previsão média de até 180 dias do lançamento do Edital até a homologação final.

Todas as etapas legais estarão previstas no cronograma.

As etapas de realização do Concurso seguirão o Cronograma a ser confirmado após assinatura de contrato.

1.8. Da Validade da Proposta

Esta Proposta tem validade de **60 (sessenta) dias**.

1.9. Dos Dados Cadastrais da Objetiva

- Razão social: OBJETIVA CONCURSOS LTDA.
- CNPJ: 00.849.426/0001-14 – Registro CRA/RS nº 1093
- Inscrição Estadual: 096/2873829
- Endereço Comercial: Rua Casemiro de Abreu, 347, Bairro Rio Branco, Porto Alegre, Rio Grande do Sul - CEP 90.420-001.

1.10. Das Formas de Contratação

A Objetiva Concursos Ltda., com **três décadas de expertise em certames públicos**, possui habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, para participar de qualquer modalidade de licitação prevista na legislação vigente.

Importante referenciar que a empresa também está devidamente habilitada para a contratação por **dispensa de licitação**, em conformidade com as leis federais 8.666/93 e 14.133/2021:

1) Publicada em 01/04/2021, a Lei de Licitações [14.133/2021](#), em seu Art. 75, possibilita a contratação por dispensa até o valor de **R\$ R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**.

2) A Lei de Licitações [8.666/93](#) já trazia a dispensa, com limite atualizado no valor de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), conforme Art. 24, atualizado pelo Decreto Federal nº 9.412/2018.

1.11. Do Contato Comercial

Gustavo Pellizzari

☎ (51) 3335-3370

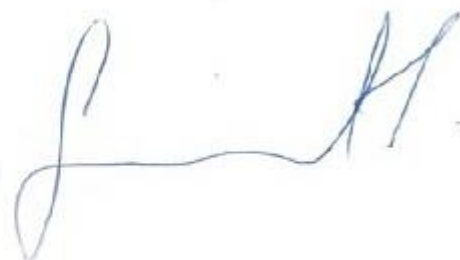
✉ gustavo@objetivas.com.br

Silvana Rigo

☎ (51) 3335-3370

✉ comercial@objetivas.com.br

Orientados por nossos valores de seriedade e ética, contando com *know-how* e um corpo técnico altamente qualificado, garantimos a execução dos serviços com presteza, segurança, transparência, eficiência e eficácia, de modo a se obter pleno resultado nos serviços a serem executados.



GUSTAVO PELLIZZARI
Assessor Jurídico-Administrativo

QUALIDADE E SEGURANÇA SÃO O SEU MELHOR PLANO.

KNOW-HOW. COMPROMISSO. VALOR.