



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone:54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024**

**LEI 14.133/2021**

Município de Alto Alegre/RS  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Edital de Chamamento Público nº 001/2024  
Processo nº 082/2024

**Editais de Credenciamento de Instituição de Longa Permanência para Idosos para atender demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de **CHAMAMENTO PÚBLICO para CREDENCIAMENTO**, objetivando o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Alto Alegre/RS, a partir do dia 27 de setembro de 2024, conforme descrito nesse edital e seus anexos e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1. DO OBJETO:**

**1.1** Constitui objeto do presente credenciamento a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Instituição de Longa Permanência para Idosos, visando o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Alto Alegre/RS, conforme Termo de Referência anexo.

**1.2.** Os quantitativos estimados para a contratação pretendida são:

Item	Quant	Unidade	Descrição	Valor unitário	Valor total
1	48	Mês	Serviço de acolhimento de idosos, em instituição de longa permanência para idosos (ILPI)- Acolhimento de Idosos Grau de Dependência I - estimativa de 4 pessoas para o período de 12 meses	2.674,77	128.388,96
2	48	Mês	Serviço de acolhimento de idosos, em instituição de longa permanência para idosos (ILPI)- Acolhimento de Idosos Grau de Dependência II- estimativa de 4	2.925,77	140.436,96

			peessoas para o período de 12 meses		
3	48	Mês	Serviço de acolhimento de idosos, em instituição de longa permanência para idosos (ILPI)- Acolhimento de Idosos Grau de Dependência III - estimativa de 4 pessoas para o período de 12 meses	3.494,44	167.733,12

## 2. CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO

**2.1.** Para participar do credenciamento, as pessoas jurídicas interessadas em prestar os serviços ao Município, **DEVERÃO FAZER PROTOCOLO E ENTREGAR OS DOCUMENTOS INDICADOS NO ITEM 3 DESSE EDITAL**, na Prefeitura Municipal de Alto Alegre situada na Rua Recreio, Centro, nº 233, no horário das 8h às 11:45 e das 13:30 às 16:45h, a partir do dia 27 de setembro de 2024.

**2.2.** O credenciamento permanecerá aberto a futuros interessados que preencherem as condições previstas nesse edital, durante todo o seu período de vigência.

**2.3.** O credenciamento vigorará pelo prazo de 01 (um) ano, contados a partir da data de emissão do Termo de Credenciamento, ficando assegurado aos profissionais o direito ao afastamento, mediante notificação escrita a ser encaminhada com prazo de antecedência de 30 (trinta) dias.

## 3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste processo, os interessados deverão apresentar, juntamente o

ANEXO I - **SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**;

ANEXO II - **MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**;

ANEXO III - **DECLARAÇÃO** que cumpre as determinações e regras de funcionamento da RDC nº502/2021 - do Ministério da Saúde;

ANEXO IV – **DECLARAÇÃO** que aceita a forma de pagamento;

E os seguintes documentos:

### 3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

- b)** cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, e cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

### **3.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- a)** comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do credenciado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b)** prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do credenciado, e com o Município de Alto Alegre/RS, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- e)** alvará de localização fornecido pelo Município do estabelecimento prestador dos serviços.
- f)** alvará sanitário, segundo legislação vigente;

### **3.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a)** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data designada para a apresentação do documento;

## **4. VEDAÇÕES**

### **4.1 Não poderão participar deste chamamento público, direta ou indiretamente:**

- a)** aqueles que estiverem suspensos temporariamente de participar de licitações ou impedidos de contratar com a Administração, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos II, III, IV, V, VI ou VII, da Lei 14.133/2021;

**b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no chamamento público ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**c)** forem declarados inidôneos para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sancionadas com fundamento no art. 155, incisos VIII, IX, X, XI ou XII, da Lei 14.133/2021;

**d)** Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão credenciador, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**f)** pessoa jurídica que se encontre em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**g)** pessoa jurídica que se enquadre como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**4.2.** O impedimento de que trata a alínea “b” do item 6.1, supra, será também aplicado ao credenciado que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na no credenciamento ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

#### **4.4. Das obrigações:**

##### **4.1. A Contratada obriga-se a:**

I- Realizar o serviço dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas neste termo de referência, com a observância as recomendações aceitas pela boa técnica, normas e Legislação pertinente.

- II- Cumprir fielmente as obrigações definidas neste termo de referência, de forma que o serviço deverá ser executado de acordo com as exigências nele contidas;
- III- Prestar todos os esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas;
- IV- Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- V- Manter, durante toda a execução da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no ato convocatório.
- VI - Manter instalações estruturais conforme normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) RDC nº502/2021-Ministério da Saúde;
- VII - Ministrando medicamentos conforme prescrição médica, a cada idoso;
- VIII - Disponibilizar aos internos, Equipe Multiprofissional com busca da Rede de Atendimento conforme necessidade dos internos;
- IX - Garantir o convívio familiar e comunitário dos idosos com a família.
- X- Atender ao idoso de forma qualificada, com muito respeito e dignidade, garantindo assim a prestação dos serviços aos internos.

#### 4.2. O Município obriga-se a:

- I - Acompanhar mensalmente a execução do contrato;
- II - Comunicar ao lar qualquer ocorrência relacionada à família;
- III - Proceder às advertências, multas e demais comunicações legais pelo descumprimento dos termos deste instrumento;
- IV - Verificar a regularidade da situação fiscal da contratada e dos recolhimentos sociais, trabalhistas sob sua responsabilidade, antes de efetuar cada pagamento devido;
- V - Promover a fiscalização e conferência dos serviços e atestar os documentos fiscais pertinentes, conforme as especificações deste termo de referência;
- VI - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento, **das vagas efetivamente ocupadas**;
- VII - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- VIII - Observar para que, durante toda a vigência da contratação, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas e as condições de habilitações exigidas;
- IX - Fornecer medicamentos disponíveis na Farmácia Básica da Unidade Básica de Saúde mediante apresentação de prescrição médica;
- X- Fornecer fraldas geriátricas mensalmente, mediante prescrição médica e CID;
- XI - Disponibilizar transporte de pacientes quando necessário para internação junto aos Hospitais, bem como Consultas e Exames mais complexos tanto no município como na região.
- XII - Realizar o pagamento da parte que lhe cabe.

## **5. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**5.1** Os documentos de habilitação, de que tratam o item 3, serão examinados primeiramente pela Comissão Permanente de Licitações e após pelos membros técnicos da Secretaria Municipal de Assistência Social em prazo de até 03 (três) dias, contados da data do recebimento através do protocolo geral do Município;

**5.2** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.3** As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**5.4** A Comissão poderá solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da documentação ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-los a seu exclusivo critério, inclusive vistoriar o estabelecimento, caso a Comissão entenda necessário.

**5.5** Será julgado habilitado o interessado que atender todos os requisitos previstos no presente instrumento convocatório e estando a documentação apresentada em conformidade com as exigências deste credenciamento, a interessada poderá ser credenciada.

**5.6** Da decisão sobre o julgamento da habilitação e das propostas caberá recurso, com efeito suspensivo, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do aviso do resultado.

**5.7** Interposto recurso, o fato será comunicado aos demais interessados, que terão o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para apresentação de contrarrazões.

**5.8** Recebida as razões do recurso de que trata o item anterior, ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão Permanente de Licitações poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído, e respectiva impugnação à consideração superior.



**5.9** Não será conhecido o recurso ou a impugnação interposta fora do prazo legal.

**5.10** Os recursos das decisões referentes à habilitação ou inabilitação de licitante e do julgamento de propostas terão efeito suspensivo.

**5.11** Decorrido o prazo sem interposição de recurso voluntário, a Comissão de Licitação remeterá o processo a Autoridade Competente, com vista à adjudicação e homologação.

**5.12** Homologado o resultado pelo Prefeito Municipal, os habilitados serão convocados, a comparecer na data, hora e local que forem indicados, dentro do prazo de cinco dias úteis, para celebrar termo de credenciamento e assinatura do termo contratual;

**5.13** Não atendendo o habilitado à convocação, decairá do respectivo direito.

**5.14** Decorridos 30 (trinta) dias da data da abertura dos envelopes, sem convocação para recebimento do termo de credenciamento, ficam os interessados liberados de qualquer compromisso assumido em decorrência do procedimento.

**5.15** Será considerada inabilitada a empresa que:

- a) Deixar de apresentar qualquer um dos documentos solicitados no item “3” ou apresentá-los incompletos, incorretos, com a validade expirada ou em desacordo com as exigências do presente Edital;
- b) Afrontar qualquer condição estabelecida neste Edital.

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a)** ato que defira ou indefira pedido de credenciamento de interessado, sua alteração ou cancelamento;
- b)** julgamento das propostas;
- c)** ato de habilitação ou inabilitação de participante;
- d)** anulação ou revogação do chamamento público.

**6.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

**6.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**6.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**6.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**6.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente

## **7. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **7.1 O valor a ser pago pelo abrigamento dos idosos será distribuído da seguinte forma:**

I- Um salário mínimo custeado pelo idoso, através de sua aposentadoria, caso possua, e o restante do valor passará por avaliação, observando a condição financeira do abrigado e sua família, caso não tenha condições de contribuir, o município fará frente a esta despesa;

II - No caso de o benefício de aposentadoria do idoso estar disponibilizada em valor menor que o salário mínimo e seus familiares não possuírem condições de arcar com as despesas, o Município se compromete a complementar tal valor.

III- Ainda na situação em que o idoso não tem aposentadoria, pois nunca contribuiu a nenhum regime previdenciário e não tem idade mínima de 65 anos para buscar um benefício assistencial ao idoso (BPC), em havendo a necessidade de institucionalização, as custas serão mantidas pela municipalidade, desde que tenha sido verificada todas as possibilidades de auxílio da família do idoso;

III- Os pagamentos dos auxílios financeiros serão efetuados mensalmente, até dia 15 do mês subsequente a prestação de serviços e após a emissão da nota fiscal, assinado pelo fiscal de contrato, da Secretaria de Assistência Social.

IV- Para o pagamento, a instituição deverá apresentar a nota fiscal de acordo com o respectivo contrato, devendo ser emitida em nome do Município de Alto Alegre/RS, incluindo as retenções tributárias e/ou fiscais.

### **7.2. A DESPESA CORRERÁ NA SEGUINTE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**



## **Proteção social de alta complexidade idoso**

Projeto atividade: 2604 | Elemento 339039

### **8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** O Contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o referido processo ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 8.1 deste contrato as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão contratante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**8.3** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 8.2 do presente edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

**8.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

**8.5** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.6.** A aplicação das sanções previstas no item 8.2 deste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 8.2 Alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**8.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 8.2. do presente edital o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**8.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**8.10.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**8.11.** É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**8.12.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 8.1 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **9. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**9.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao agente de contratação, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [licita@altoalegre.rs.gov.br](mailto:licita@altoalegre.rs.gov.br)

**9.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração: [www.altoalegre.rs.gov.br](http://www.altoalegre.rs.gov.br)

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**10.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

**10.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

**10.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.4.** Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o disposto no edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: 54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



**10.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Espumoso para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Alto Alegre/RS, 27 de setembro de 2024

---

Avelino Salvadori  
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

RAZÃO SOCIAL/NOME:
CNPJ/MF:
ENDEREÇO:
CIDADE/UF:
ENDEREÇO ONDE OS SERVIÇOS SERÃO OFERECIDOS:
HORÁRIO DE ATENDIMENTO:
REPRESENTANTE LEGAL:
RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS QUE COMPOEM A EQUIPE TÉCNICA:

CÓDIGO AGÊNCIA/CONTA CORRENTE/NOME DO BANCO/NOME DA AGÊNCIA:
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO/DISPOSIÇÃO DO DEPARTAMENTO (TOTAL E QUANTITATIVO):

Local e Data:
Assinatura do representante legal carimbo da instituição

Local, data

**Assistente Social**

Revisão: Em análise da documentação de habilitação, bem como relatório de visita, declaro habilitade acordo com as normas do Edital de Chamamento Público 001/2024 a instituição\_\_\_\_\_

Comissão de Licitações:

\_\_\_\_\_  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

\_\_\_\_\_  
MEMBRO DA COMISSÃO

\_\_\_\_\_  
MEMBRO DA COMISSÃO

\_\_\_\_\_  
MEMBRO DA COMISSÃO

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Razão Social da empresa) ....., por meio de seu Administrador ou Responsável Legal, DECLARA, sob as penas da lei, que:

( ) Não se encontra suspensa temporariamente para participar de licitações ou impedida de contratar com a Administração, conforme artigo 155, incisos II, III, IV, V, VI ou VII, da Lei 14.133/2021;

( ) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função no chamamento público ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

( ) Não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme art. 155, incisos VIII, IX, X, XI ou XII, da Lei 14.133/2021;

( ) Não se enquadra como pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

( ) Não se enquadra como pessoa jurídica que se encontre em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

( ) Não é pessoa jurídica que se enquadra como sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone:54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



#### ANEXO IV DECLARAÇÃO

A Instituição ....., inscrita no CNPJ nº .....,  
localizada na cidade de (endereço) ...../....., por  
intermédio de seu responsável técnico.....,  
inscrito no CPF ....., residente e domiciliado  
na.....na cidade de ...../.....,  
DECLARA, para fins de participação na Licitação nº0xx/2024 –Chamamento  
Público nº 001/2024, que: aceita a forma de pagamento descrito no item 18  
do presente edital e observa o disposto no Artigo 35 do Estatuto do Idoso.

Local, data

---

(Assinatura do Representante Legal)  
(Nome Completo do Representante Legal)  
(Carimbo da Empresa) e/ou Responsável Técnico



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: 0.54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



## **ANEXO V**

### **TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**Termo de Credenciamento de Instituição de Longa Permanência para Idosos para atender demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.**

O MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE/RS, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 92.406.057/0001-03, com sede na Rua Recreio, nº 233, neste ato representado por seu Prefeito Sr. Avelino Salvadori, doravante denominado CREDENCIANTE, e de outro lado, \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CREDENCIADA, celebram o presente Termo de Credenciamento, com fulcro na Lei nº 14.133/2024, no Termo de Referência, no Edital de Chamamento Público e nas seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES**

- 1.1. O objeto do presente termo é contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Instituição de Longa Permanência para Idosos
- 1.2. O serviço destina-se a idosos, encaminhados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, com estudo social e aprovação pelo Conselho Municipal de Assistência Social;

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DA EFETIVAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES**

- 2.1. As contratações originadas do presente TERMO DE CREDENCIAMENTO se efetivarão, conforme a necessidade da ADMINISTRAÇÃO e serão instrumentalizadas por Contratos individuais.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- 3.1. Para a exemplar prestação do serviço de acolhimento institucional de idosos, a CREDENCIADA deverá observar as disposições previstas no TERMO DE REFERÊNCIA, que passa a fazer parte deste Termo de Credenciamento independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

- 4.1 Pela prestação de serviço, oriundos das ORDENS DE SERVIÇO/EMPENHOS emitidos em função do presente credenciamento a ADMINISTRAÇÃO pagará à

CONTRATADA, os seguintes valores mensais, conforme tabela abaixo, por idoso acolhido:

**a)** O valor a ser pago pelo abrigamento dos idosos será distribuído da seguinte forma:

I- Um salário mínimo custeado pelo idoso, através de sua aposentadoria, caso possua, e o restante do valor passará por avaliação, observando a condição financeira do abrigado e sua família, caso não tenha condições de contribuir, o município fará frente a esta despesa;

II - No caso de o benefício de aposentadoria do idoso estar disponibilizada em valor menor que o salário mínimo e seus familiares não possuem condições de arcar com as despesas, o Município se compromete a complementar tal valor.

III- Ainda na situação em que o idoso não tem aposentadoria, pois nunca contribuiu a nenhum regime previdenciário e não tem idade mínima de 65 anos para buscar um benefício assistencial ao idoso (BPC), em havendo a necessidade de institucionalização, as custas serão mantidas pela municipalidade, desde que tenha sido verificada todas as possibilidades de auxílio da família do idoso;

III- Os pagamentos dos auxílios financeiros serão efetuados mensalmente, até dia 15 do mês subsequente a prestação de serviços e após a emissão da nota fiscal, assinado pelo fiscal de contrato, da Secretaria de Assistência Social.

IV- Para o pagamento, a instituição deverá apresentar a nota fiscal de acordo com o respectivo contrato, devendo ser emitida em nome do Município de Alto Alegre/RS, incluindo as retenções tributárias e/ou fiscais

V- O preço proposto poderá ser reajustado de acordo com as disposições constantes, conforme aumento do Salário Mínimo Nacional pelo Governo Federal.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1.** Os pagamentos de serviços efetivamente contratados emitidos em função do presente credenciamento serão efetuados mensalmente, no valor referente ao preço do serviço por idoso acolhido, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do mês subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a)** Nota Fiscal/Fatura sem rasuras, vícios ou incorreções com as devidas retenções legais;
- b)** Relatório do Registro Mensal de Atendimentos – RMA;
- c)** Lista mensal de idosos acolhidos, nome completo RG e CPF
- d)** Certidão Negativa INSS com respectivo comprovante de pagamento
- e)** Certidão Negativa FGTS - guia e comprovante de pagamento ao mês que foi

prestado serviço

- f) GFIP referente ao mês em que foi prestado o serviço;
- g) Recibo de entrega da declaração da DCTF Web
- h) Certidão Regularidade justiça do Trabalho;

**5.2.** Todos os documentos deverão ser apresentados junto a Secretaria Municipal de Assistência Social sito Mario Abrelino Pagnusstt, Alto Alegre/RS; As notas fiscais/faturas não poderão conter rasuras, vícios ou incorreções que impossibilitem ou atrasem o pagamento, hipóteses em que a CREDENCIADA suportará os ônus decorrentes do atraso.

**5.3.** O não cumprimento, no prazo, das obrigações previstas, nas cláusulas quarta e quinta deste Termo poderá acarretar a suspensão do pagamento até a apresentação para a ADMINISTRAÇÃO dos documentos previstos nos referidos itens.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

São obrigações da CREDENCIADA:

**6.1.** A CREDENCIADA deverá solicitar ao Poder Judiciário, quando necessário, a concessão da curatela para os idosos que, por causa transitória ou permanente, não puderem exprimir sua vontade.

**6.2.** O não atendimento das obrigações assumidas, autorizam a suspensão do pagamento e a aplicação das penalidades previstas neste Termo;

**6.3.** Apresentar, em até 60 (sessenta) dias úteis da efetivação do acolhimento, sob pena de ensejar a suspensão do pagamento e incorrer a CREDENCIADA em descumprimento das obrigações, autorizando a aplicação das penalidades previstas neste Termo;

**6.4.** Prestar os serviços com integral observância das disposições deste Termo e ao Termo de Referência, com elevada qualidade, eficiência e eficácia;

**6.5.** Realizar com seus próprios recursos todos os serviços relacionados com o objeto do Termo, de acordo com as especificações nele determinadas, assumindo a responsabilidade técnica pela execução dos mesmos;

**6.6.** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e comerciais e de danos causados a terceiros e pagamentos de seguros em geral, resultantes da execução deste Termo, eximindo a ADMINISTRAÇÃO de qualquer ônus ou reivindicações perante terceiros, em juízo ou fora dele;

**6.7.** Assegurar o livre acesso de servidores do Município e dos órgãos de controle interno, a *qualquer tempo e lugar, aos documentos e registros contábeis relacionados direta ou indiretamente* com o instrumento pactuado, bem como prestar a estes todas e quaisquer informações solicitadas;

**6.10.** Manter-se, durante toda a execução do credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;



**6.11** Reparar, corrigir, remover, reconstituir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste credenciamento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**6.12.** Tratar as questões inerentes ao serviço com o Fiscal do Termo de Credenciamento;

**6.13** Informar à Secretaria Municipal de Assistência Social, qualquer mudança de endereço, responsável técnico, bem como, telefone, e-mail ou outros dados relativos à sua qualificação. No caso de mudança de endereço analisará o interesse em manter os serviços estabelecidos, podendo realizar o desc credenciamento da instituição, se o novo endereço não atender as condições aqui estabelecidas.

**6.14** A instituição fica responsável em manter os serviços no endereço informado, bem como deverá atender o idoso, nos seguintes horários e condições, ou seja, em turno integral.

- a) Atendimento integral ou 24 horas todos os dias da semana;
- b) idosos em ambos os sexos e acamados;
- c) Instalações estruturais conforme normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) RDC nº502/2021-Ministério da Saúde;
- d) manter em dia o prontuário do idoso institucionalizado, bem como com evolução diária;
- e) ministrar medicamentos conforme prescrição médica, a cada idoso;
- f) os idosos institucionalizados deverão cumprir os horários e normas estabelecidos pela instituição a respeito do seu bom funcionamento;
- g) A contratada fica responsável integralmente pela execução do objeto deste termo, incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, tributários e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em hipótese alguma serão transferidos para a contratante;
- h) A contratada ficará responsável em disponibilizar aos internos, Equipe Multiprofissional com busca da Rede de Atendimento conforme necessidade dos internos;
- i) Garantir o convívio familiar e comunitário dos idosos com a família.
- j) O atendimento ao idoso deverá ser qualificado, com muito respeito e dignidade, garantindo assim a prestação dos serviços aos internos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

### **7.1 São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:**

- a) Fornecer medicamentos disponíveis na Farmácia Básica da Unidade Básica de Saúde mediante apresentação de prescrição médica;
- b) Fraldas geriátricas mensalmente, mediante prescrição médica e CID;
- c) Disponibilizar transporte de pacientes quando necessário para internação junto aos Hospitais, bem como Consultas e Exames mais complexos tanto no município como na região;

**7.2** Encaminhar a liberação dos pagamentos mensais das faturas de prestação dos serviços, devidamente analisadas e aprovadas pela fiscalização;

**7.3** Aplicar as penalidades legais e as previstas neste termo, quando necessário;

**7.4** Notificar, a CREDENCIADA, formal e tempestivamente, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, quanto o não cumprimento das cláusulas do Termo bem como, quanto a toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do presente instrumento, e aspectos que entenda pertinentes como solicitações para esclarecimentos e relatórios, observação de imperfeições, convites para discussões ou outras demandas que julgar cabíveis e que possam contribuir de forma benéfica para a exemplar prestação do serviço público;

**7.5** Analisar os relatórios mensais apresentados pela CREDENCIADA;

### **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

**8.1.** A vigência do presente Termo de Credenciamento é de 12 (doze) meses, **a contar da sua assinatura**, sendo facultada a prorrogação por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses.

### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** O acompanhamento e a fiscalização dos serviços que vierem a ser contratados através do presente termo de credenciamento será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, que deverá comunicar à CREDENCIADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas, bem como designar servidores que serão os fiscais do Termo de Credenciamento.

**9.2.** Compete ao Fiscal do termo de credenciamento:

- a) Embargar no todo ou em parte os serviços, se forem executados em desacordo com as condições técnicas exigidas;
- b) Notificar a CREDENCIADA sobre as irregularidades;
- c) Informar a Secretaria Municipal de Assistência Social sempre que verificar a inadimplência do contrato por parte da CREDENCIADA, visando à tomada de providências jurídicas.
- d) Emitir o respectivo Termo de Fiscalização.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1** Em caso de descumprimento de obrigações relativas aos serviços que vierem a ser prestados em razão das ORDENS DE SERVIÇO/EMPENHOS oriundas deste termo de credenciamento, a CREDENCIADA, então CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

**10.1.1.** Advertência escrita;

**10.1.1.1** Considerando o número de advertências e a gravidade das faltas, poderá ser encaminhado pedido formal de rescisão de termo de credenciamento à autoridade municipal competente;





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: 0.54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



**10.1.2.** Ocorrendo a hipótese acima descrita a CREDENCIADA ficará sujeita, além da aplicação da multa correspondente, às penalidades previstas no ETP.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO TERMO DECREDECIMENTO**

**11.1.** O presente Termo de Credenciamento poderá ser rescindido por manifestação justificada e escrita, pelo descumprimento das obrigações previstas no ETP bem como nas hipóteses previstas em lei.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA REGÊNCIA E DA VINCULAÇÃO**

**12.1.** O presente Termo de Credenciamento rege-se pelas cláusulas nele constantes, pelas demais especificações do Processo nº 82/2024, e pelas disposições constantes da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

**13.1** A CREDENCIADA deverá responder por quaisquer danos materiais, pessoais e/ou morais causados a ADMINISTRAÇÃO ou a terceiros, provocados por seus profissionais, desde que por culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela ADMINISTRAÇÃO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** As dúvidas e controvérsias oriundas do Termo de Credenciamento serão dirimidas no Foro de Espumoso (RS), quando não resolvidas administrativamente.

E, assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Alto Alegre/RS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
ADMINISTRAÇÃO  
Prefeito Municipal  
CREDENCIANTE

\_\_\_\_\_  
CREDENCIADA

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Credenciamento



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: 0.54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



## **ANEXO VI**

**TERMO DE CONTRATO nº .../2024**

**CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2024**

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI.**

**O MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE/RS**, com sede na Rua Recreio nº 233, inscrito no CNPJ sob nº92.406.057/0001-03, representado pelo Prefeito Municipal **AVELINO SALVADORI**, CPF, residente e domiciliado a Rua, nº, Alto Alegre/RS, como **CONTRATANTE**, e....., inscrita no CNPJ, com sede na Rua....., nº, no Município de, RS, neste ato representada por, CPF nº, como **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em observância as normas da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, pelo Código Civil Brasileiro e legislação estadual pertinente, assim como pelas condições do Edital de Credenciamento, pelos termos da proposta e cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1. O objeto do presente contrato será Credenciamento de Instituição de Longa Permanência para Idosos.
- 1.2. Idoso a ser atendido: Nome RG-CPF

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO:**

- 2.1. Os serviços referidos serão executados diretamente pela instituição em seu endereço, devendo atender aos seguintes requisitos:
  - a) Atendimento integral ou 24 horas todos os dias da semana;
  - b) idosos em ambos os sexos e acamados;
  - c) Instalações estruturais conforme normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) RDC nº502/2021-Ministério da Saúde;
  - d) manter em dia o prontuário do idoso institucionalizado, bem como com evolução diária;
  - e) ministrar medicamentos conforme prescrição medica, a cada idoso;
  - f) os idosos institucionalizados deverão cumprir os horários e normas estabelecidos pela instituição a respeito do seu bom funcionamento;
  - g)A contratada fica responsável integralmente pela execução do objeto deste termo, incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais, tributários e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em hipótese alguma serão transferidos para a contratante;
  - h)A contratada ficará responsável em disponibilizar aos internos, Equipe

Multiprofissional com busca da Rede de Atendimento conforme necessidade dos internos;

i) O atendimento ao idoso deverá ser qualificado, com muito respeito e dignidade, garantindo assim a prestação dos serviços aos internos.

**2.2.** É de responsabilidade exclusiva e integral da contratada a responsabilidade pela execução do objeto deste termo, incluindo os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigação em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a contratante.

**2.3.** Para o cumprimento do objeto deste termo, o contratado se obriga a oferecer ao idoso abrigado, todo o recurso necessário ao seu atendimento, não podendo utilizar nem permitir que terceiros utilizem o mesmo para fins de experimentações, devendo atendê-los com dignidade e respeito, de modo universal Igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação de serviços, e notificar o município em caso de eventual modificação de sua razão social ou de seu controle acionário, ou mudança de seu controle social.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E PAGAMENTO**

**3.1.** O MUNICÍPIO pagará a quantia mensal de R\$ ..... pela idosa (o) abrigada (o), considerando os pressupostos contidos no item 18 do Edital de Credenciamento 001/2024, sendo divididos em doze parcelas mensais, como complementação aos valores que serão despendidos pelo(s) próprio(s) idoso(s) diretamente à instituição.

**3.1.1.** O contratado apresentará mensalmente as faturas ao Município até o último dia do mês de competência dos procedimentos realizados, sendo que após a revisão, o órgão competente encaminhará para que se efetue o pagamento do valor apurado, em até 15 (quinze) dias do mês subsequente ao serviço prestado. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao credenciado para correção, sendo que o documento reapresentado será acompanhado do correspondente documento original devidamente inutilizado.

**3.2.** Os pagamentos serão creditados em favor da instituição, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**3.3.** O preço é considerado completo e abrange todos os tributos impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, fornecimento de mão-de-obra, especializada ou não, leis sociais, seguros, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

**3.4.** O CONTRATANTE poderá, nos termos do art. 31, parágrafo 1º da Lei 8212/91, reter importâncias devidas à CONTRATADA até a regularização de suas obrigações sociais, trabalhistas e contratuais.

**3.5.** Não haverá reajustamento de preço.

**3.6.** Os valores constantes serão reajustados conforme atualização dos valores do Salário Mínimo por órgãos do Governo Federal.



**3.7.** Os pagamentos de serviços efetivamente mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/Fatura sem rasuras, vícios ou incorreções com as devidas retenções legais;
- b) Relatório do Registro Mensal de Atendimentos – RMA;
- c) Lista mensal de idosos acolhidos, nome completo RG e CPF
- d) Certidão Negativa INSS com respectivo comprovante de pagamento
- e) Certidão Negativa FGTS -guia e comprovante de pagamento ao mês que foi prestado serviço
- f) GFIP referente ao mês em que foi prestado o serviço;
- g) Recibo de entrega da declaração da DCTF Web
- h) Certidão Regularidade justiça do Trabalho;

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO**

**4.1.** O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze)** meses, contados a partir de ....., podendo ser prorrogado por iguais períodos, tendo como limite o prazo de 60 (sessenta) meses.

#### **CLÁUSULA QUINTA - RESPONSABILIDADE CIVIL**

**5.1.** O credenciado é responsável pela indenização de dano causado ao idoso abrigado, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência praticada por seus empregados e/ou colaboradores, ficando assegurado ao credenciado o direito de regresso.

#### **CLÁUSULA SEXTA- OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

O Município de Alto Alegre – RS compromete-se em:

- a) Fornecer medicamentos disponíveis na Farmácia Básica da Unidade Básica de Saúde mediante apresentação de prescrição médica;
- b) Fraldas geriátricas mensalmente mediante prescrição médica e CID;
- c) Disponibilizar transporte de pacientes quando necessário para internação junto aos Hospitais, bem como Consultas e Exames mais complexos tanto no município como na região.
- d) Realizar o pagamento da parte que lhe cabe.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DIREÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** O acompanhamento e a fiscalização dos serviços que vierem a ser contratados através do presente termo de credenciamento será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, que deverá comunicar à CREDENCIADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas, bem como designar servidores que serão os fiscais do Termo de Credenciamento.

**7.2. Compete ao Fiscal do termo de credenciamento:**

- a) Embargar no todo ou em parte os serviços, se os mesmos forem executados em desacordo com as condições técnicas exigidas;
- b) Notificar a CREDENCIADA sobre as irregularidades;
- c) Informar a Secretaria Municipal de Assistência Social sempre que verificar a inadimplência do contrato por parte da CREDENCIADA, visando à tomada de providências jurídicas.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** Constitui direito da CONTRATADA receber o valor ajustado, na forma e prazo convencionados.

**10.2.** Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Cumprir fielmente as obrigações definidas no contrato, de forma que o objeto deverá ser executado de acordo com as exigências neles contidas;
- b) Todas as despesas relativas a materiais, mão-de-obra, equipamentos, impostos, taxas e emolumentos e leis sociais correrão por conta da CONTRATADA;
- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços;
- d) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, durante a realização dos serviços;
- e) Atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e comerciais decorrentes da execução deste contrato;
- f) Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo as exigências da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas;
- g) cumprir a legislação pertinente às relações que se estabeleçam com terceiros, eximindo-se a Prefeitura de quaisquer responsabilidades decorrentes desses contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AVALIAÇÃO**

**11.1.** A implantação e o desenvolvimento da assistência ao idoso serão objeto de permanente acompanhamento e avaliação da Prefeitura, mediante a utilização de instrumentos e metodologia próprios, vistorias “in loco” e eventuais auxílios de pessoas especializadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

**12.1.** A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, previstos em lei, em caso de rescisão administrativa.

**12.2.** Este contrato poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos previstos em lei;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: 0.54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) Judicialmente, nos termos da legislação.

**12.3.** Em caso de rescisão, a CONTRATADA terá direito a receber o pagamento correspondente ao serviço executado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E MULTAS**

**13.1.** A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, após a comunicação oficial;
- c) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total da nota de empenho;
- d) Suspensão do direito de participar de licitações e contratos com a Administração por prazo previsto em lei;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, ressalvado o direito de defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** - As despesas correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

#### **Proteção social de alta complexidade idoso**

Projeto atividade: 2604

Elemento 339039

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Espumoso, RS, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente ajuste.

E por estarem plenamente ajustados e de acordo com as cláusulas supra transcritas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma, teor e valor, juntamente com as testemunhas abaixo, produzindo de imediato, seus jurídicos e legais efeitos.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
Prefeitura Municipal de Alto Alegre  
Rua Recreio nº 233 - CEP: 99.430-000  
Fone: 0.54.3382-1030/1060 - FAX: 054.3382-1122



Alto Alegre/RS, RS, xx de Junho de 2024.

---

**Prefeito Municipal**

---

**Contratada**

---

**FISCAL DO CONTRATO**

**TESTEMUNHAS:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

