



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2026
REGISTRO DE PREÇOS Nº 04

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 111.995,36 (cento e onze mil novecentos e noventa e cinco reais com trinta e seis centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 17/03/2026 às 07h40min (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item / Registro de preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
EXCLUSIVA

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

O MUNICÍPIO DE VILA MARIA, por meio do Prefeito Municipal, Sr. ADROALDO SEBEN, torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, IN nº 73, de 2022 e, conforme o caso, Código Civil, do tipo MENOR PREÇO, e que, às **07h40min DO DIA 17 DE MARÇO DE 2026**, estará recebendo propostas e documentação para a licitação em destaque.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Vila Maria, RS, na Rua Irmãos Busato, nº 450, ou pelo telefone (54) 3359-1200, ou ainda através do e-mail: gestao@pmvilamaria.com.br

1. OBJETO

1.1 A presente licitação objetiva o REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição de materiais de expediente para uso das secretarias municipais, e de acordo com tabela abaixo:

Item	Qtd. Mínima	Qtd. Máxima	Unid.	Descrição	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	0	5	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM DOIS SUPORTES PARA CANETÃO	18,91	94,55



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

2	0	1	UN	<p>APLICADOR PASSADOR DE FITA ADESIVA LARGA Aplicador com cabo, com tensionador de aço para ajustar a fita no rolo tracionador, lâmina com proteção, base de apoio para uma aplicação de fita, indicador para fitas de até 50cm</p>	40,67	40,67
3	0	42	UN	<p>APONTADOR DE LÁPIS COM COLETOR Lâmina de aço inox, com registro no INMETRO, medidas aproximadamente: Altura: 60mm, Largura: 23mm, Comprimento: 16mm, com depósito de 6cm.</p>	3,79	159,18
4	0	86	UN	<p>ARQUIVO MORTO 250X355X135MM Caixa de papelão ondulado, revestido em cartão Kraft para arquivo de documentos diversos, modelo escritório, tamanho aproximadamente 250x355x135mm.</p>	4,63	398,18
5	0	65	UN	<p>ARQUIVO MORTO GIGANTE 354X242X248MM CAIXA DE PAPELAO ONDULADO, REVESTIDO EM CARTAO KRAFT, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS DIVERSOS, MODELO OFICIO.</p>	9,06	588,90
6	0	3	PCT	<p>ATILHO DE BORRACHA Nº 18 Atilho Elástico P/ Dinheiro Nº18, pacote pesando 1kg e com 1200 Unidades em Latex na cor amarelo, contendo dados do fabricante com 3 anos de garantia com data de fabricação no máximo no ano de 2025</p>	29,65	88,95
7	0	20	PCT	<p>BALÃO Nº 11 – Pacote com 50 unidades cada- BRANCO – AZUL – ROSA - VERDE - AMARELO - ROXO - PRETO – DOURADO – VERMELHO - LARANJA / (02 PACOTES DE CADA COR)</p>	24,04	480,80
8	0	92	PCT	<p>BALÃO Nº 7 - Pacote com 50 unidades. Cores: 10 pacotes cor laranja; 10 pacotes cor azul bandeira; 10 pacotes cor verde bandeira; 10 pacotes cor branca; 3 pacotes cor marrom; 4 pacotes cor preta; 10 pacotes cor vermelha; 10 pacotes cor amarelo;</p>	16,71	1.537,32



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				10 pacotes cor roza; 10 pacotes cor roxa; 5 pacotes com cores mistas.		
9	0	6	UN	<p>PARA TRIPLA CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL A4 ACRÍLICA</p> <p>Dimensões aproximadamente: 37C x 25,5L x 9,5 cm. Cor: Cristal. Fabricada em poliestireno, 3 bandejas com hastes fixas e amplo espaço entre os andares.</p>	75,39	452,34
10	0	9	UN	<p>BARBANTE CRU</p> <p>Entregues em rolos com 600 gramas, 915 metros aproximadamente, Espessura: 4/4</p> <p>Composição: 85% Algodão Reciclado e 15% outras Fibras e com rótulo na embalagem com dados do fabricante e do produto</p>	15,87	142,83
11	0	4	UN	<p>BARBANTE CRU</p> <p>Número 8, Rolo de 1Kg, com cone, confeccionado com no mínimo 85% algodão, com rótulo contendo todas as informações referentes ao produto e ao fabricante.</p>	36,68	146,72
12	0	120	PCT	<p>BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO 38MM X 50MM</p> <p>Pacotes com 4 unidades e com cores sortidas em cada pacote</p>	11,54	1.384,80
13	0	152	BLO	<p>BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO 76MM X 102MM COM 100 FOLHAS</p> <p>Cores: azul 50 unidades, rosa 52 unidades e amarelo 50 unidades.</p>	9,69	1.472,88
14	0	5	CX	<p>BLOCO PARA RECADO MULTICOR 86MM X 86MM 650 FOLHAS</p> <p>Bloco para recado NÃO ADESIVO, caixa contendo folhas com no mínimo duas cores diferentes e mínimo 90G/M², medindo 86mm x 86mm e no mínimo 650 folhas cada caixa, contendo dados do fabricante e do produto impressos na caixa, produto reciclável</p>	23,20	116,00
15	0	10	PCT	<p>BOBINA EM SACO PICOTADO PARA 5KG - Bobina com 1000 unidades</p>	52,56	525,60
16	0	72	UN	<p>BORRACHA COM CAPA PROTETORA DIMENSÕES C 4,2 X L 2,95 X A 1,4CM</p> <p>Entregues em caixas com 24 unidades</p>	16,17	1.164,24



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				cada, borracha na cor branca e capa plástica colorida, devendo conter na caixa dados do produto e do fabricante.		
17	0	25	UN	CADERNO GRANDE EM ESPIRAL CAPA DURA COM 96 FOLHAS ESTAMPA DA CAPA PARA USO UNISEX	14,95	373,75
18	0	10	UN	CADERNO GRANDE EM ESPIRAL CAPA DURA COM 96 FOLHAS Formato 200mm X 275mm, gramatura 56G/M2 e produto certificado FSC.	18,27	182,70
19	0	50	UN	CADERNO PEQUENO COM ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS Formato 140X200mm, gramatura 56G/M2 e produto certificado FSC.	9,90	495,00
20	0	18	UN	CADERNO PEQUENO COM ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS ESTAMPA DA CAPA PARA USO UNISEX	9,90	178,20
21	0	17	UN	CALCULADORA MÉDIA Visor 12 dígitos, auto desligamento, fonte bateria, visor inclinado, função de cálculos básicos, teclas plásticas, tamanho aproximadamente 14X12,5X2cm.	68,29	1.160,93
22	0	500	UN	CANETA COR AZUL - Ponta fina 0,4 mm de aço tungstênio extra fina, tampa não ventilada, com clip de bolso e com registro especificado no INMETRO.	3,25	1.625,00
23	0	510	UN	CANETA COR AZUL - Ponta 0.7mm de aço tungstênio extra fina, tampa não ventilada, com clip de bolso e com registro especificado no INMETRO.	2,79	1.422,90
24	0	205	UN	CANETA COR PRETA Ponta 0.7mm de aço tungstênio extra fina, tampa não ventilada, com clip de bolso e com registro especificado no INMETRO.	2,79	571,95
25	0	6	CX	CANETA COR PRETA 6 CAIXAS DE CANETA PRETA, COM 50 UNIDADES CADA CAIXA, PONTA MÉDIA DE 1MM, LARGURA DE LINHA DE *0.4MM* PARA ESCRITA PRECISA, CORPO EXAGONAL QUE PROPORCIONA CONFORTO NA ESCRITA, TINTA LÍQUIDA DE ALTA QUALIDADE QUE SECA RÁPIDO, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO	27,18	163,08



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				ISO PARA SEGURANÇA, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA RESISTENTE E PERFEITA PARA USO PROLONGAD, FABRICADA SEM PVC PARA UMA UTILIZAÇÃO MAIS SEGURA.		
26	0	355	UN	CANETA COR VERMELHA Ponta 0.7mm de aço tungstênio extra fina, tampa não ventilada, com clip de bolso e com registro especificado no INMETRO.	2,79	990,45
27	0	80	CX	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES Não tóxico, lavável, ergonômico, tinta a base de água, com tampa ventilada. Registro INMETRO.	19,62	1.569,60
28	0	145	UN	CANETA MARCA TEXTO – Com pontas chanfradas. Produto com registro no INMETRO. Cores: 32 unidades cor amarelo; 37 unidades cor verde; 32 unidades cor rosa; 12 unidades cor azul; 32 unidades cor laranja.	3,32	481,40
29	0	74	UN	CANETA MARCA TEXTO PONTA FINA 0,04MM – Com tampa ventilada e corpo sextavado FINELINER / MICROLINER Cores: 16 unidades cor verde limão; 16 unidades cor laranja; 10 unidades cor vermelha; 16 unidades cor rosa; 16 unidades cor amarelo.	4,11	304,14
30	0	400	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA	0,85	340,00
31	0	400	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE	1,01	404,00
32	0	450	UN	CARTOLINA 50X66 Cores: 25 unidades cor laranja; 25 unidades cor preta; 10 unidades cor amarelo; 25 unidades cor azul escuro; 35 unidades cor azul claro; 280 unidades cor branca; 25 unidades cor rosa escuro; 25 unidades cor rosa claro.	1,63	733,50
33	0	10	UN	CELOFANE 80X80 – TRANSPARENTE	1,58	15,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

34	0	20	UN	CELOFANE 80X80 - CORES DIVERSAS.	1,54	30,80
35	0	3	CX	CHAVEIROS COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO Chaveiro organizador, 6 x 3 x 1 cm, em polipropileno, cores sortidas, caixa com 50 unidades.	24,75	74,25
36	0	5	CX	CLIPS GRANDE 8/0 NIQUELADO Feitos em aço galvanizado, cx com 180 unidades	11,34	56,70
37	0	36	CX	CLIPS NIQUELADO Nº 2 CAIXAS COM 100 UNIDADES, AÇO NÍQUEL, ACABAMENTO FINO E PROFISSIONAL.	2,84	102,24
38	0	12	CX	CLIPS NIQUELADOS Nº 2/0 Fabricado com arame de aço revestido. Caixa contendo 100 unidades.	4,90	58,80
39	0	20	CX	CLIPS NIQUELADOS Nº 3/0 Fabricado com arame de aço revestido. Caixa contendo 50 unidades.	6,18	123,60
40	0	10	CX	CLIPS NIQUELADOS Nº 4/0 CAIXAS COM 100 UNIDADES, AÇO NÍQUEL, ACABAMENTO FINO E PROFISSIONAL.	6,55	65,50
41	0	32	UN	COLA BASTÃO 40G Com certificado no INMETRO	3,21	102,72
42	0	99	UN	COLA BASTÃO ATÓXICA LAVÁVEL 10G Certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida.	2,53	250,47
43	0	10	UN	COLA EMBALAGEM DE 1KG Ideal como cola para artesanato, projetos escolares e uso doméstico. Bico aplicador antientupimento. Colagem materiais diversos, como papel, papelão e madeira. Fórmula livre de solventes e não tóxica. Cor: branca, com secagem transparente. Com registro INMETRO.	42,91	429,10
44	0	10	UN	COLA INSTANTÂNEA 20G Com a tampa no sistema de abertura em meia volta e o bico longo e preciso, com secagem rápida, validade de 2 anos da data de fabricação que não poderá ser anterior ao ano de 2025. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE CONTENDO NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE E DO PRODUTO.	6,91	69,10



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

45	0	50	UN	COLA LÍQUIDA 110 gramas, certificado INMETRO, atóxica, lavável, incolor, colagem rápida. Com bico aplicador com sistema antientupimento e com controle de dosagem.	2,33	116,50
46	0	25	UN	COLA LIQUIDA BRANCA 90G Com certificado no INMETRO	2,29	57,25
47	0	8	UN	COLA PARA EVA 90G Com glitter	9,74	77,92
48	0	18	UN	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML A base de água e com registro no INMETRO	3,63	65,34
49	0	5	UN	CORRETIVO TIPO CANETA 8ML PONTA METÁLICA, SECAGEM RÁPIDA, SEM ENTUPIMENTO, PRATICIDADE NO USO, CORPO ERGONÔMICO.	2,31	11,55
50	0	20	PCT	EMBALAGEM TRANSPARENTE 11X20 CM PCT COM 50 UNIDADES INCOLOR	4,16	83,20
51	0	400	UN	ENVELOPE GRANDE Envelope Kraft Pardo, 240x340mm.	0,39	156,00
52	0	100	UN	ENVELOPE PARDO PARA FOLHA A4 - Envelope A4 Kraft Pardo, 229 X 324mm.	0,34	34,00
53	0	100	UN	ENVELOPE PLÁSTICO Para folha A4, sem furos, 0,15mm.	0,64	64,00
54	0	850	UN	ENVELOPE PLÁSTICO Para folhas A4, com furações em uma das laterais medindo 23,5x33 cm	0,20	170,00
55	0	4	UN	ESTILETE 9MM Na cor amarelo e segmentado	1,09	4,36
56	0	270	FOL	ETIQUETA ADESIVA BRANCA COM 20 UNIDADES CADA FOLHA 2 X 10MM ETIQUETA PARA DATAR ALMOTOLIAS	14,87	4.014,90
57	0	3	PCT	ETIQUETA INKJET FOLHA A4 38,1MM X 99,0MM INKJET+ LASER COM 25 FOLHAS CADA PACOTE	26,41	79,23
58	0	1	PCT	ETIQUETA INKJET FOLHA A4 38,1MM X 99,0MM -Pacote contendo 25 folhas com 14 etiquetas por folha.	21,16	21,16
59	0	1	CX	ETIQUETA INSKJET 288,5 X 200,0MM - Etiqueta inskjet folha A4, Medidas: 288.5 x 200.0mm, 01 etiqueta por folha, caixa com 100 folhas.	39,81	39,81



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

60	0	1	PCT	ETIQUETA INSKJET FOLHA A4 59,27 X 85,73 MM Pacote contendo 10 folhas com 8 etiquetas por folha.	29,61	29,61
61	0	10	ROLO	ETIQUETA TARJADA MULTIUSO Nº 07 Medida 50 x 30mm rolo com 10 metros.	9,76	97,60
62	0	120	PCT	EVA 60 X 40CM - COM BRILHO/GLITTER – Cada pacote com 10 unidades cada. Cores: 10 pacotes cor amarelo; 10 pacotes cor azul claro; 10 pacotes cor azul escuro; 10 pacotes cor bege; 10 pacotes cor branca; 10 pacotes cor laranja; 10 pacotes cor marrom; 10 pacotes cor preto; 10 pacotes cor rosa; 10 pacotes cor roxo; 10 pacotes cor verde escuro; 10 pacotes cor vermelho.	28,80	3.456,00
63	0	140	UN	EVA 60 X 40CM - SEM BRILHO – Cada pacote com 10 unidades. Cores: 10 pacotes cor amarelo; 10 pacotes cor azul claro; 10 pacotes cor azul escuro; 10 pacotes cor bege; 10 pacotes cor branca; 10 pacotes cor laranja; 10 pacotes cor marrom; 10 pacotes cor preto; 10 pacotes cor rosa; 10 pacotes cor roxo; 30 pacotes cor verde escuro; 10 pacotes cor vermelha.	18,18	2.545,20
64	0	30	UN	EVA COM GLITER NAS CORES AZUL, VERDE, VERMELHO, ROSA, AMARELO E BRANCO 5 UNIDADES CADA	4,03	120,90
65	0	3	ROLO	FIO DE JUTA Fio de Juta natural 2 mm de espessura, rolo de 50 metros de comprimento com cone, contendo dados em adesivo junto a embalagem.	21,63	64,89
66	0	2	ROLO	FIO DE NYLON 1mm, rolo de 100 Metros com cone, Incolor.	30,68	61,36



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

67	0	120	ROLO	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MM X 50M	3,47	416,40
68	0	15	ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX50M	2,04	30,60
69	0	25	UN	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 20MM X 50M.	3,13	78,25
70	0	20	UN	FITA AUTOCLAVE - 19 mm x 30 mm	4,33	86,60
71	0	386	UN	FITA CORRETIVA 4,2x6 Secagem rápida, fácil aplicação e correção instantânea, no formato ergonômico e com selo do INMETRO	4,28	1.652,08
72	0	122	UN	FITA CREPE 18MMX50M Cor branca	3,43	418,46
73	0	25	UN	FITA CREPE 48MM X 100M. COR BRANCA	34,60	865,00
74	0	10	UN	FITA CREPE MARROM Com medidas 45X50	13,75	137,50
75	0	40	UN	FITILHO 5MMX50M Nas cores: branco, vermelho, azul marinho, verde claro, rosa, amarelo, laranja e roxo, dourado e prata sendo 04 unidades de cada cor.	2,82	112,80
76	0	5	PCT	FOLHA A3 Medindo 297 x 420 mm, pacote com 500 unidades, na cor branca e papel sulfite	49,58	247,90
77	0	1000	PCT	FOLHA A4 Folha branca, pacote contendo 500 folhas em embalagem plástica, com selo de qualidade ISO 9001 e certificado FSC	34,10	34.100,00
78	0	20	UN	FOLHA DE EVA ATOALHADO, Tamanho: 40 x 48cm. Cores: 10 unidades na cor amarela; 10 unidades na cor vermelha.	8,68	173,60
79	0	50	UN	FOLHA DE EVA tamanho 40 X 48CM Cores: 10 unidades na cor azul escuro; 10 unidades na cor preta; 20 unidades na cor vermelha; 10 unidades na cor verde claro.	4,33	216,50
80	0	130	UN	FOLHA DE EVA COM GLITTER 40CMX48CM Sendo nas cores: 15 unidades na cor rosa escuro; 15 unidades na cor prata; 15 unidades na cor vermelha; 15 unidades na cor azul claro;	3,33	432,90



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				15 unidades na cor verde bandeira; 10 unidades na cor branca; 15 unidades na cor dourada; 15 unidades na cor preta; 15 unidades na cor amarela.		
81	0	10	PCT	FOLHA DE OFÍCIO A4 ROSA COR CLARA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	14,65	146,50
82	0	10	PCT	FOLHA DE OFÍCIO A4 VERDE COR CLARA, pacote com 50 unidades.	18,30	183,00
83	0	30	PCT	FOLHA SULFITE 40 BRANCA Pacote com 50 unidades. Gramatura: 120 g/m ² .	7,12	213,60
84	0	2	PCT	FOLHA SULFITE 60 - COR ROSA	23,35	46,70
85	0	70	PCT	FOLHA SULFITE 60 BRANCA Pacote com 50 unidades. Gramatura: 180 g/m ² .	9,78	684,60
86	0	18	CX	GIZ DE CERA 12 UNIDADES Curto, formato anatômico, com certificado Inmetro	3,42	61,56
87	0	12	UN	GLITTER 5G, sendo 6 unidades cor DOURADO e 6 unidades cor PRATA.	7,33	87,96
88	0	6	UN	GLITTER 5G NA COR VERMELHO	8,09	48,54
89	0	3	UN	GRAFITE PARA LAPISEIRA Estojo com 12 unidades	0,52	1,56
90	0	37	UN	GRAMPEADOR TAMANHO MEDIO - Para grampos 26/6, grampeador de mesa metálico, base de fechamento de grampo em duas posições, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, para grampear no mínimo 25 folhas c/ gramatura de 75 gramas e medidas mínimas 13x5,5cm.	40,39	1.494,43
91	0	42	CX	GRAMPO 26/6 COBREADO CAIXA COM 5.000 UNIDADES	5,96	250,32
92	0	44	UN	IMÃ PARA MURAL COLORIDOS, COM DIÂMETRO DE 2 CM, DE PLÁSTICO (CONCHA EXTERNA) E IMÃ INTERNO, COM REVESTIMENTO PROTETOR QUE EVITA ARRANHÕES, FIXAÇÃO IDEAL PARA AVISOS.	9,88	434,72
93	0	323	UN	KIT COLA COLORIDA COM GLITTER - Com 06 unidades de 25g. Ideais para fazer colagens, relevos coloridos e pintar sobre papel, papel cartão, EVA e cartolina. Indicado para trabalhos escolares e artesanais. Não	26,62	8.598,26



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				tóxica. Solúvel em água, lavável.		
94	0	72	CX	LÁPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES Produzido com madeira 100% reflorestada e certificada FSC, ponta resistente, cores vivas, formato hexagonal. Registro INMETRO.	22,00	1.584,00
95	0	4	CX	LÁPIS DE COR CAIXA COM 24 CORES TIPO JUMBO	58,17	232,68
96	0	300	UN	LÁPIS DE ESCREVER Nº 2 Atóxico. Formato sextavado. Registro INMETRO.	1,23	369,00
97	0	460	UN	LÁPIS DE ESCREVER Nº 2 Com formato sextavado e borracha em uma de suas extremidades REGISTRO NO INMETRO	1,60	736,00
98	0	6	UN	LAPISEIRA Lapiseira 0,7mm corpo hexagonal	3,97	23,82
99	0	18	UN	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS Folhas pautadas e numeradas, sem margem, com capa dura e preta, gramatura de G/M2 e com certificado FSC.	20,90	376,20
100	0	5	UN	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS	8,76	43,80
101	0	13	UN	MALETA EM POLIPROPILENO EMPILHÁVEL PARA PASTA SUSPensa Maleta para arquivo com 10 Pastas Suspensas com grampo plástico, visor e etiqueta. Medidas aproximadamente CxLxA 390 x 140 x 260mm.	89,63	1.165,19
102	0	96	UN	MARCA TEXTO 4 CAIXAS DE MARCA TEXTO COLORIDO, COM 12 UNIDADES CADA, COM PONTA CILÍNDRICA, TINTA À BASE DE ÁGUA SEM CHEIRO CORES SORTIDAS.	24,54	2.355,84
103	0	8	UN	MARCADOR DE QUADRO BRANCO NA COR PRETO	2,45	19,60
104	0	6	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL PONTA REDONDA MÉDIA - Na cor azul	15,75	94,50
105	0	8	UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO	1,97	15,76
106	0	10	UN	MARCADOR PERMANENTE COR PRETO PONTA DUPLA	2,68	26,80
107	0	5	UN	MARCADOR PERMANENTE COR PRETO PARA CD, EXPESSURA DA LINHA DE 2 MM, PONTA FINA	2,97	14,85



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

108	0	5	UN	MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHO - PARA CD, EXPESSURA DA LINHA DE 2 MM, PONTA FINA	2,23	11,15
109	0	49	UN	MASSA DE MODELAR Pote de 500G. Para trabalhos de modelagem. Não tóxica. Registro INMETRO. Cores: 7 unidades na cor amarela; 7 unidades na cor laranja; 7 unidades na cor azul; 7 unidades na cor bege; 7 unidades na cor roxa; 7 unidades na cor rosa; 7 unidades na cor branco.	12,36	605,64
110	0	26	UN	MOLHA DEDO Produto atóxico, que não deixa manchas, ligeiramente perfumado. indicado ao manuseio de papéis e papel moeda	2,34	60,84
111	0	20	UN	PALITO PARA ESPETINHO - PACOTE COM 100 UNIDADES 25cm.	5,87	117,40
112	0	2	ROLO	PAPEL CONTACT LISO 45CMX10M OPACO BRANCO Espessura 80 micras. Protegido no verso por papel siliconado.	35,78	71,56
113	0	12	ROLO	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CM X 25M - Espessura 80 micras. Protegido no verso por papel siliconado.	88,46	1.061,52
114	0	209	UN	PAPEL CREPOM 48 X 200 Nas cores: 10 unidades na cor verde limão; 21 unidades na cor amarelo; 10 unidades na cor azul escuro; 21 unidades na cor azul claro; 18 unidades na cor branco; 18 unidades na cor laranja; 17 unidades na cor marrom; 15 unidades na cor preto; 12 unidades na cor rosa escuro; 17 unidades na cor rosa claro; 5 unidades na cor roxo; 12 unidades na cor verde claro; 12 unidades na cor verde escuro 21 unidades na cor vermelho.	1,83	382,47
115	0	6	PCT	PAPEL FOTOGRÁFICO Pacote contendo 50 unidades, compatível com todas impressoras Inkjet, secagem Instantânea, resistente	18,96	113,76



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				a água, gramatura: 180g/m ² , cor: Branco, tamanho: A4 (210mm x 297mm).		
116	0	6	ROLO	PAPEL PARDO 60CM X 200M Bobina de papel pardo Semi-Kraft com 60cm de altura x 200m de comprimento, Gramatura:80g/m ² .	98,22	589,32
117	0	15	UN	PASTA AZ PAPELÃO DURO LOMBO LARGO Revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelados. Acompanha compressor plástico para fixação do papel. Dimensões: 28 x 8 x 34,5 cm.	11,35	170,25
118	0	10	UN	PASTA CATÁLOGO PRETA COM 10 ENVELOPES OFÍCIO	6,55	65,50
119	0	40	UN	PASTA ELÁSTICO OFÍCIO 335X235MM	1,53	61,20
120	0	15	UN	PASTA ELÁSTICO OFÍCIO 335X235MM Pasta com elástico; Material: Polipropileno; COLORIDA (AMARELO, PRETO E AZUL), Espessura: 0,35mm, LISAS SEM TEXTURAS	3,86	57,90
121	0	40	UN	PASTA ELÁSTICO OFÍCIO 335X235X55MM	3,34	133,60
122	0	300	UN	PASTA SUSPENSA Marmorizada plastificada, hastes metais não removíveis, abas coladas, acompanha visor, etiqueta e grampos plásticos.	2,61	783,00
123	0	12	UN	PENDRIVE 16Gb, corpo em metal.	39,74	476,88
124	0	2	UN	PERFURADOR Perfurador de papel em metal, 2 furos, para 30 folhas, com margeador, base antideslizante, composição: metal, pintura eletrostática e plástico.	32,86	65,72
125	0	276	UN	PILHA ALCALINA TAMANHO AAA Pilha AAA (PALITO) alcalina, 1,5 V, duração mínima de até 10 vezes mais e ou validade de no mínimo 9 anos indicado na embalagem	5,47	1.509,72
126	0	20	UN	PILHA ALCALINA C2	6,01	120,20
127	0	60	UN	PILHA C	5,46	327,60
128	0	60	UN	PILHA CR2032 LÍTIO 3V	1,20	72,00
129	0	10	UN	PILHA LR41	1,06	10,60
130	0	220	UN	PILHAS ALCALINAS TAMANHO AA	3,39	745,80



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				Pilha AA pequena alcalina, 1,5 V, duração mínima de até 10 vezes mais e ou validade de no mínimo 9 anos indicado na embalagem		
131	0	4	UN	PINCEL PARA TECIDO 24MM	6,49	25,96
132	0	20	UN	PINCÊL ATÔMICO COR AZUL Ponta grossa. Para etiquetagem de pacotes, escrita em superfícies brancas ou de vidro, marcagem de tecidos ou materiais para corte ou artesanato, e criação de sinalização ou exposições temporárias.	6,64	132,80
133	0	30	UN	PINCEL ATÔMICO COR PRETA Ponta grossa. Para etiquetagem de pacotes, escrita em superfícies brancas ou de vidro, marcagem de tecidos ou materiais para corte ou artesanato, e criação de sinalização ou exposições temporárias.	6,39	191,70
134	0	20	UN	PINCEL ATÔMICO COR VERDE Ponta grossa. Para etiquetagem de pacotes, escrita em superfícies brancas ou de vidro, marcagem de tecidos ou materiais para corte ou artesanato, e criação de sinalização ou exposições temporárias.	6,42	128,40
135	0	30	UN	PINCÊL ATÔMICO COR VERMELHO Ponta grossa. Para etiquetagem de pacotes, escrita em superfícies brancas ou de vidro, marcagem de tecidos ou materiais para corte ou artesanato, e criação de sinalização ou exposições temporárias.	6,86	205,80
136	0	30	UN	PINCÊL ESCOLAR Nº 16 Cerdas no formato chato, de material sintético, cabo longo, com punho de madeira.	2,54	76,20
137	0	30	UN	PINCÊL ESCOLAR Nº 20 Cerdas no formato chato, de material sintético, cabo longo, com punho de madeira.	4,28	128,40
138	0	30	UN	PINCÊL ESCOLAR Nº12 Cerdas no formato chato, de material sintético, cabo longo, com punho de madeira.	1,99	59,70
139	0	4	CX	PINCEL MARCADOR ATÔMICO. NA COR: VERDE. Cada caixa com 12 unidades.	29,42	117,68
140	0	14	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	42,27	591,78



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				Ideal para colagem de madeira, couro, papelão, papel, plástico, borracha, cerâmica, entre outros. Cabo normatizado (NBR 13249). Bico em latão.		
141	0	2	UN	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE Pistola De Cola Quente Grossa Bivolt Profissional, SEM FIO	15,32	30,64
142	0	10	UN	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA Ideal para colagem de madeira, couro, papelão, papel, plástico, borracha, cerâmica, entre outros. Cabo normatizado (NBR 13249). Bico em latão.	36,37	363,70
143	0	10	PCT	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA PACOTE COM 100 UNIDADES Plastificação A4, 220x307mm, 125 micras, 0,05 de espessura.	56,15	561,50
144	0	11	UN	PORTA CANETA TRIPLO COM PORTA CLIPS E LEMBRETES EM ACRÍLICO	9,83	108,13
145	0	9	UN	PRANCHETA DE MADEIRA Para papel A4 e com prendedor metálico	4,68	42,12
146	0	10	UN	PRANCHETA DE PESQUISA EM ACRÍLICO PARA FOLHA A4 Prancheta ofício em poliestireno com prendedor metálico.	20,22	202,20
147	0	25	UN	REABASTECEDOR LÍQUIDO PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO 20ML. Nas cores: 10 unidades na cor preto; 10 unidades na cor azul; 5 unidades na cor vermelha.	5,72	143,00
148	0	15	PCT	REFIL BASTÃO COLA QUENTE FINO (SILICONE TRANSPARENTE 7.2MM X 300MM) - Pacote contendo 01 kg.	35,09	526,35
149	0	6	PCT	REFIL BASTÃO COLA QUENTE GROSSO (SILICONE TRANSPARENTE 11.2MM X 300MM) - Pacote contendo 01kg.	39,56	237,36
150	0	13	UN	REGUA ACRÍLICA 30 CENTIMETROS Régua plástica 30cm - 3mm e 4cm de largura.	1,07	13,91
151	0	50	UN	REGUA ACRÍLICA 30 CENTIMETROS Com no mínimo 3,5cm de largura.	3,73	186,50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

152	0	2	UN	RÉGUA DE MADEIRA 1M MADEIRA - MDF, espessura aproximada: 6 mm, largura mínima 3,5 cm.	16,19	32,38
153	0	10	UN	RELÓGIO DE PAREDE 26cm, base em plástico injetado, visor de acrílico, botões de regulagem na parte traseira e numerais de 1a 12.	38,51	385,10
154	0	15	PCT	SACO DE PAPEL PARA LANCHE COM 500 UNIDADES HOT DOG, 10X16	30,61	459,15
155	0	5	UN	SACOLA PLASTICA 30X40CM Com 1000 unidades cada caixa	37,75	188,75
156	0	1	CX	SACOLA PLÁSTICA 50X60CM Caixa com 1.000 unidades.	159,65	159,65
157	0	2	UN	SUPORTE PARA FITA DUREX MATERIAL POLIESTIRENO, 740 GRAMAS, COR PRETA.	17,98	35,96
158	0	25	UN	TESOURA Em aço inox. Cabo emborrachado, 23cm.	34,37	859,25
159	0	28	UN	TESOURA Tesoura para uso geral. Cabo em EMBORRACHADO. Dimensões aproximadas: 27,5x 10 cm. Supercort 7 Pol. Aço inoxidável. Proporciona suavidade e conforto em seu manuseio. EMBALADAS INDIVIDUALMENTE COM DESCRIÇÕES E DADOS DO FABRICANTE	9,03	252,84
160	0	35	UN	TESOURA ESCOLAR 13CM Aço inoxidável, cabo anatômico em resina termoplástica, ponta arredondada.	2,41	84,35
161	0	12	UN	TINTA GUACHE 15ML 2 CAIXAS DE 6 UNIDADES CADA COM SEIS CORES DIFERENTES.	20,16	241,92
162	0	77	UN	TINTA GUACHE 250ML Para pintura a pincel em papel, papel cartão, cartolina, EVA, indicado para uso na pele, não tóxico, solúvel em água. Nas cores: 2 unidades na cor roxo escuro; 5 unidades na cor marrom; 7 unidades na cor amarelo; 7 unidades na cor rosa claro; 7 unidades na cor branco; 7 unidades na cor verde; 5 unidades na cor pink; 4 unidades na cor roxo claro;	6,93	533,61



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

				7 unidades na cor laranja; 7 unidades na cor bege; 7 unidades na cor vermelho; 7 unidades na cor azul; 5 unidades na cor preto.		
163	0	13	UN	TINTA PARA CARIMBO 42 ML PRETA TINTA À BASE DE ÁGUA, PATA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS DE CARIMBOS.	6,17	80,21
164	0	11	UN	TIRA GRAMPO EM INOX	5,37	59,07
165	0	10	ROLO	TNT - Tamanho: 1,40mx100m, 100% Polipropileno, gramatura: 40g/m². Nas cores: 1 rolo na cor amarelo; 1 rolo na cor azul; 1 rolo na cor branco; 1 rolo na cor laranja; 1 rolo na cor marrom; 1 rolo na cor preto; 1 rolo na cor rosa; 1 rolo na cor roxo; 1 rolo na cor verde; 1 rolo na cor vermelho.	148,65	1.486,50
166	0	20	UN	TONNER BROTHER TN2340 COMPATÍVEL Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	53,07	1.061,40
167	0	1	UN	TONNER COMPATÍVEL COM TN750 Garantia de 01 ano para defeito de fabricação.	75,49	75,49
168	0	30	UN	TONNER PARA IMPRESSORA COMPATÍVEL 283 - Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	50,99	1.529,70
169	0	15	UN	TONNER PARA IMPRESSORA COMPATÍVEL D204L - Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	55,32	829,80
170	0	16	UN	TONNER PARA IMPRESSORA COMPATÍVEL HP 285 - Com certificação de qualidade ISO 9001 e garantia de 01 ano.	66,33	1.061,28
171	0	3	UN	TRENA 5MT - Fita em aço temperado, corpo em plástico ABS, trava para fixar a fita métrica.	21,52	64,56
172	0	1	CX	VISOR PASTA SUSPensa PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50 UNIDADES	8,13	8,13

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 111.995,36



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

1.2 – Os materiais deverão ser entregues nas formas, quantidades e prazos estabelecidos, atendendo as especificações constantes neste edital e seus anexos, bem como estarem acondicionados adequadamente, sob pena de não recebimento dos mesmos ou, após o recebimento, com procedimento de devolução.

1.3 – O prazo de entrega das mercadorias será de 10 (dez) dias úteis, contados do envio das notas de empenho.

1.3.1 – Caso não seja possível entregar na data estipulada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias úteis de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

1.3.2 – Os itens deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado, junto a Prefeitura Municipal de Vila Maria, sito a Rua Irmãos Busato, nº 450, centro de Vila Maria/RS e/ou na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Lazer, sito a Rua General Flores da Cunha, nº 234, centro de Vila Maria/RS, conforme for indicado pelo Setor de Almoxarifado no momento em que for feito os pedidos.

1.3.2.1 – As entregas dos materiais constantes na nota de empenho da Secretaria de Educação, devem ser entregues na Secretaria de Educação, conforme endereço indicado no item 1.3.2. Já os materiais das demais Secretarias, deverão ser entregues no Almoxarifado Central, conforme endereço do item 1.3.2.

1.4 – Os itens serão conferidos no ato de entrega, e somente serão aceitos se estiverem exatamente de acordo com a descrição constante neste edital.

1.4.1 – As mercadorias deverão ser separadas de acordo com cada empenho enviado para a(s) empresa(s) vencedora(s), e entregues no Setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal ou na Secretaria Municipal de Educação, de acordo com indicado no ato do envio.

1.4.2 – Serão avaliados o atendimento das especificação de cada item na hora da entrega, onde serão analisados os itens em relação a suas descrições, prazo de validade e condições em geral solicitadas neste edital, devendo todos os itens condizer com o solicitado e constar as descrições individualmente em cada produto.

1.4.3 – As mercadorias analisadas e que não estiverem de acordo com o solicitado em edital, de pronto serão recusadas e comunicado o entregador e/ou empresa fornecedora, para que sejam realizadas suas substituições, devendo efetuar nova entrega dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de comunicação feita pelo município.

1.4.4 – Os licitantes deverão colocar a disposição da administração municipal todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários para o correto manuseio dos produtos, quando for o caso.

1.5 – As quantidades máximas possíveis de serem contratadas são as informadas, na tabela objeto, deste edital.

1.6 – Os quantitativos indicados neste edital são meramente estimados, não acarretando qualquer obrigação quanto a sua contratação por parte desta municipalidade.

1.6.1 - A eventual não contratação, no todo ou em parte, dos quantitativos estimados não dará direito à licitante vencedora a qualquer indenização, compensação ou expectativa de contratação futura.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

1.7 – As quantidades que vierem a ser contratadas serão definidas em “Contrato” ou “Nota de Empenho”.

1.8 – A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratação, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.9 – Tudo deverá ser executado nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.10 – Caso a COMPROMITENTE FORNECEDORA não emita o comprovante imediato da ordem de fornecimento expedida pelo Município, para fins de cumprimento do item anterior, considerar-se-á como recebida a ordem no primeiro dia útil seguinte a data do envio.

2 - DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1 - O edital será publicado, no máximo, até o dia 05/03/2026.

2.2 - Data/Hora limite para recebimento de propostas juntamente com os documentos de habilitação exigidos no edital: 17/03/2026, às 07h39min.

2.3 - Data/Hora da Abertura das Propostas: 17/03/2026, às 07h40min.

2.4 – Local de realização da sessão: Departamento de Gestão Pública (Setor de Licitações), Centro Administrativo Municipal de Vila Maria - RS.

2.5 - Endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: gestao@pmvilamaria.com.br

2.6 - Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá efetuar o credenciamento junto ao Pregoeiro até o início da sessão de abertura das propostas, nos termos deste edital.

3.2. – Para participação no certame as empresas licitantes deverão apresentar, fora dos envelopes, ao Pregoeiro, os seguintes documentos, para fins de credenciamento:

3.2.1 – Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no processo.

3.2.2 - Os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração subscrita e assinada pelo representante legal e pelo contador de que se enquadram nessa(s) categoria(s).

3.2.3 – Cópia do documento de identidade com foto e, se for o caso, procuração, do representante legal da empresa participante no certame.

3.2.4 – Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente, registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

OBS: A manifestação falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

3.4 - A ausência da declaração prevista no item 3.2.2 deste edital, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

3.5 - Não poderão participar deste Pregão as licitantes:

a) suspensas de participar de licitação ou impedidas de contratar com este Município, com fulcro no art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) sob processo de falência, dissolução ou liquidação;

c) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo, com fulcro no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98;

e) proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92;

f) cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste Pregão.

g) que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

h) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, nos termos do art. 14, V, da Lei 14.133/2021.

i) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos termos do art. 14, VI, da Lei 14.133/2021.

3.5.1) Aplicam-se, no que couber, os demais incisos dispostos no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021.

3.6 As assinaturas dos documentos deverão ser realizadas de forma física. Caso sejam utilizadas assinaturas digitais, estas deverão permitir sua devida validação no ato da sessão, mediante apresentação de código de verificação ou link de autenticação.

4 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1 - A partir da publicação/divulgação deste Edital, até a data e o horário previstos no item 2.2, os que desejarem participar poderão encaminhar as propostas e documentos de habilitação (ou retirar aquelas já enviadas) para o(s) item(s) de interesse.

4.1.1 – As propostas e os documentos que a compõe deverão ser apresentadas em invólucro lacrado e protocolado junto ao setor competente no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

Centro Administrativo Municipal, identificado na sua parte externa, sugerindo-se a seguinte descrição:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA FINANCEIRA
AO MUNICÍPIO DE VILA MARIA - RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2026 REGISTRO DE PREÇO 04
EMPRESA:
CNPJ:

4.2 - O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

4.3 – Da apresentação da proposta: A cotação do item abaixo não poderá ter valor superior ao Preço de Referência do item e, além da cópia impressa da proposta MODELO ANEXO I, **obrigatoriamente DEVERÁ apresentar também em meio magnético** (Pen Drive). O arquivo para digitação das propostas será disponibilizado no site do município <http://www.vilamaria.rs.gov.br/> ou na seção Portal da Transparência <https://vilamaria.cittaweb.com.br/citta/#/transparencia/licitacoes>. As empresas deverão acessar o site da empresa <https://www.cittainformatica.com.br/downloads.php> e baixar o Sistema de Digitação de Propostas versão 2.5., **com indicação da marca, modelo e outras informações necessárias para a correta e completa identificação do material ofertado, demonstrando que o mesmo contém todas as especificações técnicas mínimas exigidas pelo Município na descrição dos itens.**

4.3.1 – A proposta digital exportada para pen drive, deverá ser no arquivo XML. O título do arquivo exportado não poderá ser renomeado, devendo ser mantido o nome o qual o sistema gerar.

4.3.2 – A proposta elaborada no sistema de digitação de propostas, deverá ser apresentada também de forma física, visando a conferência da chave de acesso da proposta digital, a qual estará disponibilizada no arquivo impresso. A versão impressa da proposta, deverá estar assinada e identificada pelo responsável legal da empresa.

4.4 – Deverá ser anexada à proposta, DECLARAÇÃO de que a proposta econômica da empresa compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo Anexo II.

4.5 – nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos, objeto desta licitação, não sendo aceitas quaisquer reivindicações de pagamento adicional por erro ou má interpretação da licitante.

4.6 – Entende-se por encargos referentes à proposta os tributos (impostos taxas e contribuições de melhoria), contribuições fiscais e para-fiscais, emolumentos, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.7 - Somente será admitida proposta para o quantitativo total estimado do item.

4.8 - Deverão constar na proposta todos os dados da empresa, tais como razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e correio eletrônico.

4.9 – Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da licitante.

4.10 - O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Caso a empresa não informe este prazo em sua proposta, será considerado automaticamente como sendo 60 (sessenta) dias.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 - A partir do horário previsto para a abertura das propostas terá início a sessão pública do Pregão, quando o Pregoeiro verificará o devido credenciamento das empresas e procederá o recebimento das propostas apresentadas.

5.2 - As propostas classificadas serão ordenadas e o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão apresentar lances verbais e sucessivos.

5.3 - Participarão da fase competitiva todas as empresas que apresentarem as propostas.

6 - DA DISPUTA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

6.1 – O modo de disputa será aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, nos termos do art. 56, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.1 – O intervalo mínimo de lances, fica estipulado em R\$ 0,01 (um centavo) podendo o pregoeiro alterar o intervalo no ato da sessão, caso julgar necessário.

6.2 - A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento, de seu registro e valor.

6.3 - O licitante poderá oferecer lances sucessivos e somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele e pelo competidor detentor do melhor lance naquele momento.

6.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for efetuado em primeiro lugar.

6.5 - Durante o transcurso da disputa, os licitantes serão informados sobre o valor do menor lance registrado.

6.6 – Caso o licitante perceba que ofereceu valor incorreto deverá, imediatamente, solicitar o cancelamento do último lance diretamente ao Pregoeiro.

I – Não serão aceitas solicitações de desclassificação ao final da sessão.

II – Somente será anulado o último lance ofertado pela empresa, levando-se em consideração a justificativa de erro no momento da oferta do valor. Não serão anulados lances anteriores a este.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

6.7 - Encerrada a sessão pública o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de oferecimento de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.8 - Encerrada a etapa de oferecimento de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital.

6.9 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.9.1 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese, para a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

6.10 - O disposto no item 6.8 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

6.11 - Se não houver licitante que atenda ao item 6.8 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.11.1 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

6.12 - Encerrada a etapa de oferecimento de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

6.13 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

6.14 – Todos os licitantes participantes e classificados para o item devem estar cientes que, caso a licitante detentora do menor valor vier a ser desclassificada, o Pregoeiro procederá a renegociação do item com a próxima classificada, obedecendo a ordem de classificação.

I – O valor partirá do último lance ofertado pela empresa ora classificada.

II – Não será aceita solicitação de desclassificação nesta etapa.

6.15 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7 - DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

7.1 – Considerando o disposto no Art. 59, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, a análise da conformidade das propostas se dará após o encerramento da sessão de lances e exclusivamente em relação ao licitante mais bem classificado após a disputa.

7.2 - Concluída a etapa de lances ou a negociação, quando houver, será aberto o prazo de 72h (setenta e duas) horas, para a empresa vencedora apresentar a proposta final atualizada, bem como da declaração de Integralidade de Custos, conforme Modelo Anexo II.

7.2.1 - Caso o lance final seja diverso do inicial, o valor unitário deverá ser atualizado na aba correspondente, durante o prazo disponibilizado.

7.3.2 - A pedido da empresa ou por decisão do Pregoeiro, tal prazo poderá ser prorrogado.

7.3 - Será desclassificada a proposta que:

- a) não atender a todos os requisitos exigidos no item 4 deste Edital;
- b) contiver opções alternativas;
- c) divergir dos termos deste edital;
- d) omitir-se em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- e) contiver vícios insanáveis;
- f) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação, mesmo após negociação;
- g) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- h) se opuser a qualquer dispositivo legal vigente.

7.4 - Serão desconsideradas, para efeito de julgamento, vantagens não previstas neste Edital.

7.5 - Em caso de divergência entre valores numerais e valores por extenso, prevalecerão estes últimos, entre unitários e totais, os primeiros.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);

d) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.2 - O licitante deverá apresentar até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, os documentos a seguir relacionados, em invólucro lacrado e protocolado junto ao setor competente no Centro Administrativo Municipal, identificado na sua parte externa, sugerindo-se a seguinte descrição:

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
AO MUNICÍPIO DE VILA MARIA - RS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2026 REGISTRO DE PREÇO 04
EMPRESA:
CNPJ:

8.4 – As empresas deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação, em vigor na data de abertura da Sessão Pública do Pregão:

I – Habilitação jurídica:

a - **Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações**, se houver, devidamente, registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a.1 - A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

OBS: Caso o Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social for apresentado no ato do credenciamento, fica dispensada a apresentação no envelope de habilitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

b – **Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - (CNPJ)**, cujo CNAE principal ou secundário seja compatível com o objeto da contratação, não sendo aceitos CNAEs que não guardem relação direta com o objeto em questão.

b.2 – Somente serão habilitadas as empresas que apresentarem, além de toda a documentação exigida, ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo).

c - A licitante deverá apresentar **Certidão Negativa Correccional**, emitida pela Corregedoria-Geral (ou órgão equivalente), que comprove a inexistência de sanções disciplinares, processos administrativos ou registros impeditivos em nome da empresa.

II – Habilitação Fiscal:

a – **Prova de Regularidade com a Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

b – Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual, em vigor.**

c – Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal da sede do licitante, em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame. As Certidões **que não expressarem** o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a **06 (seis) meses.**

d – Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS, em vigor**, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

III - Regularidade Trabalhista

a) Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, conforme determinação da Lei Federal n.º 12.440/2011, em vigor.

IV – Qualificação Econômico-Financeira:

a – **Certidão Negativa de Falência e Concordata / Recuperação Judicial, em vigor**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

V – Declarações:

a – **Declaração da licitante**, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, (**modelo anexo V**), sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, assinada por representante(s) legal(is) da empresa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

b – Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, (**modelo anexo VI**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

c - Declaração da licitante indicando telefone para contato e endereços eletrônicos atualizados para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando se comprometer com o acompanhamento diário dos endereços eletrônicos, providenciando a confirmação de recebimento, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(is), conforme modelo do anexo VII.

d - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e em outras normas, conforme modelo anexo VIII. Esta declaração deverá ser adaptada caso a empresa se submeta ao regramento contido no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 ou não, conforme opções constantes no modelo.

e - Declaração formal de que atende às disposições do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.5 – Do uso dos benefícios Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

I – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, assim classificadas no momento oportuno de credenciamento farão uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

II – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, tais como: INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, RECEITA ESTADUAL, RECEITA MUNICIPAL, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à convocação para a apresentação dos documentos de habilitação, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo. A não regularização da documentação, no prazo, implicará na decadência do direito à contratação.

III – A microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal e trabalhista no momento da fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição. Se não apresentar qualquer um dos documentos fiscais, tais como: INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, RECEITA ESTADUAL, RECEITA MUNICIPAL, mesmo com restrições, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, será automaticamente inabilitada.

8.6 – Das autenticações e cópias dos Documentos

I – Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto os emitidos via internet.

II - A autenticação dos documentos feita por servidor municipal somente será realizada **mediante apresentação do documento original.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

III - Caso a licitante não autentique os documentos nesta Prefeitura, deverá fazê-lo em cartório, ou poderá apresentar declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme permissivo constante no art. 12, IV, da Lei 14.133/21.

IV – Não serão feitas cópias de documentos na Prefeitura.

8.7 – Da apresentação dos documentos

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação devem:

- a) - Estar em nome da matriz se a licitante for a matriz.
- b) - Estar todos em nome da filial se a licitante for filial, salvo aqueles documentos que são legalmente válidos tanto para matriz como para filial.
- c) - Deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente, se a licitante for a matriz e fornecedora dos produtos for a filial.

8.8 – Do consórcio

Não é permitido Consórcio entre empresas.

8.9 – Inabilitação

Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências de habilitação contidas neste edital ou as que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

9 - ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO E RECURSO

9.1 - Quaisquer informações, esclarecimentos e dúvidas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser solicitadas por escrito até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento das propostas na Rua Irmãos Busato, nº 450, ou pelo telefone (54) 3359-1200, e ainda através do e-mail: gestao@pmvilamaria.com.br

9.2 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, empresas e outros poderão impugnar o ato convocatório do pregão.

9.3 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento abertura das propostas. As solicitações mencionadas no subitem 9.2, deverão ser encaminhadas por meio eletrônico via internet para o endereço gestao@pmvilamaria.com.br

9.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

9.5 – Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, abrir-se-á prazo para qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso contra ato praticado no certame, podendo qualquer licitante inconformada com o resultado, registrar em ata as razões de interpor recurso. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

I – O tempo para manifestação de intenção de recurso será de 2 minutos.

II – A manifestação de recurso deve ser feita por pedido verbal, diretamente ao Pregoeiro, que registrará na ata da sessão.

9.6 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.9 - A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes ao término da sessão pública importará na decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, dar-se-á a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

9.10 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

9.11 – Os recursos deverão ser protocolados junto ao setor competente de protocolo no Centro Administrativo Municipal, ou enviados através do e-mail gestao@pmvilamaria.com.br

I – Não serão conhecidos recursos enviados por e-mail sem confirmação de recebimento ou entregues de outra forma que não seja aquela estabelecida neste edital.

II - Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos, e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

9.12 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação para a licitante vencedora, que será convocada para assinar o Contrato, quando houver, no prazo estabelecido neste edital contados da devida convocação.

9.13 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

I - Para definição dos prazos, será levado em consideração o horário de expediente da Prefeitura.

10 – DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertou o menor valor será declarada vencedora.

10.2 - Em caso de desatendimento às exigências para habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação para a licitante que ofertou o menor valor, sendo encaminhado o processo para homologação por parte do Prefeito Municipal.

10.4 - Homologado pelo Prefeito Municipal o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro de Preços do Município.

10.5 - A aquisição do produto com o fornecedor que tem o menor preço registrado será autorizada pela Prefeitura, por intermédio de Contrato ou emissão de Nota de Empenho, sempre que houver necessidade de aquisição.

11 – DAS PENALIDADES

11.1 – O responsável será sancionado com o impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sem prejuízo de multa de 0,5% até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a – dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c – dar causa à inexecução total do contrato;
- d – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 – Para os fins da Subcondição “j” do subitem 11.1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 337-F, 337-G, 337-I, 337-J e 337-K do Código Penal.

11.3 – No caso de incidência de uma das situações previstas neste edital, a licitante será notificada através do endereço eletrônico (e-mail) por ela informado no seu ato de vinculação ao certame; sendo que os prazos concedidos para manifestação fluirão, independentemente da confirmação de leitura da mensagem e serão concedidos conforme o caso, de acordo com o estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

12 – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

12.1 – O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o reequilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

12.2 – O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantido a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

12.3 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/21.

I – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles praticados no mercado.

II – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município:

a) convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação e comprovado que o preço registrado é superior ao de mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocará os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação.

III – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

IV – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços para o item, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação.

13 – DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 – Somente poderão participar da Licitação, empresas legalmente constituídas e que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do Edital.

13.2 – A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3 – Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

13.4 – De todas as reuniões lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro e sua equipe e pelos representantes legais presentes devidamente credenciados.

13.5 – Agentes Públicos, assim considerados aqueles do art. 6º, V, da Lei nº 14.133/21, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município.

13.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar da proposta.

13.7 – A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável pelas Licitantes, dos termos, cláusulas, condições e Anexos do Edital, que passarão a integrar a Ata de Registro de Preços como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo da Licitação, bem como na observância das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

13.8 – A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

I – O presente processo licitatório poderá ser revogado se, no curso do certame, for verificado que o Termo de Referência contempla valores que não representam o efetivo valor de mercado para o objeto licitado; medida que se efetivará através de prévio e fundamentado despacho, sem que assista direito de indenização aos partícipes do certame.

13.9 – O documento legal de compromisso entre a licitante e a municipalidade será a “Ata de Registro de Preços” (Anexo IX).

13.10 - Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

13.11 - A existência de preços registrados não obriga a Administração adquirir as mercadorias referentes ao Registro de Preços, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

13.12 - O trâmite do procedimento licitatório estará disponível no site do Município de Vila Maria RS – Portal da Transparência, – Informações sobre Licitações, <http://www.vilamaria.rs.gov.br/> e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) sendo de responsabilidade exclusiva da licitante a obtenção ou consulta dos documentos disponibilizados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

13.13 - Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguintes dotações orçamentárias abaixo mencionadas, ou subsequentes.

2010 Manutenção das atividades da Secretaria de Governo

60 MATERIAL DE CONSUMO

2013 Manutenção das atividades da Secretaria de Obras e Viação

102 MATERIAL DE CONSUMO

2028 Atenção básica na saúde

202 MATERIAL DE CONSUMO

203 MATERIAL DE CONSUMO

204 MATERIAL DE CONSUMO

205 MATERIAL DE CONSUMO

2029 Manutenção das atividades da Secretaria da Saúde e conselhos da área

234 MATERIAL DE CONSUMO

2038 Manutenção das atividades da Assistência Social

326 MATERIAL DE CONSUMO

327 MATERIAL DE CONSUMO

328 MATERIAL DE CONSUMO

329 MATERIAL DE CONSUMO

330 MATERIAL DE CONSUMO

729 MATERIAL DE CONSUMO

2051 Manutenção das atividades da Secretaria de Educação, Cultura e Lazer

446 MATERIAL DE CONSUMO

2052 Manutenção do ensino fundamental

466 MATERIAL DE CONSUMO

2059 Manutenção do ensino infantil – pré-escola

516 MATERIAL DE CONSUMO

2060 Manutenção do ensino infantil - creche

537 MATERIAL DE CONSUMO

13.14 - A FISCALIZAÇÃO do contrato, em caso de elaboração, caberá através da Secretaria de Governo, por seu Chefe de Almoxarifado Cristiano Rodrigues e ao Diretor de Gestão Venícios Risson.

13.15 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	-	Modelo de Proposta
Anexo II	-	Modelo de declaração de integralidade de custos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

Anexo III	-	Modelo de Credenciamento
Anexo IV	-	Modelo de declaração de ME / EPP
Anexo V	-	Modelo de declaração de Idoneidade
Anexo VI	-	Modelo de declaração de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII do CF
Anexo VII	-	Modelo de declaração indicando endereço eletrônico
Anexo VIII	-	Modelo de declaração de reserva de cargos
Anexo IX	-	Modelo de declaração de inexistência de vínculo com órgão público
Anexo X	-	Minuta da Ata de Registro de Preços.
Anexo XI	-	Justificação da realização de licitação em formato presencial

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA MARIA

Aos 02 dias do mês de março do ano de 2026

ADROALDO SEBEN

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

VENICIOS RISSON

Diretor de Gestão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO I
RELAÇÃO DE ITENS / FORMULÁRIO PROPOSTA

MODELO

Nome da empresa (Razão Social):

Endereço:

Cidade:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Item	Descrição	Quantidades máximas possíveis de contratação	Valor Unitário R\$
VALOR TOTAL: R\$			

Assinatura do representante legal

DATA:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO II

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS
PREGÃO N°

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, por meio de seu representante legal, Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., residente e domiciliado na Rua, nº ..., Bairro, na cidade de, DECLARA, sob as penas da lei, que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

....., de....., de

Assinatura do representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO III

MODELO

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS
PREGÃO N°

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do presente, credenciamos o Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., residente e domiciliado na Rua, nº ..., Bairro, na cidade de, a participar da licitação instaurada pelo Município de xxxxxxxx, na modalidade de Pregão, sob o nº/2024, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de....., de

Assinatura do representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO IV

MODELO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA
DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS
DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na Rua, nº, Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, RG nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de, DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

() - **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

() - **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Assinatura do representante legal da empresa

....., de....., de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO V

MODELO

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS
PREGÃO N^o

Declaração de Idoneidade

A empresa inscrita no CNPJ sob o n^o, estabelecida na Rua, n^o, Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o n^o, RG n^o, residente e domiciliado na Rua ..., n^o ..., Bairro ..., na cidade de, DECLARA, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO VI

MODELO

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA RS
PREGÃO N°

DECLARAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, RG nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, DECLARA para os fins de direito, na qualidade de licitante que em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. /2024, que indica o seguinte endereço eletrônico: _____ CONTATO TELEFONICO: _____ para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando ainda, que se compromete com o acompanhamento diário do endereço eletrônico, providenciando a confirmação de recebimento, além de informar imediatamente a alteração do endereço indicado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

, de de ...

Assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

*VERIFICAR SE A EMPRESA SE SUBMETE AO REGRAMENTO CONTIDO NO
ART. 93 LEI 8.213/91.*
**EM CASO POSITIVO, UTILIZAR O MODELO 1. EM CASO NEGATIVO, UTILIZAR
O MODELO 2.**

MODELO 1

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº./2024, que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista no Art. 93 da Lei 8.213/91, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

MODELO 2

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº./2024, que está ciente do regramento constante no Art. 93 da Lei 8.213/91 quanto às exigências de reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, e que não se enquadra na referida obrigação legal até a presente data.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

, de de

Assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO

Eu, _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____, declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que nenhum dos sócios, diretores, administradores e afins da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, tenha vínculo direta ou indiretamente com a Administração Pública Municipal de XXXXXXX/RS, que impeça de contratar com a os citados no Art. 14, IV da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme segue:

“Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, art. 14, IV.

Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

...

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;”

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299, do Código Penal, tornando nulo e sem efeito o contrato firmado com a Administração Pública, além de me obrigar a restituir aos cofres públicos todo e qualquer valor recebido indevidamente, sem prejuízo da atualização monetária até o dia da efetiva devolução.

_____, _____ DE _____ DE _____

DECLARANTE

EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

ANEXO X
Minuta da Ata

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE xxxxxxxxxxxxxxxx E ..., NOS TERMOS E CONDIÇÕES A SEGUIR ESTABELECIDAS.

O xxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, estabelecida na Rua xxxxxx, nº xxxxx, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. xxxxxxxxxxxx, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o xxxxxxxxxxxx, carteira de identidade xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxx, nº xxxxx, Bairro xxxxxx na cidade de xxxxxxxxxxxx - RS, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO** e a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº, Bairro, na cidade de, neste ato representada pelo Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua, nº, Bairro, na cidade de, doravante denominada **COMPROMITENTE FORNECEDORA**, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do **Pregão Presencial n.º .../2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente ATA tem por objeto e finalidade o REGISTRO DE PREÇOS de XXXXXXXXXXXXX, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e Ata do Pregão nº .../2024 que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

I - Quantidades máximas possíveis para aquisição:

Item	Descrição	Quantidades máximas possíveis de contratação

II – Os materiais deverão ser entregues nas formas, quantidades e prazos estabelecidos, atendendo as especificações constantes neste edital e seus anexos, bem como estarem acondicionados adequadamente, sob pena de não recebimento dos mesmos ou, após o recebimento, com procedimento de devolução.

III – Fica a cargo da empresa vencedora a entrega dos materiais nos locais onde o Município indicar.

IV – Os quantitativos indicados são meramente estimados, não acarretando qualquer obrigação quanto a sua contratação por parte desta municipalidade.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

V – As quantidades que vierem a ser contratadas serão definidas em “Contrato” ou “Nota de Empenho”.

VI – A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar contratação, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO REGISTRADO

Os preços registrados nesta ATA constam na ata de abertura e da proposta da empresa registrada, que é parte integrante desta ata, sendo os seguintes valores:

Item	Descrição	Valor Unitário
01		

Parágrafo único. Os preços Registrados são considerados completos e suficientes para o fornecimento, objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da COMPROMITENTE FORNECEDORA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO

I - Caberá à COMPROMITENTE FORNECEDORA, fornecer todos os equipamentos, veículos e mão de obra para executar os procedimentos de sua competência, correndo por sua inteira conta e risco o pagamento de despesas de combustível, manutenção, material de segurança, uniformes, peças, acessórios, motoristas e ajudantes, alimentação e alojamento, transporte, pagamento de seguros, impostos, taxas e leis sociais e toda e qualquer despesa referente ao fornecimento respondendo pelo mesmo atual e futuramente. Cabendo, também, refazer, corrigir ou reparar qualquer fornecimento impugnado pela fiscalização, sem que venha a incorrer em ônus para o CONTRATANTE.

II – Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados na ordem de fornecimento, dentro do limite territorial de XXXXXXX / RS, no prazo de, no máximo, 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo Município.

III – Caso a COMPROMITENTE FORNECEDORA não emita o comprovante imediato da ordem de fornecimento expedida pelo Município, para fins de cumprimento do item anterior, considerar-se-á como recebida a ordem no primeiro dia útil seguinte a data do envio.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO DOS OBJETOS E PAGAMENTO

I - O acompanhamento e fiscalização do fornecimento, objeto desta licitação, será realizada por servidores municipais designados, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II - A fiscalização do fornecimento contratado será efetuada por técnicos designados pelo Município, que deverão dispor de amplo acesso às informações que julgarem necessários.

III - Materiais incompletos, defeituosos ou em desacordo, deverão ser substituídos, imediatamente, ficando sujeita às sanções previstas neste edital.

IV - Quando da verificação, se os produtos não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas neste edital.

V - O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento dos produtos e a verificação de sua conformidade, em conta bancária a ser fornecida pela COMPROMITENTE FORNECEDORA, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.

VI - Fica a Compromitente Fornecedora obrigada à retenção do Imposto de Renda Retido em seus pagamentos conforme IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº xxxxxxxxxxxx, devendo a mesma emitir os documentos fiscais observadas as disposições da citada Instrução Normativa, observando o correto destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido.

VII - Fica a Compromitente Fornecedora, juntamente com a Secretaria responsável, cientes de que todas as notas fiscais, com exceção das emitidas por empresa optante pelo Simples Nacional, deverão ser entregues na contabilidade no mês em que forem emitidas.

VIII - A inadimplência da Compromitente Fornecedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Município, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, § 1.º, da Lei Federal n.º 14.133/21.

IX - Em caso de reclamatória trabalhista contra a licitante vencedora em que o Município seja incluído no polo passivo da demanda, independente da garantia ofertada, será retido, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata é de 12 (doze) meses contados desta data, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para aquisição do objeto desta Ata os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE FORNECEDORA

Caberá a Compromitente Fornecedora:

I - Fornecer toda a mão-de-obra, todos os equipamentos, ferramentas, máquinas, e veículos necessários para o fornecimento de sua competência, correndo por sua inteira conta e risco, as despesas com o equipamento, e, também com alimentação, alojamento de toda equipe de trabalho, transporte e encargos sociais decorrentes de contrato de trabalho de seus empregados, indenizações trabalhistas, inclusive as apuradas pela Justiça do Trabalho, bem como do que vier a firmar com terceiros, nos termos da legislação trabalhista, civil, previdenciária ou penal em vigor, bem como indenizações por danos causados ao Município e/ou a terceiros.

II - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, sem que isso venha a incorrer em ônus para o Município.

III - Assumir a responsabilidade de todos os riscos enquanto o fornecimento não for concluído e recebido pelo Município, através da Equipe de Fiscalização.

IV - Obriga-se, durante a vigência do presente Registro de Preços, a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas no Edital de abertura.

V - Indenizar terceiros e o Município, todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, ou após o seu término, em conformidade com o Código Civil Brasileiro.

VI - Obriga-se a cumprir fielmente as normas estabelecidas no Edital e esta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

VII - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, indenizações trabalhistas, inclusive as apuradas pela Justiça do Trabalho, resultantes da execução do presente contrato.

VIII - Responsabiliza-se civil e criminalmente pela execução do fornecimento, objeto deste contrato, bem como solidez e segurança dos fornecimentos realizados, na forma da Legislação Civil e, por todos e quaisquer acidentes sofridos por empregados e prepostos seus, bem como quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de negligência ou imperícia de seus empregados ou prepostos, ou, ainda por fatos ou danos oriundos do equipamento utilizado para prestação do labor avançado.

IX - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá atender às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atinentes às atividades desempenhadas, em especial as de número 04, 05, 06, 07, 09, 12 e 17, incidindo a Contratada, nas penalidades previstas em contrato em caso de descumprimento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

X - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, estando ciente das infrações previstas no art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

XI – A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá cumprir, durante todo o período de vigência, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021.

XII - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XIII - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XIV - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

XV - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

I - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento, objeto deste contrato, através de seus fiscais.

II - Efetuar os pagamentos, desde que tenha havido o recebimento e aprovação dos produtos.

III - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

IV - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA.

V - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da COMPROMITENTE FORNECEDORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

A ADMINISTRAÇÃO, no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso IV, do Art. 104 e 156, incisos I, II, III, IV e §1º ao § 9º da Lei Federal nº 14.133/21, aplicará sanções, se houver descumprimento com o disposto na presente Ata de Registro de Preços e/ou com a proposta apresentada.

II - Pelo atraso no fornecimento dos produtos, além do prazo estipulado, aplicação de multa na razão de 1% (um por cento), por dia de atraso, sobre o valor total da Nota de Empenho, até 5 (cinco) dias consecutivos de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada as penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses

III – Fornecimento em desacordo com o solicitado, não atendimento as impugnações, não correção e/ou reparo, será aplicada de multa na razão de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da Nota de Empenho, por dia, que não poderá ultrapassar a 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após esse prazo, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada às penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses

IV - Quando da reincidência em imperfeição já notificada pela ADMINISTRAÇÃO, aplicação de multa na razão de 2% (dois por cento), sobre o valor total da Nota de Empenho por reincidência, sendo que a COMPROMITENTE FORNECEDORA terá um prazo de até 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação do fornecimento. Após 3 (três) reincidências e/ou após o prazo, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada às penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses

§ 1º. Com fundamento no artigo 156, § 4º, da Lei n.º 14.133/21, o responsável ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de XXXXXXXXX pelo prazo máximo de 3 (três) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de 0,5% a 30% sobre o valor da contratação, a COMPROMITENTE FORNECEDORA que:

a - dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b - dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

c - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e - não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação formalização, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

§ 2º. Com fundamento no artigo 156, § 5º, da Lei n.º 14.133/21, o responsável ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de 0,5% a 30% sobre o valor da contratação, a COMPROMITENTE FORNECEDORA que: que:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

- a - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços;
- b - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução;
- c - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 3º. Para os fins da Subcondição “c” do § 2º, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 337-F, 337-G, 337-I, 337-J e 337-K do Código Penal.

§ 4º. Na aplicação das penalidades previstas a ADMINISTRAÇÃO considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da COMPROMITENTE FORNECEDORA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe os artigos 156 e 157 da Lei nº. 14.133/21.

§ 5º. As penalidades serão registradas no cadastro da COMPROMITENTE FORNECEDORA, quando for o caso.

§ 6º. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 Lei 14.133/21 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou COMPROMITENTE FORNECEDORA, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

§ 7º. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

§ 8º. As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a(s) outra(s).

§ 9º. Será facultada apresentação de defesa prévia na ocorrência de quaisquer das situações previstas, poderá, também, ser anulada a Nota de Empenho e aplicada às penas previstas no art. 156, III, da Lei nº 14.133/21, pelo prazo de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

No caso de incidência de uma das situações previstas neste edital, a licitante será notificada através do endereço eletrônico (e-mail) por ela informado no seu ato de vinculação ao certame; sendo que os prazos concedidos para manifestação fluirão, independentemente da confirmação de leitura da mensagem, após 24 (vinte e quatro) horas da data de remessa.

Será considerado justificado o inadimplemento, nas seguintes situações:

- a - Acidentes que impliquem retardamento na execução do fornecimento, sem culpa da Compromitente Fornecedor.
- b - Falta ou culpa do Município.
- c - Caso fortuito ou força maior, conforme previsto no Código Civil Brasileiro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

Sem que lhe possa ser atribuída responsabilidade de qualquer natureza, fica assegurado ao Município, o direito de fiscalizar o inteiro cumprimento do contrato, obrigando-se a Compromitente fornecedora a facilitar aos fiscais, o acesso a todos os documentos, a fornecer informações e elementos que lhe forem solicitados e a cumprir as determinações que lhe forem feitas, tudo dentro dos prazos estabelecidos nas respectivas notificações.

§ 1º - A fiscalização do fornecimento contratado será efetuada por técnicos do Município e/ou por empresa contratada, que deverá(ão) dispor de amplo acesso às informações que julgar(em) necessários. E anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do presente contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

§ 2º - Fornecimentos incompletos, defeituosos ou em desacordo com os Projetos e os Memoriais Descritivos deverão ser refeitos imediatamente, não cabendo ao Município o direito à indenização, ficando a mesma sujeita às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

I - O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

II – O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantido a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

III - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei n.º 14.133/21.

a) O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles praticados no mercado.

b)- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município:

1. convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
2. frustrada a negociação e comprovado que o preço registrado é superior ao de mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
3. convocará os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

IV - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

V - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços para o item, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata, quando:

I - O fornecedor não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata, sem justificativa aceitável;

II - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

III - Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

IV - Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 155, I, II e III da Lei 14.133/21;

V - Por razão de interesse público, devidamente motivado.

§ 1º. No caso de cancelamento do registro de preço, devidamente justificado nos autos do Processo, terá a COMPROMITENTE FORNECEDORA o prazo de 05 (cinco dias) úteis, contados da notificação, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º. O cancelamento do registro de preço poderá ensejar a convocação do fornecedor com classificação imediatamente subsequente ou a realização de nova licitação para a aquisição do produto, a critério da ADMINISTRAÇÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEI REGRADORA

A presente contratação reger-se-á pela Lei nº 14.133/21, o edital de Pregão nº ../2024 e seus anexos, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Esta Ata fica vinculada ao processo licitatório modalidade Pregão Nº ../2024 e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

Administração Municipal de Vila Maria – Gestão 2025/2028

Rua Irmãos Busato, 450 – Vila Maria-RS – 99155-000 – Fone: 3359-1200



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

As partes elegem o Foro da Comarca de XXXXXXXXXXXXXXXX - RS com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas ao final subscritas, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

xxxxxxxxxxxxx - RS, de de

XXXXXXXXXXXXX
Prefeito Municipal
ADMINISTRAÇÃO

COMPROMITENTE FORNECEDORA

Aprovado:

OAB/RS
Advogado



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

TERMO DE JUSTIFICATIVA DE LICITAÇÃO PRESENCIAL

PREGÃO LEI 14.133/21 PRESENCIAL 005/2026
REGISTRO DE PREÇO 04

Exara-se a presente manifestação, tendo em vista a necessidade de justificativa para a realização de licitação presencial em detrimento do procedimento eletrônico.

Necessário referir que a realização de licitação por procedimento eletrônico não é obrigatória, conforme a própria lei faculta. Deste modo, o Município de Vila Maria - RS permanece realizando licitação presencial, inclusive no presente processo, em razão de entender, especialmente, que há dificuldade de participação de pequenos fornecedores na modalidade eletrônica, entre outros motivos, restringindo o acesso de muitos concorrentes.

Mesmo que haja entendimento de que a licitação eletrônica possua alguns pontos vantajosos, em comparação a presencial, com a devida vênua, vale salientar que para pequenos municípios a situação é diversa daquela apresentada a nível federal, distrital e de municípios maiores, com fornecedores que ultrapassam os limites municipais em termos de entrega e prestação de serviços, possuindo, via de regra, estrutura física maiores e mais qualificados sistemas de informação.

Por exemplo, em um estudo de caso realizado por Nunes et al. (2007)¹, que entrevistaram funcionários da FUNASA/PB, apontaram algumas preocupações em relação ao pregão eletrônico. A principal desvantagem indicada na pesquisa foi a restrição que alguns fornecedores possuem por ainda não se utilizarem da internet.

Campana (2018, p. 09)² corrobora com esse ponto alertando que *“apesar de estarmos em uma era tecnológica, diversas empresas ainda [...] não estão informatizadas e enfrentam dificuldades para participar desse tipo de licitação”*. A exigência de se possuir uma estrutura tecnológica adequada para as rotinas de licitação, seja para órgãos públicos, sejam para os licitantes, também foi alvo de críticas por Zago e Lock (2007)³, que acusam essa modalidade de assumir caráter discricionário.

Ramos et al. (2016)⁴ corroboram com este ponto alegando que dependendo da região, o fato de terem ou não acesso à internet pode fazer o número de licitantes diminuir e gerar uma concorrência desleal entre grandes e pequenas empresas, ou entre empresas de regiões metropolitanas e do interior.

¹ NUNES, J.; LUCENA, R. L.; SILVA, O. G. Vantagens e desvantagens do pregão na gestão de compras no setor público: o caso da Funasa – PB. Revista do Serviço Público Brasília 58 (2): 227-243 Abr/Jun 2007.

² CAMPANA, M. B. A fraude na modalidade de licitação pregão eletrônico. **Revista Juris UniToledo**, Araçatuba, SP, v. 03, n. 02, p.170-185, abr./jun. 2018.

³ ZAGO, S. M.; LOCK, F. N. Uma reflexão sobre os aspectos positivos e negativos da nova modalidade de licitação: pregão eletrônico. Sociais e Humanas, Santa Maria, v. 20 - edição especial - setembro 2007.

⁴ RAMOS, J. et al. As vantagens e desvantagens do pregão eletrônico e presencial do ponto de vista da administração pública. RAC - Revista de Administração e Contabilidade. Ano 15, n. 29, p. 106-127, jan./jun. 2016.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

Neto e Moreira (2021, p.10)⁵ alertam que uma das mudanças trazidas pelo Decreto 10.024/19 foi que em âmbito federal, conforme Art. 1º, fica [...] obrigatória a utilização do pregão na modalidade eletrônica pelos órgãos da administração pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais, assim sendo, a utilização do pregão presencial somente será admitida em casos excepcionais, desde que fique comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a administração na realização da forma eletrônica. (NETO & MOREIRA, 2021, p.10).

Essa alteração agrava ainda mais a dificuldade que a falta de infraestrutura de alguns municípios e pequenas empresas possuem para participar dos processos licitatórios. Os autores alegam ainda que esta obrigatoriedade trazida pelo Decreto 10.024/19 pode ferir alguns dos princípios básicos da Licitação. Entre eles, os princípios da competitividade, da isonomia e da impessoalidade, que deveriam assegurar um tratamento não discriminatório aos licitantes, de modo a oferecer igualdade de condições a todos os concorrentes.

Uma segunda desvantagem da licitação eletrônica apontada é o risco de compra errada de bens e serviços, pois foi observado na pesquisa que entre os funcionários entrevistados, apesar deste ponto não ser o mais citado, foi considerado relevante, e o fator principal deste risco é o fato de não haver contato oral entre o pregoeiro e os licitantes. Os autores explicam que na modalidade eletrônica existe dificuldade no esclarecimento de quaisquer dúvidas enquanto em uma licitação presencial é possível exigir dos licitantes uma amostra do produto.

Mesmo que a exigência de amostras não seja regra, já que, por se tratar de bens e serviços comuns, não exige análise detalhada, a possibilidade de requerer amostra pode ser importante para conferir a qualidade e conseqüentemente na tomada de decisão, diminuindo o risco de compra errada. Mesmo se tratando de compra de bens e serviços comuns, em alguns casos, pode haver produtos que exigem avaliação mais detida para a compra, sendo conveniente exigir amostras.

A terceira desvantagem apontada é consequência das duas primeiras: o menor contato com os licitantes combinado com situações onde a internet é lenta e instável, criam com frequência uma situação de não entrega dos produtos no prazo estabelecido no edital. Acrescenta-se ainda o fator da distância das empresas. Em um ambiente eletrônico, podem participar empresas geograficamente mais distantes do local da licitação. Apesar do prazo de entrega ser um critério a ser considerado durante o processo licitatório, essa distância acarreta, em alguns casos, o atraso do prazo de entrega.

Nas entrevistas conduzidas por Nunes et al. (2007), o mesmo problema também é apontado pelos funcionários. Em seu estudo de caso, apesar de não ser frequente, observa-se demora maior na entrega de produtos adquiridos por meio da modalidade pregão eletrônico. Os entrevistados corroboram que isso se deve ao fato de que nesses casos, fornecedores mais distantes podem participar do pregão, enquanto na modalidade presencial, é mais comum fornecedores de localidades mais próximas participarem.

Ainda que a modalidade de licitação eletrônico permita que empresas do país todo participem do certame, há maior possibilidade de acarretar atrasos na entrega

⁵ NETO, S. R. S.; MOREIRA, L. G. F. As desvantagens do pregão eletrônico. **Revista Recifaqui**, V. 1, N. 11, 2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

dos produtos ou serviços ocasionando o desabastecimento na Administração Pública. Ou seja, mesmo que as normativas aplicáveis tenham sido atualizadas, tais atualizações não melhoraram essa situação, pelo contrário, agravaram ainda mais. *“Com a obrigatoriedade os municípios pequenos se veem prejudicados uma vez que não possuem a condição de realizar o pregão eletrônico, muitas das vezes ocasionado pela falta de infraestrutura local”* (NETO & MOREIRA, 2021, p. 12).

Um quarto problema da modalidade eletrônica é a rara existência de treinamento e capacitação do servidor designado como Presidente da Comissão de Licitações e Pregoeiro, que pode abrir margem para falhas durante as etapas da licitação. Esse problema se assemelha ao primeiro, pois essa dificuldade parece ser observada pelos autores em cidades menores e do interior dos estados.

A quinta desvantagem é a abertura que a modalidade eletrônica ocasionou para a ocorrência de fraudes de licitação. Apesar do avanço que essa modalidade trouxe neste quesito, o fato de ser uma modalidade totalmente dependente de tecnologias da informação, trouxe consigo novos desafios. Retrata-se uma das práticas realizadas pelos licitantes, denominada de “mergulho de preços”.

Nesta prática os licitantes diminuem de forma expressa os seus lances com a intenção de serem vencedores do processo licitatório, porém ao notarem que o valor ofertado foi expressamente baixo, não sendo considerado um “bom negócio”, solicitam imediatamente sua desclassificação ao presidente da comissão de licitações ou pregoeiro com a justificativa de que não podem cumprir o valor ofertado. [...] a Administração convoca então o segundo colocado – que participara do esquema.

Esse segundo classificado fica em situação vantajosa de negociação. Outra grande polêmica relacionada ao pregão e concorrência na modalidade eletrônica é o fato de os licitantes utilizarem softwares que possuem inteligência artificial, denominados “robôs”, que detectam um lance e rapidamente cobrem o lance ofertando, normalmente com centavos de diferença. Essa prática “potencializa a chance do licitante que o utiliza em relação aos outros licitantes”.

O grande problema com essa utilização é que não há nenhum enunciado normativo que garanta essa utilização. O TCU também já se manifestou sobre o caso e emitiu o Acórdão nº 1.647/2010 e Acórdão nº 2601/2011 reconhecendo que o uso de software denominado “robô” compromete a competitividade e isonomia de licitações na modalidade eletrônica.

O TCU também sugeriu que os responsáveis por essas licitações, criem provedores capazes de combater softwares, além de deixar de forma expressa nos editais a proibição de utilização de qualquer meio que privilegie determinado licitante na emissão de lances. Cita-se um caso de grande repercussão em março de 2017⁶. Neste caso, dois empresários, suspeitos de comandar um esquema de pregão eletrônico entre 2011 e 2014, foram presos depois de terem vencido, durante esse período, mais de 380 pregões através da prática da falsa concorrência.

Apesar de todos os benefícios que a modalidade eletrônica trouxe na aquisição de bens e serviços pelos entes federativos, diversas críticas foram feitas a esta modalidade.

⁶ PORTAL DE LICITAÇÃO. Servidores exonerados por suspeita de fraude em licitação. Disponível em: <https://portaldelicitacao.com.br/2019/noticias/dois-servidores-sao-exonerados-por-suspeita-de-fraude-em-licitacao-em-sp/>. Acesso em 07 de junho de 2023.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA MARIA

Marçal Justen Filho (2021)⁷ em consonância com os demais autores refere que a comparação entre as duas alternativas envolve uma complexidade de aspectos. Existem questões técnicas, econômicas e políticas que podem afetar não apenas a Administração, mas também (e especialmente) os particulares, como a ausência de universalização dos serviços de internet de banda larga, a questão das grandes empresas, que possuem vantagens competitivas incomparáveis, em detrimento de pequenas e médias empresas que operam com escalas econômicas mais reduzidas e, por fim, as questões políticas da legitimidade e da participação da sociedade.

A partir do exposto, conclui-se que a licitação na modalidade eletrônica apesar de representar um avanço considerável no que se refere à otimização de compras de produtos e contratação de prestação de serviços pelos entes federativos, também apresenta desvantagens, como a restrição de licitantes que não possuem acesso à internet (ferindo princípios da competitividade, da isonomia e da impessoalidade), dificuldade de esclarecimentos durante o processo, maior risco de compra errada e entrega atrasada, além de relatos de fraude através de softwares de inteligência artificial.

Entretanto, o principal aspecto que deve permear esta análise está na expressa previsão legal de que não é obrigatória a realização de licitação na modalidade eletrônica, indicando que este tipo de procedimento seja “preferencialmente” adotado, o que remete a interpretação de que caso haja O MÍNIMO de comprovação de que o procedimento eletrônico seja prejudicial ao interesse público, pode, o gestor, determinar a realização de licitação na modalidade presencial, inclusive para a totalidade das licitações realizadas no seu Órgão.

Assim, entende-se que, no presente processo, as desvantagens da licitação na modalidade eletrônica superam os seus benefícios, justificando a escolha da licitação presencial.

Vila Maria – RS, 02 de março de 2026.

VENICIOS RISSON
Diretor de Gestão

⁷ JUSTEN FILHO, MARÇAL. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas. Lei 14.133/2021 / Marçal Justen Filho. – São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2021.